



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

П.510140.07.8.051-2023

1

Положение о Методическом совете

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от «16» февраля 2023 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «21» февраля 2023 г.
№ 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете

Чита 2023



Предисловие

Настоящее Положение о Методическом совете (далее - Положение) Забайкальского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Институт) подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации от 25.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции, стандартами национальной системы стандартизации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в последней редакции, Положением об Институте, документированной процедурой «Управление документацией», инструкцией по делопроизводству и другими нормативными документами Института.

Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Института.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта - филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», председателем Методического совета.

2 ПРИНЯТО Ученым советом Института, протокол № 7 от 16 февраля 2023.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 141 от 21 февраля 2023 г.

4 ВЗАМЕН Положения о Методическом совете, утвержденного приказом директора № 239 от 05 мая 2016 г.

5 ИЗДАНИЕ – февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 13.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



Содержание

| | |
|---------|---|
| Область | |
| 1 | применения..... 4 |
| 2 | Термины и определения..... 4 |
| 3 | Общие положения 5 |
| 4 | Основные задачи Методического совета..... 6 |
| 5 | Структура функций Методического совета..... 6 |
| 6 | Контроль за деятельностью Методического совета..... 8 |
| 7 | Управление Методического совета..... 8 |
| 8 | Права и обязанности членов Методического совета..... 9 |
| 9 | Документация планирования отчетности..... 9 |
| 10 | Порядок реорганизации и ликвидации 10 |
| 11 | Ответственность Методического совета..... 10 |
| 12 | Оценка качества деятельности Методического совета..... 10 |
| 13 | Порядок внесения изменений в Положение..... 10 |
| | Лист регистрации изменений 12 |
| | Лист ознакомления..... 13 |



1 Область применения

Настоящее Положение является нормативным документом для работы Методического совета (далее - МС) Института.

Требования Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников Института в части их касающейсяся.

2 Термины и определения

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Положение – документ, определяющий порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы подразделения/органа или порядок реализации вида деятельности в образовательной организации.

Кафедра – основное учебно-научное структурное подразделение факультета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

Совет образовательной программы - коллективный орган, объединяющий и организующий учебно-методическую и научно-методическую работу кафедр и научно-педагогических работников Университета по формированию и реализации основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры или специалитета;

Секция Совета образовательной программы - коллективный орган, объединяющий и организующий учебно-методическую и научно-методическую работу кафедр и научно-педагогических работников Института по формированию и реализации основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры или специалитета, входящий в состав Совета образовательных программ Университета

2.2 В положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО ИрГУПС - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет);

УМО – учебно-методическое объединение;

УМК – учебно-методический комплекс;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СОП – совет образовательной программы;

ССОП – секция совета образовательной программы;

УМУ – учебно-методическое управление.

3 Общие положения

3.1 МС является консультативным органом, координирующими методическую работу в Институте на основе анализа результативности учебного процесса.

3.2 МС Института во взаимодействии с УМУ и МС Университета вырабатывает рекомендации по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности методической работы кафедр и учебного процесса.

3.3 МС строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

3.4 Решения МС носят исполнительный характер для факультетов, ССОП, кафедр, обеспечивающих учебный процесс, и рекомендательный характер для руководства Института.

3.6 Заседание МС проводится один раз в месяц и оформляется протоколом, который ведет председатель.

3.7 Руководит МС председатель, назначенный из числа членов МС по приказу директора Института.

3.8 Кандидатуры в члены МС представляются рапортами заведующих кафедр из числа председателей ССОП, ППС кафедр, ответственных за методическую работу на кафедрах, деканов факультетов.

3.9 Состав МС утверждается приказом директора Института ежегодно на учебный год.

3.10 МС взаимодействует с ССОП, координирует их работу.

3.11 В начале учебного года председатель МС предоставляет план заседаний МС на учебный год. План утверждается заместителем директора по учебной работе Института.

3.12 В конце учебного года, не позднее третьей недели июня месяца, председатель МС представляет отчет о работе МС за отчетный период, заместителю директора по учебной работе.

3.13 Согласно плана работы Ученого совета Института председатель МС предоставляет отчет/информацию о работе МС.

3.14 В своей деятельности МС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 25.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, Министерства науки и высшего образования РФ, локальными актами Университета и Института;

- Уставом Университета;
- Положением об Институте;
- настоящим Положением.

3.15 Контроль за деятельностью МС осуществляет заместитель директора по учебной работе Института.

4 Основные задачи Методического совета

4.1 Цель деятельности МС состоит в организации методической работы Института, координации методической работы кафедр и ССОП.

4.2 Основными задачами МС являются:

- обеспечение взаимодействия и координация методической работы всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс;
- создание и совершенствование единой методической системы Института, обеспечение ее функционирования;
- развитие инновационной системы подготовки бакалавров, специалистов;
- организация научно-исследовательской работы по проблемам педагогики высшей школы;
- развитие системы повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава путем обмена педагогическим опытом;
- обобщение и распространение передового опыта кафедр и ППС Института, Университета и других вузов путем проведения научно-методических семинаров, круглых столов и др.;
- организация и координация деятельности по внедрению информационных образовательных технологий в учебный процесс;
- координация деятельности ССОП по организации методического обеспечения учебного процесса;
- формирование заказа по подготовке к изданию учебной литературы, разработанной ППС кафедр
- разработка и внедрение новых технологий обучения и воспитания.

5 Структура функций Методического совета

5.1 МС организует свою деятельность на основе комплексного плана развития Института на трехлетний период, плану заседаний МС, планам работы кафедр, ССОП. Основные виды работ, выполняемые МС, представлены в разделе комплексного плана развития института «Модернизация образовательной деятельности», в котором обозначены следующие задачи Института

- выполнение аккредитационных показателей по обеспечению содержания и условий освоения основных образовательных программ;
- обеспечение всех видов занятий по дисциплинам, практикам учебного плана учебно- методической литературой;
- активизация деятельности ППС кафедры по разработке и изданию учебников, сборников заданий, курсов лекций, авторских курсов и других учебных и учебно-методических пособий;
- разработка новых и модернизация существующих лабораторных работ;
- создание методического, в том числе мультимедийного, обеспечения активных и интерактивных форм проведения учебных занятий.

5.3 Основные функции МС:

5.3.1 Определение приоритетных учебно-методических направлений деятельности и перспектив развития методического обеспечения образовательного процесса Института.

5.3.2 Контроль выполнения кафедрами, деканатами, библиотекой, редакционно-издательским отделом Института распорядительных документов по вопросам, отнесенным к компетенции МС.

5.3.3 Создание и совершенствование единой методической системы Института, обеспечение ее функционирования.

5.3.4 Формирование перспективных и годовых тематических планов издания и переиздания учебной и учебно-методической литературы по реализуемым образовательным программам.

5.3.5 Координация, организация, контроль методической работы кафедр, факультетов Института.

5.3.6 Проведение заседаний МС, ведение протоколов.

5.3.7 Рассмотрение и утверждение методических разработок кафедр, факультетов.

5.3.8 Организация применения информационных технологий в учебном процессе:

- разработка рекомендаций по совершенствованию информационного обеспечения учебного процесса;

- обобщение опыта ССОП, методических групп кафедр по внедрению новых информационных технологий;

- обобщение опыта методических групп кафедр по внедрению компьютерного тестирования знаний обучающихся.

5.3.9 Контроль за разработкой УМК дисциплин, в том числе и в электронном виде, утверждение данных материалов, анализ их качества.

5.3.10 Контроль качества учебного процесса, организация взаимопосещения занятий.

5.3.11 Разработка документов для присвоения грифов на учебные пособия.

5.3.12 Организация и проведение научно-методических семинаров.

5.3.13 Участие в процедуре утверждения и актуализации образовательных программ.

5.3.14 Выработка критериев проведения экспертизы методического обеспечения образовательных программ, разработка критериев оценивания, форм экспертизы и иных документов.

5.3.15 Разработка нормативно-методической документации, регламентирующей учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

5.3.16 Формирование реестра обеспечения образовательных программ учебно-методическим обеспечением и выставление информации на сайт Университета.

5.3.17 Обеспечение обновления учебно-методической документации Института в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3.18 Организация и проведение экспертиз методического обеспечения образовательных программ.

5.3.19 Проведение экспертизы рукописей учебно-методических материалов, рекомендуемых МС к публикации Института.

5.3.20 Участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава по вопросам методического обеспечения образовательных программ, в том числе разработка материалов для этих целей.

5.3.21 Анализ состояния методического обеспечения образовательных программ и выработка предложений по его совершенствованию.

5.3.22 Консультирование ППС Института по вопросам разработки учебно-методических материалов.

5.3.23 Координация работы кафедр, ССОП Института по разработке методического обеспечения образовательных программ и внедрению современных инновационных технологий, способствующих повышению эффективности учебного процесса.

6 Контроль за деятельностью Методического совета

Общий контроль за деятельностью МС осуществляется заместителем директора по учебной работе.

7 Управление Методическим советом

7.1 Председатель МС осуществляет непосредственное руководство деятельностью МС осуществляет председатель МС.

7.2 С председателем МС заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об исполнении обязанностей председателя МС на год.

7.3 Председатель МС:

- участвует в формировании приоритетных направлений методической работы Института, Университета;
- обеспечивает своевременное информирование руководства Института о принятых МС рекомендациях;
- анализирует, обобщает передовой опыт методической работы кафедр, ССОП и других вузов, содействует внедрению его в учебный процесс;
- представляет информацию о работе МС на заседании Ученого совета Института.

7.2 Заседание Методического совета.

7.2.1 Заседание МС является совещательным рабочим органом.

7.2.2 На заседаниях МС обсуждаются вопросы, обозначенные в плане заседаний МС в соответствии с законодательством РФ и локально-правовыми актами Университета, Института.

7.2.3 В заседаниях МС принимают участие члены МС, а также приглашенные лица из числа административно-управленческого персонала, ППС кафедр, работников иных подразделений Института, чья деятельность связана с выполнением функций МС.

7.2.4 Голосование на заседаниях МС проводится в открытой форме, если иное

не предусмотрено настоящим Положением и локальными нормативными актами Института. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного из присутствующих на заседании членов МС, имеющего право голоса.

7.2.5 Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава МС, имеющего право голоса.

7.2.6 Решения МС принимаются коллегиально на заседаниях МС. Решение МС считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов МС, имеющих право голоса.

7.2.7 Заседание МС оформляется протоколом, который подписывается председателем МС.

8 Права и обязанности членов Методического совета

8.1 Права членов МС:

- сбор, обработка и хранение информации по методической деятельности;
- осуществлять связь с СОП Университета, библиотекой и редакционно-издательским советом Института;
- вносить предложения по совершенствованию методической деятельности МС;
- готовить и согласовывать проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию МС;
- принимать участие в планерных совещаниях.

8.2 Обязанности членов МС:

- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ;
- выполнение функций, возложенных на МС согласно п. 5.3 настоящего Положения;
- неразглашение сведений, содержащих личные данные ППС.

9 Документация планирования и отчетности

9.1 Делопроизводство в МС.

Перечень обязательной и дополнительной документации МС регламентируется номенклатурой дел, согласованной с сектором делопроизводства Института. МС имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения методической работы Института.

9.2 Стратегическое и оперативное планирование.

9.2.1 Работа МС осуществляется в соответствии с планом заседаний МС, перспективным комплексным планом развития Института, планами МС ИрГУПС, планами УМУ и текущими (на учебный и календарный год) планами.

9.2.2 Члены МС руководствуются в своей деятельности планами МС.

9.3 Документация отчетности.

Заслушивание и обсуждение отчетов МС производится на заседаниях МС, заседаниях Ученого совета Института, у заместителя директора по учебной работе на еженедельных планерных совещаниях, при необходимости, на заседаниях



директората в соответствии с планами их работы.

10 Порядок реорганизации и ликвидации

Реорганизация и ликвидация МС производятся в соответствии с приказом директора Института.

11 Ответственность Методического совета

МС несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на МС настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института и Университета.

12 Оценка качества деятельности Методического совета

Оценка качества деятельности МС осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы МС, кафедр;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Института (лицензирование и государственная аккредитация).

13 Порядок внесения изменений в Положение

13.1 Изменения в текст Положения о МС вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности МС;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтом;
- в других случаях.

13.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедурой «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

13.3 Отмена Положения осуществляется приказом директора Института, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация МС, внедрение нового типового положения о МС взамен действующего и др.)



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

П.510140.07.8.051-2023

11

Положение о Методическом совете

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

А.В. Ларченко

Начальник учебно-методического управления

С.А. Верхотуров

Начальник отдела правового обеспечения

С.Г. Саломатова

Начальник отдела кадров

О.В. Фролова

