

«В приказ»

И.о. ректора ИрГУПС  
д.т.н., профессору Хоменко А.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность, кафедра, подразделение)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить трудовой договор и принять меня на работу *по совместительству*

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ ставки(у)

на должность \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Заключение кафедры:

Ходатайствую о приеме на работу *на условиях совместительства* на \_\_\_\_\_ ставки (у)

на должность \_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Необходимость принятия на работу обоснована: \_\_\_\_\_  
(указать причину: замена заболевшего преподавателя, вакансия и др.)

Выписку из ведомости поручений прилагаю.

*Заведующий кафедрой:* «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

### Учебный отдел:

Объем учебной нагрузки в учебном году соответствует \_\_\_\_\_ ставки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Проректор по учебной работе:** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Отдел кадров:

Квалификация педагогического работника соответствует должности \_\_\_\_\_

(должностной оклад на полную ставку составляет \_\_\_\_\_ руб.).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)