



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

П.510221.03.5.039-2023

1

Положение о научно-производственной лаборатории «Энерготест»
(теплотехническое направление)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта

-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от «16» февраля 2023 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «21» февраля 2023 г.
№ 141

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-производственной лаборатории «Энерготест»
Центра научно-инновационной деятельности
(теплотехническое направление)**

Чита 2023



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

П.510221.03.5.039-2023

2

Положение о научно-производственной лаборатории «Энерготест»
(теплотехническое направление)

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы научно-производственной лаборатории «Энерготест» по теплотехническому направлению (далее – НПЛ «Энерготест») с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее – Институт) – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 141 от «21» февраля 2023 г.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 7 от «16 » февраля 2023 г.)

4. ВЗАМЕН Положения о научно-производственной лаборатории «Энерготест» Центра научно-инновационной деятельности (теплотехническое направление), утвержденного приказом директора от 19 февраля 2018г.

5. ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 22.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

П.510221.03.5.039-2023

3

Положение о научно-производственной лаборатории «Энерготест»
(теплотехническое направление)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи подразделения	4
3	Структура функций подразделения	5
4	Контроль за деятельностью	5
5	Управление подразделением	5
6	Имущество и финансирование деятельности	6
7	Права и обязанности сотрудников подразделения	6
8	Документация планирования и отчетности	6
9	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	7
10	Ответственность	7
11	Оценка качества деятельности подразделения	7
12	Порядок внесения изменений в Положение	8
	Лист регистрации изменений	9
	Приложение А Организационная структура	10
	Приложение Б Должностные инструкции сотрудников подразделения	11
	Лист ознакомления	22



1 Общие положения

1.1 НПЛ «Энерготест» является структурным подразделением Института.

1.2 В своей деятельности НПЛ «Энерготест» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- настоящим Положением.

1.3 НПЛ «Энерготест» подчиняется непосредственно начальнику центра научно-инновационной деятельности (далее – ЦНИД).

1.4 НПЛ «Энерготест» возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура НПЛ «Энерготест» и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники НПЛ «Энерготест» обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 НПЛ «Энерготест» осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалами в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами НПЛ «Энерготест» являются:

2.1.1 Выполнение работ по обследованию систем теплоснабжения для нужд сторонних организаций по договорам подряда.

2.1.2 Выполнение режимно-наладочных работ в системах теплоснабжения для нужд сторонних организаций по договорам подряда.

2.1.3 Разработка новых направлений деятельности НПЛ «Энерготест», имеющие потенциал коммерциализации.

2.1.4 Разработка мероприятий по деятельности НПЛ «Энерготест».

2.1.5 Планирование работы НПЛ «Энерготест» в соответствии со стратегическими задачами Института.



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

П.510221.03.5.039-2023

5

Положение о научно-производственной лаборатории «Энерготест»
(теплотехническое направление)

3 Структура функций

3.1 Для выполнения поставленных задач НПЛ «Энерготест», структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Университета на трехлетний период. Основные виды работ, выполняемые НПЛ «Энерготест», представлены взаимосвязанными блоками:

- определение стоимости услуг оказываемых НПЛ «Энерготест» для нужд сторонних организаций;
- разработка и согласование договоров;
- выполнение работ по договорам подряда;
- документальное сопровождение выполнения работ по договорам подряда.
- подготовка отчетных документов по результатам проведения работ.

4 Контроль за деятельностью

4.1 Общий контроль за деятельностью НПЛ «Энерготест» осуществляется заместителем директора по науке и дополнительному образованию (далее – зам. директора по НиДО). Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей НПЛ «Энерготест» осуществляется непосредственно директором Института.

5 Управление подразделением

5.1 Руководство НПЛ «Энерготест» осуществляет руководитель –заведующий лабораторией, назначаемый приказом директора Института на срок, определяемый трудовым договором.

Заведующий лабораторией заключает трудовой договор с руководством Института.

Заведующий НПЛ «Энерготест» освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

5.2 Заведующий НПЛ «Энерготест» участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности НПЛ «Энерготест». Он несет личную ответственность за всю деятельность НПЛ «Энерготест». Сроки и формы отчета начальника НПЛ «Энерготест» о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности НПЛ «Энерготест» или ее отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения заведующим лабораторией НПЛ «Энерготест».



5.4 Заведующий НПЛ «Энерготест» вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6 Имущество и финансирование деятельности

6.1 Финансирование деятельности НПЛ «Энерготест» осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе:

- договоров, заключаемых НПЛ «Энерготест», на выполнение НИОКР и проектно-технологических работ;
- грантов их различных источников, в том числе внутренних грантов Института;
- централизованных средств, остающихся в распоряжении Института (накладные расходы, плановые накопления) по договорам на выполнение НИОКР и проектно-технологических работ;
- прочие источники.

6.2 За НПЛ «Энерготест» может быть закреплено имущество, необходимое для реализации целей и задач деятельности подразделения.

7 Права и обязанности сотрудников

7.1 Обязанности, права, полномочия начальника НПЛ «Энерготест», а также сотрудников подразделения в соответствии с занимаемыми должностями и штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.

8 Документация планирования и отчетности

8.1 Делопроизводство НПЛ «Энерготест»:

Согласно принятым в Университете, Институте правилам НПЛ «Энерготест» ведет делопроизводство. НПЛ «Энерготест» имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации НПЛ «Энерготест» регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом института.

8.2 Стратегическое и оперативное планирование

8.2.1 Работа НПЛ «Энерготест» осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими виды деятельности – научная, производственная, хозяйственная и др.

8.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами НПЛ «Энерготест», каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом НПЛ «Энерготест».

8.3 Документация отчетности:

8.3.1 Заведующий НПЛ «Энерготест» обеспечивает учет основных фондов и расходных материалов в хозяйстве информатизации силами работников отдела.



Заслушивание и обсуждение отчетов НПЛ «Энерготест» о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности НПЛ «Энерготест» производится у заместителя директора НиДО Института, при необходимости, на заседаниях ректората, Ученого совета и научно-технического совета Института в соответствии с планами их работы.

9 Порядок реорганизации и ликвидации

9.1 Реорганизация и ликвидация НПЛ «Энерготест» производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

9.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре НПЛ «Энерготест» производятся в соответствии с приказом ректора Университета.

10 Ответственность

10.1 Заведующий НПЛ «Энерготест» несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на НПЛ «Энерготест» настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

10.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств НПЛ «Энерготест» может быть отстранен от должности приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности.

10.3 В случае не аттестации НПЛ «Энерготест» комиссией Института, заведующий НПЛ «Энерготест» освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

10.4 Степень ответственности других работников НПЛ «Энерготест» устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

11 Оценка качества деятельности

11.1 Оценка качества деятельности НПЛ «Энерготест» осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы НПЛ «Энерготест»;
- выполнения обязанностей сотрудников НПЛ «Энерготест» в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

П.510221.03.5.039-2023

8

Положение о научно-производственной лаборатории «Энерготест»
(теплотехническое направление)

12 Порядок внесения изменений в Положение

12.1 Изменения в текст Положения о НПЛ «Энерготест» вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса НПЛ «Энерготест»;
- при изменении организационно-управленческой структуры НПЛ «Энерготест» или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности НПЛ «Энерготест»;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтом;
- в др. случаях.

12.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о НПЛ «Энерготест» проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3 Отмена Положения о НПЛ «Энерготест» осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация отдела, внедрение нового типового положения о подразделении взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НиДО

Д.А. Яковлев

Начальник ОК

О.В. Фролова

Начальник ЦНИД

Д.А. Картёжников

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий НПЛ «Энерготест»

С.В. Клёнин

Приложение А

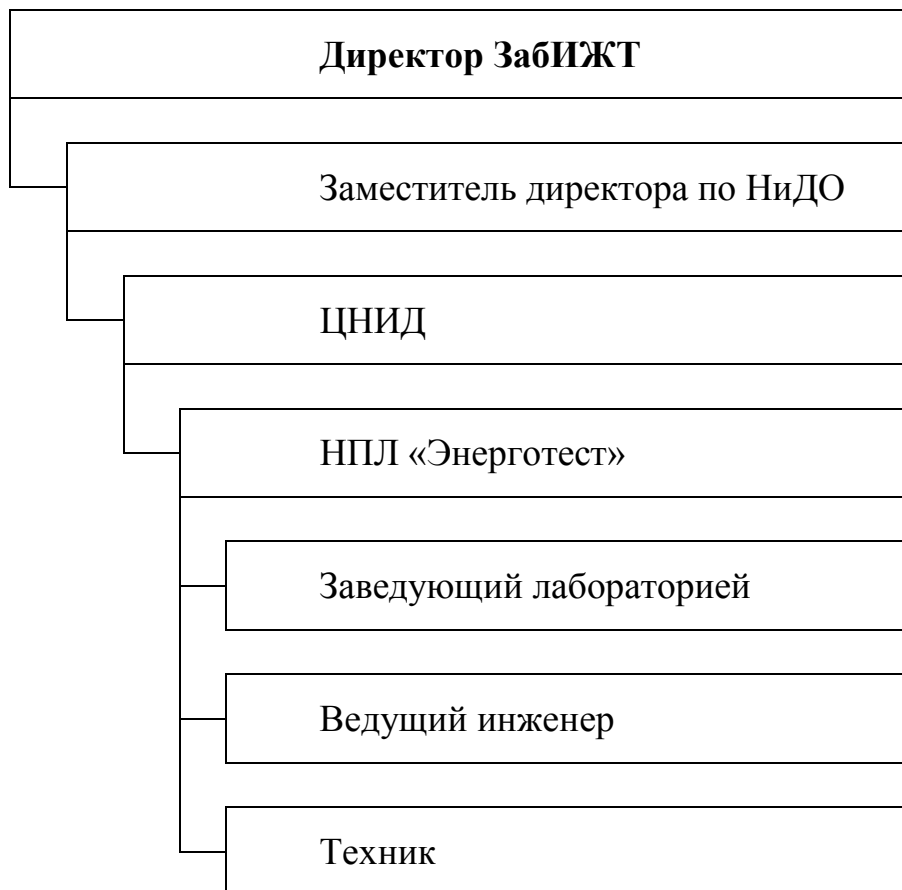


Рис. 1 –Организационная структура НПЛ «Энерготест»

Приложение Б

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Должностная инструкция заведующего лабораторией

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37) (ред. от 27.03.2018 г.).

1.2. Заведующий лабораторией относится к категории руководителей.

1.3. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое, инженерно-экономическое) образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее трех лет.

1.4. Назначение на должность заведующего лабораторией и освобождение от нее производится приказом директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно начальнику ЦНИД.

1.6. На время отсутствия заведующего лабораторией (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института по представлению заместителя директора по НиДО в установленном законом порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Заведующий лабораторией должен:

1.7.1. ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ: Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации, законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации; Правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; Устав Университета, Положение об Институте; Положение НПЛ «Энерготест»; нормативные и методические материалы по энергетическому обслуживанию предприятия; профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры предприятия, перспективы его развития; организацию энергетического обеспечения производства в отрасли и на предприятии; производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы энергетического оборудования, энергоиспользующих установок, правила их эксплуатации; порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ; положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации; сервисное обслуживание котельных и тепловых сетей; технологический процесс химической очистки поверхностей нагрева котлоагрегатов всех типов и различного теплообменного оборудования;



- технологический процесс и технические условия химической очистки водяной системы охлаждения тепловозов; принцип действия, назначение и особенности ремонта водяной системы охлаждения тепловозов; правила приема и сдачи оборудования после монтажа и ремонта; требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации энергетического оборудования; порядок разработки норм расхода топливно-энергетических ресурсов; порядок заключения договоров на снабжение предприятия электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии; основы экономики, организации производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.7.2. ВЛАДЕТЬ: навыками организации и управления подчиненным персоналом; навыками пользования средствами вычислительной техники и специальным программным обеспечением, коммуникации и связи.

1.8. В своей деятельности заведующий лабораторией руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, иными нормативными и распорядительными актами администрации Института, Положением о НПЛ «Энерготест», настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Заведующий лабораторией:

2.1. Руководит организацией и планированием работы лаборатории.

2.2. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.3. При выполнении договоров подряда со сторонними организациями осуществляет следующие виды работ:

2.3.1. Руководит обследованием энергетических объектов с целью выявления энергетической эффективности, определение мер по её повышению и возможностей их реализации, включающее сбор документальной информации, инструментальное обследование, анализ информации и разработку рекомендаций по энергосбережению.

2.3.2. Даёт оценку эффективности использования топливно-энергетических ресурсов и разрабатывает мероприятия по увеличению энергетической эффективности предприятия.

2.3.3. Руководит обследованием энергетических объектов с целью выявления энергетической эффективности, определение мер по её повышению и возможностей их реализации.

2.3.4. Обеспечивает сбор документальной информации, инструментальное обследование, анализ информации и разработку рекомендаций по энергосбережению.

2.3.5. Даёт оценку эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.



2.3.6. Разрабатывает мероприятия по увеличению энергетической эффективности предприятия.

2.3.7. Организует создание доказательной базы для обоснования капитальных ремонтов, модернизации оборудования и внедрения энергосберегающих мероприятий.

2.3.8. Руководит разработкой мероприятий по гидравлической балансировки тепловой сети с целью снижения потребления энергетических ресурсов путем проведения режимной наладки тепломеханического оборудования и выдачей Энергетического паспорта.

2.3.9. Руководит разработкой Энергетического паспорта предприятий.

2.3.10. Организует разработку мероприятий по химической очистке поверхностей нагрева котлоагрегатов всех типов и различного теплообменного оборудования.

2.3.11. Дает заключения по разработанным проектам, участвует в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.

2.3.12. Организует разработку мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

2.3.13. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

2.4. Заключает договоры со сторонними организациями, контролирует их выполнение.

2.5. Участвует в научно-исследовательской и экспериментальной работе в соответствии с перспективами планами развития Университета и Института и научно-технической политики железнодорожного транспорта.

2.6. Проводит работу по обмену опытом в области эксплуатации энергетического оборудования, экономии и рационального использования топливно-энергетических ресурсов, содействует достижению высоких показателей по эксплуатации энергоустановок.

2.7. Дает заключения на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся совершенствования энергооборудования и энергообеспечения, организует внедрение принятых предложений.

2.8. Руководит работниками лаборатории, выполняющими работы по подрядным договорам со сторонними организациями.

2.9. Организует работу по повышению квалификации работников лаборатории.

2.10. Своевременно оповещает директора Института, зам. директора по НиДО, своего непосредственного руководителя, начальника ОК о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Института работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью.



2.11. Представляет письменные объяснения по требованию директора Института, заместителя директора по НиДО, своего непосредственного руководителя, начальника ОК, в т.ч. объяснения при совершении дисциплинарного проступка.

2.12. Не допускает нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, аспирантам, докторантам, студентам, абитуриентам, гостям Института и прочим лицам, находящимся в Институте.

3. Права

Заведующий лабораторией имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института и специалистов необходимую информацию.

3.2. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с энергетическим обслуживанием предприятия.

3.3. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы; издавать за своей подписью распоряжения по предприятию по вопросам энергетического обслуживания производства.

3.4. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Института, а также иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. Требовать от своего непосредственного руководителя и администрации Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.6. В пределах своей компетентности доводить до сведения администрации Института обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.7. Требовать от администрации Института своевременного организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

3.8. Знакомиться с проектами решений администрации Института, касающимися деятельности НПЛ «Энерготест».

3.9. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников НПЛ «Энерготест», наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4. Ответственность

Заведующий лабораторией является материально-ответственным лицом и несет ответственность:

4.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

П.510221.03.5.039-2023

15

Положение о научно-производственной лаборатории «Энерготест»
(теплотехническое направление)

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовыми и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За сохранность оборудования НПЛ «Энерготест».

4.6. За организацию в НПЛ «Энерготест» оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства Института, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками НПЛ «Энерготест» строго в служебных целях.

4.7. За создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников НПЛ «Энерготест».

4.8. За соблюдение сотрудниками НПЛ «Энерготест» трудовой и производственной дисциплины.



Должностная инструкция ведущего инженера

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37) (ред. от 27.03.2018 г.).

1.2. Ведущий инженер НПЛ «Энерготест» относится к категории специалистов.

1.3. На должность ведущего инженера НПЛ «Энерготест» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.4. Ведущий инженер подчиняется непосредственно заведующему НПЛ «Энерготест».

1.5. Назначение на должность ведущего инженера и освобождение от нее производится приказом директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. На время отсутствия ведущего инженера (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института в установленном законом порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Ведущий инженер должен:

1.7.1. ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ: Конституцию Российской Федерации; действующее законодательство Российской Федерации; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; Устав университета, Положение об Институте; методические и нормативные материалы, касающиеся деятельности НПЛ «Энерготест»; особенности эксплуатации оборудования, применяемого в НПЛ «Энерготест», организации труда и управления; Правила внутреннего трудового распорядка Института, правила и нормы охраны труда, Положение о НПЛ «Энерготест».

1.7.2. ВЛАДЕТЬ: навыками пользования средствами вычислительной техники, правилами оказания первой медицинской помощи; правилами эксплуатации технических средств.

1.8. В своей деятельности ведущий инженер НПЛ «Энерготест» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, начальника НПЛ «Энерготест», иными нормативными и распорядительными актами администрации Института, Положением НПЛ «Энерготест», настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Ведущий инженер НПЛ «Энерготест»:

2.1. Участвует в научно-исследовательской и экспериментальной работе в соответствии с перспективами планами развития Университета, Института и научно-технической политики железнодорожного транспорта.

2.2. Соблюдает и выполняет требования, содержащиеся в Правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности; производственной санитарии и противопожарной защиты; правилах и нормах охраны труда; Уставе Университета, Положении об Институте; приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института и иных локальных правовых актах Университета, Института.

2.3. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.4. Своевременно оповещает директора Института, заместителя директора по НиДО, своего непосредственного руководителя, начальника ОК о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Института работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью.

2.5. Представляет письменные объяснения по требованию директора Института, заместителя директора по НиДО, своего непосредственного руководителя, начальника ОК, в т.ч. объяснения при совершении дисциплинарного проступка.

2.6. Не допускает нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, аспирантам, докторантам, студентам, абитуриентам, гостям Института и прочим лицам, находящимся в Институте.

2.7. При выполнении договоров подряда со сторонними организациями выполняет следующие виды работ:

2.7.1. Организует сбор исходной информации для проведения инженерных расчетов.

2.7.2. Проводит инструментальное обследование режимов работы оборудования Заказчика.

2.7.3. Проводит режимно-наладочные испытания оборудования Заказчика

2.7.3. Проводит гидравлический расчет тепловых сетей.

2.7.4. По результатам испытаний проводит расчет КПД котельных агрегатов.

2.7.5. Готовит отчетные материалы по результатам выполненных работ.

2.8. Осуществляет контроль за состоянием приборов и оборудования лаборатории.

2.9. Составляет заявки на приобретение приборов и запасных частей для нужд лаборатории.

2.10. Контролирует правильность эксплуатации приборов и оборудования лаборатории.

3. Права

Ведущий инженер НПЛ «Энерготест» имеет право:



3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающиеся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности НПЛ «Энерготест» и совершенствованию форм и методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности НПЛ «Энерготест» недостатков.

3.3. Запрашивать у своего непосредственного руководителя и специалистов Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Института по согласованию с заведующим НПЛ «Энерготест» к решению задач, возложенных на него.

3.5. Требовать от своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Ведущий инженер НПЛ «Энерготест» несет ответственность:

4.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.



Должностная инструкция техника

I. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37) (ред. от 27.03.2018 г.).

1.2. Техник НПЛ «Энерготест» относится к категории служащих 2 уровня 1 квалификационного уровня.

1.3. На должность техника НПЛ «Энерготест» назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и специальное образование по производимым работам слесаря и стаж работы по специальности не менее 1 года.

1.4. Техник подчиняется непосредственно заведующему НПЛ «Энерготест».

1.5. Назначение на должность техника и освобождение от нее производится приказом директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. На время отсутствия техника (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института в установленном законом порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Техник должен:

1.7.1. **ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ:** Конституцию Российской Федерации; действующее законодательство Российской Федерации; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; Устав университета, Положение об Институте; методические и нормативные материалы, касающиеся деятельности НПЛ «Энерготест»; особенности эксплуатации оборудования, применяемого в НПЛ «Энерготест», организации труда и управления; Правила внутреннего трудового распорядка Института, правила и нормы охраны труда, Положение о НПЛ «Энерготест».

1.7.2. **ВЛАДЕТЬ:** навыками безопасного пользования ручного и электрического инструмента, правилами оказания первой медицинской помощи; правилами эксплуатации технических средств.

1.8. В своей деятельности техник НПЛ «Энерготест» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, зав. лабораторией НПЛ «Энерготест», иными нормативными и распорядительными актами администрации Института, Положением НПЛ «Энерготест», настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Техник НПЛ «Энерготест»:

2.1. Участвует в экспериментальной работе в соответствии с перспективами планами развития Университета, Института и научно-технической политики железнодорожного транспорта.

2.2. Соблюдает и выполняет требования, содержащиеся в Правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности; производственной санитарии и противопожарной защиты; правилах и нормах охраны труда; Уставе Университета, Положении об Институте; приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института и иных локальных правовых актах Университета, Института.

2.3. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.4. Своевременно оповещает директора Института, заместителя директора по НиДО, своего непосредственного руководителя, начальника ОК о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Института работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью.

2.5. Представляет письменные объяснения по требованию директора Института, заместителя директора по НиДО, своего непосредственного руководителя, начальника ОК, в т.ч. объяснения при совершении дисциплинарного проступка.

2.6. Не допускает нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, аспирантам, докторантам, студентам, абитуриентам, гостям Института и прочим лицам, находящимся в Институте.

2.7. При выполнении договоров подряда со сторонними организациями выполняет следующие виды работ:

2.7.1. Готовит рабочее место для проведения измерений портативными измерительными приборами.

2.7.2. Под руководством ведущего инженера «Энерготест» проводит работы по регулировке режимов работы тепломеханического оборудования.

2.7.3. Под руководством ведущего инженера «Энерготест» проводит работы по измерениям режимов работы тепломеханического оборудования.

2.7.4. Выполняет работы по химической очистке систем охлаждения тепловозов.

2.7.5. Выполняет работы по химической очистке котельного и теплообменного оборудования.

3. Права

Техник НПЛ «Энерготест» имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающиеся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности



НПЛ «Энерготест» и совершенствованию форм и методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности НПЛ «Энерготест» недостатков.

3.3. Запрашивать у своего непосредственного руководителя и специалистов Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Требовать от своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Техник НПЛ «Энерготест» несет ответственность:

4.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

