



Положение о Методическом совете

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
от 21 сентября 2018 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
от 10 октября 2018 г.  
№ 99/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
«О Методическом совете»

ИРКУТСК 2018



## Предисловие

Настоящее положение «О Методическом совете» (далее Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) в последней редакции, положением «Организационно-управленческие структуры университета» № П.250000.05.4.089-2012, документированной процедурой «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 и другими нормативно-правовыми документами.

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Методического совета Университета. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

## Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», проректором по учебной работе.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 10 октября 2018 г. № 99/1

3 ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол № 2 от 21 сентября 2018г.)

4 ВЗАМЕН Положения о Методическом совете, утвержденного приказом ректора от 07.12.2015 г. № 350.

5 ИЗДАНИЕ октябрь 2018 г.

Общее количество страниц – 9.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



Положение о Методическом совете

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок формирования и структура Методического совета	5
6	Основные направления работы	6
7	Ответственность и полномочия	6
8	Планирование и организация работы Методического совета	7
9	Взаимоотношения	7
10	Порядок внесения изменений	8
	Лист регистрации изменений	9





Положение о Методическом совете

## 1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Методического совета Университета.

Требования Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников Университета в части их касающейся.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие внутренние нормативные документы:

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в последней редакции;
- Положение «Организационно-управленческие структуры университета» № П.250000.05.4.089-2012;
- Документированная процедура «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012.

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- Совет образовательной программы – коллективный орган, объединяющий и организующий учебно-методическую и научно-методическую работу кафедр и профессорско-преподавательского состава по формированию и реализации основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры, специалитета или аспирантуры;
- федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- МС – Методический совет;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- СОП – Совет образовательной программы;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.





#### 4 Общие положения

4.1 Методический совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) является консультативным органом, координирующим методическую работу в Университете на основе анализа результативности учебного процесса.

4.2 МС во взаимодействии с учебно-методическим управлением (УМУ) вырабатывает рекомендации по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности учебного процесса.

4.3 МС строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

4.4 Решения МС носят исполнительный характер для факультетов, СОП, кафедр, обеспечивающих учебный процесс, и рекомендательный характер для руководства Университета.

4.5 Заседания МС проводятся один раз в месяц и оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.6 Деятельность МС регламентируется следующими нормативными и другими документами:

- Устав Университета.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Федеральные государственные образовательные стандарты.

#### 5 Порядок формирования и структура Методического совета

5.1 Руководит МС председатель, являющийся проректором по учебной работе и назначаемый по приказу ректора Университета.

5.2 Заместителем председателя МС назначается проректор по информатизации и связям с филиалами и/или начальник учебно-методического управления по представлению проректора по учебной работе.

5.3 Кандидатуры в члены МС представляются проректором по учебной работе из числа председателей СОП, деканов факультетов, заведующих кафедрами, сотрудников учебно-методического управления, директоров филиалов и их заместителей по учебной работе, а также представителей других структурных подразделений Университета.





Положение о Методическом совете

5.4 Персональный состав МС, включая председателя, заместителя председателя утверждается приказом по Университету сроком на 3 года.

5.5 МС взаимодействует с СОП, координирует и контролирует их работу.

5.6 Председатели СОП утверждаются приказом по Университету по представлению проректора по учебной работе.

5.7 Персональный состав СОП формируется его председателем и утверждается приказом по Университету по согласованию с проректором по учебной работе.

5.8 Работа СОП осуществляется в соответствии с Положением «О Совете образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры» и ежегодными планами, которые утверждаются на заседании МС Университета не позднее сентября месяца.

5.9 В конце учебного года, не позднее третьей недели июня месяца, председатель СОП представляет в МС Университета отчет о проделанной работе.

## 6 Основные направления работы

6.1 Развитие системы подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов и организации научно-исследовательской работы по проблемам педагогики высшей школы:

- развитие системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- обобщение и распространение передового опыта кафедр и преподавателей Университета и других вузов России;

- организация научных исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов.

6.2 Совершенствование структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ:

- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

- подготовка к проведению лицензирования и аккредитации Университета;

- обеспечение взаимодействия и координация деятельности всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

6.3 Применение цифровых технологий в учебном процессе:

- разработка рекомендаций по совершенствованию информационного обеспечения учебного процесса;

- обобщение опыта методических групп кафедр по внедрению независимой оценки качества образования (НОКО);

6.4 Координация учебно-методической деятельности университетского комплекса и взаимодействие с предприятиями – заказчиками:

6.5 Организация самостоятельной работы студентов:

6.6 Формирование заказа по подготовке к изданию учебно-методической литературы.

## 7 Ответственность и полномочия

7.1 Председатель МС:





## Положение о Методическом совете

- участвует в формировании приоритетных направлений методической работы Университета;
- обеспечивает своевременное информирование руководства Университета о принятых Методическим советом рекомендациях;
- контролирует и координирует деятельность СОП;
- анализирует, обобщает передовой опыт методической работы кафедр, СОП и других вузов, содействует внедрению его в учебный процесс;
- ежегодно отчитывается о работе МС на заседании Ученого совета Университета.

7.2 Заместитель председателя МС выполняет функции председателя в его отсутствие.

7.3 Члены совета анализируют, обобщают материал по выносимым для обсуждения на совете вопросам в соответствии с планом работы, вырабатывают рекомендации в рамках компетенции согласно разделу 6.

7.4 Секретарь МС обеспечивает подготовку заседаний МС, ведет делопроизводство МС, участвует в подготовке проектов приказов и распоряжений по методической работе в Университете, несет ответственность за своевременное информирование членов МС об изменениях в плане работы МС, за хранение и использование документов МС. Секретарь размещает текущую информацию на сайте МС.

7.5 Председатель, секретарь, члены МС отвечают за качество и достоверность представленных данных в рамках компетенции, определенной в разделе 5.

## 8 Планирование и организация работы МС

8.1 Деятельность МС осуществляется на основании плана работы МС, который формируется председателем МС на учебный год и утверждается ректором Университета до конца сентября месяца.

8.2 Вопросы, относящиеся к компетенции МС, рассматриваются на его заседаниях, все заседания совета протоколируются секретарем МС.

8.3 Заседание МС и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов МС. Право решающего голоса имеют только члены МС. При разделении голосов поровну решение принимает председатель. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

8.4 Для привлечения к рассмотрению вопросов представителей филиалов Университета заседания МС проводятся в режиме видеоконференций.

8.5 Ответственные за подготовку вопроса представляют материалы секретарю МС за неделю до заседания совета.

8.6 Для работы по линии МС привлекаются сотрудники Университета из числа преподавателей, по согласованию с заведующим кафедрой. Данный вид работы включается в «План работы/отчет преподавателя», отчет о проделанной работе представляется в установленном порядке.

## 9 Взаимоотношения

МС функционально взаимодействует с ректором, учебно-методическим управлением и другими подразделениями Университета, внешними организациями, связанными с методической работой.





Положение о Методическом совете

9.1 Взаимоотношения с ректором:

- МС предоставляет ректору информацию о решениях, отчеты по их выполнению в установленные сроки;
- ректор оценивает результативность и эффективность деятельности совета, принимает решения о проведении корректирующих действий.

9.2 Взаимоотношения с учебно-методическим управлением:

- МС предоставляет учебно-методическому управлению информацию о принятых решениях;
- учебно-методическое управление обеспечивает совет нормативными документами, касающимися деятельности МС.

9.3 Взаимоотношения с подразделениями Университета строятся на основании Положений об этих подразделениях, утвержденных руководством Университета:

- МС получает информацию от подразделений о результатах исполнения приказов и распоряжений по Университету в части компетенции совета, отчеты о выполнении планов работы СОП;
- МС обеспечивает подразделения информацией о принятых решениях, рекомендациями по методической работе.

9.4 Взаимоотношения с внешними организациями:

- МС через руководство Университета заключает договоры о сотрудничестве с внешними организациями.

10 Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение о МС вносятся на основании решения Ученого совета Университета, вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе

С.М.Куценко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по информатизации  
и связям с филиалами

О.В. Горева

Начальник учебно-методического  
управления

А.С.Логунов

Начальник управления правового  
обеспечения

К. Ю. Усольцев

Начальник общего отдела

А. В. Курипко



