ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
«26» июня 2023 года
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«5» июля 2023 года
№ 137

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ИрГУПС

Иркутск 2023

Предисловие

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ИрГУПС (далее – Положение) разработано ФГБОУ ВО ИрГУПС (далее – Университет).

Настоящее Положение является обязательным для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, включая филиальную сеть (структурные подразделения среднего профессионального образования), в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», отделом мониторинга и аналитической работы.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 05.07.2023 № 137.

3 ПРИНЯТО ученым советом Университета 26.06.2023, протокол № 10.

4 ВЗАМЕН Положения о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора от 29 декабря 2018 года, № 134.

Общее количество страниц – 8.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Содержание

1 Общие положения …….…….. 4
2 Основные понятия и сокращения …….. 4
3 Режим занятий обучающихся …… 5
4 Порядок внесения изменений в Положение ……..…… 6
Лист регистрации изменений ……..…… 8

1 Общие положения

1.1 Положение регламентирует режим занятий обучающихся в процессе реализации программ подготовки специалистов среднего звена. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями (в том числе филиалами, структурными подразделениями среднего профессионального образования), должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

1.2 Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с:

− Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

− Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

− Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

− Документированной процедурой ФГБОУ ВО ИрГУПС «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 в последней редакции;

− Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО ИрГУПС -№ И.120100.09.4.003-2018.

2 Основные понятия и сокращения

− *ФГОС СПО* – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

− *СПО* – среднее профессиональное образование;

− *ОП – образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

− *КУГ – календарный учебный график* – документ, определяющий последовательность чередования обучения, аттестации и каникулярного времени всех направлений подготовки (специальностей) в течение учебного года;

− *УП* – учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся

− *ГИА* – государственная итоговая аттестация;

− *учебное расписание* – один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс по дням недели в разрезе курсов, студенческих групп (подгрупп) по основным образовательным программам. Оно способствует планированию оптимальной организации учебного процесса и повышению эффективности работы преподавателей;

3 Режим занятий обучающихся

3.1 Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными Университетом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности СПО.

3.2 Сроки обучения по образовательной программе устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальностям. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены филиалом / структурным подразделением СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с УП и КУГ по каждой соответствующей образовательной программе. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.4 В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.6 Объем учебных занятий и практики при очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в журнале учебных занятий учебной группы по каждой образовательной программе СПО (исключение составляют студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану). Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

3.7 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое и лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные УП ОП СПО. При проведении учебных занятий в виде лекций допускается объединение групп.

3.8 Численность обучающихся в учебной группе определяется филиалом / структурным подразделением СПО с учетом требований Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.012021 № 2, к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной направленности филиала / структурного подразделения СПО учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал / структурное подразделение СПО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Образование обучающихся, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.9 Консультации для обучающихся по всем ОП СПО предусматриваются из расчета 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при расчете объемов

учебного времени.

3.10 Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых определяются положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам СПО Университета.

3.11 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным УП устанавливается данным УП.

3.12 Порядок организации и проведения учебной и производственной практик устанавливается в соответствии с положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам СПО ФГБОУ ВО ИрГУПС.

3.13 Освоение образовательной программы завершается ГИА, которая является обязательной. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие УП или индивидуальный УП по ОП СПО.

3.14 Государственная итоговая аттестация проходит в строгом соответствии с программой ГИА, которая разрабатывается на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО. Сроки проведения ГИА, отражаются в УП и КУГ в соответствии требованиям ФГОС СПО.

3.15 При реализации программ СПО установлена шестидневная учебная неделя.

3.16 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов, между парами устанавливается перерыв 10 минут. Предусматривается большая перемена (обеденный перерыв). О начале и окончании каждого занятия преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

3.17 Режим учебных занятий по каждой специальности и учебной группе с учетом формы обучения регламентируется расписанием занятий. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с УП и КУГ ОП СПО, утверждается директором филиала / структурного подразделения СПО и доводится до сведения обучающихся. Изменение в режиме учебных занятий определяется приказом директором филиала / структурного подразделения СПО в соответствии с нормативно-правовыми документами. Изменения в расписании производятся в целях восполнения занятий, выпадающих на праздничные выходные дни либо для обеспечения взаимозаменяемости на основании заявления преподавателя.

3.18 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательной программы СПО в части формирования общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, посещать факультативные занятия, занятия дополнительного образования (спортивных и творческих клубов, секций, кружков). Расписание работы дополнительного образования – составляется отдельно от обязательных занятий. Начало работы – после окончания обязательных занятий. Между началом работы занятий дополнительного образования и последним занятием предусмотрен перерыв.

4 Порядок внесения изменений в Положение

4.1 Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

− при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления;

− на основании решений органов управления Университетом.

4.2 Порядок внесения изменений в Положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012) в последней редакции. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

4.3 Отмена Положения осуществляется приказом, в котором производится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе Д.А. Динец

Начальник правового управления К.Ю. Усольцев

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОМиАР И.Н. Носырева

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Под-пись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			