ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
**Красноярский институт железнодорожного транспорта**
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от «28» декабря 2022 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «29» декабря 2022 г.
№ ОУ-422

# ПОЛОЖЕНИЕ
# «О медицинском пункте»

Красноярск 2022

## Предисловие

Настоящее положение «О медицинском пункте» (далее – Положение) подготовлено в соответствии со стандартами национальной системы стандартизации РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ИрГУПС) в последней редакции, Положением о Красноярском институте железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

## Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Красноярским институтом железнодорожного транспорта – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» медицинским пунктом, Черепановой Н.Н.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КрИЖТ ИрГУПС от «29» декабря 2022 г., № ОУ-422

3 ПРИНЯТО ученым советом КрИЖТ ИрГУПС (протокол № 4 от «28» декабря 2022 г.)

4 ВЗАМЕН Положения «О медицинском пункте» от 23.01.2013 г.

5 ИЗДАНИЕ декабрь 2022 г.

Общее количество страниц – 6

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КрИЖТ ИрГУПС.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационную структуру, основные задачи, полномочия, функции, условия обеспечения деятельности медицинского пункта КрИЖТ ИрГУПС.

1.2 Медицинский пункт: осуществляет свою медицинскую деятельность согласно полученной лицензии от 01 сентября 2016 года № ФС-38-01-001799.

1.3 Медицинский пункт является структурным подразделением КрИЖТ ИрГУПС и подчиняется начальнику управления по эксплуатационно-хозяйственной деятельности. Медицинский пункт возглавляет заведующий медицинским пунктом.

1.4 Структура и штат медицинского пункта утверждаются ректором ИрГУПС в пределах общей численности фонда заработной платы.

1.5 Медицинский пункт в своей работе руководствуется:

– действующим законодательством РФ, в том числе: Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ; Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999. г. № 52-ФЗ;

– Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.05.2012 г. № 543Н;

– Уставом ИрГУПС;

– Положением о КрИЖТ ИрГУПС;

– приказами и распоряжением ректора ИрГУПС, директора КрИЖТ ИрГУПС;

– Коллективным договором ИрГУПС;

– Правилами внутреннего трудового распорядка КрИЖТ ИрГУПС;

– Политикой в области качества и другой документацией по системе менеджмента качества;

– настоящим Положением.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

2.1 Основными задачами медицинского пункта являются:

- обеспечение первичной медико-санитарной помощи;
- проведение профилактической работы, направленной на предупреждение и снижение общей и инфекционной заболеваемости обучающихся КрИЖТ ИрГУПС.
- организация и проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни;
- санитарно – гигиеническое воспитания обучающихся.

## 3 СТРУКТУРА ФУНКЦИЙ

3.1 Медицинский пункт в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

- оказание первой доврачебной помощи обучающимся при обращении, при необходимости направление на консультацию в поликлинику к специалисту для решения вопроса о дальнейшем лечении и временном освобождении от занятий;
- проведение мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов, а также обучающихся направленных на производственную практику и в военкомат;
- проведение противоэпидемических мероприятий: выявление инфекционных больных, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными и

извещение в органы санитарно- эпидемического надзора о выявлении инфекционных больных, контроль за прохождением флюорографического обследования, проведение профилактических прививок;

- осуществление контроля за санитарным содержанием общежитий, за организацией питания обучающихся;
- организация санитарно-просветительной и санитарно-гигиенической работы;
- ведение установленной учётно-отчётной медицинской документации;
- участие совместно с администрацией КрИЖТ ИрГУПС и профсоюзной организацией в разработке и осуществлении плана комплексных мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости и укреплению здоровья обучающихся, социально значимых болезней и факторов риска;
- проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств КрИЖТ ИрГУПС и допуск их к рейсу;
- заключение в установленном порядке договоров об организации медицинского обеспечения и обслуживания обучающихся, при необходимости.

3.2 Основные функции медицинского пункта показаны на Рисунке 1 – Функциональная структура управления медицинским пунктом.

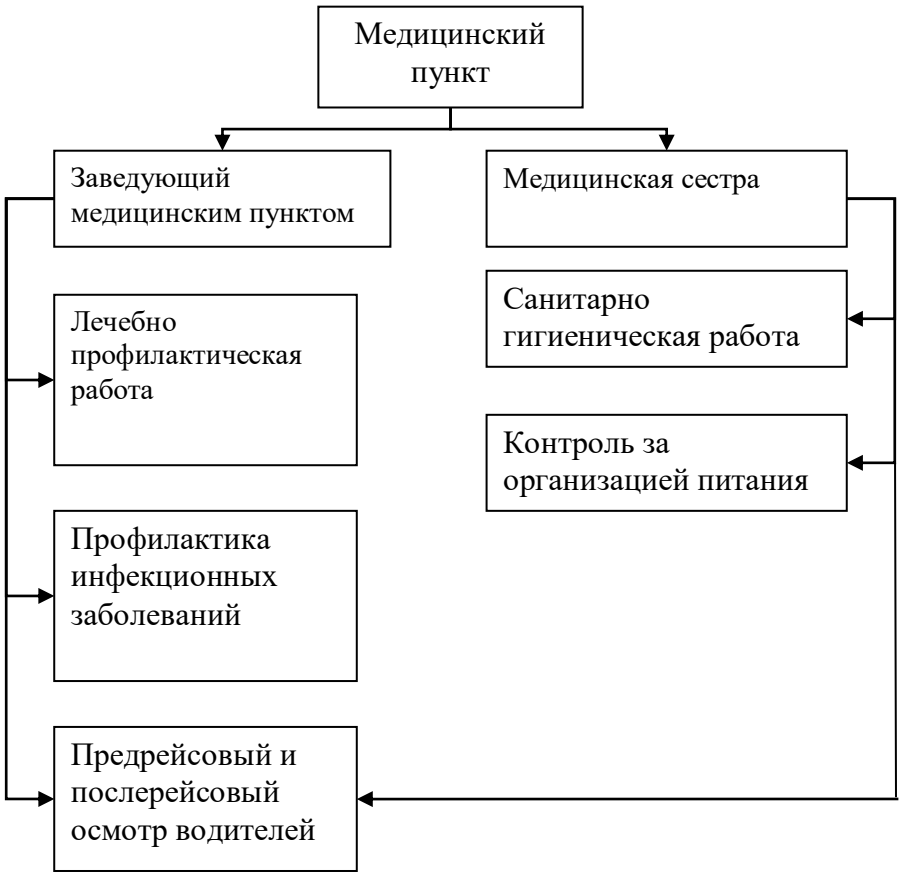


Рисунок 1 – Функциональная структура управления медицинским пунктом

## 4 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

4.1 Контроль выполнения медицинским пунктом задач и функций осуществляется непосредственно заведующим медицинским пунктом – регулярно, в процессе повседневного осуществления работниками медицинского пункта своих трудовых обязанностей.

4.2 Медицинский пункт также контролируется начальником управления по эксплуатационно-хозяйственной деятельности на предмет выполнения задач и функций, указанных в настоящем Положении.

## 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

5.1 Медицинский пункт:

– проводит лечебные процедуры, консервативное лечение обучающихся по назначению врача;

– получает информацию для чёткого выполнения своих профессиональных обязанностей;

– вносит предложения по совершенствованию медицинской работы;

– повышает свою квалификацию в установленном порядке, проходит переаттестацию с целью присвоения квалификационной категории.

5.2 Работники медицинского пункта выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

## 6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

6.1 В медицинском пункте составляется:

– годовой план работы;
– программа производственного контроля;
– отчёты о профилактических прививках и иммунизации обучающихся;
– отчёты о профилактической работе.

## 7 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1 Реорганизация медицинского пункта изменение его штатного состава и штатной численности осуществляется на основании решения ректора ИрГУПС.

7.2 При реорганизации или ликвидации медицинского пункта работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора КрИЖТ ИрГУПС по представлению заведующего медицинским пунктом.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий медицинским пунктом Н.Н. Черепанова

СОГЛАСОВАНО

Начальник УЭХД Н.В. Качергина

Начальник ОКДП С.Ю. Журавлева

Ведущий юрисконсульт Е.В. Масловская

Председатель первичной
профсоюзной организации Н.В. Рыжук

Лист регистрации изменений

| № п/п | Часть текста, подлежащая изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для внесения изменения, № документа | Ответственный исполнитель | Дата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | № раздела | № пункта | № подпункта | до внесения изменений | после внесения изменений | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |