



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№П.582030-2022

1

Положение Об отделе охраны труда, противопожарной профилактики и  
антитеррористической защиты

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

### Сибирский колледж транспорта и строительства

**ПРИНЯТО**

решением Совета Колледжа  
от « 15 » февраля 2022 г.  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. директора Колледжа  
от « 16 » февраля 2022 г.  
№ -СКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ об « Отделе охраны труда, противопожарной профилактики и антитеррористической защиты»

ИРКУТСК 2022



### Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отдела охраны труда, противопожарной профилактики и антитеррористической защиты (далее - Отдел) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями колледжа.

### Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО «Сибирским колледжем транспорта и строительства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и. о. директора колледжа

№ 27 - СКТ от «16» февраля 2022 г.

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол №3 от 15 февраля 2022 г.)

4 ИЗДАНИЕ 2022 г.

Общее количество страниц \_\_10

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС



### Содержание

1. Общие положения _____	4
2. Задачи отдела _____	5
3. Функции отдела _____	- 5
4. Контроль деятельности отдела _____	7
5. Права и обязанности сотрудников отдела _____	7
6. Управление отделом _____	7
7. Взаимоотношения отдела охраны труда, противопожарной профилактики и антитеррористической защиты с другими структурными подразделениями _____	7
8. Документация планирования и отчетности _____	8
9. Ответственность _____	8
10. Оценка качества деятельности отдела _____	9
11. Порядок реорганизации и ликвидации _____	9
12. Порядок внесения изменений в Положение _____	9
13. Лист регистрации изменений _____	10



## 1. Общие положения

1.1 Отдел охраны труда, противопожарной профилактики и антитеррористической защиты (далее- отдел) является структурным подразделением Сибирского колледжа транспорта и строительства (далее- колледж) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 22.08.1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

1.3. Приказом Минобрнауки России от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»;

1.4. Федеральным законом от 30.06.2006г. № 90-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации; Приказом Минздрава России от 28.01.2021г. № 29Н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»;

1.5. Постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»;

1.6. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543);

1.7. Правилами внутреннего распорядка колледжа;

1.8. Коллективным договором;

1.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;

1.10. Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне";

1.11. Федеральным законом от 19.06.2007г. № 103-Ф "О внесении изменений в Федеральный закон "О гражданской обороне";

1.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации";

-иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета и колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;

1.13. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. N 1479 "О противопожарном режиме";

1.14. Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

1.15. Федеральным законом « О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994г. 69-ФЗ;

1.16. Приказом МЧС России от 12 марта 2020 г. № 151 «Об утверждении свода правил СП 2.13130 "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»;

1.17. Приказом МЧС России от 25.03.2009г. №179 «Об утверждении свода правил СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации»;

1.18. Приказом МЧС России от 25.03.2009г. №173 «Об утверждении свода правил СП 3.13130.2009. Системы противопожарной защиты. «Системы управления эвакуацией людей. Требования пожарной безопасности»;



1.19. Приказом МЧС России от 27.07.2020г. № 559 (свод правил СП 10.13130 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования»);

1.19. Приказом МЧС России от 27.07.2020г. № 559 (свод правил СП 10.13130 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования»);

1.20. Приказом МЧС России от 06.04.2021г. № 200 (свод правил СП 6.13130 «Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности»);

1.21. Приказом МЧС России от 25.03.2009г. № 182 «Об утверждении свода правил СП 12.13130.2009. «Определение категории помещений зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности»;

- Уставом Университета;
- Положением о «Сибирском колледже транспорта и строительства»;
- настоящим Положением.

1.22. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам.

1.23. Структура отдела и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.24. Структура отдела включает следующие штатные единицы:

- специалист по охране труда;
- специалист по пожарной безопасности;
- инструктор гражданской обороны;
- начальник отдела.

1.25. Сотрудники отдела обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.26. Отдел осуществляет взаимодействие с подразделениями колледжа.

## 2. Задачи отдела

2.1. Основные задачи отдела:

- организация охраны труда и техники безопасности в колледже;
- организация гражданской обороны в колледже;
- организация пожарной безопасности в колледже;
- организация антитеррористической защиты в колледже.

## 3. Функции отдела

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и студентами колледжа требований *охраны труда*;

3.1.1. Контроль за соблюдением работниками и студентами законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, инструкций по охране труда;

3.1.2 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

3.1.3 Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда в колледже;

3.1.4 Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленной форме, ведение документации;

3.1.5 Организация проведения инструктажей, проверки знаний по охране труда работников колледжа;



3.1.6 Информирование и консультирование работников колледжа, в том числе директора колледжа, по вопросам охраны труда;

3.1.7 Выполнение поручений директора колледжа;

3.1.8 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

*3.2. По вопросам гражданской обороны:*

3.2.1 Обучение работников и студентов колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.2 Участие в планировании мероприятий по ГО и ЧС;

3.2.3 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения.

3.2.4 Оповещение персонала, учащихся и посетителей колледжа (при проведении мероприятий) об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.5 Эвакуация работников и учащихся, материальных ценностей колледжа в безопасные районы;

3.2.6 Предоставление работникам колледжа убежищ и средств индивидуальной защиты;

3.2.7 Участие в проведении аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для работников и учащихся колледжа при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера;

3.2.8 Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований;

3.2.9 Организация борьбы с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3.2.10 Проведение частичной санитарной обработки персонала и проведение других необходимых мероприятий при радиоактивном, химическом, биологическом и ином заражении;

3.2.11 Восстановление и проведение других необходимых мероприятий для поддержание порядка в колледже при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера;

3.2.12 Принятие мер по срочному восстановлению функционирования необходимого коммунального хозяйства колледжа в военное время;

3.3.13 Выполнение поручений директора колледжа;

3.2.14 Организация отправки пострадавших в медицинские учреждения.

*3.3 По вопросам пожарной безопасности:*

3.3.1 Организация комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение пожара, ограничение его распространения, а также создание условий для успешного тушения пожара в случае его возникновения.

3.3.2 Проведение массово-разъяснительной работы среди студентов и работников колледжа по вопросу противопожарного режима в подразделениях колледжа.

3.3.3 Выявление пожароопасных нарушений и недочетов в работе технологического оборудования, электроустановок, лабораторий, мастерских, на складах и т. п. которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений.

3.3.4 Установление строгого противопожарного режима в учебно-производственных мастерских, учебных зданиях, общежитиях.

*3.4 По вопросам антитеррористической защиты*



3.4.1 Организация комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение терроризма, ликвидация его распространения.

3.4.2 Проведение массово-разъяснительной работы среди студентов и работников колледжа по вопросу противодействия терроризма.

3.4.3 Выявление подозрительных лиц, которые могут быть потенциально опасными и разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений по предотвращению терроризма.

3.4.4 Строгий контроль за установленным пропускным режимом в учебно-производственных мастерских, учебных зданиях, общежитиях.

3.4.5 Выполнение поручений директора колледжа;

#### 4. Контроль деятельности отдела

4.1.Общий контроль деятельности отдела осуществляется заместителем директора по общим вопросам.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей отдела осуществляется непосредственно директором колледжа.

#### 5.Права и обязанности сотрудников отдела

5.1 Обязанности, права, полномочия работников отдела определены должностными инструкциями в соответствии с штатным расписанием.

5.2. К компетенции отдела относятся следующие виды деятельности:

- организация охраны труда и техники безопасности;
- организация гражданской обороны;
- организация пожарной безопасности;
- организация антитеррористической защищенности.

#### 6.Управление отделом

6.1. Руководство отделом осуществляет непосредственно руководитель - начальник Отдела.

6.2 Начальник Отдела освобождается от своей должности приказом директора на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного трудового договора, либо за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства.

6.3 Начальник Отдела участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Отдела. Он несет личную ответственность за всю деятельность Отдела. Сроки и формы отчета начальника Отдела о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором.

6.4 Все указания, касающиеся деятельности отдела или его отдельных работников, исходящие от руководства колледжа, распределяются сотрудникам отдела в соответствии с их должностными инструкциями.

6.5 Начальник Отдела вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам Отдела.

#### 7. Взаимоотношения отдела с другими структурными подразделениями

7.1 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам согласования и визирования проектов приказов и других материалов, а также планирования



и проведения мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защиты.

7.2 Отдел взаимодействует со всеми техническими, производственными и учебными подразделениями по вопросам: организации гражданской обороны; организации пожарной безопасности; организация антитеррористической защищенности.

7.2.1 Получения:

7.2.1.1 Информации о соблюдении трудового законодательства (ТК РФ раздел 10);

7.2.1.2 Заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защиты;

7.2.1.3 Технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защиты;

7.2.1.4 Сведений о производственном травматизме.

7.2.2. Предоставления:

7.2.2.1 Информации о нормативах и стандартах трудового законодательства;

7.2.2.2 Информации (заключения) для медицинской экспертной комиссии на основании письменного запроса из лечебно-профилактического учреждения об условиях работающего в колледже (по данным карты специальной оценки условий труда);

7.2.2.3 Заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии (гигиене труда).

## 8. Документация планирования и отчетности

8.1 Делопроизводство отдела.

Согласно принятым в колледже правилам отдел ведет делопроизводство. Отдел имеет свою документацию по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защите, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации отдела регламентируются номенклатурой дел подразделения.

8.2 Стратегическое и оперативное планирование

8.2.1 Работа отдела осуществляется в соответствии с перспективными и текущим планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, производственная, хозяйственная и др.

8.3 Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов о ходе выполнения планов работы, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности отдела производится у директора, при необходимости, на заседаниях Совета колледжа.

## 9. Ответственность

9.1. Начальник отдела, работники отдела несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением и другими локальными правовыми актами университета и колледжа.

9.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами колледжа. В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств работники отдела могут быть отстранены от должности приказом директора колледжа.





#### 10. Оценка качества деятельности отдела

Оценка качества деятельности отдела осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы отдела;
- выполнения обязанностей сотрудников отдела в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;

#### 11. Порядок реорганизации и ликвидации

11.1 Реорганизация и ликвидация отдела производится в соответствии с приказом ректора.

11.2. Изменение в штатном расписании отдела производится в соответствии с приказом ректора по представлению директора колледжа на основании служебной записки начальника отдела и заместителя директора по общим вопросам.

#### 12. Порядок внесения изменений в Положение

12.1 Изменения в текст Положения об отделе вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса отдела;
- при изменении организационно-управленческой структуры отдела или колледжа;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности отдела;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления колледжа и др.;

12.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения об отделе проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3 Отмена Положения об отделе осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения об отделе взамен действующего и др.).

Разработано:

Н.Г. Жученя

Согласовано:

Зам. директора по общим вопросам

Н.В. Кулешова

Начальник ОК

Е.А. Куприянова



Достоверность документа  
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных