

«В приказ»

И.о. ректора ИрГУПС
д.т.н., профессору Хоменко А.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить трудовой договор и принять меня на работу с « _____ » _____ 20 ____ г.
на должность _____
подразделения _____

(наименование подразделения полностью)

С должностной инструкцией, графиком работы, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Положением о персональных данных ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных согласен (на).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Руководитель подразделения: _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отдел кадров: _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Военно-учетный стол: _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отдел охраны труда и противопожарной профилактики: _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Инструктаж по гражданской обороне
и антитеррористической защищенности:** _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.