



Система менеджмента качества

№ П.320104.03.8-2023

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
от «27» марта 2023 г.  
протокол № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от «27» марта 2023 г.  
№ 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Инновационно-технологическом центре развития Восточного полигона

ИРКУТСК, 2023

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

## Предисловие

Настоящее Положение об Инновационно-технологическом центре развития Восточного полигона федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) подготовлено в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ИрГУПС, инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами Университета.

Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

## Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», Инновационно-технологическим центром развития Восточного полигона.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от «27» марта 2023 г. № 51.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол № 7 от «27» марта 2023 г.)

4 ИЗДАНИЕ март 2023 г.

Общее количество страниц – 12.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

## Содержание

1	Область применения	4
2	Термины и определения	4
3	Общие положения	4
4	Основные задачи Центра	5
5	Структура функций Центра	6
6	Контроль за деятельностью	7
7	Управление подразделением	7
8	Права и обязанности сотрудников	8
9	Документация планирования и отчетности	9
10	Порядок реорганизации и ликвидации	9
11	Ответственность	10
12	Оценка качества деятельности подразделения	10
13	Порядок внесения изменений в Положение	10
	Лист регистрации изменений	12
	Приложение А Должностная инструкция начальника Центра	13

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет статус Инновационно-технологического центра развития Восточного полигона (далее – Центр), его основные задачи, структуру, порядок управления Центром, права, обязанности и ответственность начальника Центра, материально-техническое обеспечение деятельности Центра, а также взаимоотношения Центра с подразделениями Университета и внешними организациями.

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению.

1.3 Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором ИрГУПС.

## 2 Термины и определения

В тексте настоящего Положения используются следующие термины и определения:  
ФГБОУ ВО ИрГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», Университет;

УНИР – Управление научно-исследовательских работ;

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

ИТЦРВП – инновационно-технологический центр развития Восточного полигона;

НД – нормативный документ;

СМК – система менеджмента качества;

РФ – Российская Федерация;

ВП – Восточный полигон.

## 3 Общие положения

3.1 Центр является структурным подразделением Управления научно-исследовательских работ Университета (далее – Управление, УНИР).

3.2 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета и настоящим Положением.

3.3 Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета по представлению проректора по научной работе.

3.4 Структура и штат Центра утверждаются ректором Университета по представлению проректора по научной работе, начальника Управления и определяются видами деятельности, функциональными задачами и объемами работ Центра.

3.5 Центр возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и начальника Управления.

3.6 Сотрудники Центра обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

3.7 Совместно с факультетами и кафедрами, а также другими структурными подразделениями Университета Центр обеспечивает единство научно-исследовательского, опытно-конструкторского, образовательного и инновационного процесса для совершенствования технологии работы ВП.

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

3.8 Начальник Центра несет ответственность за результаты деятельности Центра, отвечает за современные требования к техническому уровню и качеству инновационной продукции.

3.9 Научно-техническая и инновационная продукция Центра является товаром. К научно-технической и инновационной продукции относятся:

- результаты законченных научно-исследовательских работ;
- опытные образцы (партии) новой техники (продукции);
- программные продукты и технологии;
- научно-технические и информационные услуги;
- научно-исследовательские работы в области развития транспортной системы;
- ресурсосберегающие технологии;
- прочие результаты научно-технических и инновационных исследований, предназначенные для использования предприятиями и организациями различных форм собственности в процессе осуществления своей финансово-хозяйственной деятельности.

3.10 Полное официальное наименование Центра – «Инновационно-технологический центр развития Восточного полигона» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование – ИТЦРВП ИрГУПС.

#### 4 Основные задачи Центра

К основным задачам центра относятся:

- выполнение законченных циклов научно-исследовательских и технологических работ в области железнодорожного транспорта;
- участие в проведении фундаментальных исследований по определению общей стратегии развития транспорта на основе комплексной оценки его технического уровня и прогнозируемых на перспективу объемов перевозок;
- участие в разработке научных вопросов по повышению экономической эффективности работы железнодорожного транспорта;
- выработка предложений по интенсивным технологиям на основе внедрения автоматизированной системы оперативного управления перевозочным процессом на всех уровнях;
- оценка технических средств железнодорожного транспорта для повышения эффективности перевозочного процесса;
- повышение эксплуатационной надежности технических средств;
- разработка новых методов, технологий по поддержанию эксплуатационной надежности транспортных сооружений;
- проведение разработок, направленных на достижение максимальной эффективности и экономичности инфраструктуры;
- разработка высокоэффективных методов и повышение экономических показателей машин и механизмов для ремонта, текущего содержания пути и сооружений инфраструктуры;
- разработка основных направлений и методов экономии, и рационального использования сырьевых, топливно-энергетических и других материальных ресурсов за счет прогрессивных технологий;
- участие в технико-технологических советах, конференциях по вопросам ВП и т.д.;

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

– изготовление и выпуск продукции по заказам физических и юридических лиц, выполнение и оказание рекламных, маркетинговых, консалтинговых, инжиниринговых и других работ и услуг, в том числе оказание платных услуг (работ) организациям и населению.

## 5 Структура функций Центра

5.1 В области планирования и организации инновационной деятельности Центр совместно с кафедрами Университета:

- разрабатывает планы инновационной деятельности Университета в области транспорта с учетом государственных и отраслевых заказов, заявок предприятий и организаций;
- консолидирует и предлагает услуги научно-инновационного характера в области железнодорожного транспорта;
- устанавливает и поддерживает деловые связи с потенциальными партнёрами, заказчиками и стейкхолдерами;
- подготавливает нормативную базу для заключения хозяйственных договоров по решению проблем транспорта и других видов промышленности;
- обеспечивает технико-экономическое обоснование проводимых работ;
- участвует в работах по организации внедрения результатов завершённых научных исследований по проблемам транспорта и других видов промышленности в производство;
- организует при потребности коллективы для технологической отработки наиболее эффективных научно-инновационных проектов по проблемам транспорта.

5.2 В области организационно-технического обеспечения инновационной деятельности по проблемам транспорта Центр совместно с кафедрами Университета:

- участвует в формировании нормативно-информационной базы для взаимодействия с заказчиками по основным направлениям деятельности Центра;
- осуществляет информационное обеспечение проводимых в Университете исследований и разработок в области проблем железнодорожного транспорта по ВП.

5.3 В области организации труда и финансово-хозяйственной деятельности Центр:

- участвует в формировании научных коллективов для решения задач по железнодорожному транспорту и других видов промышленности;
- составляет проекты смет расходов по направлениям работ;
- совместно с бухгалтерией производит все необходимые бухгалтерские расчеты;
- из полученной прибыли формирует фонды экономического развития Центра.

5.4 В области интеграции научно-инновационной деятельности и учебного процесса Центр:

- привлекает профессорско-преподавательский состав Университета и студентов к выполнению хозяйственных работ в области проблем транспорта по ВП;
- совместно с кафедрами Университета привлекает штатных сотрудников к руководству научной работой студентов по проблемам транспорта и проведению всех видов учебных занятий;
- участвует в подготовке высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров в области железнодорожного транспорта и других видов деятельности на базе Университета.

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

## 6 Контроль за деятельностью

6.1 Центр находится в непосредственном подчинении начальника Управления и проректора по научной работе, курирующего данный вопрос.

6.2 Общий контроль за деятельностью Центра осуществляется проректором по научной работе.

6.3 Контроль реализуется на основании отчетов о выполнении плана работы, иных свидетельств о результатах деятельности Центра.

## 7 Управление подразделением

7.1 Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Начальник Центра подчиняется непосредственно начальнику Управления и проректору по научной работе.

7.2 Начальник центра в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением:

- осуществляет руководство, вырабатывает стратегию и тактику реализации основных направлений деятельности Центра;
- разрабатывает планы работ по ВП;
- организует контроль за содержанием, проблематикой и качеством выполнения работ;
- организует работу по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную или служебную тайну;
- вносит на утверждение ректору Университета и проректору по научной работе предложения по работе Центра;

7.3 Приоритетными функциональными обязанностями начальника Центра являются:

- формирование основных направлений деятельности;
- координация инновационной деятельности в области развития технологических процессов управления ВП;
- обеспечение надлежащей эффективности управления.

7.4 Начальник Центра может осуществлять следующие виды деятельности:

- организовывать производство и продажу опытной продукции, в том числе программных продуктов;
- организовывать оказание научных, научно-технических, консультационных и экспертных услуг по направлениям деятельности центра;
- привлекать на договорной основе для совместного решения задач, оговоренных в основных направлениях деятельности, коллективы или отдельных специалистов, аспирантов и студентов Университета, других вузов, научных учреждений, других предприятий и организаций;
- определять условия реализации создаваемой научно-технической и другой продукции, оказания услуг на платной основе.

7.5 Начальник Центра в пределах своих полномочий имеет право:

- согласовывать с работниками Университета (в том числе с руководителями) вопросы, относящиеся к его компетенции согласно функциям, возложенным на подразделение;
- получать от работников Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- готовить смету расходов Центра;

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

- вносить предложения руководству Университета о поощрении работников Университета за успешную работу;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

– проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых Университетом.

7.6 Начальник Центра несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций подразделения;
- результаты деятельности Центра, целевое использование финансовых средств, сохранность и целевое использование закрепленного за Центром имущества;
- безопасные условия труда;
- соблюдение законодательства РФ и несоответствие законодательству РФ издаваемых в Центре инструкций, распоряжений и иных документов;
- непредставление или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы Центра;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение поручений руководства Университета.

7.7 Структура и штат Центра утверждаются ректором Университета по представлению проректора по научной работе, начальника Управления и определяются видами деятельности, функциональными задачами и объемами работ Центра.

7.8 Порядок увольнения регламентируется действующим трудовым законодательством.

7.9 Форма, размер, порядок выплаты заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями трудового договора, коллективного договора, локальных нормативно-правовых актов Университета.

7.10 Режим работы Центра определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

## 8 Права и обязанности сотрудников

8.1 Права и обязанности работников Центра определяются трудовым законодательством РФ, Уставом Университета, коллективным договором, трудовым договором каждого работника, нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора Университета.

8.2 Трудовым коллективом Центра считаются профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и учебно-производственный персонал, докторанты, аспиранты, магистранты и студенты, работающие в данном подразделении по договорам гражданско-правового характера.

8.3 Начальник Центра имеют право:

- в необходимых случаях привлекать (с согласия соответствующего руководителя) работников других структурных подразделений Университета для решения возложенных задач;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию СМК;

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

– взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.4 Все привлекаемые работники Центра обязаны:

– надлежащим образом исполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе правил, норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии);

– локальных нормативных правовых актов Университета (Устава, правил внутреннего трудового распорядка, СМК, настоящего Положения, должностных инструкций, приказов, распоряжений ректора Университета, руководителя подразделения);

- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей.

8.5 Работники, в том числе начальник Центра, несут ответственность за:

– недобросовестное выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

– несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Устава Университета и иных локальных нормативных правовых актов;

– несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;

– несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

- несоблюдение конфиденциальности информации;

- представление ложной информации и искажение фактов.

8.6 Центр несет материальную ответственность за экономию, рациональное и эффективное использование закрепленных за ними площадей, ресурсов, оборудования.

## 9 Документация планирования и отчетности

9.1 Планирование деятельности Центра строится на основе:

– государственных и отраслевых заказов на развитие науки, создание новой техники и прогрессивных технологий в развитии структуры и деятельности ВП;

– финансовых средств, привлекаемых из внебюджетных фондов различных категорий;

- заявок от предприятий ОАО «РЖД», и иных организаций на договорной основе.

9.2 Основными задачами планирования являются:

– обеспечение необходимой эффективности научно-инновационной деятельности Центра в области железнодорожного транспорта;

– совершенствование принципов материального стимулирования и мотивации в Центре.

## 10 Порядок реорганизации и ликвидации

10.1 Деятельность Центра прекращается:

- по решению Ученого совета Университета;

- случае реорганизации и ликвидации Университета.

10.2 Процедура прекращения деятельности Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой ректором Университета.

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

## 11 Ответственность

11.1 Начальник Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

11.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник Центра может быть отстранен от должности приказом ректора до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Ученым советом Университета.

11.3 Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Университета.

## 12 Оценка качества деятельности подразделения

Оценка качества деятельности Центра осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы Центра;
- выполнения обязанностей сотрудников Центра в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

## 13 Порядок внесения изменений в Положение

13.1 Изменения в текст Положения о Центра вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса Центра;
- при изменении организационно-управленческой структуры Центра или Университета (в части, касающейся Центра);
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности Центра;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом;
- в других случаях по мере необходимости.

13.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о Центре проставляется в Лист регистрации изменений.

13.3 Отмена Положения о Центре осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация Центра, внедрение нового положения о Центре взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

А.В. Димов

Начальник управления  
научно-исследовательских работ

Д.В. Буторин

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

Начальник правового управления

К.Ю. Усольцев

Начальник отдела кадров

С.А. Штагер

РАЗРАБОТАНО

Начальник ИТЦРВП

В.А. Начигин





**Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона**

Приложение А

**Должностная инструкция  
начальника Центра**

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника Центра.

1.2. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета.

1.3. Начальник Центра руководствуется в своей работе Положением о Центре и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Начальник Центра взаимодействует в процессе работы с работниками других подразделений университета, подразделений аппарата управления, филиалов и иных структурных подразделений.

2 Квалификационные требования

Начальник Центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Университета в сфере осуществления им образовательной деятельности по программам высшего образования;
- нормативные правовые акты, касающиеся деятельности Центра;
- организационную структуру Университета;
- распределение обязанностей между руководителями, организацию производства, труда и управления;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- Устав и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения;
- достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения;
- научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки

2.2 Начальник Центра должен владеть:

- навыками планирования и организации работы Центра;
- навыками по организации научной работы; навыками методической и научно-методической работы;
- навыками пользования средствами вычислительной техники, коммуникаций и средствами связи; навыками и приемами ораторского мастерства.

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

## 3 Должностные обязанности

3.1 Начальник центра, исходя из возложенных на Центр задач, выполняет следующие функциональные обязанности:

3.1.1 Участвует в разработке планов в области изменений технологий Восточного полигона (далее – ВП) и принимает меры по их реализации.

3.1.2 Анализирует и координирует деятельность структурных подразделений Университета в рамках деятельности Центра.

3.1.3 Организует работу по планированию и подготовке целей в области изменения технологических процессов ВП.

3.1.4 Организует подготовку необходимых материалов к совещаниям, видеоконференциям, технико-технологическим советам, входящим в его компетенцию.

3.1.5 Организует обеспечение соблюдения требований разработанных технологических документов в подразделениях дорог ВП.

3.1.6 Участвует в подготовке и организации проведения школ, семинаров по ВП на железных дорогах ВП в ОАО «РЖД» и Университете.

3.1.7 Занимается подготовкой материалов по кругу своих обязанностей для рассмотрения на совещаниях при руководстве Университета.

3.1.8 Проводит аналитически-информационную работу по вопросам реализации планов работ по улучшению работы ВП.

3.1.9 Проводит консультации, оказывает методическую помощь специалистам подразделений по вопросам, связанным с организацией работы ВП.

3.1.10 Принимает участие в работе проектного офиса по внедрению технологий улучшения работы ВП и совещаниях рабочей группы по организации работы по повышению производственных показателей, повышает свой профессиональный уровень путем посещения курсов, семинаров, изучения нормативных и законодательных документов и специальной литературы.

3.1.11 Выезжает на совещания, связанные с организацией работы ВП.

3.1.12 Привлекает в установленном порядке научных работников, преподавателей и специалистов подразделений Университета к выполнению работ по вопросам подготовки предложений и их реализации в области решения научных и технологических проблем ВП.

3.1.13 Координирует работу между подразделениями ЦУП ВП и Университетом.

3.1.14 Взаимодействует с структурными подразделениями Университета по вопросам внедрения технологий в работе ВП.

3.1.15 Активно участвует в общественной жизни Управления и Университета в целом.

3.1.16 Соблюдает правила по охране труда и противопожарной безопасности.

3.1.17 Своевременно оповещает начальника Управления, проректора по научной работе о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Университета работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью.

3.1.18 Выполняет указания и распоряжения ректора, проректора по научной работе, начальника Управления.

3.1.19 Выполняет отдельные поручения вышестоящего руководства Университета.

3.1.20 Представляет письменные объяснения по требованию ректора, проректора по научной работе, начальника управления, в том числе объяснения при совершении дисциплинарного проступка.

3.1.21 Не допускает нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, гостям Университета и прочим лицам, находящимся в Университете.

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

3.1.22 Обеспечивает конфиденциальность сведений (о деятельности Университета, его имуществе, его сотрудниках и др.), полученных им во время исполнения своих должностных обязанностей, в т. ч. сведений, составляющих коммерческую тайну Университета, служебную и государственную тайну, а также сведений, составляющих персональные данные сотрудников.

3.1.23 Выполняет другие обязанности, возложенные на него законодательством РФ, Уставом и другими локальными правовыми актами Университета.

#### 4 Права и полномочия

4.1 Начальник Центра имеет право:

4.1.1 Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

4.1.2 Использовать средства связи (телефонную, факсимильную и электронную почту), ПК, отчетность, документацию, личный контакт для работы с причастными работниками подразделений в целях выполнения руководящих указаний.

4.1.3 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о предложениях по улучшению производственной деятельности.

4.1.4 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.5 Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.1.6 Выезжать в командировки.

4.1.7 Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.8 Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

#### 5 Ответственность

5.1 Начальник центра несет ответственность за:

5.1.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5.1.2 Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.1.3 Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.1.4 Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями.

5.1.5 Разглашение конфиденциальной информации.

5.1.6 Использование установленных информационных ресурсов Университета в непроизводственных целях.

#### 6 Оценка качества труда

Оценка качества труда осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы Центра;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов СМК Университета;
- результатов самообследования Университета в ходе комплексной оценки деятельности Университета;
- отзывов коллег и руководителей подразделений Университета.

Положение об Инновационно-технологическом центре развития  
Восточного полигона

## 7 Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

7.1 Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в документированной процедуре «Управление документацией» № ДП 250000.01.4.090-2012.

7.2 Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(на), экземпляр инструкции получен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подлинники экземпляров официального документа находятся в ФГБОУ ВО ИРГУПС (1 экз. – в отделе кадров, 2 экз. – в общем отделе, 3 экз. – в структурном подразделении)

