ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от «24» апреля 2023 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» апреля 2023 г.
№ 137-од

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отборочной комиссии
Красноярского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярск 2023

Предисловие

Настоящее Положение «Об отборочной комиссии Красноярского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»» является нормативным документом для организации приема студентов в Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457, Положением о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» от 31.03.2023 г. № 67, Уставом Университета, Положением о КрИЖТ ИрГУПС, другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Рособрнадзора РФ в части организации и проведения приема в образовательные учреждения.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО КрИЖТ ИрГУПС, отборочной комиссией.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КрИЖТ ИрГУПС № 137-од от «26» апреля 2023 г.

3 ПРИНЯТО Ученым советом КрИЖТ ИрГУПС (протокол № 8 от «24» апреля 2023 г.)

4 ИЗДАНИЕ - апрель 2023 г.

Общее количество страниц – 10.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КрИЖТ ИрГУПС.

Содержание

1	Область применения	4
2	Термины и определения	4
3	Общие положения	4
4	Основные задачи и функции Отборочной комиссии	5
5	Структура и состав Отборочной комиссии	6
6	Должностные обязанности членов Отборочной комиссии	6
7	Организация работы Отборочной комиссии	7
8	Документация планирования и отчетности Отборочной комиссии	8
9	Порядок внесения изменений в Положение	9
10	Лист регистрации изменений	10

1 Область применения

Настоящее Положение «Об отборочной комиссии Красноярского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и организацию деятельности Отборочной комиссии Красноярского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 Термины и определения

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Положение – документ, определяющий порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы подразделения/органа или порядок реализации вида деятельности Университета;

Приемная комиссия – структурное подразделение ИрГУПС, осуществляющее работу по организации приема студентов, проведению вступительных испытаний и зачислению в состав обучающихся лиц, прошедших по конкурсу.

В положении используются следующие сокращения:

ПК – приемная комиссия;

ОК – отборочная комиссия;

ЕИС – единая информационная система;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ФИС ГИА – федеральная информационная система государственной итоговой аттестации.

3. Общие положения

3.1 *Отборочная комиссия* (далее – ОК) входит в состав Приемной комиссии ИрГУПС и работает под ее руководством, формируется для организации приема на обучение абитуриентов и обучающихся на программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, среднего профессионального образования, среднего общего образования (далее – образовательные программы), реализуемые в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в КрИЖТ ИрГУПС.

3.2 *Отборочная комиссия* КрИЖТ ИрГУПС формируется с целью:

– организации и проведения приема документов поступающих по результатам ЕГЭ и внутренних вступительных испытаний;

– организации и проведения дополнительных вступительных испытаний;

– организации и проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих право поступать на основании вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

– организации и проведения зачисления поступающих в состав студентов.

3.3 В своей работе Отборочная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам приема на обучение, принятыми Фе-

деральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), нормативными правовыми актами по вопросам приема на обучение, принятыми Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор), Положением о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» от 31.03.2023 г. № 67, организационно-распорядительной документацией Университета.

4. Основные задачи и функции Отборочной комиссии

4.1 К основным задачам Отборочной комиссии относятся:

– обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема на обучение;

– организация приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение на образовательные программы, реализуемые в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в КрИЖТ ИрГУПС;

– выполнение установленного плана приема;

– подготовка локальных актов в части приема в соответствии с законодательством РФ.

4.2 Основные функции Отборочной комиссии представлены следующими взаимосвязанными блоками:

– организация работы по приему граждан на обучение по образовательным программам всех уровней образования, реализуемых в КрИЖТ ИрГУПС, а именно:

- информирование абитуриентов и других граждан по вопросам поступления;
- организация работы по приему документов, регистрации, оформлению и хранению личных дел поступающих (в том числе, в электронном виде);
- проверка достоверности указанных в заявлении сведений и подлинности указанных документов;
- осуществление обмена информацией с федеральной информационной системой (ФИС ГИА и приема);
- обеспечение взаимодействия с суперсервисом «Поступление в вуз онлайн»;
- организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с правилами приема;
- подготовка приказов о зачислении в состав обучающихся и других приказов, относящихся к деятельности приемной комиссии;

– координация работы с приемной комиссией Университета;

– подготовка отчетности и заполнение мониторингов по ходу и результатам приемной кампании в разрезе филиала, уровней образования, форм обучения, видов финансирования и т.д.;

– осуществление иных функций, необходимых для организации и поведения приема абитуриентов и их зачисления.

4.3 Для выполнения возложенных функций отборочная комиссия использует печати и штампы с полным наименованием КрИЖТ ИрГУПС, наименованием «Отборочная комиссия».

4.4 Хранение печати Отборочной комиссии осуществляется ответственным секретарем ОК, принимающим меры, обеспечивающие ее сохранность и исключающие возможность ее хищения или использование посторонними лицами.

4.5 Положение об Отборочной комиссии, дополнения и изменения утверждаются председателем Отборочной комиссии и вводятся в действие приказом директора или лицом, им уполномоченным.

4.6 Настоящее Положение об Отборочной комиссии КрИЖТ ИрГУПС действует до принятия нового Положения.

5. Структура и состав Отборочной комиссии

5.1 Председателем Отборочной комиссии КрИЖТ ИрГУПС является директор КрИЖТ ИрГУПС.

5.2 Работу отборочной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь отборочной комиссии.

5.3 В состав отборочной комиссии КрИЖТ ИрГУПС входят заместители директора КрИЖТ ИрГУПС (по согласованию), деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами, заведующие отделениями (по согласованию).

5.4 Состав Отборочной комиссий утверждается ежегодным приказом директора на один календарный год.

В состав отборочной комиссии в КрИЖТ ИрГУПС входят:

- председатель ОК;
- заместитель председателя ОК;
- ответственный секретарь ОК;
- члены ОК, назначенные из числа руководителей структурных подразделений.

5.5 Изменения и дополнения состава Отборочной комиссии утверждаются приказом директора.

5.6 Для обеспечения работы по приему документов поступающих и формированию личных дел студентов, зачисленных в КрИЖТ ИрГУПС, приказом директора или заместителя директора - заместителя председателя ОК утверждается технический секретариат Отборочной комиссии, формируемый из числа научно-педагогического состава, аспирантов, инженерно-технических работников, учебно-вспомогательного персонала и студентов Института.

6. Должностные обязанности членов Отборочной комиссии

6.1 Председатель отборочной комиссии КрИЖТ ИрГУПС:

- организует и руководит профориентационной работой;
- вносит предложения о контрольных цифрах приема на новый учебный год;
- готовит предложения по проведению конкурса и зачисления в состав студентов лиц, успешно выдержавших вступительные испытания;
- несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в области приема и других нормативных документов по формированию контингента студентов.

6.2 Ответственный секретарь отборочной комиссии КрИЖТ ИрГУПС:

- участвует в подготовке материалов, касающихся организации и проведения приема;
- ведет прием граждан, дает ответы на письма граждан по вопросам поступления в ИрГУПС ;

- обеспечивает размещение актуальной информации о приемной кампании на сайте ИрГУПС;
- участвует в профориентационной работе;
- обеспечивает проведение вступительных испытаний, консультаций, апелляций;
- организует подготовку и сдачу документов отборочной комиссии в отдел кадров и архив;
- организует и руководит работой технического персонала отборочной комиссии по приему документов, регистрации, оформлению и хранению личных дел поступающих до передачи их в студенческий сектор отдела кадров (студенческий отдел кадров) или архив;
- организует оформление и обеспечение необходимым инвентарем и оборудованием помещений для работы отборочной комиссии, аудиторий для проведения вступительных испытаний и консультаций, отвечает за порядок в аудиториях;
- обеспечивает хранение экзаменационных работ абитуриентов, как документов строгой отчетности;
- готовит материалы для отчета Приемной комиссии.

6.3 Члены Отборочной комиссии:
- участвуют в разработке плана мероприятий по организации приема студентов;
- участвуют в заседаниях Отборочной комиссии, которые проводятся в случае возникновения спорных ситуаций при проведении процедуры зачисления;
- готовят предложения по совершенствованию процедуры приема и делопроизводства;
- соблюдают конфиденциальность и защиту персональных данных абитуриентов.

7. Организация работы Отборочной комиссии

7.1 Отборочная комиссия КрИЖТ ИрГУПС обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные учреждения высшего образования.

Работа отборочной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем Отборочной комиссии.

7.2 До начала приема документов Отборочная комиссия объявляет и публикует информацию на официальном сайте в соответствии с Правилами приема в ИрГУПС.

7.3 Отборочная комиссия организует прием документов лично, в электронной форме через личный кабинет абитуриента в ЕИС «Абитуриент», с помощью Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» и через операторов почтовой связи общего пользования.

7.4 В случае подачи абитуриентом лично оригинала документа об образовании технический секретарь Отборочной комиссии выдает абитуриенту расписку о приеме документа с указанием, что подлинник документа принят. Персональную ответственность за сохранность документов несет ответственный секретарь Отборочной комиссии.

7.5 Подача заявления о приеме в ИрГУПС и других необходимых документов для приема регистрируется в базе данных ЕИС «Абитуриент». Список подавших документы размещается на официальном сайте Университета.

7.6 Отборочная комиссия формирует личные дела поступивших согласно приказу о зачислении.

Личное дело поступившего содержит:

1) выписку из приказа о зачислении;

2) заявление о приеме на обучение. В случае, если заявление подано с помощью суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», то в нем содержатся подтвержденные персональные данные поступившего (данные паспорта, документа об образовании);
3) экзаменационный лист в случае, если поступивший сдавал вступительные испытания. В личное дело поступившего в магистратуру вкладывается протокол проведения комплексного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки;
4) документ об образовании. В случае зачисления на бюджет – оригинал документа, в случае зачисления на коммерцию – возможна копия. В случае, если поступивший подал заявление с помощью суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», то предоставление оригинала документа не требуется, при этом заявление содержит отметку о предоставлении оригинала документа в Университет.

Личные дела зачисленных в Университет в число студентов передаются на хранение в студенческий отдел кадров.

Срок хранения оригиналов документов об образовании незачисленных абитуриентов в студенческом отделе кадров составляет шесть месяцев с начала приема документов Отборочной комиссией. По окончанию срока хранения документов, оригиналы документов об образовании передаются в архив.

7.7 Отборочная комиссия в соответствии с полученными от абитуриента документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям (в случае наличия основания), условиях его участия в конкурсе.

7.8 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии ИрГУПС или его заместителем. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

7.9 Ответственный секретарь ОК издает приказ о зачислении в число студентов в установленные сроки и передает его в Приемную комиссию ИрГУПС для подписания ректором. Информация о зачисленных в число студентов размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Документация планирования и отчетности Отборочной комиссии

8.1 Приемная кампания завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета.

8.2 В качестве отчетных документов при проверке работы Отборочной комиссии выступают: Правила приема, утверждаемые на учебный год; документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных и целевых мест; приказы по утверждению состава отборочной комиссии; расписание вступительных испытаний; личные дела поступающих; экзаменационные ведомости; акты рассмотрения апелляций; приказы о зачислении в состав студентов.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета КрИЖТ ИрГУПС и утверждаются приказом директора и вступают в силу с момента их утверждения директором.

ПОДГОТОВЛЕНО:
Ответственный секретарь
отборочной комиссии Ж.М. Мороз

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОКДП С.Ю. Журавлева

Ведущий юрисконсульт Е.В. Масловская

10 Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменения			