

 ИРГУПС	Система менеджмента качества	№ П.35100.03.8-2023	
	Положение об Управлении по молодежной политике		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИЯТО
решением Учёного совета
от «22» февраля 2023 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «07» марта 2023 г.
№ 36

Положение
об Управлении по молодежной политике

Иркутск 2023



Положение об Управлении по молодежной политике

Предисловие

Настоящее Положение об Управлении по молодежной политике (далее – Положение) является нормативным документом для организации работы структурного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) – Управления по молодежной политике (далее – УМП).

Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», Управлением по молодежной политике.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «7» марта 2023 г. № 36

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 6 от «22» февраля 2023 г.).

Общее количество страниц – 18.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Содержание

1. Термины и сокращения.....	4
2. Общие положения.....	6
3. Цель и задачи работы УМП.....	6
4. Структура	10
5. Управление деятельностью	10
6. Права, обязанности и ответственность начальника Управления	10
7. Взаимоотношения	10
8. Организация, реорганизация и ликвидация УМП	11
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Начальника Управления.....	12
Лист регистрации изменений	18



1. Термины и сокращения

Молодежь, молодые граждане – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

Молодежная политика – комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления при участии институтов гражданского общества, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и граждан Российской Федерации, в том числе индивидуальных предпринимателей, и направленных на создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности Российской Федерации.

Специалист по работе с молодежью – специалист, имеющий соответствующую профессиональную квалификацию, осуществляющий трудовую деятельность в инфраструктуре молодежной политики.

Самореализация молодежи – применение молодежью имеющихся у них способностей и приобретенных ими знаний, умений, навыков, компетенций и опыта в целях удовлетворения их потребностей в профессиональном, социальном и личном развитии.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Просветительская деятельность - осуществляется вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.



Положение об Управлении по молодежной политике

Обучающиеся – лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров. Аспиранты являются частью молодёжи, если их возраст не превышает 35 лет.

Молодёжная политика в Университете – воспитательная и внеучебная работа с обучающимися и система мер, направленная на социальное развитие молодёжи (обучающихся и аспирантов), поддержку студенческих инициатив и молодёжных движений, развитие воспитывающей социокультурной среды.

Работа с молодежью Университета – профессиональная деятельность, направленная на решение комплексных задач по реализации молодежной политики в Университете.

Воспитательная работа – это специально организованная, целенаправленная, систематическая и скоординированная совместная деятельность профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, подразделений образовательной организации, тесно связанная с обучением, ориентированная на формирование социально значимых качеств (гражданственность, патриотизм, трудолюбие, созидательность, инициатива, толерантность, ответственность), установок и общечеловеческих духовно-нравственных ценностей личности человека и будущего специалиста.

Внеучебная работа – организация внеаудиторной деятельности обучающихся на основе сочетания интересов обучающихся, рабочей программы воспитания Университета и приоритетных направлений молодёжной политики.

Воспитывающая социокультурная среда – многомерное и полифункциональное образование, через которое проявляется созидательное и интегрирующее влияние всех факторов и субъектов воспитания и других пространств (вitalного, предметного, экологического, информационного, образовательного, социокультурного и пр.) на процессы становления, всестороннего гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности обучающихся.

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Проректор по ВРиМП – проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

УМП – Управление по молодежной политике.

ЦМИ – Центр молодежных инициатив.

ЭВК – экспозиционно-выставочный кабинет.

ЦРЧК – Центр развития человеческого капитала.



2. Общие положения

- 2.1 УМП является структурным подразделением Университета.
- 2.2 В своей деятельности УМП руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
 - Основами государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года, утверждёнными Распоряжением Правительства Российской Федерации № 2403-р от 29 ноября 2014 г.;
 - иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
 - Уставом Университета;
 - Рабочей программой воспитания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденной приказом ректора от 7 июня 2021 года № 75/1;
 - настоящим Положением.
- 2.3. УМП подчиняется непосредственно проректору по ВРиМП.

3. Цель и задачи работы УМП

3.1. Целью работы УМП является реализация молодежной политики и организация воспитательной деятельности в Университете, формирование и развитие гармонично развитой личности, создание благоприятных условий для всестороннего раскрытия и развития студенческого потенциала.

3.2. Основными задачами УМП являются:

3.2.1. Организация планирования воспитательной деятельности и молодежной политики в Университете, широкое привлечение преподавателей и сотрудников Университета к реализации рабочей программы воспитания Университета.

3.2.2. Создание и развитие воспитывающей социокультурной среды, комплексной системы внеучебной и воспитательной работы с обучающимися Университета и обеспечение поддержки студенческих инициатив и молодёжных движений, содействие эффективной самореализации и формированию здорового образа жизни обучающихся.

3.2.3. Комплектование и сохранение фонда, связанного с историей Университета.



Положение об Управлении по молодежной политике

3.2.4. Популяризация исторических, патриотических и железнодорожных корпоративных ценностей среди обучающихся, абитуриентов и гостей Университета.

3.2.5. Культурно-просветительская деятельность среди обучающихся, абитуриентов и гостей Университета.

3.2.6. Удовлетворение потребности обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также улучшении организации и качества их досуга.

3.2.7. Организация и проведение психологического обеспечения развития человеческого капитала Университета.

3.2.8. Формирование мотивации к здоровому образу жизни и профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде (наркомании, алкоголизма, табакокурения, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, правонарушений).

3.3. Для достижения указанной цели и задач УМП осуществляет следующие функции:

3.3.1 Организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности находящихся в профильном ведении УМП структур по воспитательной работе и молодежной политике:

- проводит планерные совещания по вопросам реализации воспитательной работы и молодежной политики с руководителями структурных подразделений УМП, заместителями деканов факультетов по воспитательной работе, ответственными по воспитательной работе и молодежной политике филиалов Университета;

- обеспечивает методическими и информационными материалами, планами работы управления по ВР и МП и др. документами;

- внедряет рейтинговую оценку реализации воспитательной работы и молодежной политики среди обучающихся;

- принимает участие в заседаниях стипендиальных комиссий по распределению всех видов стипендий;

- обеспечивает методическую, консультационную поддержку и помошь в организации и осуществлении работы студенческих объединений;

- инициирует и осуществляет разработку организационных документов Университета, необходимых для качественного осуществления процессов воспитательной работы и молодежной политики;

- обеспечивает сотрудничество с факультетами, кафедрами, преподавателями и сотрудниками подразделений Университета;

- развивает институт кураторства в помощь адаптации обучающихся 1-2 курсов.

3.3.2. Обеспечивает необходимые условия для формирования ценностных ориентиров, популяризации здорового образа жизни в среде обучающихся, развития человеческого капитала:



Положение об Управлении по молодежной политике

- проводит просветительские и образовательные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни обучающихся;
- обеспечивает вовлечение обучающихся, сотрудников и преподавателей Университета в занятия физкультурой и спортом;
- организует и проводит психологическое обеспечение развития человеческого капитала Университета;
- проводит психологическую диагностику, психологическую коррекцию и консультирование профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, обучающихся, абитуриентов; обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику социально-негативных явлений в Университете;
- проводит мониторинговые исследования по проблемам адаптации обучающихся к условиям Университета;
- проведение мониторинговых исследований по оценке удовлетворенности обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета качеством предоставляемых образовательных и иных услуг.

3.3.3. Обеспечивает развитие в Университете системы студенческого самоуправления:

- создает на факультетах, в филиалах, в общежитиях Университета студенческие советы и координирует их деятельность;
- осуществляет кураторство совета обучающихся;
- осуществляет взаимодействие и сотрудничество с Первичной профсоюзной организацией РОСПРОФЖЕЛ обучающихся Университета.

3.3.4. Обеспечивает информирование структурных подразделений Университета по вопросам воспитательной работы и молодежной политики:

- готовит информационные материалы о деятельности УМП для публикации результатов работы УМП в СМИ и социальных сетях и мессенджерах Университета;
- готовит аналитические материалы по вопросам воспитательной работы и молодежной политики;

3.3.5. Создает условия для формирования активной гражданской позиции и обеспечивает гражданско-патриотическое воспитание обучающихся:

- формирует у студенческой молодежи гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях, развивает у обучаемых ответственность, самостоятельность и социальную активность;
- воспитывает у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережное отношение к репутации и традициям Университета;
- организует и проводит просветительские образовательные мероприятия (круглые столы, семинары и др.), посвященные гражданско-патриотической тематике;



Положение об Управлении по молодежной политике

– оказывает содействие и координацию деятельности студенческих молодежных объединений, совета обучающихся, движения студенческих отрядов, волонтерского и добровольческого движения;

– поддерживает и развивает на базе Университета студенческие объединения.

3.3.6. Развивает экспозиционно-выставочный кабинет:

– осуществляет сбор, хранение и публичное представление в установленном порядке предметов, имеющих отношение к истории Университета;

– осуществляет оформление постоянных экспозиций и временных выставок из своего собрания экспонатов;

– осуществляет экскурсионное сопровождение посетителей выставочного зала ЭВК;

– осуществляет сопровождение учебного и воспитательного процесса в Университете, участие в проведении культурно-просветительских и профориентационных мероприятий по распоряжению администрации Университета;

– осуществляет изучение и систематизацию предметов, находящихся в архиве ЭВК, проведение работ по созданию банка данных, в том числе с использованием современных технологий;

– осуществляет разработку программ развития ЭВК, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций выставочного зала ЭВК и временных выставок;

– осуществляет поддержание необходимого режима содержания помещений экспозиционного зала и хранилища ЭВК, применение научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей при сборе, учете, хранении предметов, находящихся в его архивах.

3.3.7. Поддерживает и развивает деятельность штаба студенческих трудовых отрядов Университета.

– формирует и отправляет студенческие трудовые отряды Университета для участия в трудовых сезонах;

- координирует деятельность студенческих трудовых отрядов Университета;

– организует и проводит на базе Университета презентационные мероприятия, популяризирующие деятельность студенческих трудовых отрядов и образ человека труда среди обучающихся.

3.3.8. Участвует в формировании современной материально-технической базы для реализации молодежной политики в Университете.

3.3.9 Обеспечивает сотрудничество с другими образовательными, культурными, спортивными, государственными учреждениями и общественными объединениями в направлении развития воспитательной работы и молодежной политики.



Положение об Управлении по молодежной политике

3.3.10. Формирует и отправляет делегации для участия в различных региональных, федеральных молодежных проектах и форумах.

4. Структура

4.1. Структура УМП и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

4.2. В структуру УМП входит:

- ЦМИ, включая ЭВК;
- ЦРЧК.

5. Управление деятельностью

5.1. Непосредственное руководство УМП осуществляется начальником Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Начальник УМП подчиняется непосредственно проректору по ВРиМП. В период отсутствия проректора по ВРиМП начальник УМП подчиняется непосредственно ректору Университета.

5.3. Начальник УМП действует в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Непосредственное руководство подразделениями, входящими в состав УМП, осуществляют их руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению начальника УМП и согласованию проректора по ВРиМП.

5.5. Руководители подразделений, входящие в состав УМП, непосредственно подчиняются начальнику УМП.

5.6. В период отсутствия начальника УМП, его замещает работник, назначенный приказом ректора по представлению проректора по ВРиМП.

6. Права, обязанности и ответственность начальника Управления

6.1 Права, обязанности и степень ответственность начальника Управления прописаны в должностной инструкции (приложение 1).

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, УМП взаимодействует:

- с заместителями деканов факультетов по воспитательной работе, ответственными за воспитательную работу в филиалах Университета;
- с органами студенческого самоуправления;
- со всеми подразделениями Университета по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав управления.



Положение об Управлении по молодежной политике

7.2. Организует взаимодействие и сотрудничество с различными органами государственной власти, организациями, заинтересованными структурами, которые занимаются вопросами реализации воспитательной работы и молодежной политики обучающихся.

8. Организация, реорганизация и ликвидация УМП

УМП организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВРиМП

А.С. Миронов

Начальник отдела кадров

С.А. Штагер

Начальник правового управления

К.Ю. Усольцев

РАЗРАБОТАНО

Начальник УМП

Е.П. Казанцева



Приложение 1

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Начальника Управления****1 Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника Управления по молодежной политике (далее – начальник Управления).

1.2 Настоящая должностная инструкция начальника УМП разработана на основе квалифицированных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2011 г. № 1н.

1.3 Должность начальника Управления относится к категории руководитель структурного подразделения.

1.4 Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности начальника Управления производится приказом ректора по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодежной политике (далее – проректор по ВРиМП).

1.5 Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по ВРиМП и выполняет свои должностные обязанности под его непосредственным руководством.

1.6 Начальнику Управления непосредственно подчиняются:

- начальник и сотрудники Центра молодежных инициатив (далее – ЦМИ), в том числе заведующий ЭВК;
- начальник и сотрудники Центра развития человеческого капитала (далее – ЦРЧК).

2 Квалификационные требования

2.1 На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Социолог» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики и стаж работы не менее 3 лет.

2.2 Начальник Управления должен знать:



Положение об Управлении по молодежной политике

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;
- Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- нормативно-правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- Приказы, распоряжения и руководящие указания Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта и ОАО «Российские железные дороги», относящиеся к сфере транспортного образования;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»: локальные нормативные документы и методические рекомендации, касающиеся деятельности Центра; основы педагогики и психологии; теорию, формы и методы воспитательной работы со студенческой молодежью; меры по реализации молодежной политики; основы организации труда и управления, правила внутреннего распорядка; правила и нормы охраны труда; правила производственной санитарии и противопожарной защиты.

3 Должностные обязанности

В должностные обязанности начальника Управления входит:

- 3.1. организовать работу в Университете по воспитательной работе и реализации молодежной политики;
- 3.2. разрабатывать положения, регламентирующие молодёжную политику и воспитательную работу Университета;
- 3.3. разрабатывать рабочую программу воспитания университета, организовывать ее реализацию и контролировать исполнение;
- 3.4. изучать и обобщать передовой опыт университета и других образовательных организаций высшего образования в области молодёжной политики;
- 3.5. содействовать внедрению в воспитательный процесс инновационных методик;
- 3.6. вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности Управления;
- 3.7. вносить предложения руководству Университета по подбору



Положение об Управлении по молодежной политике

и расстановке кадров Управления, создавать условия для повышения их профессионального мастерства;

3.8. обеспечивать своевременное и качественное решение вопросов организационного характера при проведении мероприятий, курируемых начальником Управления;

3.9. предоставлять информацию по воспитательной работе при подготовке заседаний Ученого совета по вопросам молодежной политики и воспитательной деятельности Университета;

3.10 обеспечивать фактическое исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и указаний ректора, проректора по воспитательной работе и молодежной политике и начальника Управления;

3.11. координировать реализацию молодежной политики и воспитательную работу факультетов, структурных подразделений, филиалов Университета;

3.12. осуществлять методическое руководство внеучебной работой на кафедрах, в структурных подразделениях и филиалах университета;

3.13. взаимодействовать с заместителями директоров по воспитательной работе, заместителями деканов по воспитательной работе, со специалистами по работе с молодежью Университетского комплекса и других образовательных организаций;

3.14. содействовать соблюдению правил внутреннего распорядка в Университете и его общежитиях с целью профилактики правонарушений и других социально-негативных явлений в студенческой среде;

3.15. способствовать развитию самоуправления студентов в различных формах в соответствии с Уставом Университета;

3.16. обеспечивать конфиденциальность сведений (о деятельности Университета, его имуществе, его сотрудниках, студентах и др.), полученных им во время исполнения своих должностных обязанностей, в т.ч. сведений, составляющих коммерческую тайну Университета, служебную и государственную тайну.

3.17. обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, пресекать оскорблении или иные формы проявления неуважительного отношения к сотрудникам, аспирантам, студентам, абитуриентам, гостям Университета и прочим лицам, находящимся в Университете.

3.18. соблюдать и исполнять требования, содержащиеся в правилах внутреннего трудового распорядка; правилах техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правилах и нормах охраны труда, Уставе, приказах и распоряжениях ректора и иных локальных нормативных актах Университета.

4 Права и полномочия

Начальник Управления имеет право:



Положение об Управлении по молодежной политике

- вносить проректору по ВРиМП предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций и улучшения условий труда сотрудников Управления;
- вносить на рассмотрение проректора по ВРиМП предложения о назначении, перемещении и увольнении работников, находящихся в подчинении, их поощрении и наложении на них взысканий;
- получать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- вносить свои предложения по усовершенствованию форм, методов реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете;
- организовывать мониторинг по проблемам воспитания молодежи с целью совершенствования воспитательного процесса;
- организовывать и направлять деятельность факультетов и кафедр Университета по совершенствованию воспитательного процесса и молодежной политики;
- изучать, обобщать и внедрять передовой опыт по повышению эффективности воспитательного процесса и молодежной политики и улучшению качества подготовки специалистов;
- анализировать и обобщать деятельность заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов 1 курса;
- оказывать консультативную помощь деканатам по вопросам планирования, организации и методического обеспечения воспитательного процесса и молодежной политики;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенциям Управления;
- представлять Университет в вышестоящих органах, органах местного самоуправления, региональной исполнительной власти, в отношениях с руководителями предприятий и руководством ОАО «Российские железные дороги», с российскими и зарубежными организациями по вопросам, относящимся к компетенциям Управления;
- запрашивать в подразделениях Университета и иных организациях необходимую служебную информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ею.
- знакомиться с документацией, касающейся работы Управления;
- в пределах своей компетенции подписывать документы, давать указания и поручения сотрудникам ЦМИ и ЦРЧК, обязательные для исполнения;
- контролировать выполнение плановых заданий и работу, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему сотрудниками;



Положение об Управлении по молодежной политике

- вносить предложения по улучшению работы и о поощрении отличившихся сотрудников, о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на УМП, при подготовке документов по вопросам молодёжной политики и воспитательной работы и при проведении мероприятий;
- требовать от сотрудников Управления выполнения должностных инструкций;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать от структурных подразделений университета сведения, необходимые для работы;
- запрашивать у соответствующих служб университета необходимые для работы Управления материалы и оборудование.

5 Ответственность

Начальник Управления несет:

5.1 дисциплинарную, материальную, имущественную, а также иные виды ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2 персональную ответственность за состояние трудовой и производственной дисциплины, за соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего распорядка, за обеспечение сохранности имущества Университета при организации и проведении мероприятий, а также иных требований, содержащихся в локальных правовых актах Университета.

5.3 дисциплинарную и иные виды ответственности за разглашение сведений, составляющих служебную и государственную тайну, конфиденциальные сведения, касающиеся коммерческой и иных видов деятельности университетского комплекса ИрГУПС.

5.4. ответственность за ненадлежащее, несвоевременное и некачественное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;



Положение об Управлении по молодежной политике

4.2. ответственность за несоблюдение инструкции по охране труда, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;

4.3. ответственность за причинение своими действиями или бездействиями материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4. ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.5. ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка университета.

6 Оценка качества труда

Оценка качества работы начальника Управления осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы Управления в соответствии с программой развития Университета;
 - отзывов коллег и руководителей подразделений Университета;
 - результатов аккредитационной экспертизы, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7 Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

7.1 Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в документированной процедуре «Управление документацией» № ДП 250000.01.4.090-2012.

7.2 Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

Лист ознакомления с должностной инструкцией Начальника Управления



Положение об Управлении по молодежной политике

Лист регистрации изменений

Подлинники экземпляров официального документа находятся в ФГБОУ ВО ИРГУПС (1 экз. – в отделе кадров, 2 экз. – в общем отделе, 3 экз. – в структурном подразделении)

