



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от 28.04.2023
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 05.05.2023
№ 108

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общежитии
Медицинского колледжа железнодорожного транспорта
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»



Предисловие

Настоящее Положение разработано на основе Письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007).

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Жилищным Кодексом Российской Федерации, ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) в последней редакции, Положением о Медицинском колледже железнодорожного транспорта (далее Колледж) в последней редакции и другими локальными нормативно-правовыми документами Университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения приказом ректора.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» от 05.05.2023.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (протокол № 8 от 28.04.2023)

4 ВЗАМЕН Положения об Общежитии, утвержденного приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(от 01.03.2022)

5 ИЗДАНИЕ март 2023 г.

(*месяц*)

Общее количество страниц – 24 (двадцать четыре)

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения медицинского колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Содержание

1	Область применения	4
2	Термины и определения	4
3	Общие положения	4
4	Основные задачи Общежития	5
5	Структура функций Общежития	6
6	Контроль за деятельностью	7
7	Управление общежитием	7
8	Права и обязанности	7
8.1	Права и обязанности, проживающих в Общежитии	7
8.2	Обязанности администрации Общежития	10
8.3	Заселение и выселение из Общежития	11
8.4	Общественные органы управления Общежитием	12
9	Документация планирования и отчетности	12
10	Порядок реорганизации и ликвидации	12
11	Ответственность	13
12	Оценка качества деятельности Общежитием	13
13	Порядок внесения изменений в Положение	13
	Лист регистрации изменений	14
	Приложение А Структура функций Общежития	15
	Приложение Б Должностные инструкции	16



1. Область применения

1.1 Настоящее Положение является нормативным документом для работы общежития Колледжа (далее Общежитие) с учетом особенностей деятельности, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Колледжа.

1.2 Требования данного положения обязательны для должностных лиц, сотрудников и проживающих в Общежитии.

2. Термины и определения

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 Общежитие – оборудованное жилое помещение, являющееся структурным подразделением Колледжа и функционирующее с целью обеспечения жильем иногородних обучающихся и слушателей отделения дополнительного образования на период обучения в Колледже.

2.1.2 Структура Общежития – организация связей и элементами системы функционирования Общежития, а также собственно состав элементов, каждому из которых соответствует определенная функция;

2.1.3 Цель Общежития – результат на который преднамеренно направлен процесс организации, функционирования и развития Общежития;

2.1.4 Функции Общежития – это роль, выполняемая Общежитием, в сфере предоставления своих услуг, с наличием установленных заранее правил.

3. Общие положения

3.1 Общежитие является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием, других внебюджетных средств.

3.2 В своей деятельности Общежитие руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- Гражданском Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 года 31276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

- Уставом и иными локальными правовыми актами Колледжа;
- Настоящим Положением.

3.3 Общежитие предназначено для размещения иногородних студентов и слушателей отделения дополнительного образования на период обучения в Колледже. В отдельных случаях, по ходатайству заведующих отделениями, руководства Колледжа вправе принять решение о размещении в Общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности при наличии мест. Иностранцы граждане, принятые



на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в Общежитии на общих основаниях с российскими студентами.

3.4 Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами, и слушателями отделения дополнительного образования по предоставлению места в Общежитии и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

3.5 Общее руководство работой Общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации Общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в Общежитии осуществляет заместитель директора по административной работе.

3.6 В Общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

3.7 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

3.8 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4. Основные задачи Общежития.

4.1 Основными задачами Общежития являются:

4.2 Повышение качества предоставляемых жилищных и сопутствующих им услуг.

4.3 Разработка текущих и перспективных планов развития Общежития.

4.4 Обеспечение жильем иногородних студентов, слушателей курсов дополнительного образования в соответствии с Положением об Общежитии.

4.5 Содержание Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, поддержание в чистоте и порядке.

4.6 Обеспечение Общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, согласно действующим типовым нормам.

4.7 Организация мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий, для проживающих в Общежитии.

4.8 Рациональное использование имущества Общежития.

4.9 Развитие и совершенствование системы охраны, пожарной, санитарно-эпидемиологической и других форм безопасности.

4.10 Организация и совершенствование форм контроля за соблюдением дисциплины.



5. Структура функций Общежития

5.1 Общежитие имеет следующую структуру функционального управления (СФУ).

5.1.1 Формирование планов работы Общежития;

5.1.2 Формирование отчётов работы Общежития.

5.2 Обеспечение условий проживания в соответствии с санитарными правилами и нормами.

5.2.1 Контроль над состоянием комнат.

5.2.2 Организация и поддержание жилого фонда в соответствии с правилами СанПиНа.

5.3 Организация воспитательного процесса в общежитии медицинского колледжа железнодорожного транспорта.

5.3.1 Самоуправление.

5.3.2 Организация и проведение в Общежитии культурно-досуговых мероприятий.

5.3.3 Включение студентов в творческую деятельность.

6. Контроль за деятельностью Общежития

6.1 Общий контроль за деятельностью Общежития, осуществляется директором Колледжа.

6.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей штатных работников Общежития осуществляется непосредственно заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по административно-хозяйственной части Колледжа.

7. Управление Общежитием

7.1 Общее руководство хозяйственной деятельностью Общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части Колледжа.

7.2 Руководство Общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с директором Колледжа на срок, определяемый трудовым договором.

7.3 В Общежитии из числа постоянно проживающих в нем обучающихся избирается совет Студенческого общежития.

7.4 Заведующая общежитием и члены студенческого совета несут ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими в Общежитии.



8. Права и обязанности

8.1 Права и обязанности, проживающих в Общежитии.

8.1.1 Место в общежитии предоставляется студентам по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет желающих, получить жилое помещение в Общежитии на время учебы в Колледже.

8.1.2 Комиссия по жилищно-бытовым вопросам создается в августе каждого года приказом директора Колледжа.

8.1.3 Первоочередное право на получение места в общежитии в порядке перечисления имеют лица, указанные в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

8.1.3.1 студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

8.1.3.2 студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

8.1.3.3 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, являющимся ветеранами боевых действий;

8.1.3.4 студенты, получившим государственную социальную помощь;

8.1.3.5 слушатели Отделения дополнительного образования;

8.1.3.6 правом на первоочередное получение места в общежитии пользуются студенты из многодетных семей;

8.1.4 Проживающие в Общежитии имеют право:

8.1.4.1 проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

8.1.4.2 пользоваться помещениями культурного и санитарно-технического назначения оборудованием, инвентарём Общежития;

8.1.4.3 вносить руководству Колледжа предложения по заключению Договора найма жилого помещения со студентами или контрагентами со стороны, Договора на оказание дополнительных услуг студентам или контрагентами со стороны, проживающих в общежитии, и добиваться его выполнения;

8.1.4.4 переселяться с согласия руководства Колледжа, если есть на это существенные причины в другие жилые помещения Общежития;

8.1.4.5 избирать совет студенческого Общежития и быть избранным в его состав;

8.1.4.6 участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

8.1.5 Проживающие в Общежитии обязаны:



8.1.5.1 соблюдать правила внутреннего распорядка Общежития, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

8.1.5.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

8.1.5.3 своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями, за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

8.1.5.4 выполнять условия Договора найма жилого помещения со студентами или контрагентами со стороны, Договора на оказание дополнительных услуг студентам или контрагентами со стороны, проживающих в общежитии (далее - Договор);

8.1.5.5 возмещать в полном объеме причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

8.1.5.6 текущий мелкий ремонт жилых помещений, находящихся в пользовании обучающихся, производится силами обучающихся;

8.1.5.7 ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, окон, дверей, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

8.1.6 Проживающие в Общежитии могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим генеральным уборкам помещений Общежития (коридоров, бытовых комнат, для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и др.), закрепленной территории и другим видам работ при условии соблюдения правил охраны труда.

8.1.7 В общении между собой и обслуживающим персоналом придерживаться морально-этических норм, не допускать проявление грубости, вульгарности.

8.1.8 Запрещено наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования плакаты, фотографии, кроме специально отведенных для этой цели мест.

8.1.9 Содержание в общежитии домашних животных.

8.1.9 Категорически запрещается:

8.1.9.1 нахождение в Общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, приносить и распивать спиртные напитки, хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

8.1.9.2 курить в помещениях общежития (сигареты, электронные сигареты, кальяны) и использовать источники открытого огня (свечи, ароматные палочки, бенгальские огни);

8.1.9.3 возвращаться в общежитие не позднее 22:00 часов (несовершеннолетние – не позднее 21:00), в случае отъезда домой или к родственникам вносить запись в журнал регистрации;

8.1.10 Во избежание несчастных случаев в общежитии категорически запрещается сидеть на подоконниках, перилах и выбрасывать что-либо из окон.

8.1.11 За нарушение правил проживания в Общежитии к проживающим по представлению администрации Общежития (коменданта, воспитателя, вахтера, заместителя директора по воспитательной работе, дежурного преподавателя и классного



руководителя) или решению совета Общежития могут быть применены меры общественного и административного воздействия (замечание, выговор, выселение из Общежития) в соответствии с действующим законодательством;

8.1.12 За грубые нарушения правил проживания в Общежитии: нахождение в нетрезвом виде в Общежитии, распитие спиртных напитков в Общежитии, употребление наркотических веществ, воровство, драки, правонарушения и другие, студенты отчисляются из Колледжа и в трехдневный срок выселяются из Общежития.

8.2. Обязанности администрации Общежития

8.2.1 Администрация Колледжа обязана:

8.2.1.1 содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.2.1.2 укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым «Нормам обеспеченности общежитий оборудованием, мебелью и мягким инвентарем»;

8.2.1.3 своевременно проводить ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8.2.1.4 обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

8.2.1.5 содействовать совету студенческого Общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.2.6 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.2.1.7 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию, уборке и ремонту Общежития и закрепленной территории.

8.2.2 Заведующий Общежитием обеспечивает:

8.2.2.1 оформление договоров найма жилого помещения и договоров о взаимной ответственности с проживающими в общежитии, организация временной регистрации студентов, проживающих в общежитии;

8.2.2.2 заселение в Общежитие проживающих;

8.2.2.3 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

8.2.2.4 учет замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

8.2.2.5 информирование руководства Колледжа о текущей деятельности в Общежитии;

8.2.2.6 чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности



и правил пожарной безопасности, проведению генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.

8.2.3 Заведующий Общежитием вправе:

8.2.3.1 вносить предложения руководству Колледжа по улучшению условий проживания в Общежитии;

8.2.3.2 совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;

8.2.3.3 принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по уважительным причинам.

8.3 Заселение и выселение из Общежития. Порядок оплаты услуг

8.3.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

8.3.2 Распределение мест в Общежитии производится по совместному решению руководства Колледжа, профкома студентов или студенческого совета колледжа и объявляется приказом директора Колледжа.

8.3.3 Заселение студентов и других лиц осуществляется, на основании приказа ректора Университета, ордера, выданного заведующим Колледжа при предъявлении паспорта и справки о состоянии здоровья.

8.3.4 При невозможности проживания в комнате вследствие аварии или других причин, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего Общежитием по согласованию с директором Колледжа.

8.3.5 Регистрационный режим осуществляется администрацией Общежития.

8.3.6 При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок, а при заключении Договора - в срок, указанный в Договоре. В отдельных случаях, при наличии существенных причин, срок освобождения Общежития устанавливается персонально.

8.3.7 Выселение лиц из Общежития производится в соответствии с настоящим положением.

8.3.8 Лица, выбывающие из студенческого Общежития, обязаны сдать всё числящееся за ними имущество: мебель, постельной бельё, мягкий инвентарь.

8.3.9 Выселение обучающихся из Общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа) или нарушения устава Колледжа.

8.3.10 Проживающие обязаны произвести оплату найма койко-места и оплату дополнительных услуг ежемесячно до девятого числа месяца, следующим за истекшим месяцем за всё время их проживания.

8.3.11 Обучающиеся за счёт Федерального бюджета и за счёт средств физического и (или) юридического лица, и том числе, иностранные студенты, оплачивают услуги за пользование Общежитием в полном объеме.



8.4 Общественные органы управления Общежитием

8.4.1 В Общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Совет студенческого общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

8.4.2 Совет студенческого общежития осуществляет деятельность по плану работы на год и в своей работе руководствуется настоящим положением.

8.4.3 Совет студенческого общежития совместно с заведующим Общежития в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживанием на весь срок обучения.

8.4.4 Совет студенческого общежития согласовывает следующие вопросы:

8.4.5 переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации.

8.4.6 поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них за исключением грубых случаев нарушения внутреннего распорядка Общежития (появление в нетрезвом виде в Общежитии, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажу наркотических веществ, воровство, драки и т.п.).

8.4.7 В каждой секции Общежития избирается староста секции. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Староста секции следит за порядком на этаже и ведет контроль дежурства на этаже, чистоты и порядка в бытовых комнатах, комнатах отдыха, комнаты для самостоятельных занятий и других общественных комнатах этажа.

9. Документация планирования и отчетности

9.1 Планирование:

9.1.1 формирование планов работы Общежития.

9.2 Воспитательная работа Общежития осуществляется в соответствии с перспективным (на год) и текущим (на месяц) планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, спортивно-оздоровительная, воспитательная, производственная, хозяйственная.

9.3 В соответствии с перспективным и текущим планами воспитатель составляет ежегодный индивидуальный план по всем направления работы.

9.4 Отчетность:

9.4.1 формирование отчетов работы Общежития.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1 Реорганизация и ликвидация Общежития производится в соответствии приказом директора Колледжа на основании решения Учёного Совета ИрГУПС.



11 Ответственность

11.1 Заведующий общежитием несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Общежитие настоящим Положением.

11.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств заведующий Общежитием может быть отстранен от должности приказом ректора по представлению директора Колледжа.

12. Оценка качества деятельности Общежитием

12.1 Оценка качества деятельности Общежития осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы Общежития;
- выполнения обязанностей сотрудников в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности Общежития;
- результатов внешних проверок деятельности Колледжа.

13. Порядок внесения изменений в Положение

13.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» в действующей редакции. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.

13.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию
и социальным вопросам

П.А. Боленко

Начальник правового управления

К.Ю. Усольцев

Начальник отдела кадров

С.А. Штагер

Директор медицинского колледжа
железнодорожного транспорта

Л.С. Козлова

РАЗРАБОТАНО

Заведующий общежитием

М.Н. Смурага



Положение об общежитии Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

Приложение А

Общежитие

1. Планирование
и отчетность

1.1 Формирование
планов работы

1.2 Формирование
отчетов о работе
общежития

2. Обеспечение условий
проживания в соответствии с
санитарными правилами и
нормами

2.1 Контроль над
состоянием комнат

2.2 Организация и
поддержание жилого
фонда в соответствии с
правилами СанПиНа

3. Организация
воспитательного процесса в
общежитии медицинского
колледжа железнодорожного
транспорта

3.3 Самоуправление

3.1 Организация и проведение
в Общежитии праздников,
концертов, конкурсов,
литературно-музыкальных
гостиных;

3.2 Включение студентов
творческую деятельность

Рисунок А 1 - Структура функций управления общежитием



Приложение Б
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Заведующего Общежитием

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе характеристики руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурного подразделения, входящей в раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях, организациях» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37.

1.2 Заведующий Общежитием относится к категории руководителей.

1.3 Заведующий Общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению директора медицинского колледжа железнодорожного транспорта (далее –медицинского колледжа).

1.4 Заведующий Общежитием в своей деятельности подчиняется директору Колледжа.

1.5 Заведующий Общежитием в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
- законодательством Российской Федерации,
- Уставом Университета, настоящей должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, а также правилами делового этикета, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, установленными требованиями по защите персональных данных, их обработке, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные.

3. Квалификационные требования

2.1 На должность заведующего Общежитием назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.



Положение об общежитии Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

2.2 Заведующий Общежитием в своей деятельности должен знать и соблюдать:

2.2.1 Законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.2 Порядок содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений Общежития;

2.2.3 Правила внутреннего распорядка в Общежитии;

2.2.4 Основы организации труда;

2.2.5 Приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи;

2.2.6 Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

2.2.7 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования средств индивидуальной защиты;

2.2.8 Структуру Университета и Медицинского колледжа;

2.2.9 Устав и другие локальные нормативные акты Университета и Медицинского колледжа.

3. Должностные обязанности

3.1 Основной задачей заведующего Общежитием является руководство работой Общежития Колледжа.

3.2 Для выполнения возложенных задач заведующий общежитием:

3.2.1 Осуществляет вселение и выселение студентов, слушателей Отделения повышения квалификации на основании приказов, оформляет договоры найма жилья, контролирует своевременную оплату, следит за своевременностью и правильностью временной регистрации студентов, проживающих в общежитии;

3.2.2 Проводит первичный инструктаж по пожарной безопасности: студентам колледжа, проживающим в общежитии (перед началом каждого семестра (сентябрь, январь), слушателям курсов усовершенствования, проживающим в общежитии);

3.2.3 Организует уборку помещений и контролирует соблюдение чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования общежития;

3.2.4 Следит за исправной работой электросети, связи, отопления, водопровода, канализации и оборудования общежития, принимает меры к устранению неисправностей.

3.2.5 Обеспечивает выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества проживающим в Общежитии;

3.2.6 Ведет учет имеющегося имущества, проводит его осмотр и обеспечивает сохранность;



Положение об общежитии Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

3.2.7 Составляет при необходимости акты на списание имущества, испорченных или утраченных проживающими в общежитии материальных ценностей, в установленном порядке оформляет документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;

3.2.8 Следит за обеспечением Общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;

3.2.9 Контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной защиты;

3.2.10 Ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора, также книгу жалоб и предложений, принимает меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникших между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;

3.2.11 Обеспечивает конфиденциальность сведений (о деятельности медицинского колледжа, его имуществе, его работниках, студентах, слушателя др.), полученных им во время исполнения своих должностных обязанностей, в т.ч. сведений, составляющих коммерческую тайну Колледжа, служебную и государственную тайну, а также сведений, составляющих персональные данные проживающих в Общежитии; не передает персональные данные третьим лицам без согласия студентов, проживающих в Общежитии;

3.2.12 Соблюдает установленные требования по защите персональных данных, учету, хранению и пересылки носителей, содержащих персональные данные;

3.2.13 Знает и выполняет требования организационно-распределительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных;

3.2.14 Немедленно докладывает ответственному за обеспечение безопасности персональных данных обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных.

3.2.15 Знает и соблюдает действующие инструкции, приказы, распоряжения и локально-нормативные документы Университета и его филиалов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей в области обработки и защиты сведений конфиденциального характера.

4. Права и полномочия

4.1 Заведующий Общежитием имеет право:

4.1.2 Получать от директора информацию для осуществления своих должностных обязанностей;

4.1.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;



Положение об общежитии Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

4.1.4 Вносить предложения, направленные на повышения организации и качества своей работы;

4.1.5 Требовать от директора Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.2 Заведующему Общежитием запрещается:

4.2.1 использовать для хранения персональных данных неучтенные носители информации;

4.2.2 оставлять во время работы носители информации без присмотра, передавать их другим лицам и выносить за пределы помещения, в котором разрешена обработка персональных данных;

4.2.3 обрабатывать информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя;

4.2.4 сообщать (или передавать) посторонним лицам личные атрибуты доступа.

5. Ответственность

5.1 Заведующий Общежитием несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.2 Заведующий Общежитием несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение (или невыполнение) своих должностных обязанностей, а также иные нарушения трудовой дисциплины; за несвоевременное соблюдение и (или) несоблюдение установленных правил и норм труда, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, требований, содержащихся в локальных правовых актах университета и медицинского колледжа.

5.3 Заведующий Общежитием несет ответственность за недостоверную информацию о результатах своей работы, а также за отказ предоставлять информацию о результатах своей работы директору Колледжа, за невыполнение приказов, указаний, распоряжений и предписаний вышестоящих и контролирующих органов, за необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности имущества общежития Колледжа.

5.4 Заведующий Общежитием несет ответственность за разглашение персональных данных работников и студентов медицинского колледжа.

6. Оценка качества труда

Оценка качества труда осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы подразделения;
- результатов прохождения процедуры аттестации персонала на подтверждение занимаемой должности;



Положение об общежитии Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

- результатов внутреннего аудита в рамках подразделения;
- отзывов коллег и руководителей подразделений университета.

7. Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

7.1 Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в Документированной процедуре «Управление документацией» в действующей редакции.

7.2 Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений клеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

СОГЛАСОВАНО

Директор медицинского
колледжа
железнодорожного
транспорта

Л.С. Козлова

Начальник отдела кадров

С.А. Штагер

РАЗРАБОТАНО

Заведующий общежитием

М.Н. Смутага

С инструкцией ознакомлен:

Дата: «__» _____ 2023 г.

Инструкция составлена в 3 экз.

/И.О. Фамилия /



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Воспитателя общежития Медицинского колледжа железнодорожного транспорта

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе характеристики руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурного подразделения, входящей в раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях, организациях» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37.

1.2 Воспитатель Общежития относится к категории педагогических работников.

1.3 Воспитатель Общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа в соответствии с нормами трудового законодательства.

1.4 Воспитатель Общежития подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе медицинского колледжа железнодорожного транспорта.

1.5 Воспитатель Общежития является членом педагогического совета колледжа.

1.6 Воспитатель Общежития взаимодействует с заведующим Общежития, классными руководителями, преподавателями медицинского колледжа. Организует работу совета Общежития.

1.7 Воспитатель Общежития в своей деятельности руководствуется:

1.7.1 Конституцией Российской Федерации;

1.7.2 законодательством Российской Федерации;

1.7.3 Уставом Университета, настоящей должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, а также правилами делового этикета, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, установленными требованиями по защите персональных данных, их обработке, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные.



2. Квалификационные требования

2.1 На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки Образование и педагогика без предъявления требований к стажу работы.

2.2 Воспитатель Общежития должен знать и соблюдать:

2.2.1 Конституцию Российской Федерации;

2.2.2 Законы Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и региональных органов управления образованием по вопросам образования, Министерства по молодежной политике, физической культуре и спорту Иркутской области, Комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

2.2.3 Основные документы, определяющие деятельность среднего специального заведения (Положение о среднем специальном заведении, приказы и инструктивные письма Минздрава РФ, Минобразования РФ);

2.2.4. Конвенцию о правах ребёнка;

2.2.5 Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену;

2.2.6 Теорию и методику воспитательной работы;

2.2.7 Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;

2.2.8 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты, основы доврачебной медицинской помощи;

2.2.9 Устав, и иные локальные нормативные правовые акты Университета и Медицинского колледжа;

2.2.10 Основные технические средства обучения (мультимедийная аппаратура), применяемые при проведении мероприятий воспитательной работы.

2.3 Воспитатель не должен иметь ограничений на занятия педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Должностные обязанности

3.1 Планирование и организация воспитательного процесса проживающих в Общежитии.

3.2 Перспективное и текущее планирование и организация воспитательной работы в Общежитии.



Положение об общежитии Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

3.3 Изучение личных особенностей, склонностей, интересов обучающихся студентов, проживающих в общежитии, их склонностей, запросов и индивидуальных особенностей, с целью использования в организации воспитательной работы.

3.4 Организация самоподготовки студентов к занятиям.

3.5 Проведение работы по трудовому, нравственному и эстетическому воспитанию студентов.

3.6 Обеспечение соблюдения режима в Общежитии и правил внутреннего распорядка, участие в организации массовых спортивно-оздоровительных мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни. Борьба с вредными привычками.

3.7 Организация быта и отдыха учащихся, медицинского обслуживания проживающих в общежитии. Контроль над санитарно-гигиеническим состоянием помещений и служб Общежития.

3.8 Координация планов воспитательной работы в Общежитии с планами работы классных руководителей, планами работы заместителя директора по воспитательной работе.

3.9 Организация и участие в работе студенческого совета общежития.

3.10 Организация и проведение различных конкурсов среди студентов общежития, вечеров отдыха, встреч с творческими людьми.

3.11 Обеспечение конфиденциальности сведений (о деятельности Университета, колледжа, его имуществе, сотрудниках, студентах, слушателях и др.), полученных им во время исполнения своих должностных обязанностей, в т.ч. сведений, составляющих коммерческую тайну Университета, колледжа, служебную и государственную тайну, а также сведений, составляющих персональные данные работников, студентов; не передает персональные данные третьим лицам без согласия самого работника.

3.12 Соблюдение установленных требований по защите персональных данных, учета, хранения и пересылки носителей, содержащих персональные данные.

3.13 Выполнение требований организационно-распределительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных.

3.14 Соблюдение действующих инструкций, приказов, распоряжений и локально-нормативных документов Университета и его филиалов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей в области обработки и защиты сведений конфиденциального характера.



5. Права и полномочия

4.1 Участвовать в работе педагогического совета, совещаний при директоре и заместителе директора по воспитательной работе, выносить на них обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы в общежитии.

4.2 Вносить заместителю директора по воспитательной работе колледжа предложения о поощрении или наложении взыскания на студентов за нарушение внутреннего распорядка.

4.3 Заведующему Общежитием запрещается:

4.3.1 использовать для хранения персональных данных неучтенные носители информации;

4.3.2 оставлять во время работы носители информации без присмотра, передавать их другим лицам и выносить за пределы помещения, в котором разрешена обработка персональных данных;

4.3.3 обрабатывать информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя;

4.3.4 сообщать (или передавать) посторонним лицам личные атрибуты доступа.

6. Ответственность

5.1 Воспитатель Общежития несет дисциплинарную, материальную, а также иные виды ответственности, установленные законодательством Российской Федерации в случае, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

5.2 Воспитатель Общежития несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение (или невыполнение) своих должностных обязанностей, а также иные нарушения трудовой дисциплины, за несвоевременное соблюдение и (или) несоблюдение установленных правил и норм труда, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, требований, содержащихся в других локальных нормативных актах университета и медицинского колледжа.

5.3 Воспитатель Общежития несет ответственность за разглашение персональных данных работников медицинского колледжа.

7. Оценка качества труда

Оценка качества труда осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы подразделения;



Положение об общежитии Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

- результатов прохождения процедуры аттестации персонала на подтверждение занимаемой должности;
- результатов внутреннего аудита в рамках подразделения;
- отзывов коллег и руководителей подразделений колледжа.

8. Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

7.1 Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в Документированной процедуре «Управление документацией» в действующей редакции.

7.2 Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

СОГЛАСОВАНО

Директор медицинского
колледжа
железнодорожного
транспорта

Л.С. Козлова

Начальник отдела кадров

С.А. Штагер

РАЗРАБОТАНО

Заведующий общежитием

М.Н. Смурага

С инструкцией ознакомлен:

/И.О. Фамилия /

Дата: «__» _____ 2023 г.

Инструкция составлена в 3 экз.

Подлинники экземпляров официального документа находятся в ФГБОУ ВО ИРГУПС (1 экз. – в отделе кадров, 2 экз. – в общем отделе, 3 экз. – в структурном подразделении)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A73C5B7B623A969CCAD43A81AB346D50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИРКУТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024