



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.581410-2022

Положение об «Общежитии» студенческом

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Сибирский колледж транспорта и строительства

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от «15» февраля 2022г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора колледжа
от «16» февраля 2022 г.
№ 27- СКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии (студенческом)

ИРКУТСК 2022



Положение об «Общежитии» студенческом

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отдела кадров с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями колледжа.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО «Сибирским колледжем транспорта и строительства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора колледжа №27 СКТ от «16» февраля 2022 г.

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 3 от 15 февраля 2022г.)

4 Вторичный документ

5 ИЗДАНИЕ 2022 г.

Общее количество страниц -19

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Положение об «Общежитии» студенческом

Содержание

1	Общие положения	4
2	Права и обязанности проживающих в общежитии.....	5
3	Права и обязанности администрации колледжа.....	8
4	Обязанности и права администрации общежития	9
5	Порядок предоставления жилых помещений, заселения и выселения	10
6	Оплата за проживание в общежитии.	11
7	Порядок прохода в общежитие	12
8	Порядок предоставления мест в общежитии семейным студентам.....	13
9	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления с общежитии	13
10	Ответственность за нарушение Правил проживания.....	14
11	Порядок изменений в Положение	15
13	Лист регистрации изменений.....	16
14	Приложение 1 Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии	17



Положение об «Общежитии» студенческом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ЖК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным 10 июля 2007 г. Министерством образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее- ФГБОУ ВО ИрГУПС, университет), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», и иными локальными нормативными актами Сибирского колледжа транспорта и строительства (далее- колледж, СКТиС).

1.2. Правила проживания в общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии закреплены за СКТиС на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения, на период обучения иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ФГБОУ ВО ИрГУПС «Сибирский колледж транспорта и строительства» размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО ИрГУПС «Сибирский колледж транспорта и строительства» предназначено для временного проживания и размещения (на период обучения, сдачи экзаменов) иногородних обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения колледжа.

1.6. Жилые помещения предоставляются с соблюдением установленных Жилищным законодательством норм жилой площади на одного человека.

1.7. По окончании расселения обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения места в общежитии могут быть предоставлены обучающимся колледжа по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.8. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий администрация вправе принять решение о временном размещении иных категорий обучающихся.

1.9. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.10. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения. В своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами колледжа, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств.

1.11. Общее руководство бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии, укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности



Положение об «Общежитии» студенческом

проживающих возлагается на начальника АХЧ; поддержанию в нем установленного порядка – заведующего общежитием.

1.12. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.13. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами должны быть предусмотрены помещения общего пользования: туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, прачечные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря (следует предусматривать на каждом этаже); кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения; комнаты для самостоятельных занятий; комнаты отдыха и досуга; игровые комнаты для детей, проживающих в общежитии семейных пар; комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Жилая площадь в студенческом общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации.

1.5. Все финансовые расходы по ремонту, содержанию и оформлению экспозиций несет администрация колледжа.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) согласно договору найма весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, иных локальных актов колледжа и действующего законодательства;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать совет студенческого общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений общежития, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

- вносить через органы студенческого самоуправления на рассмотрение администрации общежития предложения по улучшению и совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

- требовать от администрации своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в общежитии.

- пользоваться в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (феном, компьютерами, телевизорами, магнитофонами и др.)

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:



Положение об «Общежитии» студенческом

- Выполнять условия заключаемого с колледжем Договора найма жилого помещения, соблюдать Устав ФГБОУ ВО ИрГУПС «СКТиС», настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные локальные акты Колледжа и действующее законодательство;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них в администрацию общежития

- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего;

- при заселении в студенческое общежитие представить заведующему общежитием справку о прохождении медосмотра и флюорографии, а также документы, предусмотренные настоящими Правилами.

- по требованию администрации общежития или колледжа переселиться на время проведения капитального или аварийного ремонта в предоставляемое ими жилое помещение.

- возмещать материальный ущерб причиненный помещению, оборудованию, инвентарю общежития.

Возмещение материального ущерба не освобождает проживающего от других видов ответственности.

- при расторжении или прекращении Договора освободить в срок, не позднее 3-х дней и сдать по акту приема-передачи заведующему общежитием в исправном состоянии жилое помещение, инвентарь и оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение при ее наличии.

- допускать в жилое помещение представителей администрации общежития и колледжа или уполномоченных им лиц (педагога-психолога, дежурных преподавателей, классных руководителей), представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

- в течение 3-х дней с момента подписания или расторжения Договора предоставить в администрацию колледжа документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания или снятия с регистрационного учета в отделении Управления федеральной миграционной службы Российской Федерации.

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

- уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу студенческого общежития.

- беречь государственную и иную собственность, имеющуюся в студенческом общежитии, бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию.

- соблюдать режим студенческого общежития (находиться после 22.00 в общежитии).

- при уходе из комнаты необходимо последнему выключить свет, закрывать окна, двери, и сдать ключи от комнаты дежурному вахтеру.

- при выезде из студенческого общежития на летние каникулы необходимо:

* предупредить заведующего общежитием за два рабочих дня до выезда;

* сдать мягкий инвентарь, постельные принадлежности;



Положение об «Общежитии» студенческом

* сдать заведующему общежитием ключи и убранную комнату с составлением акта сдачи-приемки.

- при выезде из студенческого общежития по отчислению (окончанию) из ФГБОУ ВО ИрГУПС Сибирский колледж транспорта и строительства необходимо:

* предупредить заведующего общежитием за два рабочих дня до выезда;

* сдать мягкий инвентарь, постельные принадлежности;

* подать паспортисту колледжа документы на снятие с регистрационного учета и специалисту отдела кадров документы на снятие с воинского учета;

* сдать заведующему общежитием ключи и чистую, убранную комнату с составлением акта сдачи-приемки жилого помещения;

* подписать в администрации общежития обходной лист.

Проживающий в студенческом общежитии несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ИрГУПС Сибирский колледж транспорта и строительства.

2.3 Проживающему в студенческом общежитии запрещается:

- курить (в т.ч. кальян) в здании общежития (в комнатах, коридорах, кухнях, туалетах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем;

- оставлять посторонних лиц на ночлег;

- самовольно без согласования с заведующим общежитием проводить в комнатах ремонт, переустройство, перепланировку, ремонт электропроводки;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- содержать домашних животных;

- без разрешения заведующего общежитием устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и утюги. Использование в жилых комнатах электрических чайников и микроволновых печей запрещается;

- хранить и реализовывать наркотические, токсические, сильнодействующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, другие изъятые из оборота вещи;

- самовольно производить замену замков в комнатах без разрешения заведующего общежитием;

- нахождение посторонних лиц после 22-00 часов в общежитии в местах специально отведенных для встреч с посетителями. За противоправные действия всех посетителей несут полную ответственность жильцы соответствующих комнат;

- чрезмерный шум в местах общего пользования, а также любой шум в жилом помещении, превосходящий слышимость в пределах комнаты. С 23-00 до 7-00 часов в общежитии должна соблюдаться полная тишина;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламу и т.п.;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- использование в жилом помещении и в здании общежития источников открытого огня;

- использовать умывальники в качестве душевых;

- оставлять на хранение чужие вещи;

- находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон;



Положение об «Общежитии» студенческом

- использовать окна для входа и выхода, как самим студентом так и посетителями;
- выходить на технические этажи (в подвалы, на крыши) и в другие технические помещения;
- выбрасывать мусор из окон и оставлять его в местах общего пользования;
- совершать на территории и в общежитии действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности;
- проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к дежурству по общежитию, по этажу, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ;
- за нарушение настоящего Положения, Правил проживания и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, других локальных актов Колледжа и действующего законодательства к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, в том числе выселение.

3. Обязанности и права администрации колледжа

3.1. Администрация колледжа имеет право:

- требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил.
- требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.
- требовать от проживающих своевременного внесения платы за жилое помещение, согласно заключённого договора найма жилого помещения.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания;
- информировать проживающих о локальных актах колледжа, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития, предназначенные для студентов, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовать помещения обучающихся мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем:
- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;



Положение об «Общежитии» студенческом

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности и права администрации общежития

Непосредственным руководителем общежития является заведующая общежитием

4.1. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора колледжа о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- вносить предложение администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общего пользования общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- контролировать обслуживающий (технический) персонал общежития;
- заселять студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о флюорографическом обследовании и медицинской справки;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно докладывать о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития начальнику АХЧ;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания проживающих студентов переселить их в другое изолированное помещение (карантин) по рекомендации лечащего врача;
- проводить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности и противопожарной безопасности;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;



Положение об «Общежитии» студенческом

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, уборке общежития и закреплённой за территории;
- обеспечивать и контролировать пожарную и общественную безопасность в общежитии.

5. Порядок предоставления жилых помещений,
заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Вселение в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами колледжа, на основании заключённого договора найма жилого помещения (Приложение 1), подписанного директором колледжа. Вселение в общежитие производится заведующей общежития по предъявлению договора, паспорта, результатов флюорографического обследования и медицинской справки, врача-дерматолога. Договор заключается и выдается студенту после зачисления приёмной комиссией колледжа.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчёта не менее 6 кв.м (одно койко-место) жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие) определяется руководителем Центра воспитательной и внеучебной работы, по согласованию.

5.3. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии колледжа. .

5.4. Администрация колледжа, в отдельных случаях, вправе принять решение о заселении в общежитие студентов, постоянно проживающих в городе Иркутске и его пригородах.

5.5 . Заселяющийся (-яся) в общежитие обязан (а) лично предоставить заведующему общежитием:

- договор найма жилого помещения
- паспорт и его копию;
- справка о состоянии здоровья и флюорографическом обследовании;
- военный билет (приписное свидетельство);
- 4 фотографии размером 3×4 см.
- квитанция об оплате за общежитие

5.6. Заселяющийся в студенческое общежитие обучающиеся временно регистрируются по месту пребывания в ОУФМС России по Иркутской области г. Иркутск. Представление на регистрацию при вселении в общежитие осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном действующими нормативными актами. Оплата услуг производится за счёт регистрируемых.

5.7. При вселении в студенческое общежитие обучающиеся знакомятся под роспись с настоящими Правилами и «Положением о студенческом общежитии».

5.8. При вселении в студенческое общежитие необходимо пройти:

- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле и радио аппаратуры.



Положение об «Общежитии» студенческом

Инструктаж проводится заведующим общежитием (как правило в начале учебного года), о чем делается соответствующая запись в книге (журнале) инструктажа.

5.9. Жесткий и мягкий инвентарь для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются проживающему под расписку с занесением указанных данных в паспорт комнаты. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В каждой комнате имеется опись имущества, подписанная заведующим общежитием. Здание студенческого общежития, их оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставляемый в пользование проживающих, являются государственной собственностью.

5.10. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий (т.е. Наниматель) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение (место) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием данное жилое помещение (место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.11. В случае недостаточности мест для удовлетворения потребностей нуждающихся, вселение студентов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения. Право на первоочередное заселение имеют лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

5.13. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий (т.е. Наниматель) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение (место) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием данное жилое помещение (место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.14. Пользование студенческим общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможно при наличии свободных мест или предоставлении справки медицинского учреждения, о прохождении обучающимися стационарного или амбулаторного лечения.

5.15. Лица, выбывающие из студенческого общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При выселении из студенческого общежития администрация колледжа выдает выселяющимся обходной лист, который они должны подписать у заведующего студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

При недостатке имущества или его повреждении выбывающие возмещают Колледжу причиненный ущерб.

5.16. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в Договоре и настоящих Правилах;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием устанавливается колледжем (ч.3 ст.39 Закона «Об образовании в РФ»). Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется на основании калькуляции, принимаемой с учетом мнения студенческого совета и представительных органов студентов в организации (письмо) министерства образования и науки Российской Федерации № МК-992/09



Положение об «Общежитии» студенческом

от 9 августа 2013 года «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»), объявляется приказом по Колледжу. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания. В случае сохранения места за студентом в каникулярное время, вне зависимости от места его нахождения, за период каникул также взимается плата в соответствии с утвержденной калькуляцией. В летний период (каникулярное время) оплата за общежитие взимается, кроме оплаты за пользование постельным бельем и дополнительных услуг.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием членов семей студентов взимается в соответствии с калькуляцией, утвержденной колледжем на основании действующих тарифов и нормативных документов по регулированию тарифов в г. Иркутске.

6.3. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором, заключаемым с проживающим.

6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производит через банк по реквизитам колледжа.

6.5. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренных подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Выше перечисленным лицам жилье предоставляется в первоочередном порядке. (ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Порядок прохода в общежитие.

7.1. Всем проживающим в студенческом общежитии заведующий общежитием выдает пропуск установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами, вплоть до исключения из колледжа.

7.2. При проходе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;



Положение об «Общежитии» студенческом

- обучающиеся в колледже, но не проживающие в общежитии, оставляют на вахте студенческий билет или зачетную книжку;

- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на вахте студенческого общежития документ, удостоверяющий личность.

В специальном журнале (журнале приема посетителей) вахтер(дежурный) общежития записывает сведения о приглашенных: время прихода, ухода, комнаты и фамилии проживающего, к которому идет посетитель.

7.3. Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

7.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в студенческом общежитии во время и в месте, отведенном администрацией общежития.

7.5. Лицам, высланным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие запрещен.

7.6. Вход в общежитие после 22 ч запрещен, в случае если проживающий в общежитии работает, то вход в общежитие разрешается с согласования Администрации колледжа, по письменному заявлению от проживающего в общежитии и справки с места работы с графиком работы.

8. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам колледжа

8.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии определяются исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются отдельно от студентов (на разных этажах, в другом крыле и пр.) с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов колледжа, осуществляется на общих основаниях, в соответствии с договором найма.

8.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами колледжа.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в студенческом общежитии

9.1. Согласно Положению о студенческом общежитии, для предоставления интересов обучающихся проживающих в общежитиях, создается общественная организация обучающихся – Совет общежития.

Совет общежития совместно с заведующим общежитием координирует деятельность старост этажей, блоков, организует работу по проведению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка комнат и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории (несовершеннолетние проживающие студенты привлекаются к общественным работам с разрешения родителей). Помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных



Положение об «Общежитии» студенческом

ценностей, закрепленным за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.2. В каждом жилом помещении (этаже) общежития избирается староста из числа проживающих студентов. Староста жилого помещения (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящимся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа) в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о Совете общежития.

Указания старосты по соблюдению Правил проживания и санитарных норм являются обязательными для всех проживающих на этаже.

Староста этажа является членом Совета общежития.

Старосты этажей избирают из своего числа председателя Совета общежития.

9.3. Председатель Совета общежития составляет план работы Совета общежития на учебный год, взаимодействует с заведующим общежитием и воспитателем общежития по всем вопросам, касающимся проживания студентов.

Председатель Совета общежития организует и курирует работу старост этажей, блоков. Проводит заседания Совета общежития.

10. Ответственность за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии.

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в студенческом общежитии по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из студенческого общежития рассматривается директором колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил проживания к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из колледжа с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии (п.2. ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) отчисления из колледжа;

б) хранения, распространения наркотических веществ;

в) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

г) использование жилого помещения не по назначению;

д) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

е) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

ж) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

з) невнесение проживающими платы за жилое помещение;

и) отсутствия проживающих в студенческом общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием;

к) появление в студенческом общежитии и на территории, прилегающей к общежитию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



Положение об «Общежитии» студенческом

11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения о студенческом общежитии вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления колледжем.

11.2 Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую, или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений

РАЗРАБОТАНО
Руководитель

Начальник АХЧ

Заведующий общежитием

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

Начальник отдела кадров

М.В. Ерошук

Н.В. Воронов

А.И. Голота

А.П. Ресельс

Е.А. Куприянова



Положение об «Общежитии» студенческом

Приложение 1

Минобрнауки России 10.07.2007
Разработано на основе Типового
договора найма жилого помещения
в общежитии, утвержденного
Постановлением Правительства РФ
от 26.01.2006 N 42

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии N**

Иркутск

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в лице и.о. директора Сибирского колледжа транспорта и строительства Черных Натальи Геннадьевны, действующего на основании доверенности № 35 от «26» января 2021 г., именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 202__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с 2021 г. по 2025г. место в комнате N _____ общежития по адресу Грибоедова, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью 18 м2, расположенное в _____, д. 57, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.
5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
 7. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.



Положение об «Общежитии» студенческом

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. Для обучающихся в ОУ среднего профессионального образования размер платы за проживание в общежитии составляет: _____ рублей.

- 1) коммунальные услуги _____ рублей;
- 2) плата за пользование жилым помещением _____ рублей;
- 3) дополнительные услуги _____ рублей;

17. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

18. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с профкомом студентов (объединенным профкомом), с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

19. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;



Положение об «Общежитии» студенческом

- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальным залом в общежитии, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

20. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет и т.д.), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 N 800/12-16).

21. Плата за жилое помещение вносится Нанимателем путем перечисления денежных средств (в рублях) на лицевой счет Наймодателя ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Допускается осуществление платы сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель: ФГБОУ ВО ИРГУПС

Наниматель

Юридический адрес: 664074, Иркутск город,

Адрес:

Чернышевского улица, 15

Паспорт

Фактический адрес:

Выдан

РФ, Иркутская область,

Зарегистрирован

664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 82

по адресу:

ИНН 3812010086 КПП 381245002

ОКТМО 25701000

Банковские реквизиты:

УФК по Иркутской области

(СКТнС ФГБОУ ВО ИРГУПС, л/с 20346Ш83570),

Р/С 40501810000002000001

ЕКС №40102810145370000026

К/С 03214643000000013400

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 012520101

КБК 00000000000000000130

Наймодатель _____

Наниматель _____

(подпись)

(подпись)

Черных Наталья Геннадьевна _____

(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

М. П

Достоверность документа
подтверждаю

Директор



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 68AD 35A1 FCB9 FB6A DE8D 8F48 C353 7219

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 27 сентября 2022 по 21 декабря 2023

Н.Г. Черных