



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от 09.06.2023
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от 21.06.2023
№ 70-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы студенческого общежития с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями колледжа.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО на основе типового положения ИрГУПС Улан-Удэнским колледжем железнодорожного транспорта - филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 21.06.2023 № 70-од

3 ВЗАМЕН Положения о студенческом общежитии Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта, утверждённого приказом директора от 28.03.2019 № 205

4 ИЗДАНИЕ июнь 2023 г.

Общее количество страниц – 9

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи подразделения	4
3	Структура функций подразделения	5
4	Контроль за деятельностью	5
5	Права и обязанности сотрудников подразделения	5
6	Делопроизводство общежития	5
7	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	6
8	Ответственность	6
9	Оценка качества деятельности подразделения	6
10	Порядок внесения изменений в Положение	6
11	Лист регистрации изменений	8
	Приложение А Структура функций общежития	9



1. Общие положения

1.1 Студенческое общежитие является структурным подразделением Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

1.2 В своей деятельности общежитие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, настоящим Положением.

1.3 Общежитие подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4 Общежитие возглавляет заведующий общежитием, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.5 Структура общежития и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники общежития обеспечиваются помещениями, оборудованными специальной техникой, необходимой для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8 Общежитие осуществляет взаимодействие с подразделениями колледжа.

2. Основные задачи общежития

2.1 Предоставление жилого помещения на период обучения иногородним студентам очного обучения, на период экзаменационных сессий студентам заочного обучения (при наличии свободных мест), слушателям отделения ПП и ПК и других форм дополнительного профессионального образования (при наличии свободных мест).

2.2 Повышение качества предоставляемых жилищных и иных сопутствующих услуг.

2.3 Повышение культуры обслуживания и эффективности труда сотрудников общежития.

2.4 Проведение воспитательной работы со студентами во внеаудиторное время. В том числе путем повышения уровня культуры и развития навыков к труду.

2.5 Осуществление контроля за исполнением проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Общежития.



2.6 Создание условий для организации, развития и функционирования студенческого самоуправления в виде Совета общежития.

3. Структура общежития и его функции

3.1. Штатное расписание студенческого общежития определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета по представлению директора колледжа. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляется заместителем директора колледжа по воспитательной работе.

3.2. Сотрудники студенческого общежития назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора колледжа по воспитательной работе.

3.3. Материально-техническое обеспечение при эксплуатации студенческого общежития возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе по заявкам заведующего общежитиями.

3.4 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.5 Основные функции общежития представлены в приложении А.

4. Контроль за деятельностью Общежития

4.1 Контроль выполнения основных задач и функций общежития осуществляется непосредственно заместителем директора по воспитательной работе.

4.2 Текущий контроль за деятельностью общежития осуществляется заведующим общежития.

5. Права и обязанности сотрудников Общежития

5.1 Обязанности, права и ответственность сотрудников Общежития, а также перечень должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями.

5.2 Рабочее время и время отдыха сотрудников общежития устанавливается согласно Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых актов колледжа.

6. Делопроизводство Общежития

6.1. Студенческое общежитие имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива общежития в целом.

6.2 Воспитательная работа студенческого общежития осуществляется в соответствии с перспективным (на год) и текущими (на месяц) планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, спортивно-оздоровительная, воспитательная, производственная, хозяйственная.



6.3 В соответствии с перспективным и текущим планами каждый воспитатель составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом работы студенческого общежития.

6.4 Планы общежития в обязательном порядке согласовываются со студенческим советом общежития

6.5 Отчеты о работе воспитателей общежитий за месяц, год, сдаются в установленные сроки заместителю директора колледжа по воспитательной работе. При необходимости, рассматриваются на заседаниях Совета колледжа, педагогического совета в соответствии с планами работы.

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1 Реорганизация и ликвидация Общежития производится в соответствии с приказом ректора Университета.

7.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре Общежития производятся в соответствии с приказом ректора Университета по представлению директора колледжа.

8. Ответственность

8.1 Сотрудники студенческого общежития несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Общежитие настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, колледжа.

8.2 Степень ответственности должностных лиц и работников Общежития устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

9. Оценка качества деятельности Общежития

9.1 Оценка качества деятельности общежития осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы общежития;
- выполнения обязанностей сотрудников общежития в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Колледжа (лицензирование и государственная аккредитация).

10. Порядок внесения изменений в Положение

13.1 Изменения в текст Положения о студенческом общежитии вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса студенческого общежития;
- при изменении организационно-управленческой структуры студенческого общежития или Колледжа;



Положение о студенческом общежитии
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности студенческого общежития;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Колледжем;
- в др. случаях.

13.2. Порядок внесения изменений в Положение о студенческом общежитии определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

И.А. Бочарова

Зам.директора по АХР

С.Н. Лопатин

Председатель студенческого
профсоюзного комитета

А.П. Дмитриева

Юрисконсульт

Е.С. Макушенко

РАЗРАБОТАНО

Зам.директора по ВР

И.М. Линейцева



Приложение А

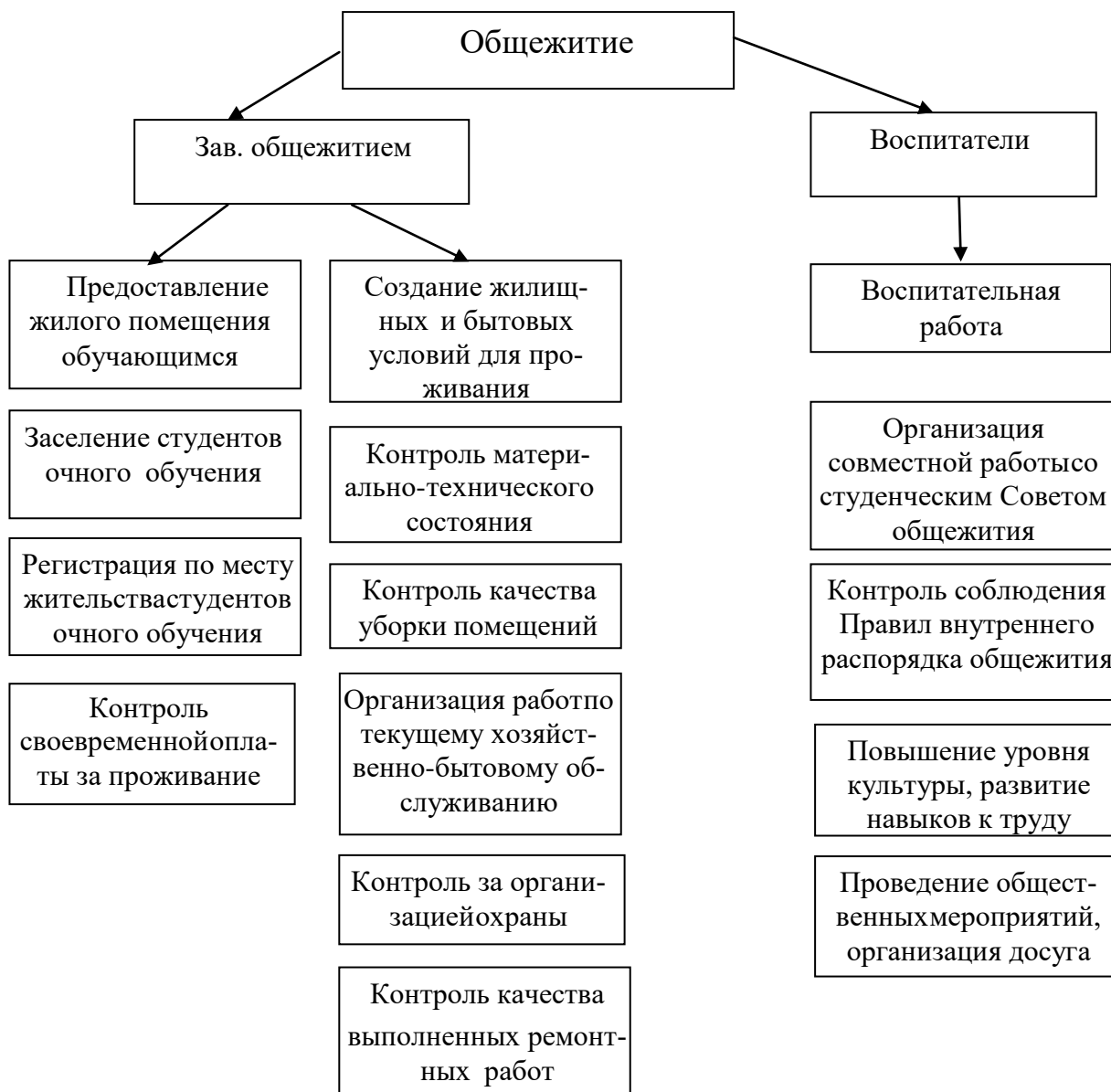


Рис. 1 - Структура функций Общежития