ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от «23» июня 2017 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «27»июня 2017 г.
№ 339/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея ЗабИЖТ (среднее общее образование)

Чита 2017

Предисловие

Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея ЗабИЖТ» (далее - Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Положением о Лицее.

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Лицея ЗабИЖТ (далее - Лицей) по итогам учебного года, полугодий.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Лицеем – структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 339/1 от «27» июня 2017 г.
3. ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 12 от 23 июня 2017 г.)
4. ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.
5. ИЗДАНИЕ июнь 2017 г.
(месяц)

Общее количество страниц – 30.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗабИЖТ ИрГУПС.

Содержание

1	Область применения	4
2	Общие положения	4
3	Основные понятия	5
4	Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	7
5	Текущий контроль успеваемости обучающихся	11
6	Промежуточная аттестации обучающихся	15
7	Порядок ликвидации академической задолженности	22
8	Порядок перевода обучающихся в следующий класс	23
9	Права, обязанности участников образовательных отношений при текущем контроле и промежуточной аттестации	24
10	Принятие, прекращение и изменение Положения	27
11	Лист регистрационных изменений	29
12	Лист ознакомления	30

1. Область применения

1.1.Настоящее Положение относится к внутренним нормативным документам, регламентирующим деятельность Лицея.

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3.Требования Положения обязательны для применения всеми должностными лицами и сотрудниками Лицея в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Лицея и подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2. Общие положения

2.1.Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

− обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

− установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана Лицея, их практических умений и навыков; соотнесении этого уровня с требованиями программы и федерального государственного стандарта;

− контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.Задачи текущей и промежуточной аттестации обучающихся:

− проведение достоверного оценивания знаний обучающихся основной по образовательной программе среднего общего образования;

− проведение учителем по итогам контроля знаний обучающихся своевременной корректировки в содержании программ обучения, формах и методах обучения;

− определение перспективы индивидуальной работы с обучающимися;

− получение объективной информации об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися;

− получение на основании результатов итогового контроля информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

2.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы среднего общего образования Лицея.

2.4.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образовании, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.5.Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

2.6.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

2.7.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных процесса: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

2.9.В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

3. Основные понятия

− *основная образовательная программа (образовательная программа)* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

− *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего общего образования;

− *участники образовательного процесса* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники (учителя) и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

− *учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся

− *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка получаемых знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы);

− *промежуточная аттестация обучающихся* – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Лицея, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования на момент окончания полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Лицее. Промежуточная аттестация подразделяется на:

✓ *полугодовую аттестацию* - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного периода (полугодия);

✓ *годовую аттестацию* - оценку качества усвоения всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год;

− *оценка* - это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося;

− *отметка* - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл);

− *академическая задолженность* - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

− *условный перевод в следующий* класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки

4. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.1.Текущая успеваемость обучающихся оценивается в соответствии с системой оценки знаний, определённой рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.Отметка обучающимся за полугодие в 10 - 11 классах выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных проверочных работ.

4.3.При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется формы оценивания, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

4.4.Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Лицея (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

4.5.Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

4.6.При балльной системе оценивания обучающихся применяются следующие критерии:

<u>Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:</u>

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; -
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

<u>Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае</u>:

- знания всего изученного материала;

– умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, применять полученные знания на практике;

– наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

– соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

– знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

– умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

– наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;

– незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

– знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

– отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

– наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

– значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.7.При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

– грубые ошибки;
– однотипные ошибки;
– негрубые ошибки;
– недочеты.

4.8.К грубым ошибкам следует относить:

– незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

– незнание наименований единиц измерения;
– неумение выделять главное в ответе;
– неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
– неумение делать выводы и обобщения;
– неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

− неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;

− неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;

− нарушение техники безопасности.

4.9.К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

4.10. К негрубым ошибкам следует относить:

− неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;

− ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

− ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

− ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

− нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

− нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

− неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

4.11. Недочётами являются:

− нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

− ошибки в вычислениях (кроме математики);

− небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; -

− орфографические и пунктуационные ошибки.

4.12. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

− оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;

− оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76- 90%;

− оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61- 75%;

− оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.

4.13. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) могут использоваться специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат подходам, закреплённым данным Положением.

4.14. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением учителей-предметников и утверждаются педагогическим советом Лицея.

4.15. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради обучающегося и классном журнале.

4.16. Отметка за выполненные письменные работы заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, за домашнее сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих, сочинений в 10-11 классах).

4.17. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса. При проведении контроля успеваемости в устной форме отметки выставляются в классном журнале и дневнике обучающегося ежедневно в конце урока.

4.18. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.19. Итоговая отметка за полугодие обучающимся в 10-11 классах выставляется при наличии 5 и более отметок за соответствующий период.

4.20. Итоговая отметка за год выставляется на основании отметок за полугодия в 10-11 классах как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3 3 4 — 3; 5 5 4 — 5). При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу обучающегося. Полугодовые, годовые оценки выставляются до начала каникул в сроки определенные приказом заведующего Лицеем.

4.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.22. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.23. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией Лицея.

4.24. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах Лицея в течение следующего учебного года.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета Лицея.

4.26. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

4.27. Учителя-предметники выставляют полугодовые, годовые отметки в 10-11 классах не позднее даты, указанной в приказе заведующего Лицеем об окончании полугодия, года.

4.28. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

4.29. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.30. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся

5.1.Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных результатов.

5.2.Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

5.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее проводится:

- по урокам, по темам;
- по учебным полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой работы), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

5.4.Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

− письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, выполнение самостоятельной работы и т.д.;

− устная проверка – устный ответ обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

− комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение;

− проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся - выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

Отметка за данные виды работ не обязательна для выставления всем обучающимся.

5.5.Минимальное число отметок в четверти (полугодии) зависит от количества часов предмета в неделю: 1 ч/нед – не менее 3 (4) отметок, 2 ч/нед – не менее 5 (6) отметок, 3 и более ч/нед – не менее 7 (8) отметок в обозначенные периоды

5.6.Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями в соответствии с учебной программой.

5.7.Учитель до 1 сентября обязан предоставить на утверждение заведующего Лицеем рабочую программу по предмету, в календарно-тематическом планировании должны быть указаны формы, темы и количество контрольных, практических, лабораторных работ. Без рабочей программы учитель до ведения уроков не допускается.

5.8.Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года, своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке, тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

5.9.С целью контроля за уровнем знаний на начало учебного года и выявления типичных ошибок ежегодно с пятого по двадцатое сентября проводятся диагностические контрольные работы, которые планирует,

проводит и анализирует заместитель заведующего Лицеем по учебной работе в 10-11 классах по русскому языку, математике и двум-трем другим предметам инвариантной части учебного плана.

На контроль выносится обученность обучающихся по учебному материалу предыдущего года обучения.

5.10. Текущий контроль за уровнем обученности обучающихся по основным темам учебной программы проводят учителя в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием

5.11. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ, практических работ), представляется учителем заместителю заведующего Лицею по учебной работе на каждую четверть и утверждается заведующим Лицеем и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.12. Порядок, периодичность, формы и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федерального компонента государственных стандартов среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах;

5.13. Заместитель заведующего лицеем по УР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

5.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся оценивается:

− в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;

− безотметочно ("зачтено”) по элективным и факультативным предметам и курсам.

5.15. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

5.16. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

− контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

− продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

− в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

− содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФКГОС, рабочим программам.

5.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

5.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за полугодие.

5.19. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

5.20. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

5.21. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

5.22. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

5.23. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помои учителя.

5.24. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

5.25. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

5.26. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроси, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

5.27. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана и утверждаются распоряжением по Лицею.

5.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных

документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6. Промежуточная аттестации обучающихся

6.1.Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за полугодие, год. Отметка при полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (полугодие).

6.2.Промежуточная аттестация может сопровождаться выполнением обучающихся: письменных и устных экзаменов; комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы; тестирования; защиты индивидуального/группового проекта; зачета; иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

6.3.Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

− установления фактического уровня теоретических знаний, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах, определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по предметам обязательного компонента учебного плана (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие, года):

− оценки уровня достижения предметных результатов освоения основной образовательной программы

− повышение ответственности Лицея за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися основной образовательной программы каждого года обучения.

6.4.Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

− *годовую аттестацию* – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

− *полугодовую* – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода, полугодия на основании текущей аттестации.

6.5.Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Лицея.

6.6.Промежуточная аттестация обучающихся по непрофильным предметам учебного плана осуществляется в конце каждого полугодия учебного года и в конце учебного года. Предметы, изучаемые в объеме менее 34 часов в год, оцениваются в учебном году однократно по окончании изучения.

6.7.Оценка за полугодие выставляется с учетом текущих оценок, полученных обучающимся в полугодии. При этом больший вес имеют оценки за письменные, лабораторные и практические работы.

6.8.Годовая оценка выставляется на основании полугодовых оценок, полученных обучающимся за 2 полугодия.

6.9.При выставлении полугодовых, годовых оценок результат должен быть представлен в виде целого числа.

6.10. Промежуточная аттестация обучающихся по профильным предметам учебного плана осуществляется в конце каждого полугодия и в конце учебного года.

6.11. Промежуточная аттестация обучающихся по профильным предметам в конце каждого полугодия и учебного года проводится в форме контрольных работ, устных зачетов:

	По итогам I полугодия учебного года		**По итогам II полугодия**	**По итогам учебного года**
	контрольные работы	**Зачеты**	**контрольные работы**	**Экзамены**
10 кл.	Информатика (2 ч.) Физика (4 ч.) Математика (4 ч.)	Физика Математика	Информатика (2 ч.) Физика (4 ч.) Математика (4 ч.)	Физика Математика Информатика
11 кл.	Информатика (2 ч.) Физика (4 ч.) Математика (4 ч.)	Физика Математика	Информатика (2 ч.) Физика (4 ч.) Математика (4 ч.)	Государственная итоговая аттестация
Примерные сроки аттестации	10 – 20 декабря	21 – 29 декабря	13 – 23 мая	1 – 10 июня

6.12. Ранжирование оценок промежуточной аттестации

Итоговая контрольная работа	**Зачет**	**1 полугодие**	**Итоговая контрольная**	**2 полугодие**	**Год**	**Экзамен**	**Итог**

6.13. Итоговая оценка по математике, физике и информатике в переводных классах выставляется преподавателем на основе среднего арифметического между годовой оценкой и оценкой, полученной обучающимся на экзамене. Положительная итоговая оценка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной оценки на экзамене.

6.14. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации

является основанием для допуска к переводным экзаменам, перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом.

6.15. **Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

6.15.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в полугодие, год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса.

6.15.2. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

6.15.3. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

6.15.4. Промежуточная аттестация уровня обученности обучающихся проводится в виде административного контроля в форме письменных проверочных контрольных работ и тестовых заданий. Мониторинги образовательных достижений по русскому языку, математике и другим предметам учебного плана проводятся в 10-11 классах максимально приближенные к ЕГЭ.

6.15.5. Содержание, форму контроля, учебные предметы, классы определяет заместитель заведующего Лицеем по учебной работе. График проведения административных контрольных работ составляется заместителем заведующего Лицеем по учебной работе и утверждается приказом заведующего Лицеем. Корректировку графика промежуточной аттестации осуществляет заместитель заведующего Лицея по учебной работе. По результатам административной контрольной работы учитель делает анализ выполнения контрольной работы.

6.15.6. Не допускается проведение более одной тематической или промежуточной аттестации в день и более трех в неделю для одного обучающегося.

6.15.7. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за полугодие или учебный год.

6.15.8. Обучающиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного обучения зачисляются в Лицее для прохождения промежуточной аттестации в мае текущего учебного года.

6.15.9. На основании решения педагогического совета Лицея и настоящего Положения к промежуточной аттестации(переводные экзамены) допускаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные полугодовые отметки, не менее чем заодно полугодие, по учебным предметам, курсам, по

которым проводится промежуточная аттестация. В случае получения обучающимся более двух неудовлетворительных отметок более одной неудовлетворительной отметки за полугодие, по учебному предмету, курсу, выносимому на экзамен, для него составляется индивидуальный учебный план ликвидации задолженности, а сроки промежуточной аттестации по этому предмету переносятся на сентябрь следующего учебного года.

6.15.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

6.15.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.15.12. Педагогический совет лицея имеет право установить другие сроки и порядок проведения промежуточной аттестации следующим категориям учащихся:

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные конкурсы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа;
- для иных учащихся;

6.15.13. По решению педагогического совета обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

6.15.14. По решению педагогического совета освобождаются от сдачи одного экзамена (по выбору ученика):

- учащиеся, имеющие годовую отметку «5» по всем предметам учебного плана. Отметка за экзамен выставляется на усмотрение педагога.;
- в особых случаях по решению педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета обучающиеся: в связи с участием в учебно-тренировочных сборах, олимпиадах, конференциях, по состоянию здоровья, в связи с пребыванием в учреждениях

санаторно-оздоровительного типа, ученики, переходящие в другие учебные заведения.

6.15.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.15.16. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

− в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим Лицеем, за 10 дней до ее проведения;

− экзаменационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом заведующего Лицеем;

− по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на заседании МО с соблюдением режима конфиденциальности.

6.15.17. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

− быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

− пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.16.Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, на официальном сайте.

6.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в лицее не предусмотрена.

6.18. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется как зачётная («зачёт», «незачёт») так и отметочная система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Форма оценивания доводится до учащихся перед началом изучения соответствующего предмета.

6.19. С обучающимися, отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий по физической культуре (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51- 263/123.

6.20. **Промежуточная аттестации в форме переводных экзаменов**

проводимая для учащихся 10 классов.

6.20.1. Аттестация включает в себя проведение обязательных экзаменов по профильным предметам, назначаемых решением педагогического совета. Обязательными экзаменами являются математика (алгебра и геометрия), физика и информатика. Аттестация может проводится в форме письменной экзаменационной работы, устно по билетам, в форме тестирования. Форму проведения экзамена определяется педагогическим советом Лицея и утверждается распоряжением по Лицею.

6.20.2. Информация о переводных экзаменах доводится классным руководителем до сведения учащихся и их родителей не позднее окончания 1 полугодия. Учителя-предметники начинают подготовку учащихся к сдаче переводных экзаменов не позднее начала II полугодия.

6.20.3. Экзаменационный материал для прохождения аттестации составляется учителем, преподающим предмет. Материал для прохождения аттестации в устной форме доводится до сведения учащихся не позднее начала II полугодия, экзаменационный материал, практическая часть, тестовые работы, контрольные работы утверждаются распоряжением по Лицею, не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена.

6.20.4. Аттестация осуществляется по расписанию, составляемому администрацией Лицея и утвержденному заведующим Лицеем за 10 дней до начала экзаменов.

6.20.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, экзаменующего учителя и ассистента.

6.20.6. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

6.20.7. Учащимся, не сдавшим переводные экзамены, назначаются сроки для повторной сдачи экзаменов (не ранее, чем через неделю). Учащимся, не сдавшим в третий раз переводной экзамен, выставляются неудовлетворительные итоговая и годовая отметки.

6.20.8. От переводных экзаменов решением педагогического совета освобождаются учащихся:

– по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов (на основании справки из медицинского учреждения);

– в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

– в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4- х месяцев. Для данной категории детей годовая промежуточная аттестация осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

6.21. **Результаты промежуточной аттестации обучающихся.**

6.21.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

6.21.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.21.3. В целях реализации позиции п. 6.20.2. настоящего Положения:

6.21.3.1. Уважительными причинами признаются:

− болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

− трагические обстоятельства семейного характера;

− участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

− обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.22. Отметки по учебным предметам за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода (полугодия, года).

6.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.24. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

6.25. При выведении отметки за полугодие, год осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

6.26. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная оценка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

6.27. Вопрос об аттестация обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Лицее в конце учебного периода решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

6.28. Обучающиеся, не посещающие Лицей (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

6.29. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют заведующего Лицеем о желании пройти полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель заведующего Лицеем по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся

6.30. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

6.31. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.32. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается

6.33. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

6.33.1. Классные руководители доводят сведения о результатах промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления полугодовых и годовых отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный журнал). В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

6.34. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7.3.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, однако в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.4.При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Лицее создается комиссия.

7.5.Лицей создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.6.Лицей по итогам полугодия (года) издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в Лицее. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственных педагогических работников для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

7.7.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9.Обучающиеся в Лицее, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо отчисляются из Лицея.

7.10. Обучающиеся по основной образовательной программе среднего полного общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующего учебного плана имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана переводятся в следующий класс.

8.2.Порядок перевода обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗабИЖТ.

9. Права, обязанности участников образовательных отношений при текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

9.1.Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации считаются: обучающиеся, родители (законные представители) учитель, преподающий предмет в классе, администрация Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2.Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью Лицея и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием Лицея, а также за счет резервных часов отведенных программой (календарно-тематическим планированием) для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя заведующего Лицеем по учебной работе

9.3.В случае невозможности промежуточной аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, невыполнение графика проведения контрольных работ, к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

9.4.В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- организует на заседании педагогического совета обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь учителям при

подготовке к промежуточной аттестации обучающихся.

9.5.Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

– определить нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз):

✓ комиссия формируется по предметному принципу;

✓ состав предметной комиссии определяется заведующим Лицеем в количестве не менее 3-х человек;

✓ состав комиссии утверждается приказом заведующего Лицеем;

✓ решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

9.6.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки лицеистов требованиям государственного образовательного стандарта;

– давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету;

– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– выбирать формы, определять периодичность и сроки текущего контроля успеваемости;

9.7.Учитель в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения заведующего Лицеем;

– оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.8.Классный руководитель обязан проинформировать родителей

(законных представителей) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации и хранится в личном деле обучающегося.

9.9.Обучающийся имеет право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

9.10. Обучающийся обязан:

– проходить все формы текущей и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в Лицее;

– выполнять требования, определенные настоящим Положением;

– ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом заведующего Лицеем.

9.11. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Лицеем процедуры аттестации.

9.12. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности;

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

9.13. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, распоряжением по Лицею создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Принятие, прекращение и изменение Положения

10.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея ЗабИЖТ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в Лицее.

10.2. Положение рассматривается педагогическим советом Лицея, утверждается директором Института

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления: Педагогического совета, администрации лицея. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только по согласованию с заведующим Лицеем и утверждаются приказом директора.

10.5. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о Лицее проставляется в Лист регистрации изменений. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

10.6. Отмена Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование

(ликвидация или реорганизация Лицея, внедрение нового типового положения взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УиВР ВО Н. В. Раевский

И. о. начальника ОПО М. В. Анохина

РАЗРАБОТАНО

Заведующий Лицеем М. Б. Лысякова

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Дата, подпись