



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО  
решением Ученого Совета  
от « 27 » марта 2023 г.  
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от « 31 » марта 2023 г.  
№ 62

ПОЛОЖЕНИЕ  
о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

ИРКУТСК  
2023



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

Настоящий документ «Положение о Лаборатории мониторинга условий труда и экологии» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» подготовлено в соответствии с критериями аккредитации, утвержденных Приказом Минэкономразвития России №707 от 26.10.2020г., национальными стандартами системы стандартизации, документированной процедурой «Управление документацией».

Положение вводиться в действие с момента утверждения приказом ректора.

Хранение документа производиться в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении о Лаборатории мониторинга условий труда и экологии ФГБОУ ВО ИрГУПС:

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования "Иркутский государственный университет путей сообщения"

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета № 62 от «31» марта 2023г.

3 ПРИЯТО Ученым советом Университета (протокол № 7 от «27» марта 2023 г.)

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

5 ИЗДАНИЕ март 2023

Общее количество страниц - 31

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

## Содержание

1	Область применения	4
2	Общие положения	4
3	Область аккредитации лаборатории мониторинга условий труда и экологии	5
4	Юридический статус лаборатории мониторинга условий труда и экологии	5
5	Функции лаборатории мониторинга условий труда и экологии	5
6	Обязанности лаборатории мониторинга условий труда и экологии	6
7	Права лаборатории мониторинга условий труда и экологии	8
8	Ответственность лаборатории мониторинга условий труда и экологии	9
9	Организационная структура лаборатории мониторинга условий труда и экологии	9
10	Взаимодействие лаборатории мониторинга условий труда и экологии с другими организациями	9
11	Финансовая деятельность лаборатории мониторинга условий труда и экологии	10
	Приложение 1 (справочное)	12
	Приложение 2 (справочное)	13
	Лист ознакомления	29
	Лист регистрации изменений	30
	Лист регистрации периодических проверок	31



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

**1 Область применения**

Настоящее Положение распространяется на деятельность лаборатории мониторинга условий труда и экологии (далее ЛМУТиЭ), аккредитованной Федеральной службой по аккредитации.

Положение устанавливает организационную структуру ЛМУТиЭ, определяет область аккредитации, функции, права, обязанность, а также порядок его взаимодействия со сторонними организациями и внутренними подразделениями.

**2 Общие положения**

В своей деятельности ЛМУТиЭ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, организационными и методическими документами Системы менеджмента качества, приказами и распоряжениями руководства ФГБОУ ВО ИрГУПС и настоящим Положением.

Компетентность ЛМУТиЭ, в том числе, персонала, состояние средств измерений, нормативная база и организация работ по проведению исследований (испытаний), измерений и оценок соответствуют требованиям, установленным следующими документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2015 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 N 707 "Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации";
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

ЛМУТиЭ осуществляет свою деятельность на принципах, исключающих возможность оказания на персонал административного, коммерческого, финансового или иного воздействия, которое может повлиять на объективность проведения исследований (испытаний), измерений и оценок в признанной области аккредитации.

ЛМУТиЭ не занимается деятельностью, способной подорвать доверие к его компетентности и беспристрастности при проведении работ (оказании услуг).

Руководство функционированием ЛМУТиЭ осуществляют руководитель ЛМУТиЭ в соответствии с должностными обязанностями руководителя лаборатории мониторинга условий труда и экологии.

Сведения о состоянии материально-технического оснащения ЛМУТиЭ, условиях проведения исследований (испытаний), измерений и оценок, представлены в Форме №2 «Сведения по оснащенности средствами измерений», Форме №3 «Сведения по оснащенности испытательным оборудованием», Форме №4 «Оснащенность вспомогательным оборудованием», Форме №5 «Оснащенность стандартными образцами», Форме №6 «Помещения используемые для проведения исследований (испытаний) и измерений».

Внутренняя система обеспечения качества деятельности ЛМУТиЭ изложена в Руководстве по качеству.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, одновременно с получением в реестре организаций, аккредитованных



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

Федеральной службой по аккредитации регистрационного номера ЛМУТиЭ. Основанием для проведения работ в определенной области деятельности является Аттестат аккредитации.

### **3 Область аккредитации лаборатории мониторинга условий труда и экологии**

Область аккредитации ЛМУТиЭ приведена в приложении к Аттестату аккредитации. Аккредитация ЛМУТиЭ по дополнительным видам измерений и оценок может быть осуществлена в соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 412 ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

Досрочное исключение определенных видов измерений и оценок из области аккредитации может быть осуществлено по самостоятельному решению ЛМУТиЭ или по результатам процедуры подтверждения компетенции аккредитованного лица.

### **4 Статус лаборатории мониторинга условий труда и экологии**

ЛМУТиЭ является структурным подразделением ФГБОУ ВО ИрГУПС.

ЛМУТиЭ организована в соответствии с распоряжением первого проректора ФГБОУ ВО ИрГУПС N 15-ПР от 01.08.2019г.

Информационные данные и реквизиты ЛМУТиЭ представлены в п.1.6 Руководства по качеству.

ЛМУТиЭ в своей деятельности использует: расчетный счет ФГБОУ ВО ИрГУПС, печать ФГБОУ ВО ИрГУПС, бланки ФГБОУ ВО ИрГУПС для ведения деловой переписки.

### **5 Функции лаборатории мониторинга условий труда и экологии**

Основной функцией ЛМУТиЭ является выполнение отбора проб, проведение исследований (испытаний), измерений и оценок входящих в область аккредитации, закрепленной аттестатом аккредитации и оформление результатов в установленном порядке.

Функциями ЛМУТиЭ также являются:

-проведение мероприятий, гарантирующих соответствие критериям аккредитации;

-обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов исследований (испытаний), измерений и оценок;

-сбор, хранение, систематизация и анализ информации по результатам исследований (испытаний), измерений и оценок;

-учет и анализ всех предъявляемых претензий по результатам измерений;

-формирование и ведение фонда нормативной документации (НД) используемого в деятельности ЛМУТиЭ;

-освоение и совершенствование методов и средств для проведения исследований (испытаний), измерений и оценок в заявленной области аккредитации;



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

- представление отчетов о своей деятельности;
- обеспечение безопасности труда сотрудников;
- обеспечение обучения и повышения квалификации персонала ЛМУТиЭ.

## 6 Обязанности лаборатории мониторинга условий труда и экологии

### 6.1 Аккредитованная ЛМУТиЭ обязана:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на неё в соответствии с настоящим положением;
- заявлять об аккредитации только по тем исследованиям (испытаниям), измерениям и оценкам, которые входят в область аккредитации и только в период действия аттестата аккредитации;
- внедрить и поддерживать систему менеджмента качества, политику в области качества, ее цели и задачи, довести ее до сведения персонала для исполнения;
- постоянно поддерживать соответствие требованиям аккредитации, изложенным в законодательных, нормативно правовых актах и действующих нормативных документах;
- проводить исследования (испытания), измерения и оценки, обеспечивающие выполнение требований заказчика, а также требований законодательных и нормативно-правовых актов, предписаний регулирующих органов или организаций, осуществляющих официальное признание (Национальная служба по аккредитации) в соответствии с утвержденной областью аккредитации и только в период действия аттестата аккредитации;
- не допускать проведение исследований (испытаний), измерений и оценок при любых изменениях статуса, структуры, технической оснащенности и других характеристик ЛМУТиЭ, указанных на момент аккредитации, которые могут повлиять на точность, объективность и достоверность результатов исследований (испытаний), измерений и оценок;
- обеспечивать гарантию компетентности персонала, который проводит исследования (испытания), измерения и оценку, систематически повышать его квалификацию;
- поддерживать в надлежащем порядке и обеспечивать своевременную поверку (калибровку) средств измерений;
- контролировать и регистрировать условия окружающей среды, влияющие на результаты работ, в соответствии с техническими требованиями, методиками и процедурами;
- проводить актуализацию фонда НД и обеспечить доступ к нему персонала.
- постоянно планировать, обеспечивать и выполнять мероприятия, гарантирующие выполнение критериев аккредитации;
- периодически проводить анализ системы менеджмента качества ЛМУТиЭ с целью обеспечения и повышения ее эффективности;
- нести финансовые расходы, связанные с проведением аккредитации и инспекционного контроля;
- своевременно оплачивать расходы, связанные с проведением оценки и подтверждения компетентности ЛМУТиЭ, соответствия критериям аккредитации



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

в национальной системе аккредитации, сравнительных испытаний, других контролирующих мероприятий (при их наличии и обосновании необходимости);

- соблюдать установленные и/или согласованные сроки исследований (испытаний), измерений и оценок;

- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам исследований (испытаний), измерений и оценок;

- обеспечивать конфиденциальность информации о результатах исследований (испытаний), измерений и оценок, составляющих служебную и коммерческую тайну, кроме вопросов, касающихся соблюдения требований безопасности;

- предоставлять заказчику (заявителю) возможность наблюдения за проводимыми для него исследованиями (испытаниями), измерениями;

- проводить контрольные исследования (испытания), измерения для проверки своей компетентности;

- принимать участие в межлабораторных сравнительных испытаниях (при необходимости);

- предоставлять в Федеральную службу по аккредитации информацию о своей деятельности в установленном законодательством порядке;

- создавать необходимые условия для проведения оценки и подтверждения соответствия установленным критериям деятельности ЛМУТИЭ, в том числе доступ лиц, уполномоченных на проведение оценки и подтверждения соответствия, представлять им необходимую документацию, возможность ознакомления их с результатами проверок деятельности, проведенных ЛМУТИЭ и наблюдения за проведением исследований (испытаний), измерений и оценок.

- не использовать аккредитацию в ущерб аккредитующему органу;

- не делать заявлений, относительно своей аккредитации, которые могли бы ввести в заблуждение потребителей услуг, федеральные, региональные и муниципальные органы исполнительной власти и иных лиц;

- своевременно извещать аккредитующий орган о связанных с деятельностью по проведению исследований (испытаний), измерений и оценок, структурных и качественных изменениях, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;

- при намерении аннулировать аккредитацию, уведомить об этом орган в установленном законодательством порядке;

- уведомлять заказчика (заявителя) о намерении поручить проведение части исследований (испытаний), измерений и оценок другой аккредитованной лаборатории (центру) и проводить их только с его согласия (при необходимости) и о приостановлении действия аккредитации;

- вести регистрацию всех работ, выполняемых по субподряду для других лабораторий (центров), а также работ, выполняемых этими лабораториями (центрами) в качестве исполнителей по совместным субподрядным договорам (при необходимости).

6.2 ЛМУТИЭ обязана регистрировать и хранить не менее 5 лет следующие материалы по исследований (испытаний), измерений и оценок:

- техническую документацию по результатам исследований (испытаний), измерений и оценок;

**Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии**

- протоколы исследований (испытаний), измерений и оценок и дополнения к ним;

- документацию, подтверждающую компетентность субподрядчика;

- отчеты о работах, выполненных на условиях субподряда.

**6.3 При приостановлении или прекращении аттестата аккредитации:**

- приостановить (прекратить) проведение исследований (испытаний), измерений и оценок и выдачу протоколов, в случае приостановки действия (отмены) аттестата аккредитации;

**7 Права лаборатории мониторинга условий труда и экологии**

Аkkредитованная ЛМУТиЭ имеет право:

- проводить исследования (испытания), измерения и оценку объектов контроля в соответствие с утвержденной областью аккредитации и с методиками на проведение исследований (испытаний), измерений и оценку;

- указывать в рекламных материалах, в различных документах, в том числе содержащих результаты исследования (испытания), измерения и оценки, статус признания;

- разрабатывать систему регистрации результатов исследований (испытаний), измерений и оценки, гарантирующую конфиденциальность проводимых ЛМУТиЭ работ, первичную регистрацию результатов исследований (испытаний), измерений и оценки;

- быть аккредитованным в других системах сертификации, в том числе, ведомственных и международных.

- размещать в средствах массовой информации материалы научно-технического характера о своей деятельности при соблюдении требуемой конфиденциальности результатов исследований (испытаний), измерений и оценки.

- брать (сдавать) в аренду у других аккредитованных лабораторий (центров) средства измерений, обеспеченные поверкой (калибровкой), на договорной основе по решению руководства центра;

- участвовать в информационном обмене с другими ЛМУТиЭ и лабораториями, работающими в идентичной области аккредитации, в соответствии установленными законодательными требованиями.

- устанавливать договорные отношения с заказчиком исследований (испытаний), измерений и оценок по срокам и оплате работ через руководство центра.

- отказать в проведении исследований (испытаний), измерений и оценок при установлении факта несоответствия предъявляемых к исследованиям (испытаниям), измерениям требований НД, а также при отсутствии гарантии оплаты заказанных исследований (испытаний), измерений и оценок.

**8 Ответственность лаборатории мониторинга условий труда и экологии**

ЛМУТиЭ несет ответственность за неисполнение возложенных на нее функций и обязанностей.



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

ЛМУТиЭ также несет ответственность за:

- несоблюдение порядка и процедуры отбора проб;
- несоблюдение методик проведение исследований (испытаний), измерений и оценок;
- регистрацию, хранение, утилизацию и списание химических реагентов и ГСО;
- компетентность участвующего в проведение исследований (испытаний), измерений и оценок персонала;
- конфиденциальность информации, полученной в ходе работ и составляющей коммерческую тайну Заказчиков;
- нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушения требований Руководства по качеству ЛМУТиЭ.

## **9 Организационная структура лаборатории мониторинга условий труда и экологии**

Организационная структура ЛМУТиЭ представлена в Приложении 1.

Деятельность персонала ЛМУТиЭ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями лаборатории мониторинга условий труда и экологии (Приложение 2), требованиями настоящего Положения и Руководства по качеству ЛМУТиЭ.

## **10 Взаимодействие лаборатории мониторинга условий труда и экологии с другими организациями**

Для выполнения своих функций ЛМУТиЭ, в зависимости от предъявляемых к ней требований, может взаимодействовать с различными внешними организациями и внутренними подразделениями ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Лаборатория как подразделение ФГБОУ ВО ИрГУПС взаимодействует со следующими внешними организациями:

1. С Федеральной службой по аккредитации. Это взаимодействие может осуществляться по вопросам:
  - проверок, связанных с аккредитацией и услугами по аккредитации;
  - оказания государственных услуг;
  - разъяснения требований законодательства.
2. С метрологическими службами по вопросам:
  - поверки, калибровки средств измерений и по иным вопросами метрологического обеспечения.
3. С провайдерами межлабораторных сравнительных испытаний по вопросам:
  - участия в программах проверки квалификации лаборатории.
4. С учебными организациями по вопросам:
  - повышения квалификации, профессиональной переподготовки персонала;
  - методического или научно-технического обеспечения.
5. С поставщиками товаров и услуг для лабораторий по вопросам:
  - консультирования в области лабораторной деятельности;
  - выбора и приобретения лабораторного оборудования и иных ресурсов;
  - проведения ремонтных и строительно-монтажных работ;



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

-обеспечения справочно-информационным, справочно-правовым обслуживанием и актуализации нормативных документов;

-сервисного обслуживания технических систем, обеспечения печатной продукцией и иными услугами.

6. С юридическими лицами по вопросам:

- оказания услуг по исследованиям (испытаниям), измерениям.

7. С организациями, оказывающими услуги по исследованиям (испытаниям), измерениям по вопросам:

- проведения исследований по субподряду.

## 11 Финансовая деятельность лаборатории мониторинга условий труда и экологии

Финансовая деятельность лаборатории осуществляется на договорной основе за счет поступления денежных средств от заказчиков. Расчет с заказчиками производится безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Исключается прямая зависимость заработной платы персонала от размера дохода ЛМУТиЭ. Оплата работ заказчиком производится независимо от их результатов.

Административная и финансовая подчиненность, организационная структура и система оплаты труда сотрудников исключают возможность оказания коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного повлиять на результаты проводимых ЛМУТиЭ измерений и оценок.

Расходы, связанные с обеспечением функционирования, аккредитации оплачиваются ФГБОУ ВО ИрГУПС по представлению заведующего ЛМУТиЭ.

Расходы по содержанию ЛМУТиЭ включают:

- за аккредитацию и прохождение процедуры подтверждения компетентности ЛМУТиЭ в период действия аттестата аккредитации;

- за проведение поверки/калибровки средств измерений в аккредитованных организациях и приобретение НД;

- за ремонт и техническое обслуживание приборов и оборудования в специализированных организациях (при необходимости);

- за приобретение НД, программного обеспечения и т.п.;

- за проведение обучения сотрудников ЛМУТиЭ, периодическое повышение квалификации;

- на оплату арендуемых помещений, услуг связи;

- на приобретение и обслуживание оргтехники и аналогичных возможных расходов по обеспечению хозяйственной деятельности ЛМУТиЭ;

- приобретения химических реагентов и ГСО, аренды приборов и вспомогательного оборудования;

- фонд заработной оплаты персонала, включая материальное поощрение с учетом налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Финансовые взаимоотношения лаборатории с Федеральной службой по аккредитации определяются договором между ними. Лаборатории мониторинга условий труда и экологии оплачивает расходы Федеральной службы по его



Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

аккредитации и проведению процедуры проверки компетентности за соблюдением лабораторией критериев аккредитации в течение всего периода действия Аттестата аккредитации в порядке определяемым Федеральной службой.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе

А. В. Димов

Начальник правового управления

К. Ю. Усольцев

Начальник отдела кадров

С. А. Штагер

**РАЗРАБОТАНО:**

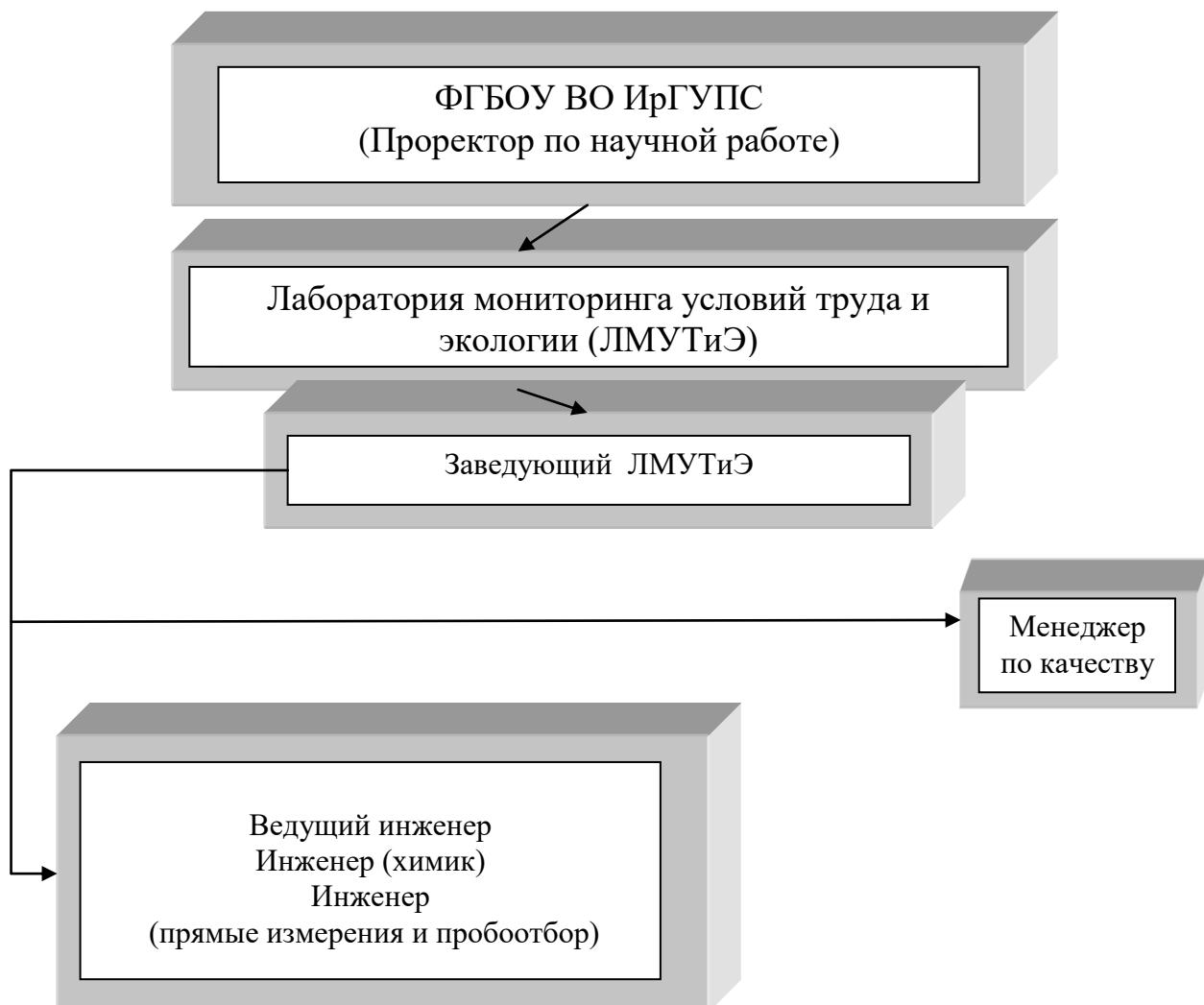
Заведующий лабораторией мониторинга  
условий труда и экологии

О. А. Кожуховская

**Приложение 1  
(справочное)**



Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии



**Приложение 2**

**Должностная инструкция заведующего лабораторией**  
1 Общие положения



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с квалификационными характеристиками заведующего лабораторией.

1.2 Заведующий лабораторией относится к категории руководителей, подчиняется непосредственно проректору по научной работе ФГБОУ ВО ИрГУПС.

1.3 На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года.

1.4 Назначение на должность заведующего лабораторией и освобождение от нее производится приказом ректора ФГБОУ ВО ИрГУПС в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5 Основополагающие, организационно-правовые документы, в соответствии с которыми сотрудник осуществляет свою деятельность:

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации;
- внутренние нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы по планированию и организации деятельности;
- внутренние документы системы менеджмента качества;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда;
- настоящая должностная инструкция.

1.6 В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, пр.), все неисполненные им функции, а также текущие дела, передаются ведущему инженеру, который несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.

## 2 Квалификационные требования

2.1 Заведующий лабораторией должен знать и соблюдать:

– Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 28 декабря 2015 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Приказ Минэкономразвития России от 20.10.2020г. №707 "Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации"; ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ЛМУТиЭ в сфере осуществления им деятельности;

- основы психологии, экономики, права, этики и делопроизводства;
- трудовое законодательство РФ;
- основы налогового, экономического и экологического законодательства, финансово-хозяйственную деятельность ФГБОУ ВО ИрГУПС;
- основы менеджмента и управления персоналом;
- правила и нормы охраны труда;
- правила техники безопасности и противопожарной защиты;
- Устав и другие локальные правовые акты ФГБОУ ВО ИрГУПС;



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

2.2 Заведующий лабораторией должен владеть навыками управленческой работы; навыками планирования и организации работы лаборатории; навыками методической работы; навыками пользования средствами вычислительной техники, коммуникаций и связи; навыками пользования средствами измерений и калибровки.

### 3 Должностные обязанности

На заведующего лабораторией возлагаются следующие функции:

- руководство деятельностью лаборатории мониторинга условий труда и экологии, в пределах предоставленных полномочий в соответствии с должностной инструкцией;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана, издание необходимых распоряжения, контроль выполнение плановых заданий;
- осуществление координации деятельности работников лаборатории, создание условия для их работы;
- принятие мер по созданию необходимых социально-бытовых условий для сотрудников лаборатории, внесение необходимые предложения на имя проректора по научной работе ФГБОУ ВО ИрГУПС по их улучшению;
- участие в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников;
- участие в модернизации лабораторно-инструментальной базы, оснащении современным оборудованием, нормативной литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечение их сохранности, пополнения и эффективного использования;
- организация и проведение учебно-методических и иных мероприятий в области охраны труда;
- координация подготовки и пересмотре существующих нормативных актов;
- разработка проектов перспективных и годовых планов работы лаборатории и представление их руководству ФГБОУ ВО ИрГУПС.
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- участие в аттестации и оценке служебной деятельности персонала ЛМУТиЭ;
- участие в повышении квалификации и разработке программ по повышению уровня знаний сотрудников лаборатории;
- контроль качества отбора и обработки проб на содержание загрязняющих веществ и правильность расчетов;
- контроль за выбором, использованием и актуализацией методик измерений и оценок сотрудниками;



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

- проведение оценки тяжести и напряженности трудового процесса;
- контроль и утверждение отчетных документов по измерениям и оценкам;
- соблюдение установленных требований по обеспечению конфиденциальности информации;
- при противозаконном давлении со стороны Заказчика обязан сообщить об этом руководству ФГБОУ ВО ИрГУПС.

#### 4 Права и полномочия

4.1 Заведующий лабораторией вправе представлять интересы сотрудников лаборатории перед руководством ФГБОУ ВО ИрГУПС.

4.2 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3 В пределах своих полномочий издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками лаборатории.

4.4 Требовать от сотрудников лаборатории отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдении трудовой дисциплины.

4.5 Вносить предложения о поощрении сотрудников лаборатории, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 5 Ответственность

Заведующий лабораторией несет полную ответственность за всю деятельность своего подразделения:

- качество выполненных работ лаборатории мониторинга условий труда и экологии;
- выполнение лабораторией планов работы подразделения;
- состояние производственной и трудовой дисциплины в коллективе лаборатории и за его пределами во время выполнения временных работ;
- ведение документации ЛМУТиЭ в соответствии с установленными правилами, а также за организацию контроля и выполнение принимаемых решений и директив вышестоящих органов;
- заведующий лабораторией несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации; а так же за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6 Условия работы

В связи с производственной необходимостью заведующий лабораторией обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

#### 7 Оценка качества труда



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

Оценка качества труда осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы лаборатории мониторинга условий труда и экологии;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов СМК.

## 8 Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в документированной процедуре «Управление документацией».

Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

## Должностная инструкция ведущего инженера

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с квалификационными характеристиками ведущего инженера.

1.2 Ведущий инженер относится к категории специалисты, подчиняется непосредственно заведующему лабораторией мониторинга условий труда и экологии ФГБОУ ВО ИрГУПС.

1.3 На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (химическое, технологическое, медико-профилактическое) или средне-профессиональное (техническое, технологическое) квалификацию Врач по гигиене труда, врач по общей гигиене, химик, химик-технолог, лаборант, специалист или любая другая квалификация, с обязательной подготовкой по дисциплинам физика (химия) не менее 256 часов и стаж работы по профилю не менее 1 года.

1.4 Назначение на должность ведущего инженера и освобождение от нее производится приказом ректора ФГБОУ ВО ИрГУПС в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5 Основополагающие, организационно-правовые документы, в соответствии с которыми сотрудник осуществляет свою деятельность:

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации;
- внутренние нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы по планированию и организации деятельности;
- внутренние документы системы менеджмента качества;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда;
- настоящая должностная инструкция.

1.6 В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, пр.), все неисполненные им функции, а также текущие дела, передаются заведующему лабораторией мониторинга условий труда и экологии.



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

Ведущий инженер должен знать и соблюдать:

- постановления, руководства, распоряжения, приказы, государственные нормативные требования по охране труда, ГОСТы, ССБТ, СНиПы, гигиенические требования и другие законодательные, нормативно-правовые и методические материалы по охране труда в целом и по отдельным видам работ в частности;
- организацию, порядок и сроки проведения работ по измерениям и оценкам факторов производственной среды;
- назначение, условия эксплуатации и правила использования приборов для замеров факторов производственной среды и трудового процесса, а также сроки проведения поверок выше указанного оборудования;
- порядок и условия проведения идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;
- порядок, периодичность и условия проведения инструментальных замеров производственных факторов на рабочих местах (методы измерений и оценки);
- классификацию условий труда согласно действующим нормативно-правовым актам;
- гигиенические требования к микроклимату производственных помещений, предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны, гигиенические требования к искусственноому и естественному освещению, предельно допустимые значения уровня шума и вибрации др.
- типовые нормы выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также порядок обеспечения работников бесплатными средствами индивидуальной защиты, моющими и обезжирающими средствами;
- порядок и условия предоставления работникам льгот и компенсаций за вредные и опасные условия труда;
- порядок и сроки составления отчетной документации;
- основы работы с персональным компьютером и оргтехникой, средствами коммуникации и связи;
- специализированные программы (используемые в лаборатории) для обработки полученных данных;
- основы экономики, научной организации труда, организации производства и управления; основы трудового законодательства Российской Федерации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- ведущий инженер должен владеть навыками управленческой работы; навыками планирования и организации работы подразделения лаборатории; навыками методической работы; навыками пользования средствами вычислительной техники, коммуникаций и связи; навыками пользования средствами измерений и калибровки.

–



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

## 3 Должностные обязанности

## 3.1 Ведущий инженер:

- организует проведение исследований (испытаний), измерений и оценок, обеспечивает лабораторный контроль соответствия качества химических реагентов и ГСО, материалов действующим стандартам и техническим условиям.
  - осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории и принимает меры по устранению имеющихся недостатков.
  - организует ведение установленной документации в бумажном и электронном виде.
  - проводит и оформляет ежегодную инвентаризацию лабораторного оборудования, составляет перечни средств измерений подлежащих калибровки, периодической поверки и ремонту.
  - обеспечивает поверку и ремонт СИ, аттестацию вспомогательного оборудования в соответствующих организациях, имеющих право осуществлять эти виды деятельности.
  - разрабатывает текущие и годовые планы, отчеты лаборатории.
  - контролирует соблюдение работниками лаборатории правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
  - выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных по результатам обследования условий труда на рабочих местах.
  - консультирование работников Заказчиков по вопросам охраны труда, подготовка заключения, содействие в оформлении документов в области охраны труда.
  - повышение уровня профессиональной квалификации в рамках осуществления своих служебных обязанностей, в т.ч. в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации, определяющего требования к профессиональной компетентности экспертов.
  - заключение договоров на утилизацию химических реагентов и ГСО с истекшим сроком годности.
  - контроль за техническим состоянием оргтехники и мебели в лаборатории мониторинга условий труда и экологии.
  - оснащение ЛМУТиЭ расходными материалами.
  - участие в аттестации и оценки служебной деятельности персонала и повышении квалификации кадрового состава ЛМУТиЭ
  - соблюдение установленных требований по обеспечению конфиденциальности информации;
  - выполнение разовых служебные поручения заведующего лабораторией;
  - при противозаконном давлении со стороны Заказчика или руководства, обязан сообщить об этом вышестоящему руководству ФГБОУ ВО ИрГУПС.
- 3.2 Осуществляет:
- идентификацию вредных и (или) опасных производственных факторов;



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

- измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов в строгом соответствии с нормативно утверждёнными методиками оценки;
- оформление результатов идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов, проведенных измерений вредных и (или) опасных производственных факторов согласно нормативно утверждённым методикам;
- оформление отчетных документов в сроки, предусмотренные нормативно-правовыми требованиями.
- контроль своевременного представления материалов и информации от Заказчика, для подготовки к проведению работ;
- соблюдение установленных требований по обеспечению конфиденциальности информации;
- при противозаконном давлении со стороны Заказчика или руководства, обязан сообщить об этом вышестоящему руководству ФГБОУ ВО ИрГУПС.

## 4 Права

Ведущий инженер вправе:

- Вносить на рассмотрение руководства лаборатории мониторинга условий труда и экологии предложения по улучшению деятельности лаборатории.
- Осуществлять взаимодействие с руководителем всех сотрудников лаборатории.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Вносить предложения о поощрении отличившихся работников лаборатории, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей
- Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- Требовать от заведующего лабораторией оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- Сообщать заведующей лабораторией обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

## 5 Ответственность

Ведущий инженер несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за наличие на рабочих местах сотрудников структурного подразделения технической документации по осуществляющему профилю деятельность по исследованию (испытанию), измерению и оценке.

## 6 Условия работы

В связи с производственной необходимостью ведущий инженер обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

## 7 Оценка качества труда

Оценка качества труда осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы лаборатории мониторинга условий труда и экологии;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов СМК;
- отзывов коллег и руководителя подразделения.

## 8 Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в документированной процедуре «Управление документацией».

Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

## Должностная инструкция инженера (химика)

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с квалификационными характеристиками инженера.

1.2 Инженер относится к категории специалистов, подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

1.3 На должность инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (химическое, технологическое, медико-профилактическое) или средне-профессиональное (техническое, технологическое), квалификацию Врач по гигиене труда, врач по общей гигиене, химик, химик-технолог, лаборант, специалист или любая другая квалификация, с обязательной подготовкой по дисциплинам физика (химия) не менее 256 часов и стаж работы по профилю не менее 1 года.

1.4 Назначение на должность инженера и освобождение от нее производится приказом ректора ФГБОУ ВО ИрГУПС в порядке, предусмотренном законодательством РФ.



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

1.5 Основополагающие, организационно-правовые документы, в соответствии с которыми сотрудник осуществляет свою деятельность:

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации;
- внутренние нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы по планированию и организации деятельности;
- внутренние документы системы менеджмента качества;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда;
- настоящая должностная инструкция.

1.6 В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, пр.), все неисполненные им функции, а также текущие дела, передаются ведущему инженеру.

## 2 Квалификационные требования

Инженер должен знать и соблюдать:

- постановления, руководства, распоряжения, приказы, государственные нормативные требования по охране труда, ГОСТы ССБТ, СНиПы, гигиенические требования и другие законодательные, нормативно-правовые и методические материалы по охране труда в части касаемо правил измерений (испытаний) и оценки химических факторов производственной среды, жилых и общественных зданий;
- организацию, порядок и сроки проведения измерения (испытания) и оценки факторов химической природы и документальное оформление;
- назначение, условия эксплуатации и правила использования приборов для измерений (испытаний) и оценки;
- основы работы с персональным компьютером и оргтехникой, средствами коммуникации и связи;
- устав и другие локальные правовые акты ФГБОУ ВО ИрГУПС;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- трудовое законодательство РФ.

## 3 Должностные обязанности

Инженер обязан выполнять следующие трудовые функции:

- приготовление лично всех титрированных растворов, реагентов для работы в лаборатории.
  - проверять точность лабораторных приборов и калибровки лабораторной посуды.
  - производить анализ отобранных проб.
  - вести лабораторные журналы.
  - следить за исправным состоянием измерительных приборов.
  - содержать в надлежащем состоянии реактивы, титрованные растворы, вести журнал приготовления реактивов и их учет.



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

– обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на рабочем месте, соблюдать действующие правила и нормы по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

– выполнять инструкции по охране труда, технологические инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, устные и письменные распоряжения руководителя лаборатории.

– соблюдать установленные требования по обеспечению конфиденциальности информации.

– при противозаконном давлении со стороны Заказчика или руководства, обязан сообщить об этом вышестоящему руководству ФГБОУ ВО ИрГУПС.

#### 4 Права

##### Инженер вправе:

– знакомиться с проектами решений руководства лаборатории, касающимися его деятельности.

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

– сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

– запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

– требовать от руководства лаборатории оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

#### 5 Ответственность

##### Инженер несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за наличие на рабочем месте технической документации по осуществляющему профилю деятельность по исследованию (испытанию), измерению и оценке.



## 6 Условия работы

В связи с производственной необходимостью инженер обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

## 7 Оценка качества труда

Оценка качества труда осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы лаборатории мониторинга условий труда и экологии;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов СМК;
- отзывов коллег и руководителя лаборатории.

## 8 Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в документированной процедуре «Управление документацией».

Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

## **Должностная инструкция инженера (прямые измерения и пробоотбор)**

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с квалификационными характеристиками инженера.

1.2 Инженер относится к категории специалистов, подчиняется непосредственно заведующему лабораторией мониторинга труда и экологии.

1.3 На должность инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (химическое, технологическое, медико-профилактическое) или средне-профессиональное (техническое, технологическое), квалификацию Врач по гигиене труда, врач по общей гигиене, химик, химик-технолог, лаборант, специалист или любая другая квалификация, с обязательной подготовкой по дисциплинам физика (химия) не менее 256 часов и стаж работы по профилю не менее 1 года.

1.4 Назначение на должность инженера и освобождение от нее производится приказом ректора ФГБОУ ВО ИрГУПС в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5 Основополагающие, организационно-правовые документы, в соответствии с которыми сотрудник осуществляет свою деятельность:

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации;
- внутренние нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы по планированию и организации деятельности;
- внутренние документы системы менеджмента качества;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда;



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

– настоящая должностная инструкция.

1.6 В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, пр.), все неисполненные им функции, а также текущие дела, передаются ведущему инженеру или заведующему лабораторией.

## 2 Квалификационные требования

Инженер должен знать и соблюдать:

- постановления, руководства, распоряжения, приказы, государственные нормативные требования по охране труда, ГОСТы ССБТ, СНиПы, гигиенические требования и другие законодательные, нормативно-правовые и методические материалы по охране труда в части касаемо правил отбора проб и прямых измерений;
- организацию, порядок и сроки отбора проб, проведения прямых измерений факторов производственной среды;
- назначение, условия эксплуатации и правила использования приборов для отбора проб и прямых измерений;
- основы работы с персональным компьютером и оргтехникой, средствами коммуникации и связи;
- устав и другие локальные правовые акты ФГБОУ ВО ИрГУПС.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- трудовое законодательство РФ;
- инженер должен владеть навыками отбора проб вредных и опасных факторов производственной среды, методиками прямых измерений; навыками пользования средствами вычислительной техники, коммуникаций и связи.

## 3 Должностные обязанности

Инженер обязан выполнять следующие трудовые функции:

- отбор проб вредных и опасных производственных факторов вручную с помощью пробоотборных устройств (аспираторов) и специальных приспособлений;
- укупорка проб, оформление этикеток к ним, обеспечение сохранности их доставки в лабораторию.
- мойка и хранение посуды, используемой для отбора проб.
- ведение учета отобранных проб.
- измерение фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов в строгом соответствии с утвержденными методиками оценки.
- техническое обслуживание СИ, испытательного (ИО) и вспомогательного оборудования (ВО), согласно плана «Техническое обслуживание оборудования».
- контроль за безопасным использованием, транспортированием и хранением СИ и оборудования.
- контроль параметров микроклимата, ведение температурных листов.



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

– соблюдение установленных требований по обеспечению конфиденциальности информации.

– при противозаконном давлении со стороны Заказчика или руководства, обязан сообщить об этом вышестоящему руководству ФГБОУ ВО ИрГУПС.

#### 4 Права

Инженер вправе:

– знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

– сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

– запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

– требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

#### 5 Ответственность

Инженер несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за наличие на рабочем месте технической документации по осуществляющему профилю деятельность по исследованию (испытанию), измерению и оценке.

#### 6 Условия работы

В связи с производственной необходимостью инженер обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

#### 7 Оценка качества труда



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

Оценка качества труда осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы лаборатории мониторинга условий труда и экологии;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов СМК;
- отзывов коллег и руководителя лаборатории.

## 8 Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в документированной процедуре «Управление документацией».

Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

## Должностная инструкция ведущего инженера (менеджера по качеству)

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с квалификационными характеристиками ведущего инженера.

1.2 Ведущий инженер относится к категории специалисты, подчиняется непосредственно заведующему лабораторией мониторинга условий труда и экологии ФГБОУ ВО ИрГУПС.

1.3 На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года.

1.4 Назначение на должность ведущего инженера и освобождение от нее производится приказом ректора ФГБОУ ВО ИрГУПС в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5 Основополагающие, организационно-правовые документы, в соответствии с которыми сотрудник осуществляет свою деятельность:

законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации;

внутренние нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы по планированию и организации деятельности;

внутренние документы системы менеджмента качества;

трудовое законодательство;

правила и нормы охраны труда;

настоящая должностная инструкция.

1.6 В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, пр.), все неисполненные им функции, а также текущие дела, передаются заведующему лабораторией мониторинга условий труда и экологии.

### 2 Квалификационные требования

Ведущий инженер должен знать и соблюдать:

- постановления, руководства, распоряжения, приказы, государственные нормативные требования по СМК, и другие законодательные, нормативно-правовые и методические материалы по профилю деятельности.



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

## 3 Должностные обязанности

На ведущего инженера возлагаются следующие функции:

- разработка, внедрение, поддержание и совершенствование системы менеджмента;
- выявление отклонений от системы менеджмента или от процедур для осуществления лабораторной деятельности;
- инициирование мер по предотвращению или минимизации таких отклонений;
- представление руководству лаборатории отчетов о функционировании системы менеджмента и необходимости ее улучшения;
- обеспечение результативности лабораторной деятельности;
- проведение внутренних аудитов, ВЛК;
- оказание консультаций и помощи сотрудникам ЛМУТиЭ по вопросам менеджмента качества;
- оперативное и своевременное информирование руководства лаборатории о выявленных несоответствиях, проблемах (узких местах) процессов, в ходе выполнения работ;
- работы по совершенствованию существующих методов лабораторного контроля, внедрению новых нормативных документов;
- рассмотрение и анализ рекламаций и претензий к качеству работ (услуг), подготовка заключения и ведение переписки по результатам их рассмотрения;
- изучение причин, вызывающих ухудшение качества услуг, участие в разработке мероприятий по их устраниению и предупреждению;
- обеспечение сотрудников структурных подразделений нормативной документацией по профилю работы и учет копий;
- анализ нормативной базы ИЛ и ее актуализация;
- переписка с другими организациями по общим вопросам деятельности ЛМУТиЭ;
- техническая помощь в оформление текущих и годовых планов, отчетов;
- соблюдение установленных требований по обеспечению конфиденциальности информации;
- при противозаконном давлении со стороны Заказчика или руководства, обязан сообщить об этом вышестоящему руководству ФГБОУ ВО ИрГУПС.

## 4 Права

Ведущий инженер вправе:

- Вносить на рассмотрение руководства лаборатории мониторинга условий труда и экологии предложения по улучшению деятельности лаборатории.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
- Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

- Требовать от заведующего лабораторией оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- Сообщать заведующей лабораторией обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

## 5 Ответственность

Ведущий инженер несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 6 Условия работы

В связи с производственной необходимостью ведущий инженер обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

## 7 Оценка качества труда

Оценка качества труда осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы лаборатории мониторинга условий труда и экологии;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов СМК;
- отзывов коллег и руководителя подразделения.

## 8 Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в документированной процедуре «Управление документацией».

Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**



## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**



## Положение о лаборатории мониторинга условий труда и экологии

## **Лист регистрации периодических проверок**

Подлинники экземпляров официального документа находятся в ФГБОУ ВО ИРГУПС (1 экз. – в отделе кадров, 2 экз. – в общем отделе, 3 экз. – в структурном подразделении)

