

## СОГЛАСИЕ

Работника на передачу персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Работник», в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС), именуемому в дальнейшем «Университет», зарегистрированному по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д.15, на передачу своих персональных данных на следующих условиях:

1. Университет может совершать передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

2. Университет обязуется передавать данные Работника с целью: защиты конституционных прав и законных интересов, связанных с исполнением трудовых обязанностей, контролем (учетом и оценкой) количества и качества выполняемой работы, труда в ФГБОУ ВО ИрГУПС на весь период работы, в том числе на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные; содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; обеспечения личной безопасности работника; обеспечения сохранности имущества; заключении трудового договора и дополнительного соглашения, заключаемого при внесении изменений или дополнений к трудовому договору; функционирования информационных систем Университета; взаимодействия с федеральными органами власти.

3. Перечень персональных данных Работника, передаваемых Университетом:

- |  |  |
|--|--|
| – фамилия, имя, отчество;  | – данные, содержащиеся в страховом   |
| – год, месяц, день и место рождения;   | свидетельстве, реквизиты СНИЛС;  |
| – гражданство;   | – свидетельство о постановке на налоговый  |
| – прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменений (в случае изменения);  | учет/ИНН;  |
| – данные об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, копии документов о наличии специальных знаний или подготовки, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории); | – данные о месте жительства (почтовый адрес прописки, адрес фактического места жительства), адрес электронной почты, номер телефона;   |
| – место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);  | – фотографическое изображение (содержащееся в личном деле работника и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Университета (пропуск/допуск); |
| – документ, удостоверяющий личность (название документа (вид), номер, серия, код подразделения, кем и когда выдан документ);   | – данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);  |
| – данные о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения членов семьи);   | – сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот;  |
| – сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, затрудняющих (препятствующих)   | – данные о семейном положении;   |
|  | – банковские реквизиты Работника;  |
|  | – иные сведения, с которыми Работник считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с  |

поступление на работу в Университет или заключением трудового договора и выполнение трудовых функций, дополнительного соглашения к нему. подтвержденные заключением медицинского учреждения;

4. Работник дает согласие на передачу своих персональных данных в следующие организации:

- федеральные органы власти;
- организации, связанные с Университетом договорными обязательствами.
- банки в целях перечисления заработной платы или иных выплат на его счет и обновления информации о нем, выпуска и перевыпуска банковских карт (персональные данные передаются банку в течение всего периода работы Работника в Университете);
- медицинские учреждения для организации Университетом медицинского обслуживания и медицинских осмотров;
- иные организации, в том числе государственные и муниципальные органы и учреждения.

При этом цели и порядок передачи персональных данных должны соответствовать законодательству РФ о персональных данных.

5. Работник по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся передачи его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Передача персональных данных Работника прекращается при достижении целей передачи.

7. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений.

8. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период заключения трудового договора с учетом вносимых к нему изменений или дополнений, а также по истечению срока действия договора в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

9. Согласие может быть отозвано Работником в любое время на основании своего письменного заявления.

10. В случае отзыва со стороны Работника согласия на передачу персональных данных Университет вправе продолжить передачу персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Положением «О персональных данных работников Университета», а также с моими правами и обязанностями в этой области ознакомлен (а).

Согласен на передачу персональных данных, содержащихся в данном согласии и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)