



Положение об «Очном отделении»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

**Сибирский колледж транспорта и строительства**

**ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа  
от «15» февраля 2022 г.  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о директора колледжа  
от «16» февраля 2022 г.  
№ 27- СКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об «Очном отделении»**

ИРКУТСК 2022



Положение об «Очном отделении»

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы Учебной части с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Колледжа.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО «Сибирским колледжем транспорта и строительства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора колледжа № 27 СКТ от «16» февраля 2022 г.

3 ПРИНЯТО решением Совета колледжа (протокол №3 от 15.02.2022 г.)

4 ИЗДАНИЕ февраль 2022 г.

Общее количество страниц – 7

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения «СКТиС» ФГБОУ ВО ИРГУПС



Положение об «Очном отделении»

Содержание

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения. ....                           | 4 |
| 2 | Организация учебного процесса. ....             | 4 |
| 3 | Порядок проведения экзаменационной сессии. .... | 5 |
| 4 | Лист регистрации изменений. ....                | 7 |



## Положение об «Очном отделении»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе письма Минобразования России от 2 марта 2000 года № 16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. На очном отделении обучаются лица на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

1.3. Лица, имеющие основное общее образование зачисляются на обучение на 1-й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям базового уровня - 3 года 10 месяцев и 2 года 10 месяцев.

На первом курсе реализуются базисные учебные планы для всех специальностей колледжа.

Продолжение обучения студентов, начиная со второго курса, производится по учебным планам колледжа, разработанным для лиц на базе среднего (полного) общего образования.

1.4. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование зачисляются для обучения на 2-й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям - 2 года 10 месяцев при реализации базового уровня подготовки, и 3 года 10 месяцев при реализации повышенного уровня подготовки.

1.5. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, итоговой государственной аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в графике учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год.

1.6. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

1.7. Студентам отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

### 2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с рабочими планами специальностей.

2.2. График учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальностей.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности.

2.4. Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр в соответствии с локальным актом колледжа.

2.5. Проведение консультаций по учебным дисциплинам планируется в учебном плане специальности, календарно-тематическом плане. Консультации проводятся во время экзаменационной сессии перед экзаменом.

2.6. Проведение лабораторных, практических работ, семинарских занятий организуется в



Положение об «Очном отделении»

соответствии с локальным актом колледжа.

2.7. Курсовые работы выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых работ, организация выполнения проводятся в соответствии с локальным актом колледжа.

2.8. Формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации на отделении определены в локальном акте колледжа.

2.9. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения производственной (профессиональной) практики определены в локальном акте колледжа.

2.10. Виды итоговой государственной аттестации определены Государственными требованиями и рабочими учебными планами специальностей.

Подготовка и процедура итоговой государственной аттестации определяются программой ИГА специальности, разрабатываемой колледжем на учебный год.

### 3. Порядок проведения экзаменационной сессии

3.1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и рубежной аттестации.

3.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

3.3. До экзаменационной сессии допускаются студенты, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы, сдавшие отчеты по производственной (профессиональной) практике, определенные учебным планом на семестр.

3.4. Допуск к экзаменам оформляется заведующим отделением в сводной ведомости группы.

3.5. Студенты, обучающиеся на договорной основе, не оплатившие стоимость обучения в срок установленный договором, к сдаче экзаменов не допускаются.

3.6. Студентам, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения.

Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.

3.7. До начала сессии составляется расписание в соответствии с требованиями локального акта колледжа.

3.8. Заведующий отделением, секретарь (техник) учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.9. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

3.10. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу директора отчисляются из колледжа, либо оставляются на повторный курс обучения.

3.11. В течение учебного года, с разрешения учебной части допускается повторная сдача одного



Положение об «Очном отделении»

экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.12. На старших курсах до начала преддипломной практики допускается с разрешения учебной части повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.13. Для передачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на передачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за передачу, дату.

3.14. По окончании сессии заведующим отделением составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам.

3.15. Заведующий отделением, классные руководители групп анализируют причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

3.16. На основании результатов зачетно-экзаменационной сессии заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ А.П. Ресельс

Начальник ОК

\_\_\_\_\_ Е.А. Куприянова

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Т.В. Постникова

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий Учебной части

\_\_\_\_\_ Т.И. Коробкина



Достоверность документа  
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных