

«В приказ»

И.о. ректора ИрГУПС  
д.т.н., профессору Хоменко А.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (телефон)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить трудовой договор и принять меня на работу *по совместительству* на \_\_\_\_\_ ставки на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры полностью)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**При этом сообщаю о себе следующее:**

1. Основное место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_
2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
3. Образование (вуз, год окончания) \_\_\_\_\_
4. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
5. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: кем \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_
6. Адрес места регистрации \_\_\_\_\_
7. Страховое свидетельство гос. пенсионного страхования № \_\_\_\_\_
8. ИНН \_\_\_\_\_
9. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

(указать кафедру и объем часов - если оформлен в текущем учебном году в ИрГУПСе

с почасовой оплатой труда на другой кафедре)

С должностной инструкцией, графиком работы, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о персональных данных ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных согласен (на).

**Банковский (лицевой счет) и реквизиты банка для перечисления заработной платы прилагаю.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заключение кафедры:**

Ходатайствую о приеме на работу *на условиях совместительства* на \_\_\_\_\_ ставки на должность \_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Необходимость принятия на работу обоснована: \_\_\_\_\_

(указать причину: замена заболевшего преподавателя, вакансия и др.)

Выписку из ведомости поручений прилагаю.

**Заведующий кафедрой:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**Учебный отдел:** Объем учебной работы в учебном году соответствует \_\_\_\_\_ ставки(у).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**Проректор по учебной работе:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отдел кадров:** Необходимые документы предоставлены.

Квалификация педагогического работника соответствует должности \_\_\_\_\_

(должностной оклад на полную ставку составляет \_\_\_\_\_ руб.).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)