



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

П.510220.03.5.035-2023

1

Положение о центре научно-инновационной деятельности

## **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта**  
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**(ЗабИЖТ ИрГУПС)**

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
от «16» февраля 2023 г.  
протокол № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от «21» февраля 2023 г.  
№ 141

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре научно-инновационной деятельности**

**Чита 2023**



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

П.510220.03.5.035-2023

2

Положение о центре научно-инновационной деятельности

## Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы центра научно-инновационной деятельности с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

## Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее – Институт) – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 141 от « 21» февраля 2023 г.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 7 от «16 » февраля 2023 г.)

4 ВЗАМЕН Положения, утв. директором ЗаБИЖТ ИрГУПС от 10 октября 2017 г. № 495

5 ИЗДАНИЕ » февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 22.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».



## Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи подразделения	4
3	Структура функций подразделения	5
4	Контроль за деятельностью	7
5	Управление подразделением	7
6	Права и обязанности сотрудников подразделения	7
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	8
9	Ответственность	8
10	Оценка качества деятельности подразделения	8
11	Порядок внесения изменений в Положение	9
	Лист регистрации изменений	10
	Приложение А Организационная структура ЦНИД	11
	Приложение Б Должностные инструкции сотрудников подразделения	12
	Лист ознакомления	22



## 1 Общие положения

1.1 Центр научно-инновационной деятельности (далее – ЦНИД) является структурным подразделением Института.

1.2 В своей деятельности ЦНИД руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- настоящим Положением.

1.3 ЦНИД подчиняется непосредственно заместителю директора по науке и дополнительному образованию.

1.4 ЦНИД возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура ЦНИД и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники ЦНИД обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 ЦНИД осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалами в рамках деятельности подразделения.

## 2 Основные задачи ЦНИД

2.1 Основными задачами ЦНИД являются:

- координация научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений Института;
- развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов по важнейшим научным направлениям развития науки и техники;
- развитие прикладных научных исследований, направленных на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;
- развитие и поддержка изобретательства и рационализаторской деятельности;



- взаимодействие с ОАО «РЖД», Забайкальской железной дорогой по поиску совместных тематик работ, пропаганде разработок Института с целью их внедрения на предприятиях отрасли;

- эффективное использование научно-технического потенциала Института для решения приоритетных задач, в том числе в интересах ОАО «Российские железные дороги», Забайкальской железной дороги и Забайкальского края;

- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;

- создание условий для расширения участия и повышения результативности участия научных коллективов, сотрудников, аспирантов, студентов Института в конкурсах грантов, финансируемых из различных источников;

- организация и осуществление всех видов работ и услуг, связанных с созданием, сопровождением и внедрением научно-технической продукции;

- обеспечение увеличения объемов привлекаемых средств на научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы из внешних источников;

- повышение эффективности использования материально-технических, финансовых и иных ресурсов Института в сфере научной и инновационной деятельности;

- патентно-лицензионное сопровождение выполняемых в Институте научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;

- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;

- содействие условий подготовки специалистов по программам подготовки кадров высшей квалификации;

- вовлечение обучающихся в научно-техническую, исследовательскую и инновационную деятельность;

- интеграция научной и инновационной деятельности в Институте с образовательным процессом;

- ЦНИД вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие основной цели и задачам, установленным настоящим Положением, Уставом Университета, Положением об Институте и действующему законодательству РФ.

### 3 Структура функций ЦНИД

3.1 Для выполнения поставленных задач ЦНИД, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Университета на трехлетний период. Основные виды работ, выполняемые ЦНИД:



- документальное сопровождение выполняемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ, проводимых на основании хоз.договоров и гос.контрактов, научных проектов;

- формирование перечня тем научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ, выполняемых в Институте и финансируемых из различных источников;

- сбор, анализ и распространение информации по подразделениям института о проводимых конкурсах на премии, стипендии, грантов различных фондов и организаций;

- консультационная и организационная поддержка подготовки заявок на участие научных коллективов, сотрудников, аспирантов, студентов Института в конкурсах грантов и программах, финансируемых из различных источников;

- внедрение результатов научных исследований и разработок сотрудников Института;

- участие в электронных аукционах на право заключения гос.контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ;

- подготовка информационных материалов по выполняемым в Институте научно-исследовательским, опытно-конструкторским, проектно-изыскательским работам;

- контроль выполняемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ (сроки, результативность);

- организация и проведение внутривузовских конкурсов на выполнение научно-исследовательских работ (в том числе конкурсов грантов);

- организация и проведение информационных и методических семинаров для потенциальных грантозаявителей по подготовке заявок на участие в конкурсах грантов финансируемых из различных источников;

- организация и проведение научно-технических и научно-практических мероприятий в Институте;

- осуществление государственной регистрации научно-исследовательских работ в ЦИТиС;

- координация обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров ИрГУПС (совместно с ИрГУПС);

- координация и организация научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС);

- работа с базой данных РИНЦ;

- доведение до подразделений Института распорядительных и нормативных документов по осуществлению научной работы;

- оказание консультативно-методической помощи авторам в оформлении заявочных материалов на охрану результатов интеллектуальной деятельности;

- оформление заявочных материалов на охрану результатов интеллектуальной деятельности (совместно с ИрГУПС);

- оказание консультативно-методической помощи в проведении патентных исследований;

- поиск патентных материалов по заявленной теме;



- организация мероприятий по повышению уровня знаний сотрудников, аспирантов и студентов Института в области охраны результатов интеллектуальной деятельности;

- осуществление учета и отчетности по изобретательской и рационализаторской деятельности Института.

#### **4 Контроль за деятельностью ЦНИД**

4.1 Общий контроль за деятельностью ЦНИД осуществляется заместителем директора по науке и дополнительному образованию. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ЦНИД осуществляется непосредственно директором Института.

#### **5 Управление подразделением**

5.1 Руководство ЦНИД осуществляет начальник ЦНИД, назначаемый приказом директора Института на срок, определяемый трудовым договором.

Начальник ЦНИД заключает трудовой договор с руководством Института.

Начальник ЦНИД освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

5.2 Начальник ЦНИД участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ЦНИД. Он несет личную ответственность за всю деятельность ЦНИД. Сроки и формы отчета начальника ЦНИД о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности ЦНИД или ее отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения начальником ЦНИД.

5.4 Начальник ЦНИД вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

#### **6 Права и обязанности сотрудников ЦНИД**

6.1 Обязанности, права, полномочия начальника ЦНИД, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.

#### **7 Документация планирования и отчетности**

7.1 Делопроизводство ЦНИД:

Согласно принятым в Университете, Институте правилам ЦНИД ведет делопроизводство. ЦНИД имеет свою документацию (учебную, методическую и т. д.), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и

дополнительной документации ЦНИД регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом Института.

#### 7.2 Стратегическое и оперативное планирование:

7.2.1 Работа ЦНИД осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и др.

7.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами ЦНИД, каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом ЦНИД.

Заслушивание и обсуждение отчетов ЦНИД о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности ЦНИД производится у заместителя директора по научной работе и дополнительному образованию, при необходимости, на заседаниях ректората и Ученого совета Института в соответствии с планами их работы.

### 8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация ЦНИД производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре ЦНИД производятся в соответствии с приказом ректора Университета.

### 9 Ответственность

9.1 Начальник ЦНИД несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦНИД настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета и Института.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник ЦНИД может быть отстранен от должности приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Ученым советом Института.

9.3 В случае не аттестации ЦНИД комиссией Института, начальник ЦНИД освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

9.4 Степень ответственности других работников ЦНИД устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета и Института.

### 10 Оценка качества деятельности ЦНИД

Оценка качества деятельности ЦНИД осуществляется на основе данных:  
- анализа выполнения плана работы ЦНИД;





Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

П.510220.03.5.035-2023

9

Положение о центре научно-инновационной деятельности

- выполнения обязанностей сотрудников ЦНИД в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

### **11 Порядок внесения изменений в Положение**

11.1 Изменения в текст Положения о ЦНИД вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ЦНИД;
- при изменении организационно-управленческой структуры ЦНИД или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ЦНИД;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтом;
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о ЦНИД проставляется в Лист регистрации изменений.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НиДО

Д.А. Яковлев

Начальник ОК

О.В. Фролова

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ЦНИД

Д.А. Картёжников



## Приложение А

### Организационная структура ЦНИД

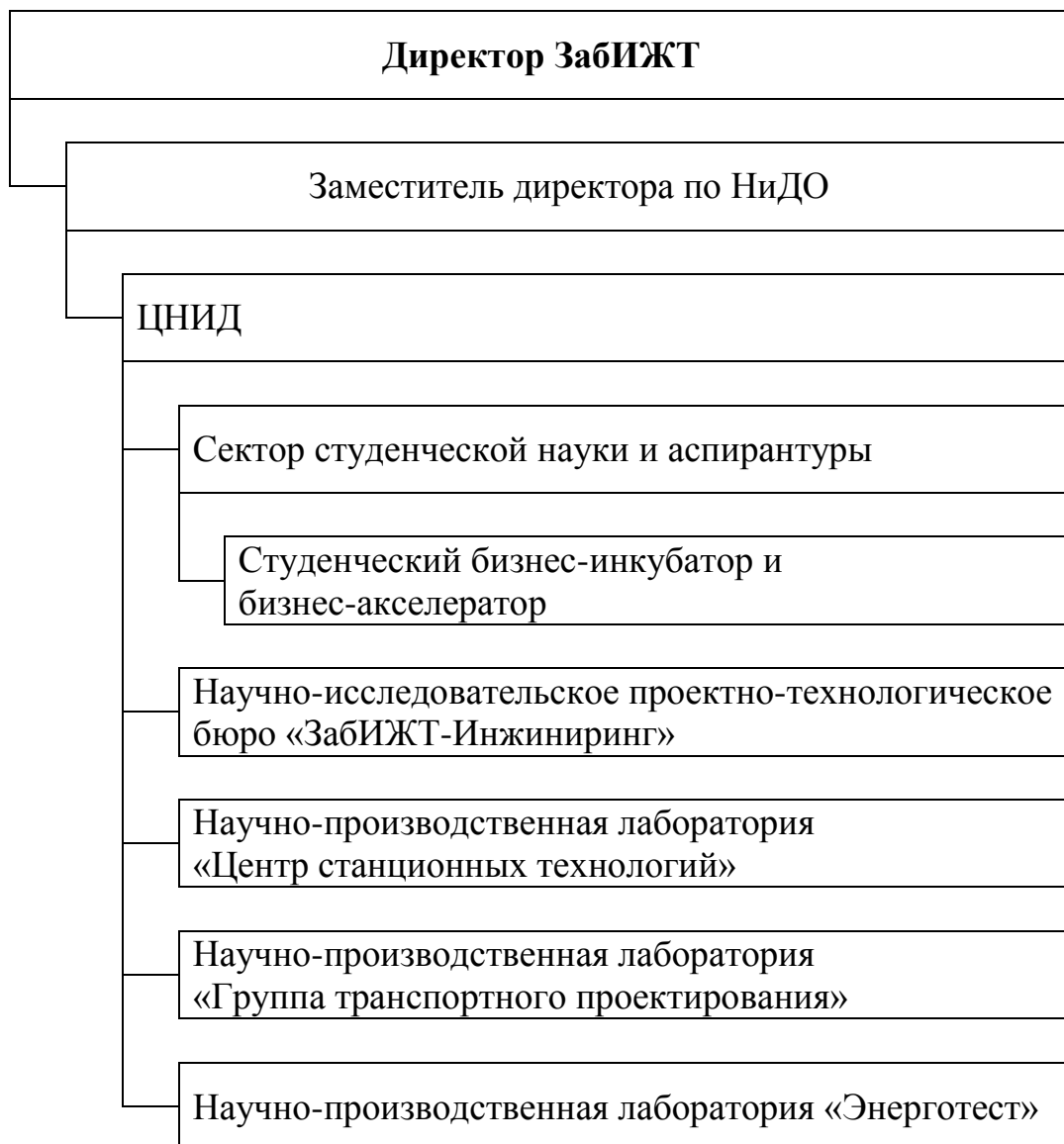


Рис. 1 – Организационная структура ЦНИД

## ▼ Приложение Б

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## Должностная инструкция начальника ЦНИД

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37) (ред. от 27.03.2018 г.).

1.2. Начальник центра научно-инновационной деятельности (далее – начальник ЦНИД) относится к категории руководителей.

1.3. На должность начальника ЦНИД назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по профилю деятельности центра не менее 5-ти лет.

1.4. Назначение на должность начальник ЦНИД и освобождение от нее производится приказом директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Начальник ЦНИД подчиняется непосредственно заместителю директора по науке и дополнительному образованию Института.

1.6. На время отсутствия начальника ЦНИД (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института в установленном законом порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Начальник ЦНИД должен:

1.7.1 **ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ**: законодательные и нормативные правовые акты РФ; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся выполняемой работы; перспективы творческого развития и особенности научно-исследовательской и инновационной деятельности Института; порядок заключения договоров научно-исследовательской деятельности; передовой отечественный и зарубежный опыт в области научно-исследовательской деятельности; законодательные и нормативные акты Российской Федерации и Забайкальского края; положение об обработке и защите персональных данных; действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации; правила внутреннего трудового распорядка университета и института; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; устав Университета, положение об Институте.

1.7.2 **ВЛАДЕТЬ**: навыками пользования средствами вычислительной техники; перспективами и направлениями развития в области научно-технического прогресса.

1.8. В своей деятельности начальник ЦНИД руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Института, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, иными нормативными и

распорядительными актами администрации Института, Положением о ЦНИД, настоящей должностной инструкцией.

## 2. Должностные обязанности

Начальник ЦНИД:

- 2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью ЦНИД.
- 2.2. Контролирует соблюдение сотрудниками ЦНИД правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка.
- 2.3. Проводит работу по совершенствованию деятельности ЦНИД.
- 2.4. Соблюдает конфиденциальность при работе с персональными данными.
- 2.5. Участвует в реализации Стратегии развития ЗаБИЖТ ИрГУПС.
- 2.6. Осуществляет организацию, регистрацию и координацию научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ, выполняемых структурными подразделениями ЦНИД и сотрудниками Института, финансируемых из различных источников.
- 2.7. Осуществляет контроль за финансированием и расходованием денежных средств, выделяемых на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ независимо от форм и источников финансирования.
- 2.8. Осуществляет заполнение АСУ «Хоз.договор»;
- 2.9. Разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, предложения и мероприятия по заключению договоров.
- 2.10. Осуществляет поиск и сбор информации о проводимых конкурсах по актуальным и инициативным научным направлениям, перспективным целевым программам, грантам, выделяемым для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ.
- 2.11. Организует работы по повышению творческой инициативы, рационализации и изобретательства сотрудников Института.
- 2.12. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.
- 2.13. Готовит отчетные документы по вопросам работы, выполняемой ЦНИД.
- 2.14. Своевременно оповещает заместителя директора по научной работе и дополнительному образованию или начальника ОУП о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Института работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью.
- 2.15. Соблюдает и выполняет требования, содержащиеся в правилах внутреннего трудового распорядка; правилах техники безопасности; производственной санитарии и противопожарной защиты; Правилах и нормах охраны труда; Уставе Университета; Положении Института, приказах и распоряжениях директора Института и иных локальных правовых актах Института.
- 2.16. Представляет письменные объяснения по требованию директора Института, заместителя директора по науке и дополнительному образованию, начальника отдела кадров, в т.ч. объяснения при совершении дисциплинарного проступка.

2.17. Не допускает: нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, аспирантам, докторантам, студентам, слушателям, абитуриентам, гостям института и прочим лицам, находящимся в институте.

2.18. Создает и обеспечивает надлежащие условия для работы сотрудников ЦНИД в соответствии с требованиями безопасности и рациональной организации, контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины.

2.19. Следит за сохранностью оборудования и других материальных ценностей, находящихся в ЦНИД.

### **3. Права**

Начальник ЦНИД имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по организации, осуществлению научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы и инновационной деятельности и осуществлению контроля в пределах своих полномочий предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.2. Подготавливать и вносить на утверждение (подпись) руководству Института проекты распорядительных, нормативно-правовых, организационно-распорядительных, организационно-информационных документов по научно-исследовательской деятельности.

3.3. Осуществлять контроль за финансированием и расходованием денежных средств, полученных за выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в пределах своих полномочий предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.4. Запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений Института по научно-исследовательской и изобретательской деятельности, о результатах научно-технической деятельности для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Представлять Институт и его интересы по поручению руководства Института в организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенциям ЦНИД.

3.6. Требовать от администрации Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. Доводить до сведения непосредственного руководителя обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.8. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Института.

### **4. Ответственность**

Начальник ЦНИД является материально-ответственным лицом и несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией без уважительных причин, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

П.510220.03.5.035-2023

15

Положение о центре научно-инновационной деятельности

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

4.4. Начальник ЦНИД несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.

## Должностная инструкция ведущего инженера

### 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37) (ред. от 27.03.2018 г.).

1.2. Ведущий инженер центра научно-инновационной деятельности (далее – ведущий инженер ЦНИД) относится к категории специалистов.

1.3. На должность ведущего инженера ЦНИД назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

1.4. Ведущий инженер ЦНИД подчиняется непосредственно начальнику ЦНИД.

1.5. Назначение на должность ведущего инженера ЦНИД и освобождение от нее производится приказом директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. В случае временного отсутствия все исполняемые им функции, а также текущие дела передаются другому сотруднику из числа состава ЦНИД, назначенным руководителем подразделения или непосредственно начальнику ЦНИД в установленном порядке.

1.7. Ведущий инженер должен:

1.7.1. **ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ:** Конституцию Российской Федерации; действующее законодательство Российской Федерации; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; Устав Университета, Положение об Институте; методические и нормативные материалы, касающиеся деятельности ЦНИД; особенности эксплуатации оборудования, применяемого в ЦНИД, организации труда и управления; Правила внутреннего трудового распорядка Института, правила и нормы охраны труда, Положение о ЦНИД.

1.7.2. **ВЛАДЕТЬ:** навыками пользования средствами вычислительной техники, правилами оказания первой медицинской помощи; правилами эксплуатации технических средств.

1.8. В своей деятельности ведущий инженер ЦНИД руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, начальника ЦНИД, иными нормативными и распорядительными актами администрации института, Положением о ЦНИД, настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности

Ведущий инженер ЦНИД:

2.1. Участвует в реализации Стратегии развития ЗаБИЖТ ИрГУПС.

2.2. Участвует в разработке методических и нормативных материалов, предложений и мероприятий по коммерциализации научно-технических разработок Института.

2.3. Участвует в формировании стратегии продвижения услуг Института на рынок Забайкальского края.



2.4. Участвует в определении приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

2.5. Соблюдает и выполняет требования, содержащиеся в Правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности; производственной санитарии и противопожарной защиты; правилах и нормах охраны труда; Уставе университета, Положении об Институте; приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института и иных локальных правовых актов Университета, Института.

2.6. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.7. Своевременно оповещает директора Института, заместителя директора по НиДО, своего непосредственного руководителя, начальника отдела кадров о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Института работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью.

2.8. Представляет письменные объяснения по требованию директора Института, заместителя директора по НиДО, своего непосредственного руководителя, начальника отдела кадров, в т.ч. объяснения при совершении дисциплинарного проступка.

2.9. Не допускает нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, аспирантам, докторантам, студентам, абитуриентам, гостям Института и прочим лицам, находящимся в Институте.

### **3. Права**

Ведущий инженер ЦНИД имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающиеся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности ЦНИД и совершенствованию форм и методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности ЦНИД недостатков.

3.3. Запрашивать у своего непосредственного руководителя и специалистов Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Института по согласованию с начальником ЦНИД к решению задач, возложенных на него.

3.5. Требовать от своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

Ведущий инженер ЦНИД несет ответственность:

4.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

П.510220.03.5.035-2023

18

Положение о центре научно-инновационной деятельности

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

## Должностная инструкция ведущего инженера сектора аспирантуры и студенческой науки ЦНИД

### 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37) (ред. от 27.03.2018 г.).

1.2. Должность ведущего инженера сектора аспирантуры и студенческой науки ЦНИД (далее – ведущий инженер) относится к категории специалистов.

1.3. На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.4. Ведущий инженер подчиняется непосредственно начальнику ЦНИД.

1.5. Назначение на должность ведущего инженера и освобождение от нее производится приказом директора Института в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.6. В случае временного отсутствия все исполняемые им функции, а также текущие дела передаются другому сотруднику из числа состава ЦНИД, назначенным руководителем подразделения или непосредственно начальнику ЦНИД в установленном порядке.

1.7. Ведущий инженер должен:

1.7.1. **ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ:** Конституцию РФ; действующее законодательство РФ; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; Устав Университета, Положение об Институте; методические и нормативные материалы, касающиеся деятельности ЦНИД; особенности эксплуатации оборудования, применяемого в ЦНИД, организации труда и управления; Правила внутреннего трудового распорядка Института, правила и нормы охраны труда, Положение о ЦНИД.

1.7.2. **ВЛАДЕТЬ:** навыками пользования средствами вычислительной техники, правилами оказания первой медицинской помощи; правилами эксплуатации технических средств.

1.8. В своей деятельности ведущий инженер руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, зам. директора по НиДО, начальника ЦНИД, иными нормативными и распорядительными актами администрации института, Положением о ЦНИД, настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности

Ведущий инженер:

2.1. Участвует в реализации Стратегии развития ЗаБИЖТ ИрГУПС.

2.2. Участвует в разработке нормативных документов научных мероприятий, по НИРС.

2.3. Участвует в подготовке и проведении научных мероприятий, в том числе по НИРС: олимпиады, конференции, семинары, конкурсы и т.п.

2.4. Информировать ответственных за НИРС о проводимых мероприятиях в Институте/Университете и за пределами Института/Университета.

2.5. Осуществляет координацию заполнения раздела «СНК» АСУ «Деканат».

2.6. Осуществляет мониторинг публикационной активности научно-педагогических работников Института в РИНЦ.

2.7. Осуществляет размещение неперiodических научных изданий Института в базе данных РИНЦ.

2.8. Координирует процессом подготовки аспирантов, докторантов совместно с отделом аспирантуры и докторантуры ИрГУПС.

2.9. Готовит отчетные документы по вопросам работы, выполняемой сектором аспирантуры и студенческой науки ЦНИД.

2.10. Формирует информационный лист по предстоящим научным мероприятиям, в том числе по НИРС.

2.11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.12. Своевременно оповещает директора, зам. директора по НиДО, своего непосредственного руководителя, начальника отдела кадров о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Института работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью.

2.13. Представляет письменные объяснения по требованию директора Института, зам. директора по НиДО, своего непосредственного руководителя, начальника отдела кадров, в т.ч. объяснения при совершении дисциплинарного проступка.

2.14. Не допускает: нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, аспирантам, докторантам, студентам, слушателям, абитуриентам, гостям института и прочим лицам, находящимся в Институте.

### 3. Права

Ведущий инженер ЦНИД имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающиеся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности ЦНИД и совершенствованию форм и методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности ЦНИД недостатков.

3.3. Запрашивать у своего непосредственного руководителя и специалистов Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Института по согласованию с начальником ЦНИД к решению задач, возложенных на него.

3.5. Требовать от своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

### IV. Ответственность



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

П.510220.03.5.035-2023

21

Положение о центре научно-инновационной деятельности

Ведущий инженер ЦНИД несет ответственность:

4.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

