ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от « 24 » марта 2023 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КрИЖТ ИрГУПС
от «30» марта 2023 г.
№ 103-ОД

Положение
об отделе охраны труда

Красноярск 2023

Предисловие

Настоящее Положение об отделе охраны труда (далее - Положение) подготовлено в соответствии с законами Российской Федерации, стандартами национальной системы стандартизации РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», Положением о Красноярском институте железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – КрИЖТ ИрГУПС), инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами.

Положение водится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО КрИЖТ ИрГУПС, отелом охраны труда.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КрИЖТ ИрГУПС от «30» марта 2023 г., № 103-ОД.

3 ПРИНЯТО решением ученого совета (протокол № 7 от « 24 » марта 2023 г.)

4 ВЗАМЕН Положения об отделе охраны труда № П.536000.03.6.067-2019, утвержденного приказом директора от 19.12.2019 № ОУ-307

5 ИЗДАНИЕ март 2023 г.

Общее количество страниц – 17

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КрИЖТ ИрГУПС.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА....5
5 СТРУКТУРА ФУНКЦИЙ....5
6 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА....13
7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ....13
8 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ....14
9 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ....14
10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ....15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет организационную структуру, основные задачи, полномочия, функции, условия обеспечения деятельности отдела охраны труда КрИЖТ ИрГУПС.

1.2 Отдел охраны труда (далее - ООТ) является структурным подразделением, уполномоченным на решение задач в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, мобилизационной подготовке.

1.3 Отдел охраны труда непосредственно подчиняется директору КрИЖТ ИрГУПС.

1.4 Отдел охраны труда возглавляет начальник отдела охраны труда, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КрИЖТ ИрГУПС. Во время отсутствия начальника ООТ (командировка, отпуск и т.п) его должностные обязанности выполняет назначаемый приказом директора КрИЖТ ИрГУПС работник (по представлению начальника ООТ), исполняющий обязанности начальника ООТ, который несет полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение.

1.5 Работники отдела ООТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора КрИЖТ ИрГУПС по представлению начальника ООТ.

1.6 Структура и штат ООТ утверждаются ректором ИрГУПС в пределах общей численности фонда заработной платы.

1.7 В организационную структуру ООТ входят:

– начальник ООТ – 1 чел.;

– специалист по ОТ – 1 чел.;

– специалист по ГО и ЧС – 1 чел.

1.8 В своей деятельности ООТ руководствуется:

– действующим законодательством РФ другими правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической безопасности, мобилизационной подготовки;

– правилами и инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической безопасности;

– Уставом ИрГУПС;

– Положением о КрИЖТ ИрГУПС;

– решениями ученого совета ИрГУПС и КрИЖТ ИрГУПС;

– приказами и распоряжениями ректора ИрГУПС и директора КрИЖТ ИрГУПС;

– Коллективным договором ИрГУПС;

– Правилами внутреннего трудового распорядка КрИЖТ ИрГУПС;

– политикой в области качества и другой документацией по системе менеджмента качества;

– настоящим положением.

1.9 Директор КрИЖТ ИрГУПС обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками ООТ своих функций и полномочий, организовывает для работников ООТ обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10Для осуществления выполнения некоторых функций ООТ (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) в КрИЖТ ИрГУПС предусмотрен

кабинет по охране труда, оснащенный необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА

Основными задачами ООТ являются:

4.1 обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, мобилизационной подготовке;

4.2 составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, мобилизационной подготовке;

4.3 контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности в КрИЖТ ИрГУПС и в его структурных подразделениях;

4.4 участие в проведении специальной оценки условий труда, контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах;

4.5 обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности в КрИЖТ ИрГУПС и в его структурных подразделениях;

4.6 участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

4.7 подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности работников КрИЖТ ИрГУПС;

4.8 участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в КрИЖТ ИрГУПС; организация информационных мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности.

5 СТРУКТУРА ФУНКЦИЙ

ООТ в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

5.1 обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности:

5.1.1 разработка совместно с администрацией КрИЖТ ИрГУПС и руководителями структурных подразделений политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности;

5.1.2 разработка совместно с руководителями структурных подразделений планов мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;

5.1.3 координация, консультации и методическая помощь руководителям структурных подразделений при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности;

5.1.4 проведение совместно представителями профсоюзной организации проверок технического состояния зданий и сооружений; оборудования, машин, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п.;

5.1.5 контроль исполнения требований по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности в структурных подразделениях;

5.1.6 организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний КрИЖТ ИрГУПС и в его структурных подразделениях, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

5.1.7 составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;

5.1.8 составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства;

5.1.9 работу в комиссии по охране труда;

5.1.10 работа в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков, машин и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

5.1.11 оценка результативности реализации мероприятий по охране труда на основе полученных данных по результатам контроля (аудита) эффективности системы управления охраной труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности в КрИЖТ ИрГУПС;

5.1.12 обеспечение проведения предварительного анализа состояния системы управления охраны труда совместно с руководителями структурных подразделений, уполномоченными по охране труда или иными представителями работников.

5.2 составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности:

5.2.1 составлении всех видов отчетности по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности по установленным формам, включая установленные Росстатом и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;

5.2.2 взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;

5.2.3 разработка локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.4 ведение деловой переписки и подготовка ответов по внутренним запросам со стороны работников и руководства КрИЖТ ИрГУПС;

5.2.5 ведение базы данных (реестра) документов КрИЖТ ИрГУПС по системе управления охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, как в бумажной форме, так и в электронном виде;

5.2.6 ведение регулярного мониторинга законодательных изменений по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, применимых к деятельности КрИЖТ ИрГУПС, информирование руководства КрИЖТ ИрГУПС об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

5.2.7 участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с профессиональными заболеваниями;

5.2.8 рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, подготовка предложений директору КрИЖТ ИрГУПС по устранению выявленных недостатков;

5.2.9 контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов в КрИЖТ ИрГУПС и в его структурных подразделениях:

5.2.10 осуществление регулярного (планового) контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности межотраслевых (отраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов ИрГУПС и КрИЖТ ИрГУПС и в его структурных подразделениях посредством:

– беспрепятственного посещения в любое время суток структурных подразделений КрИЖТ ИрГУПС и осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий;

– предъявления руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, а также контроля за выполнением выданных предписаний;

– запросов и получения от руководителей структурных подразделений необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий;

– запросов и получения письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, пожарной безопасности

5.2.11 контроль за наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда, для работников согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, а также своевременным их пересмотром;

5.2.12 контроль за своевременным обучением работников по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, в том числе посредством направления директору требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5.2.13 выдача работникам средств индивидуальной защиты и контроль за правильностью их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями, в том числе, посредством направления директору КрИЖТ ИрГУПС требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке средства индивидуальной защиты;

5.2.14 контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями;

5.2.15 доведение до сведения работников, вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности;

5.2.16 участие в разработке и изменении локальных нормативных актов по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности;

5.2.17 принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности, в том числе по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля) и внутренним предписаниям ООТ, а также обращениям работников, в том числе, посредством:

– обращения к директору КрИЖТ ИрГУПС с рекомендациями о приостановке работы оборудования, используемых в работе эксплуатационно-хозяйственного отдела, учебном процессе в случаях, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения выявленных нарушений;

– направления директору КрИЖТ ИрГУПС требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

– направления директору КрИЖТ ИрГУПС (его уполномоченному представителю) предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности;

– направления директору КрИЖТ ИрГУПС (его уполномоченному представителю) предложений о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности;

5.2.18 анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию (консервацией) учебных корпусов и общежитий, в части их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности.

5.3 участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах:

5.3.1 организационное обеспечение работ по проведению специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, осуществление контроля за их проведением;

5.3.2 формирование и ведение локальной нормативной документации КрИЖТ ИрГУПС, необходимой для проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда. Подготовка соответствующих разъяснений в процессе проведения специальной оценки условий труда и производственного контроля условий труда;

5.3.3 участие в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда (производственный контроль условий труда) в КрИЖТ ИрГУПС, с учетом особенностей их организации, наименований профессий (должностей) и квалификации занятых на них работников, особенностей выполнения работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие), категорий работ по энергозатратам, а также с учетом возможности отнесения отдельных рабочих мест к аналогичным в соответствии с требованиями законодательства о специальной оценке условий труда;

5.3.4 участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в КрИЖТ ИрГУПС, контроль за проведением специальной оценки условий труда и оформлением ее результатов, контроль за проведением производственного контроля условий труда и оформлением его результатов;

5.3.5 организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;

5.3.6 разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда;

5.3.7 организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками;

5.3.8 формирование и ведение необходимой локальной нормативной документации, необходимой для выявления опасностей и управления профессиональными рисками, с учетом требований действующей системы управления охраной труда;

5.3.9 сбор и анализ данных по выявленным опасностям, процедурам управления, управлению профессиональными рисками на рабочих местах и структурных подразделениях, в том числе с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (производственного контроля условий труда) и действующей в КрИЖТ ИрГУПС системы управления охраной труда;

5.3.10 участие в разработке рекомендаций и предложений по реализации профилактических мероприятий по результатам, проведенной работы по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

5.4 обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности в КрИЖТ ИрГУПС:

5.4.1 оперативный контроль за функционированием системы управления охраной труда в структурных подразделениях и в целом в КрИЖТ ИрГУПС;

5.4.2 оперативный контроль за выполнением требований пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической защищенности;

5.4.3 оперативный контроль за организацией содержания производственных и вспомогательных помещений, безопасной эксплуатацией оборудования, в том числе своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, использования инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств и т.п. в структурных подразделениях;

5.4.4 оперативный контроль за организацией рабочих мест в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.4.5 оперативный контроль за организацией санитарно-гигиенического содержания помещений и рабочих мест, эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, поддержанием питьевого и температурного режимов в структурных подразделениях;

5.4.6 оперативный контроль за организацией обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и требованиями, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

5.4.7 оперативный контроль за своевременным предоставлением работникам в соответствии с установленными требованиями гарантий (компенсаций) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов согласно установленным нормам;

5.4.8 оперативный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора по вопросам охраны труда а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве согласно информации из акта по форме Н-1, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

5.4.9 оперативный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности;

5.4.10 координация действий руководителей структурных подразделений при проведении периодического контроля за состоянием охраны труда, выполнением профилактических мероприятий;

5.4.11 консультация и методическая помощь в организации работы уполномоченных по охране труда (при наличии) при выполнении общественного контроля за охраной труда в структурных подразделениях;

5.4.12 консультация и методическая помощь в организации работ по пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности;

5.4.13 принятие мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда по результатам оперативного контроля, выданных предписаний.

5.5 участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников:

5.5.1 обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части расследования несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;

5.5.2 координация предпринимаемых действий при наступлении несчастного случая на производстве - оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию; принятии неотложных мер по предотвращению дальнейшего развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников;

5.5.3 подготовка и отправка сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными требованиями и локальными нормативными актами;

5.5.4 работа в комиссии по расследованию несчастного случая; координация мероприятий, направленных на организацию эффективной работы комиссии - сбор данных с места происшествия, опрос свидетелей и пострадавших, запросы на экспертизы, оформление протоколов и т.п.;

5.5.5 участие в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

5.5.6 выявление и анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обоснование необходимых мероприятий (мер) по предотвращению аналогичных происшествий;

5.5.7 участие и координация действий в определении по результатам расследования несчастного случая мер, направленных на устранение причин и предупреждение аналогичных несчастных случаев на производстве;

5.5.8 участие в составлении акта по форме Н-1 (форме 4) и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных требований;

5.5.9 подготовка материалов по итогам расследования несчастного случая с указанием причин и мероприятий, направленных на исключение повторения данного события, с ознакомлением работников с указанными материалами в рамках мероприятий в области охраны труда;

5.5.10 установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников.

5.6 подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности:

5.6.1 составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб КрИЖТ ИрГУПС) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

5.6.2 разработка инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности;

5.6.3 выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности;

5.6.4 координация разработки и согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

5.6.5 консультационная помощь руководителям структурных подразделений руководителя при разработке проектов инструкций по охране труда для работников, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда;

5.6.6 участие в разработке компетенций по охране труда работников КрИЖТ ИрГУПС и руководителей его структурных подразделений;

5.6.7 разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

5.6.8 участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников;

5.6.9 изучение, внедрение и использование современных технических средств обучения (тренажеры, средства мультимедиа, электронные базы обучения).

5.7 участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в КрИЖТ ИрГУПС; организация информационных мероприятий по охране труда:

5.7.1 организация хранения документации (актов и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм), отчета о проведении специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5.7.2 участие в подготовке, составлении и согласовании раздела "Охрана труда" коллективного договора;

5.7.3 определение основных направлений совершенствования условий труда в КрИЖТ ИрГУПС;

5.7.4 организация и обеспечение структурных подразделений КрИЖТ ИрГУПС бумажными или электронными версиями локальных нормативных актов по охране труда (правила, инструкции, стандарты и т.п.), плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;

5.7.5 организация обмена передовым опытом по охране труда с работниками подразделений;

5.7.6 организация работы кабинета (уголков) по охране труда (при наличии);

5.7.7 организация информационных мероприятий по охране труда с использованием аудио- и видеосредств, цифровых решений, корпоративных и региональных средств массовой информации, печатной продукции (листовки, буклеты, брошюры, плакаты) и т.д.;

5.7.8 организация и проведение лекций, бесед по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда и т.п.;

5.7.9 участие в профильных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы) по охране труда на уровне субъекта Российской Федерации и всероссийском уровне.

6 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

6.1 Контроль выполнения ООТ задач и функций осуществляется непосредственно начальником отдела в процессе повседневного осуществления работниками отдела своих трудовых обязанностей.

6.2 ООТ также контролируется директором на предмет выполнения задач и функций, указанных в настоящем Положении.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1 Работники отдела выполняют свои должностные обязанности соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Работники отдела организуют свою работу, основываясь на принципе взаимозаменяемости.

7.3 Работники отдела имеют право:

– в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

– предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

– требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда, пожарной безопасности;

– направлять директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда, пожарной безопасности;

– запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, пожарной безопасности;

– представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

– представлять по поручению директора интересы организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической безопасности.

7.4 Ответственность работников ООТ устанавливается в должностных инструкциях.

7.5 Начальник ООТ несет персональную ответственность за:

– своевременное и качественное исполнение возложенных на ООТ задач и функций;

– соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КрИЖТ ИрГУПС.

7.6 Каждый работник отдела несет персональную ответственность, которая определена в должностной инструкции, за выполнение задач и функций, возложенных лично на него.

8 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

8.1 Работа отдела проводится по ежегодно составляемому плану.

8.2 В ООТ разрабатываются следующие планы:

– план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг различными способами;

– план мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда, ликвидации или снижении уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в КрИЖТ ИрГУПС;

– план мероприятий по пожарной безопасности;

– план мероприятий по антитеррористической безопасности;

– план гражданской обороны и защиты населения;

– план действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

8.3 В ООТ составляются следующие отчетные документы:

– акты проверок за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда, пожарной безопасности;

– акты об итогах проведения практических тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара;

– акты об итогах проведения практических тренировок по антитеррористической безопасности;

– перечни рабочих мест, на которых требуется проведение плановой и внеплановой специальной оценки условий труда;

– перечни рабочих мест, на которых требуется внеплановая оценка профессиональных рисков;

– списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;

8.4 Результаты деятельности ООТ заключаются в ежегодный отчет о работе отдела.

9 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1 Реорганизация ООТ, изменение его штатного состава и штатной численности осуществляется по решению ректора ИрГУПС.

9.2 При реорганизации или ликвидации ООТ работникам ООТ гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1 Настоящее положение принимается решением учёного совета КрИЖТ ИрГУПС и утверждается приказом директора КрИЖТ ИрГУПС.

10.2 Внесение изменений в настоящее положение осуществляется приказом директора КрИЖТ ИрГУПС, в котором приводится соответствующее обоснование. Отметка о внесении изменений в текст положения проставляется в листе регистрации изменений.

10.3 Отмена положения осуществляется приказом директора КрИЖТ ИрГУПС, в котором приводится соответствующее обоснование.

РАЗРАБОТАНО

Специалист по ОТ В.М. Талалаев

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОКДП С.Ю. Журавлева

Ведущий юрисконсульт Е.В. Масловская

Председатель ППО Н.В. Рыжук

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

Лист ознакомления с Положением об отделе охраны труда

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата

С Положением ознакомлен _____ /_____/ _____
Подпись Ф.И.О. Дата