

Обязательство  
о неразглашении персональных данных субъектов, обрабатываемых в  
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Иркутск

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, заполняется собственноручно)

должность \_\_\_\_\_  
(заполняется собственноручно)

структурное подразделение \_\_\_\_\_  
(заполняется собственноручно)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

\_\_\_\_\_ ,  
понимаю, что в связи с исполнением своих трудовых обязанностей получаю доступ к персональным данным (ПДн) субъектов, обрабатываемых в ФГБОУ ВО ИрГУПС, для осуществления их обработки, в том числе включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу сведений ПДн.

Я понимаю, что разглашение ПДн может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам, персональные данные которых обрабатываются в ФГБОУ ВО ИрГУПС.

В связи с этим, я даю обязательство, что при обработке ПДн субъектов, обрабатываемых в ФГБОУ ВО ИрГУПС к сведениям которых я буду допущен, строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок обработки ПДн и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ИрГУПС в области обработки и защиты ПДн.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имею права разглашать сведения о субъектах, обрабатываемых в ФГБОУ ВО ИрГУПС, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения согласно Приложению № 1 и в разрезе категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ФГБОУ ВО ИрГУПС, согласно Приложению № 2.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ИрГУПС, определяющих порядок обработки и защиты ПДн, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе со статьей 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Об ответственности за умышленное или неосторожное разглашение персональных данных предупрежден.

С Положением «О порядке обработки персональных данных работников ФГБОУ ВО ИрГУПС», Положением «О персональных данных абитуриентов и обучающихся», Положением «Об организационных и технических мерах по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в ФГБОУ ВО ИрГУПС», утвержденным приказом Ректора от 01.09.2017 № 134/1, и Положением «Об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации в ФГБОУ ВПО ИрГУПС» утвержденным приказом Ректора от 12.04.2012 № 124, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись работника структурного подразделения, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

С персональными данными работать согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника структурного подразделения, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проинструктировал « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность работника отдела кадров)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника отдела кадров)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Перечень персональных данных субъектов, обрабатываемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(далее - Университет)

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, день и место рождения;
- гражданство;
- прежние фамилия, имя отчество, дата, место и причина изменений (в случае изменения);
- данные об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, копии документов о наличии специальных знаний или подготовки, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории);
- документ, удостоверяющий личность (название документа (вид), номер, серия, код подразделения, кем и когда выдан документ, водительское удостоверение - для водителей);
- данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты, адрес фактического места жительства), номер телефона, адрес электронной почты;
- данные о семейном положении;
- данные о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения членов семьи);
- данные, содержащиеся в страховом свидетельстве, реквизиты СНИЛС;
- свидетельство о постановке на налоговый учет/ИНН;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот;
- банковские реквизиты Субъекта;
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле работника/обучающегося, учебной карточке обучающегося, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося) и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Университета (пропуск/допуск);
- сведения о стипендии и иных доходах;
- индивидуальные достижения;
- сведения об успеваемости и посещаемости Университета;
- сведения о поступлении (данные о специальности/направлении подготовки, основе и форме обучения, категории набора, годе поступления, № зачетной книжки, факультете, приказы);
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- приказы, содержащиеся в личном деле работника;
- ученые степени и звания;
- цифровая фотография;
- специальность, направление подготовки;
- факультет/институт/отделение/кафедра, группа;
- сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, затрудняющих (препятствующих) поступление на обучение в Университет или прохождение обучения, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- сведения об отсутствии судимости;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе содержащиеся в трудовой книжке.

Перечень персональных данных в разрезе категорий субъектов,  
 персональные данные которых обрабатываются в ФГБОУ ВО ИрГУПС (далее - Университет)

Перечень персональных данных: обучающегося (поступающего); законного представителя обучающегося (поступающего), не достигшего возраста 18 лет	Перечень персональных данных обучающегося для участия в научном мероприятии, а также мероприятии, проводимом в рамках воспитательной работы	Перечень персональных данных гражданина	Перечень персональных данных работника Университета
1	2	3	4
<p>1. Для поступающих в Университет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– год, месяц, день и место рождения;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– прежние фамилия, имя отчество, дата, место и причина изменений (в случае изменения);</li> <li>– данные об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, копии документов о наличии специальных знаний или подготовки);</li> <li>– документ, удостоверяющий личность (название документа (вид), номер, серия, код подразделения, кем и когда выдан документ);</li> <li>– данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– год, месяц, день рождения;</li> <li>– сведения об образовании (в каком образовательном учреждении обучается в настоящее время, форма обучения, факультет/институт/филиал/обособленное структурное подразделение, направление подготовки или специальность, шифр учебной группы);</li> <li>– документ, удостоверяющий личность (название документа (вид), номер, серия, когда и кем выдан документ);</li> <li><input type="checkbox"/> место и дата регистрации (адрес фактического места жительства);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– год, месяц, день и место рождения;</li> <li>– документ, удостоверяющий личность (название документа (вид), номер, серия, код подразделения, кем и когда выдан документ);</li> <li>– место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты, адрес фактического места жительства), номер телефона, адрес электронной почты;</li> <li>– фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Университета (пропуск/допуск);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– год, месяц, день и место рождения;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– прежние фамилия, имя отчество, дата, место и причина изменений (в случае изменения);</li> <li>– данные об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, копии документов о наличии специальных знаний или подготовки, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории);</li> </ul>

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот;</li> <li>– индивидуальные достижения;</li> <li>– иные сведения, с которыми Субъект считает нужным ознакомить Университет.</li> </ul> <p>2. Для обучающихся в Университете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– год, месяц, день и место рождения;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– прежние фамилия, имя отчество, дата, место и причина изменений (в случае изменения);</li> <li>– данные об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, копии документов о наличии специальных знаний или подготовки);</li> <li>– документ, удостоверяющий личность (название документа (вид), номер, серия, код подразделения, кем и когда выдан документ);</li> <li>– данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);</li> <li>– сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот;</li> <li>– индивидуальные достижения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номер телефона;</li> <li>– адрес электронной почты (e-mail);</li> <li>– фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Университета (пропуск/допуск);</li> <li>– Сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, затрудняющих (препятствующих) прохождение обучения в Университете, подтвержденного заключением медицинского учреждения;</li> <li>– иные сведения, с которыми Субъект считает нужным ознакомить Университет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– иные сведения, с которыми Гражданин считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с заключением договора об образовании и дополнительного соглашения к нему.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты, адрес фактического места жительства), номер телефона, адрес электронной почты;</li> <li>– фотографическое;</li> <li>– документ, удостоверяющий личность (название документа (вид), номер, серия, код подразделения, кем и когда выдан документ);</li> <li>– данные, содержащиеся в страховом свидетельстве, реквизиты СНИЛС;</li> <li>– свидетельство о постановке на налоговый учет/ИНН;</li> <li>– фотографическое изображение (содержащееся в личном деле работника) и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Университета (пропуск/допуск);</li> <li>– данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);</li> <li>– сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот;</li> <li>– данные о семейном положении;</li> </ul>

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– иные сведения, с которыми Субъект считает нужным ознакомить Университет;</li> <li>– место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты, адрес фактического места жительства), номер телефона, адрес электронной почты;</li> <li>– данные о семейном положении;</li> <li>– данные о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения членов семьи);</li> <li>– данные, содержащиеся в страховом свидетельстве, реквизиты СНИЛС;</li> <li>– свидетельство о постановке на налоговый учет/ИНН;</li> <li>– банковские реквизиты Субъекта;</li> <li>– фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, учебной карточке, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося) и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Университета (пропуск/допуск);</li> <li>– сведения о стипендии и иных доходах;</li> <li>– сведения об успеваемости и посещаемости Университета;</li> <li>– сведения о поступлении (данные о специальности/направлении подготовки, основе и форме обучения, категории набора, годе поступления, № зачетной книжки, факультете, приказы);</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– данные о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения членов семьи);</li> <li>– сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, затрудняющих (препятствующих) поступление на работу в Университет или выполнять трудовые функции, подтвержденного заключением медицинского учреждения;</li> <li>– банковские реквизиты Работника;</li> <li>– иные сведения, с которыми Работник считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с заключением трудового договора и дополнительного соглашения к нему.</li> </ul>

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"><li>– сведения о результатах вступительных испытаний;</li><li>– сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, затрудняющих (препятствующих) поступление на обучение в Университет или прохождение обучения, подтвержденного заключением медицинского учреждения;</li><li>– специальность, направление подготовки;</li><li>– факультет/институт/отделение/кафедра, группа.</li></ul>			