

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета ИрГУПС

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

председатель ученого совета ИрГУПС

д.т.н., профессор

\_\_\_\_\_ А. П. Хоменко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Иркутского государственного университета путей сообщения**

**(новая редакция)**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Иркутского государственного университета путей сообщения (далее – Положение) разработано и принято в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) и его работниками из числа профессорско-преподавательского состава.
- 1.3. Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей (ассистентов) всех учебных структурных подразделений университета (далее – преподаватель университета), осуществляющих преподавательскую деятельность по программам высшего и дополнительного профессионального образования, в том числе работающих в университете по совместительству или в порядке совмещения профессий (должностей).

- 1.4. Положение в части прохождения конкурсного отбора не распространяется на: преподавателей университета, работающих (привлекаемых к преподавательской деятельности) на условиях почасовой оплаты труда; преподавателей университета, работающих на условиях внутреннего совместительства или в порядке внутреннего совмещения профессий (должностей) по аналогичной должности; а также преподавателей, привлекаемых для замещения другого, временно отсутствующего преподавателя, за которым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации сохраняется место работы.
- 1.5. Положение в части прохождения конкурсного отбора не распространяется на преподавателей университета, осуществляющих преподавательскую деятельность по программам среднего профессионального образования.
- 1.6. Заключение трудового договора с преподавателем университета предшествует конкурсному отбору претендентов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
- 1.7. Положение (как и изменения и дополнения к нему), после согласования с управлением делами и персоналом, принимается ученым советом университета и утверждается ректором университета.  
Положение (как и изменения и дополнения к нему) вступает в силу с момента их утверждения ректором.
- 1.8. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

- 2.1. Цель проведения конкурсного отбора на вакантные должности профессорско-преподавательского состава состоит в подборе на научно-педагогические должности университета наиболее квалифицированных лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, творческий и научный потенциал, высокие интеллектуальные и нравственные качества, позволяющие готовить высококвалифицированных специалистов.
- 2.2. Основными задачами проведения конкурсного отбора на вакантные должности профессорско-преподавательского состава являются:
- укомплектование штатов профессорско-преподавательского состава наиболее достойными кандидатурами;
  - обеспечение беспристрастности при найме преподавателей в университет;
  - обеспечение состязательности при найме преподавателей в университет;
  - обеспечение гласности и открытости проведения процедуры конкурсного отбора на вакантные должности профессорско-преподавательского состава в университете;
  - соблюдение законности при оформлении трудовых отношений с преподавателями университета;
  - контроль за процессом найма преподавателей в университет и повышением их квалификации.

- 2.3. Деятельность отдела кадров университета (филиалов), ученого совета университета, ученых советов факультетов (институтов, филиалов) и ректората университета в процессе проведения конкурсного отбора на вакантные должности профессорско-преподавательского состава направлена на обеспечение соблюдения прав граждан на труд, гарантированных Конституцией Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.4. Контроль за ходом и своевременностью проведения конкурсного отбора возлагается на отдел кадров университета (филиала).

### **III. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

- 3.1. Не позднее окончания учебного года ректор (первый проректор, директор филиала университета) объявляет фамилии и должности преподавателей университета, у которых истекает срок действия срочного трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений университета (факультета, филиала), а также на сайт университета (филиала).

По указанным должностям ректор (первый проректор, директор филиала) объявляет конкурсный отбор в установленном порядке не позднее чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.

- 3.2. При наличии вакантной должности профессорско-преподавательского состава конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (проректором, директором филиала) в период учебного года.

К вакантным относятся также должности профессорско-преподавательского состава, которые занимают лица, не прошедшие конкурсного отбора в установленном настоящим Положением порядке.

Информация с указанием фамилий и должностей преподавателей университета, занимающих вакантные должности, в том числе преподавателей, у которых истек срок действия срочного трудового договора, помещается на доске объявлений университета (факультета, филиала), а также на сайт университета (филиала).

- 3.3. Конкурсный отбор на вакантные должности не объявляется: при переводе преподавателя с его согласия на должность, ниже занимаемой им, на той же кафедре; при переводе преподавателя с его согласия на другую профильную кафедру; при временном переводе преподавателя по производственной необходимости; а также при переводе с основной должности на должность по совместительству либо в порядке совмещения профессий (должностей) до окончания срока действия трудового договора.
- 3.4. Конкурсный отбор объявляется ректором (первым проректором, директором филиала) в периодической печати не менее чем за два месяца до его проведения.

Объявление должно содержать: название должности (преподаватель (ассистент), старший преподаватель, доцент, профессор) с указанием соответствующей кафедры, факультета и (или) филиала; объем работы

(полная ставка или часть ставки), на которую вправе рассчитывать претендент в случае его избрания; условия конкурсного отбора, включая повышенные квалификационные требования к претендентам в соответствии с п. 4.12. настоящего Положения; место и срок приема заявлений от желающих участвовать в конкурсном отборе.

После выхода объявления в периодической печати оно помещается на досках объявлений: у отдела кадров университета (филиала), у деканатов, на доске объявлений ректората, а также на сайт университета (филиала).

3.5. Ректор университета вправе изменить сроки проведения конкурсного отбора или отменить его проведение.

Решение об изменении сроков проведения конкурсного отбора или отмены его проведения должно быть мотивированным.

Наличие поданных претендентами заявлений для участия в конкурсном отборе не является препятствием для изменения сроков проведения конкурсного отбора или отмены его проведения.

Информация об изменении сроков проведения конкурсного отбора или отмене его проведения объявляется ректором в форме, предусмотренной п. 3.4. настоящего Положения для объявления о проведении конкурсного отбора.

#### **IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ**

4.1. Претенденты на вакантные должности профессорско-преподавательского состава должны быть способными:

- проводить различные виды учебной работы на высоком научном, методическом и практическом уровне;
- активно заниматься учебно-методической и организационно-методической работой;
- эффективно сочетать учебную, методическую, научную деятельность и воспитательную работу со студентами;
- систематически повышать свою педагогическую и научную квалификацию;
- участвовать в развитии материально-технической базы университета;
- принимать активное участие в общественной жизни университета и поддерживать здоровый морально-психологический климат в коллективе.

4.2. На вакантные должности профессорско-преподавательского состава не могут претендовать лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 53 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- уволенные с предыдущих мест работы за; неоднократное неисполнение без уважительных причин своих трудовых обязанностей; за однократные грубые нарушения своих трудовых обязанностей; за совершение аморального проступка; за предоставление работодателю подложных

документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

- 4.3. Претенденты на вакантную должность профессора кафедры должны иметь, как правило, ученое звание профессора и (или) ученую степень доктора наук.

В порядке исключения, к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности профессора кафедры, могут быть допущены лица, не имеющие ученого звания профессора и (или) ученой степени доктора наук, но обладающие ученой степенью кандидата наук и (или) ученым званием доцента и:

- являющиеся крупными специалистами производства, обладающие большим опытом практической работы по соответствующей специальности;
- имеющие стаж научно-педагогической работы в высшем учебном заведении и научных учреждениях не менее десяти лет, а также имеющие положительные отзывы об их научно-педагогической деятельности.

- 4.4. Претенденты на вакантную должность доцента кафедры должны иметь, как правило, ученое звание доцента и (или) ученую степень доктора либо кандидата наук.

В порядке исключения, к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности доцента кафедры, могут быть допущены лица, не имеющие ученого звания доцента и (или) ученой степени доктора (кандидата) наук, но:

- являющиеся крупными специалистами производства, обладающими большим опытом практической работы по соответствующей специальности;
- имеющие стаж научно-педагогической работы в высшем учебном заведении и научных учреждениях не менее пяти лет, а также имеющие положительные отзывы об их научно-педагогической деятельности.

- 4.5. Претенденты на вакантную должность старшего преподавателя кафедры, преподавателя (ассистента) кафедры должны иметь, как правило, ученую степень кандидата наук, опыт преподавательской, научно-исследовательской работы и (или) опыт работы на производстве.

В случае необходимости, к участию в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей старшего преподавателя кафедры, преподавателя (ассистента) кафедры, могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени кандидата наук.

Претенденты на вакантную должность старшего преподавателя кафедры, не имеющие ученой степени кандидата наук, должны иметь стаж научно-педагогической работы в высшем учебном заведении и научных учреждениях, как правило, не менее трех лет, а также иметь положительные отзывы об их научно-педагогической деятельности.

- 4.6. Претенденты на вакантную должность преподавателя (ассистента) кафедры, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю

кафедры, как правило, опыт преподавательской, научно-исследовательской работы и (или) опыт работы на производстве.

4.7. За отчетный период, предшествующий проведению конкурсного отбора, соискателем, повторно претендующим на вакантную должность профессора кафедры, должны быть получены следующие результаты:

- выполнена в полном объеме запланированная учебная нагрузка;
- разработаны новые или усовершенствованы существующие учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам;
- проведены открытые занятия (три лекции и два практических занятия);
- издан учебник (учебное пособие) или опубликовано не менее трех учебно-методических работ по дисциплинам кафедры, в том числе в соавторстве;
- претендент является руководителем или исполнителем госбюджетной научно-исследовательской работы, имеющей номер государственной регистрации, руководителем или исполнителем хоздоговорной научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы, зарегистрированной в НИЧ университета, или является руководителем, или исполнителем научно-исследовательской работы по проблемам педагогики высшей школы, зарегистрированной в учебно-методическом управлении;
- издана монография или главы в монографии, или опубликовано не менее пяти научных статей, в том числе не менее двух – в центральной печати (патент на изобретение или полезную модель, а также свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ приравнивается к статье, опубликованной в центральной печати);
- осуществлялось руководство двумя аспирантами (соискателями) или руководство научно-исследовательской работой не менее пяти студентов с опубликованием совместных статей, выступлениями на конференциях, подачей заявок на изобретения или полезную модель, участием в выставках научно-технического творчества молодежи;
- претендент принимал участие в работе не менее чем в трех внутривузовских, региональных, всероссийских, международных научно-практических конференциях, семинарах или круглых столах, в том числе в конференциях по проблемам педагогики высшей школы;
- претендент принимал участие в работе Ученого совета университета, диссертационных советов, методических советов университета, института или факультета, а также в работе других общественных или организационных структур университета.

4.8. За отчетный период, предшествующий проведению конкурсного отбора, соискателем, повторно претендующим на вакантную должность доцента кафедры, должны быть получены следующие результаты:

- выполнена в полном объеме запланированная учебная нагрузка;
- разработаны новые или усовершенствованы существующие учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам;
- проведены открытые занятия (три лекции и два практических или лабораторных занятия);

- издан учебник (учебное пособие) или опубликовано не менее трех учебно-методических работ по дисциплинам кафедры, в том числе в соавторстве;
- претендент является руководителем или исполнителем госбюджетной научно-исследовательской работы, имеющей номер государственной регистрации, руководителем или исполнителем хоздоговорной научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы, зарегистрированной в НИЧ университета, или является руководителем, или исполнителем научно-исследовательской работы по проблемам педагогики высшей школы, зарегистрированной в учебно-методическом управлении;
- издана монография или главы в монографии, или опубликовано не менее трех научных статей, в том числе одна – в центральной печати (патент на изобретение или полезную модель, а также свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ приравнивается к статье, опубликованной в центральной печати);
- претендент принимал участие в работе не менее чем в трех внутривузовских, региональных, всероссийских, международных научно-практических конференциях, семинарах или круглых столах, в том числе в конференциях по проблемам педагогики высшей школы;
- осуществлялось руководство научно-исследовательской работой не менее пяти студентов с опубликованием совместных статей, выступлениями на конференциях, подачей заявок на изобретения или полезную модель, участием в выставках научно-технического творчества молодежи, в том числе в рамках студенческого конструкторского бюро или кружка НИРС; или принималось участие в организации предметных олимпиад и ежегодно осуществлялась подготовка не менее трех студентов для участия во внутривузовских, межвузовских или всероссийских предметных олимпиадах;
- претендент прошел повышение квалификации в центральных вузах Российской Федерации или пройдена стажировка на ведущих предприятиях или в научно-исследовательских институтах;
- претендент принимал участие в развитии материально-технической базы кафедры путем создания новых лабораторных работ, в том числе виртуального характера, лабораторных стендов, наглядных пособий, а также контролирующих и обучающих программ по дисциплинам кафедры;
- претендент принимал активное участие в общественной жизни университета, в том числе в проведении воспитательной работы со студентами, профориентационной работы.

4.9. За отчетный период, предшествующий проведению конкурсного отбора, соискателем, повторно претендующим на замещение вакантной должности старшего преподавателя кафедры, должны быть получены следующие результаты:

- выполнена в полном объеме запланированная учебная нагрузка;

- разработаны новые или усовершенствованы существующие учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам;
- проведены открытые занятия (три лекции и два практических или лабораторных занятия);
- издано учебное пособие или не менее двух учебно-методических работ по дисциплинам кафедры, в том числе в соавторстве;
- разработан новый или усовершенствован существующий курс лекций;
- претендент является руководителем или исполнителем госбюджетной научно-исследовательской работы, имеющей номер государственной регистрации, или исполнителем хоздоговорной научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы, зарегистрированной в НИЧ университета, или является исполнителем научно-исследовательской работы по проблемам педагогики высшей школы, зарегистрированной в учебно-методическом управлении;
- опубликовано не менее двух научных статей или сделаны доклады не менее, чем на двух внутривузовских, региональных и всероссийских научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, в том числе по проблемам педагогики высшей школы;
- осуществлялось руководство научно-исследовательской работой не менее трех студентов с выступлениями на конференциях, подачей совместных заявок на изобретения или полезную модель, участием в выставках научно-технического творчества молодежи, в том числе в рамках студенческого конструкторского бюро или кружка НИРС; или принималось участие в организации предметных олимпиад и ежегодно осуществлялась подготовка не менее двух студентов для участия во внутривузовских, межвузовских или всероссийских предметных олимпиадах;
- претендент прошел повышение квалификации в вузах Российской Федерации или пройдена стажировка на ведущих предприятиях или в научно-исследовательских институтах;
- претендент принимал участие в развитии материально-технической базы кафедры путем создания новых лабораторных работ, в том числе виртуального характера, наглядных пособий, а также контролирующих и обучающих программ по дисциплинам кафедры;
- принималось активное участие в общественной жизни университета, в том числе в проведении воспитательной работы со студентами (работа куратором не менее двух лет) и профориентационной работы (дни открытых дверей, посещение школ и лицеев, выезды в районы области).

4.10. За отчетный период, предшествующий проведению конкурсного отбора, соискателем, повторно претендующим на замещение вакантной должности преподавателя (ассистента) кафедры, должны быть получены следующие результаты:

- выполнена в полном объеме запланированная учебная нагрузка;
- проведены открытые занятия (пять практических или лабораторных занятия);



- изданы учебно-методические работы по дисциплинам кафедры, в том числе в соавторстве;
- разработаны планы практических или лабораторных занятий по преподаваемым дисциплинам;
- опубликованы научные статьи или сделаны доклады не менее чем на двух внутривузовских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, семинарах или круглых столах, в том числе по проблемам педагогики высшей школы;
- осуществлялось руководство научно-исследовательской работой не менее двух студентов с выступлениями на конференциях, подачей совместных заявок на изобретения или полезную модель, участием в выставках научно-технического творчества молодежи, в том числе в рамках студенческого конструкторского бюро или кружка НИРС; или ежегодно осуществлялась подготовка не менее двух студентов для участия во внутривузовских, межвузовских или всероссийских предметных олимпиадах;
- претендент прошел повышение квалификации в вузах Российской Федерации или пройдена стажировка на ведущих предприятиях или в научно-исследовательских институтах;
- претендент принимал участие в развитии материально-технической базы кафедры путем создания новых лабораторных работ, в том числе виртуального характера, наглядных пособий, а также контролирующих и обучающих программ по дисциплинам кафедры;
- принималось активное участие в проведении воспитательной работы со студентами (работа куратором не менее двух лет) и профориентационной работы (дни открытых дверей, посещение школ и лицеев, выезды в районы области).

4.11. Университет вправе установить более высокие квалификационные требования к претендентам на вакантные должности профессорско-преподавательского состава.

Повышенные квалификационные требования к претендентам должны быть указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора.

## **V. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

5.1. Срок подачи претендентом заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о его проведении. В течение указанного месяца лица, желающие участвовать в конкурсном отборе и заключить срочный трудовой договор по должности преподавателя, подают заявление на имя ректора с приложением к нему следующих документов:

- личного листка по учету кадров;
- копии дипломов: о высшем профессиональном образовании, ученой степени; аттестата об ученом звании (для лиц, неработающих в университете);

- копии документов, подтверждающих повышение квалификации в течение отчетного периода (для лиц, повторно претендующих на вакантную должность);
- списка научных и учебно-методических трудов, заверенного ученым секретарем университета;
- подробного отчета о проделанной работе за отчетный период (для лиц, повторно претендующих на вакантную должность);
- характеристики с предыдущего места работы и других документов, подтверждающих квалификацию претендента (для лиц, не работающих в университете).

Претенденты вправе в дополнение к обязательному списку документов предоставить другие документы (их копии), характеризующие их квалификацию в сфере научно-педагогической деятельности.

#### 5.2. Претенденты имеют право:

- ознакомиться с настоящим Положением; дополнительными квалификационными требованиями по соответствующей должности, установленными в соответствии с п. 4.12. настоящего Положения; образцами документов, необходимых для участия в конкурсном отборе; условиями трудового договора, который будет заключен с ними в случае успешного прохождения ими конкурсного отбора; коллективным договором;
- отозвать заявление на участие в конкурсном отборе;
- обжаловать отказ в приеме заявления на конкурсный отбор в двухдневный срок, обратившись к ректору университета;
- присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета университета (факультета, филиала) и ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры.

#### 5.3. Заявление с приложенными к нему документами претендент передает в приемную на подпись ректору.

#### 5.4. С резолюцией ректора заявление с приложенными к нему документами поступает в отдел кадров университета (филиала), где регистрируется в журнале.

Отказ в приеме заявления на конкурсный отбор должностным лицом отдела кадров университета (филиала), ответственным за прием документов, может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением и другими правовыми актами университета;
- отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения;
- нарушения установленных в п. 5.1. настоящего Положения сроков подачи заявления в приемную ректора и (или) непредставления определенных настоящим Положением документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

Наличие на заявлении претендента резолюции ректора не препятствует отказу в приеме заявления должностным лицом отдела кадров университета (филиала) в случае возникновения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Отказ в приеме заявления на конкурсный отбор должен быть мотивированным.

- 5.5. По истечении месячного срока со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора отдел кадров университета (филиала) передает пакет документов по каждому претенденту на кафедры (под подпись ответственных лиц), для их рассмотрения на заседании кафедры.
- 5.6. Если не подано ни одного заявления по истечении месячного срока со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора конкурсный отбор признается несостоявшимся.
- 5.7. Поступившие материалы рассматриваются на заседании кафедры до истечения двухмесячного срока со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора.

До рассмотрения на заседании кафедры кандидатур претендентов на преподавательские должности, кафедра вправе предложить претендентам прочесть открытые пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять решение.

На заседании по обсуждению кандидатур претендентов кафедра заслушивает (оглашает) отчеты претендентов по результатам их деятельности за отчетный период (или характеристики с предыдущего места работа для лиц, не работающих в университете), принимает и утверждает заключение (рекомендации) по каждой кандидатуре претендентов. Заключение (рекомендации) утверждается тайным голосованием членов кафедры.

Кафедра передает все документы с заключением (рекомендациями) по каждому из претендентов и выпиской из протокола заседания кафедры в отдел кадров университета (филиала).

- 5.8. Не позднее трех дней до заседания соответствующего учёного совета (университета, института, факультета) проводятся заседания конкурсной комиссии университета (института), на которых рассматриваются личные дела претендентов на вакантные должности профессора, доцента, старшего преподавателя.

Деятельность конкурсной комиссии университета, а также конкурсных комиссий институтов регулируется соответствующими положениями и другими локальными правовыми актами университета.

Присутствие на заседании конкурсной комиссии претендентов на вакантные должности профессора, доцента, старшего преподавателя и заведующих соответствующими кафедрами является обязательным.

Решения конкурсной комиссии университета (института) носят рекомендательный характер.

- 5.9. По истечении двух месяцев после опубликования объявления о проведении конкурсного отбора все заявления с комплектом документов по каждому

претенденту, включая решение конкурсной комиссии, передаются (под подпись) ученым секретарям советов факультетов (институтов, филиалов) для обсуждения и конкурсного отбора претендентов на вакантные должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента на заседаниях ученых советов факультетов (институтов, филиалов).

Документы на лиц, участвующих в конкурсном отборе на замещение вакантной должности профессора, передаются ученому секретарю ученого совета университета, для обсуждения и конкурсного отбора претендентов на ученом совете университета.

Отрицательные заключения (рекомендации) кафедры по всем или отдельным претендентам, а также отсутствие заключений (рекомендаций) кафедры по всем или отдельным претендентам не препятствует конкурсному отбору претендентов на вакантные должности профессорско-преподавательского состава на заседаниях ученых советов факультетов (институтов, филиалов) либо ученого совета университета.

- 5.10. На заседаниях ученых советов (университета, института, факультета) председатель конкурсной комиссии университета или член конкурсной комиссии, по поручению председателя, оглашает решения конкурсной комиссии по каждой кандидатуре претендентов на вакантную должность, обращая внимание членов учёного совета на спорные ситуации и на личные дела преподавателей, претендующих в порядке исключения на присвоение ученого звания. Члены конкурсной комиссии университета, присутствующие на заседаниях учёных советов, в дискуссии по конкурсному отбору претендентов на вакантные должности не участвуют.
- 5.11. Решение на ученом совете университета, ученых советов факультетов (институтов, филиалов) по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования, на основе оглашения всех документов по каждому из претендентов.

Голосование на ученом совете университета, ученых советов факультетов (институтов, филиалов) по конкурсному отбору происходит путем проставления галочки в бюллетенях для голосования напротив слов «да» или «нет» возле фамилии каждого из претендентов.

Бюллетени для голосования, в которых поставлено галочек напротив слова «да» более чем количество одинаковых вакантных должностей по одной кафедре, незаполненные бюллетени, а также бюллетени, в котором хотя бы по одному из претендентов поставлены одновременно галочки напротив слов «да» и «нет», считаются недействительными.

- 5.12. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета университета, ученых советов факультетов (институтов, филиалов), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава соответствующего ученого совета.

При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета университета, ученых советов факультетов (институтов, филиалов).

- 5.13. Если ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов ученого совета университета, ученых советов факультетов (институтов, филиалов), принявших участие в голосовании, конкурсный отбор признается несостоявшимся, а претенденты на соответствующую вакантную должность профессорско-преподавательского состава – неизбранными.
- 5.14. После заседания ученого совета университета, ученых советов факультетов (институтов, филиалов) по конкурсному отбору комплект документов на каждого претендента с протоколом счетной комиссии и выпиской из протокола заседания ученого совета университета, ученых советов факультетов (институтов, филиалов) передается в отдел кадров университета (филиала) в недельный срок.

## **VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

- 6.1. С лицами, успешно прошедшими конкурсный отбор, университет заключает срочный трудовой договор на срок до пяти лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета университета, ученых советов факультетов (институтов, филиалов), выраженного в протоколе заседания соответствующего ученого совета.
- 6.2. Лица, участвовавшие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава, обязаны в недельный срок со дня заседания ученого совета университета, ученых советов факультетов (институтов, филиалов) обратиться в отдел кадров университета (филиала) для ознакомления с результатами конкурсного отбора и заключения срочного трудового договора.
- 6.3. Неявка лица, успешно прошедшего конкурсный отбор, в отдел кадров университета (филиала) по неуважительной причине в сроки, указанные в п. 6.2. настоящего Положения, рассматривается как изъявление нежелания заключать трудовой договор с университетом и лишает его в последующем права на заключение трудового договора на основании акта избрания в порядке конкурсного отбора, а сам акт избрания утрачивает свое юридическое значение.
- 6.4. Заключение трудового договора с преподавателем до проведения конкурсного отбора не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
- 6.5. Заключение трудового договора с преподавателем до проведения конкурсного отбора допускается в исключительных случаях, в целях обеспечения непрерывности учебного процесса, по усмотрению ректора университета на срок, не превышающий период времени, оставшийся до конца текущего учебного года. При этом продление срока действия

трудового договора, заключенного с преподавателем до проведения конкурсного отбора, не допускается.

Ректор вправе отказать преподавателю в заключении с ним трудового договора до проведения конкурсного отбора без объяснения причин отказа.

- 6.6. Трудовой договор с преподавателями, указанными в п. 1.4.-1.5. настоящего Положения, заключается без предварительного прохождения конкурсного отбора.
- 6.7. В случае увеличения учебной нагрузки преподавателя, прошедшего конкурсный отбор на часть ставки (в том числе по совместительству), ректор университета вправе принять решение и издать приказ о переводе преподавателя на большую часть ставки либо на полную ставку по той же кафедре без повторного прохождения конкурсного отбора на срок действия заключенного с преподавателем трудового договора.
- 6.8. Трудовой договор с преподавателями университета, осуществляющими преподавательскую деятельность по программам среднего профессионального образования, заключается на неопределенный срок, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или другими локальными правовыми актами университета.

По инициативе преподавателя, осуществляющего преподавательскую деятельность по программам среднего профессионального образования, с ним может быть заключен трудовой договор на определенный срок (срочный трудовой договор).

- 6.9. Срочный трудовой договор заключается:

- с преподавателями университета, работающими (привлекаемыми к преподавательской деятельности) на условиях почасовой оплаты труда; преподавателями университета, работающими на условиях внутреннего совместительства или в порядке внутреннего совмещения профессий (должностей) по аналогичной должности – на срок не более пяти лет, определяемый по соглашению преподавателя и университета;
- с преподавателями, привлекаемыми для замены другого, временно отсутствующего преподавателя, за которым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, заключается трудовой договор – на период временного отсутствия соответствующего преподавателя.

Правило п. 6.9.2. настоящего Положения применяется в отношении всех преподавателей университета, в том числе в отношении преподавателей, осуществляющих преподавательскую деятельность по программам среднего профессионального образования.

- 6.10. После заключения с преподавателем трудового договора либо соглашения о продлении действия трудового договора издается приказ ректора университета (директора филиала) о приеме на работу преподавателя или о продлении трудовых отношений с ним.
- 6.11. После издания приказа ректора университета (директора филиала) заведующий кафедрой составляет индивидуальный план работы

преподавателя по разделам: учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая и воспитательная работа.

## **VII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

- 7.1. Истечение срока трудового договора с преподавателем университета является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:
- непредставления преподавателем университета заявления либо других документов согласно п. 5.1. настоящего Положения для участия в конкурсном отборе в целях последующего заключения трудового договора на очередной срок (истечение срока избрания по конкурсу);
  - неизбрания преподавателя университета на ученом совете университета (ученом совете филиала, ученом совете факультета, ученом совете института) на соответствующую вакантную должность по результатам конкурсного отбора.
- 7.2. Датой прекращения трудовых отношений с преподавателем университета в случаях, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, является день, указанный в подписанном ректором (директором филиала) приказе об увольнении.
- 7.3. Правила, установленные п. 7.1. настоящего Положения, не применяются в отношении преподавателей, указанных в пп. 6.8.-6.9. настоящего Положения, а также в случае досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в соответствии с п. 7.4.-7.5. настоящего Положения.
- Срочный трудовой договор, заключенный с преподавателями, указанными в пп. 6.8., 6.9.1. настоящего Положения, расторгается с истечением срока его действия, о чем преподаватель должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за три дня до увольнения.
- Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего преподавателя, расторгается с выходом этого преподавателя на работу.
- 7.4. Срочный трудовой договор, заключенный с преподавателем, работающим в университете по совместительству, может быть расторгнут до истечения срока его действия по инициативе университета в случае приема на работу преподавателя, для которого эта работа будет являться основной.
- 7.5. Досрочное расторжение трудового договора с преподавателем университета допускается по основаниям, предусмотренным ст. 81, 83, 84 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 7.6. Истечение срока избрания по конкурсу с преподавателем университета не является основанием прекращения трудовых отношений в случаях, когда должности профессорско-преподавательского состава занимают:
- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работники, находящиеся в длительных командировках, в том числе в загранкомандировках;
- работники, длительное время отсутствующие на работе по причине болезни.

По должностям профессорско-преподавательского состава, которые занимают работники, указанные в настоящем пункте, с момента их выхода на работу объявляется конкурсный отбор и заключается трудовой договор на срок до прохождения следующего конкурсного отбора.

- 7.7. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем университета, в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется ученым советом и (или) другими локальными правовыми актами университета.
- 7.8. Увольнение преподавателей университета по инициативе администрации университета, в связи с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор	_____	А.И. Артюнин
Ученый секретарь	_____	И. В. Корабель
Начальник УДиП	_____	А. А. Тюкавкин-Плотников
Председатель профкома	_____	Л. В. Тужилина