

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

19.05.2025

Иркутск

№ 42

О введении в действие Положения
о порядке установления стимулирующих выплат работникам
Иркутского государственного университета путей сообщения

В целях повышения эффективности деятельности университета и на основании
решения Ученого совета от 25 апреля 2025 года, протокол № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения № П.310102.04.7-2025 (Приложение 1) и ввести в действие с 1 сентября 2025 года.
2. Начальнику сектора качества образовательной деятельности Полынской М.М. выставить Положение на внутренний сайт Университета.
3. Директорам филиалов ЗаБИЖТ Еременко А.А., КриЖТ Савченко Е.Е., УУКЖТ Ивановой О.Н., руководителям обособленных структурных подразделений директору СКТиС Черных Н.Г., и.о. директора МК ЖТ Рогалева А.В., заведующим кафедрами Университета ознакомить работников с Положением и обеспечить составление отчетов по показателям эффективности деятельности ППС на основании Положения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Сектор качества образовательной деятельности Полынскую М.М.

Ректор



Ю.А. Трофимов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Е.А. Колисниченко

Полынская Мария Михайловна, тел. (395-2) 63-83-99 (доб. 02-67)
e-mail: polynskaya_mm@irgups.ru



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.100000.06.7.194-2025

О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского
государственного университета путей сообщения

ПРОЕКТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

от «25» 04 2025 г.

протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «19» 05 2025 г.

№ 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат
работникам Иркутского государственного университета
путей сообщения

ИРКУТСК 2025



Предисловие

Положение вводится в действие с момента утверждения и является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Университета.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол № 8 от 25.04.2025).

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета № 42 от 19.05.2025.

4 ВЗАМЕН Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения № П.100000.06.7.194-2019, утвержденного приказом ректора от 30.07.2019 № 68.

5 ИЗДАНИЕ – 2025 г.

Общее количество страниц – 54.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС



Содержание

	Стр.
1 Общие положения	4
2 Источники стимулирующих выплат	5
3 Виды стимулирующих выплат	5
4 Стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу	6
5 Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному персоналу кафедр и деканатов	8
6 Стимулирующие выплаты работникам и руководителям структурных подразделений, не осуществляющих образовательную деятельность.....	9
7 Стимулирующие выплаты педагогическим работникам среднего профессионального образования и педагогам среднего общего образования	13
8 Порядок назначения персональных стимулирующих выплат особой категории работников	15
9 Основания для отмены стимулирующих выплат или снижения их размеров	16
10 Приложение 1. Размеры стимулирующих выплат ППС	18
11 Приложение 2. Показатели эффективности труда научно-педагогических работников ИрГУПС для расчета стимулирующих выплат.	19
12 Приложение 3. Форма отчета преподавателя кафедры о выполнении показателей эффективности труда за семестр	42
13 Приложение 4. Форма отчета заведующего кафедрой о выполнении преподавателями кафедры показателей эффективности труда за семестр	43
14 Приложение 5. Показатели эффективности труда педагогических работников среднего профессионального образования для расчёта стимулирующих выплат	44
15 Приложение 6. Форма отчета педагогического работника среднего профессионального образования о выполнении показателей эффективности труда за семестр	52
16 Приложение 7. Форма отчета председателя цикловой комиссии о выполнении педагогическими работниками показателей эффективности труда за семестр	53
17 Лист регистрации изменений	54



1 Общие положения

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения (далее Положение) вводится в целях повышения эффективности труда и материальной заинтересованности в результатах своего труда работников Университета, его институтов, техникумов и колледжей (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда и работников федеральных государственных учреждений» (с дополнениями и изменениями);
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 г., протокол № 11);
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;
- Устав Университета;
- Коллективный договор Университета.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в Университете приказами ректора Университета, а в институтах-филиалах, техникумах, колледжах Университета – приказами директоров.

1.4. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, так и в абсолютном размере.



2 Источники стимулирующих выплат

Финансовое обеспечение стимулирующих выплат в Университете осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- прочие поступления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3 Виды стимулирующих выплат

3.1 К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за качество труда.

3.2 Стимулирующие выплаты работнику Университета устанавливаются на определённый период (полугодие, год).

3.3 Ректор Университета (директор института, директор техникума, директор колледжа) имеет право самостоятельно или по представлению руководителей структурных подразделений или проректоров Университета (заместителей директора института, заместителей директора техникума, колледжа) уменьшить размер стимулирующей выплаты, либо полностью отменить ее по основаниям, приведенным в разделе 9 настоящего Положения.

3.4 При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор Университета (директор института, техникума, колледжа) имеет право приостановить стимулирующие выплаты, либо пересмотреть их размеры.

3.5 Размер выплаты пересматривается при переводе работника на иную должность и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и при изменении системы оплаты труда.

3.6 Порядок установления стимулирующих выплат в структурных подразделениях Университета, работающих на основе полного хозрасчета (самоокупаемости), определяется отдельными локальными нормативными актами.

3.7 Стимулирующие выплаты в Университете подразделяются на выплаты: профессорско-преподавательскому составу; учебно-вспомогательному персоналу кафедр и деканатов; работникам и руководителям структурных подразделений, не осуществляющих образовательную деятельность; педагогическим работникам среднего профессионального образования; особой категории работников, которым стимулирующие выплаты определяются персонально ректором Университета (директором института, техникума, колледжа).

3.8 В институтах-филиалах Университета, в техникумах и колледжах Университета могут по согласованию с ректором издаваться распорядительные акты (приказы, распоряжения) о назначении стимулирующих выплат по показателям, не вошедшим в перечень показателей в Приложениях 2, 5 настоящего Положения, не



противоречащим настоящему Положению и не ухудшающим стимулирующие выплаты работникам согласно настоящего Положения.

4 Стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу

4.1 Основными критериями для установления выплат профессорско-преподавательскому составу Университета являются:

- уровень квалификации (ученая степень, ученое звание);
- занимаемая должность;
- качественное проведение всех видов учебных занятий;
- разработка качественного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых технологий и методик обучения;
- разработка и внедрение новых лабораторных работ;
- разработка и издание учебников, учебных пособий, лабораторных практикумов, монографий;
- активное участие в научно-методических и в научно-исследовательских работах по тематике кафедры, факультета, Университета;
- активное участие в научных, научно-практических, научно-методических конференциях и семинарах;
- руководство научной работой студентов;
- активное участие в воспитательной работе со студентами.

4.2 Стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу подразделяются на три вида. Первый вид – постоянная стимулирующая выплата за интенсивность труда назначается на один учебный год. Размеры этих стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу по каждой должности штатного расписания приведены в приложении 1. Ежегодно до 25 августа планово-экономический отдел Университета (планово-экономическая служба института-филиала Университета) готовит приказ о назначении постоянной стимулирующей выплаты за интенсивность труда на один учебный год по каждой должности профессорско-преподавательского состава.

4.3 Второй вид – переменная стимулирующая выплата назначается за качество (эффективность) труда и выплачивается в периоды:

- с 1 февраля по 30 июня за осенний семестр текущего учебного года;
- с 1 сентября по 31 января за весенний семестр прошедшего учебного года.

Для установления размеров этой части стимулирующей выплаты профессорско-преподавательскому составу создается комиссия по стимулирующим выплатам. Комиссия по стимулирующим выплатам создается приказом ректора Университета (директора института-филиала Университета). Комиссию возглавляет проректор по учебной работе Университета (заместитель директора института-филиала Университета). Комиссия по стимулирующим выплатам создается сроком до 3-х лет.

4.4 Подведение итогов работы профессорско-преподавательского состава осуществляется два раза в год:

- до 5 февраля за осенний семестр;



– до 5 сентября за весенний семестр.

4.5 Ежегодно до **20 января** и до **20 июня** преподаватель заполняет отчет о проделанной работе за семестр в личном кабинете преподавателя по показателям эффективности труда по бальной системе (Приложение 2) с подтверждением о выполнении в полном объеме на проверку заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой через личный кабинет проводит первичную проверку на соответствие сроков предоставленных результатов работы отчетному периоду, на правильность расчета баллов по показателям, на отсутствие дублирования результатов работ в предыдущих отчетах. Ответственность за предоставление достоверных данных несут преподаватель и заведующий кафедрой.

4.6 Ежегодно до **25 января** и до **25 июня** проводятся заседания кафедры по подведению итогов работы профессорско-преподавательского состава по показателям эффективности труда (Приложение 2).

На заседании кафедры заведующий кафедрой представляет итоги первичного рассмотрения отчетов о проделанной работе за семестр по показателям эффективности труда преподавателей на обсуждение. По итогам заседания кафедры заведующий кафедрой не позднее 3-х дней после заседания кафедры предоставляет обобщенные сведения в комиссию по стимулирующим выплатам (Приложение 4) с выпиской из протокола заседания кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за достоверность представленных данных в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.7 До заседания комиссии по стимулирующим выплатам проверку предоставленных заведующим кафедрой данных осуществляют контролирующие подразделения и соответствующие службы Университета (института-филиала Университета) через личный кабинет.

4.8 Комиссия по стимулирующим выплатам не позднее **5 февраля** и **5 сентября** проверяет отчеты заведующих кафедрами и контролирующих служб, определяет стоимость балла (исходя из объема выделенных средств) и формирует протокол заседания с указанием суммы стимулирующей выплаты для каждого преподавателя. Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам не позднее двух дней передается в планово-экономический отдел Университета (планово-экономическую службу института-филиала Университета) для подготовки приказа ректора Университета (директора института-филиала Университета) о назначении персональной ежемесячной стимулирующей выплаты преподавателю согласно п.4.3 данного Положения.

4.9 Комиссией к учёту для расчета стимулирующей выплаты за качество труда принимаются работы, выполненные преподавателем в соответствии с показателями в отчетном периоде.

4.10 Результаты рассмотрения комиссией по стимулирующим выплатам отчетов размещаются в личном кабинете преподавателя для ознакомления.

4.11 В случае несогласия с выводами комиссии по стимулирующим выплатам преподаватель в течении 3-х рабочих дней в праве представить возражения с подтверждающими документами в обоснование своей позиции.

4.12 Третий вид выплат – разовые выплаты, назначаемые и выплачиваемые на основании служебной записки проректора по учебной работе, проректора по научной работе за выполнение показателей, отраженных в Приложении 2 под «*».



5 Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному персоналу кафедр и деканатов

5.1 Основными критериями для установления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному персоналу кафедр и деканатов являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и дополнительных видов работ;
- своевременное и качественное выполнение работ в установленные сроки;
- интенсивность труда работника в инженерном обслуживании учебного, научного и административного процесса на кафедре и в деканате;
- другие показатели результативности, качества и интенсивности труда, приводящие к улучшению видов деятельности кафедры и факультета.

5.2 Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному персоналу кафедр и деканатов могут назначаться:

- за дополнительную учебно-методическую, научно-исследовательскую, профориентационную, внеучебную, организационную работу;
- за увеличение объема образовательной информации;
- за работу с увеличенным контингентом студентов и аспирантов, слушателей;
- за обеспечение безотказной и бесперебойной работы оборудования, коммуникаций и технологических процессов;
- за профессиональный стаж и стаж работы в Университете;
- за выполнение других видов дополнительных работ.

5.3 Учебно-вспомогательному персоналу деканатов стимулирующие выплаты определяются исходя из норм обслуживания (количества студентов) по приказу ректора (директора института-филиала Университета). Проректор по учебной работе (заместитель директора института-филиала Университета) ежегодно до 1 сентября подает данные о количестве студентов по каждому факультету очной формы обучения в планово-экономический отдел Университета (планово-экономическую службу института- филиала Университета).

5.4 Ежегодно до 1 сентября планово-экономический отдел Университета (планово-экономическая служба института-филиала Университета) централизованно устанавливает размеры ежемесячных стимулирующих выплат по каждой должности учебно-вспомогательного персонала кафедр и деканатов и готовит приказ об их назначении сроком на один учебный год с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

5.5 Ежегодно до **20 августа** заведующий кафедрой, декан факультета может обратиться со служебной запиской на имя ректора Университета (директора института-филиала Университета) с просьбой об установлении отдельным работникам учебно-вспомогательного персонала персональной стимулирующей выплаты сроком на один учебный год.



6 Стимулирующие выплаты работникам и руководителям структурных подразделений, не осуществляющих образовательную деятельность

6.1 К структурным подразделениям, не осуществляющим образовательную деятельность, относятся: подразделения административно-управленческого персонала; подразделения административно-хозяйственного персонала; научно-техническая библиотека; научно-исследовательские подразделения; подразделения информационного обеспечения учебной, научной и административной деятельности Университета; центр культуры и досуга и другие.

6.2 Основными критериями для установления стимулирующих выплат работникам, относящимся к административно-управленческому персоналу, являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и дополнительных видов работ;
- интенсивность труда работника в учебном, административном, финансово-экономическом, кадровом, социальном и других процессах управления Университетом;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики (исполнительская дисциплина);
- другие показатели результативности, качества и интенсивности труда работника, относящегося к административно-управленческому персоналу.

6.3 Стимулирующие выплаты работникам, относящимся к административно-управленческому персоналу, назначаются:

- за выполнение дополнительной организационной, хозяйственной и другой работы;
- за разработку и внедрение системы менеджмента качества в структурные подразделения;
- за выполнение работы в ограниченные сроки и выполнение срочных заданий;
- за увеличение объёма обрабатываемой информации;
- за разработку и внедрение новых форм организации труда;
- за образцовое состояние делопроизводства;
- за отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и жалоб со стороны работников и обучающихся;
- за профессиональный стаж и стаж работы в Университете.

6.4 Основными критериями для установления стимулирующих выплат работникам, относящимся к административно-хозяйственному персоналу, являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и дополнительных видов работ;
- интенсивность труда работника в эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, обеспечение безопасности, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики (исполнительская дисциплина);
- другие показатели результативности, качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению деятельности Университета.

6.5 Стимулирующие выплаты работникам, относящимся к административно-хозяйственному персоналу, назначаются:

- за выполнение дополнительной организационной, инженерной,



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

эксплуатационной, хозяйственной и иной работы;

- за выполнение работы в ограниченные сроки и выполнение срочных заданий;
- за обеспечение бесперебойной, безотказной работы оборудования, коммуникаций и технологических процессов;
- за внедрение систем энергосбережения;
- за эффективное материально-техническое обеспечение и организацию закупок и качество процедуры по размещению заказов по обеспечению жизнедеятельности Университета;
- за качественное техническое содержание учебных корпусов, общежитий, других зданий и сооружений;
- за качественное и своевременное выполнение заданий ректора и проректоров, руководителя структурного подразделения;
- за качественную и оперативную подготовку Университета к началу учебного года и к зимнему сезону;
- за внедрение рационализаторских предложений по повышению качества работы, улучшению условий и организации труда;
- за профессиональный стаж и стаж работы в Университете.

6.6 Основными критериями для установления стимулирующих выплат работникам научно-технической библиотеки являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и дополнительных видов работ;
- интенсивность труда, связанная с книгообеспечением новых образовательных программ и дисциплин, своевременным совместно с кафедрами обеспечением учебного процесса новой литературой, активным участием в создании электронной библиотеки Университета;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики (исполнительская дисциплина);
- другие показатели результативности, качества и интенсивности труда работников библиотеки.

6.7 Стимулирующие выплаты работникам научно-технической библиотеки назначаются:

- за обеспечение высокого качества справочно-библиографического, информационного и консультационного обслуживания;
- за обеспечение бесперебойной работы электронной библиотеки;
- за активное участие в обеспечении учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с аккредитационными показателями;
- за качественное комплектование библиотечного фонда;
- за активное участие в организации книжных выставок и других культурно-литературных мероприятиях;
- за выполнение иной дополнительной работы;
- за увеличенный объем обрабатываемой информации;
- за работу с меньшей численностью персонала в библиотеке;
- за выполнение работ в ограниченные сроки и выполнение срочных заданий;
- за отсутствие жалоб со стороны обучающихся и работников Университета;
- за профессиональный стаж и стаж работы в Университете.

6.8 Основными критериями для установления стимулирующих выплат научным



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

работникам являются:

- уровень квалификации (ученая степень);
- занимаемая должность;
- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и дополнительных видов работ;
- интенсивность труда, связанная с созданием экспериментальных стендов и оборудования, проведением экспериментальных научно-исследовательских работ, компьютерного моделирования исследуемых объектов и процессов в нерабочее время;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики (исполнительская дисциплина);
- другие показатели качества и интенсивности труда научного работника, приводящие к увеличению показателей научной деятельности Университета;

6.9 Стимулирующие выплаты научным работникам назначаются:

- за количество опубликованных статей в зарубежных научных изданиях, рекомендованных ВАК для публикации основных результатов докторских и кандидатских диссертаций;
- за издание монографий и сборников научных трудов;
- за участие во всероссийских и международных научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также их организации на базе Университета;
- за количество полученных патентов, свидетельств о регистрации и других зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности;
- за экспонирование научных разработок и инновационных проектов на всероссийских и международных выставках;
- за высокий индекс цитирования научных работ;
- за участие в конкурсах грантов и проектов в отраслевых и российских научно-технических программах;
- за внедрение научных разработок, результатов интеллектуальной деятельности на производстве и в учебный процесс;
- за научное руководство и количество защищенных кандидатских и докторских диссертаций;
- за руководство научно-исследовательской работой студентов, издание научных статей со студентами, подготовку студенческих докладов на научных конференциях, привлечение студентов к созданию объектов интеллектуальной деятельности;
- за профессиональный стаж и стаж работы в Университете.

6.10 Основными критериями для установления стимулирующих выплат работникам центра культуры и досуга Университета (студенческого клуба института, техникума, колледжа) являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и дополнительных видов работ;
- интенсивность труда, связанная с постановкой новых номеров художественной самодеятельности, организацией культурно-массовых мероприятий, привлечением студенческой молодежи и работников Университета к участию в творческой деятельности центра культуры и досуга;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики (исполнительская дисциплина);
- другие показатели качества и интенсивности труда работников центра культуры



и досуга.

6.11 Стимулирующие выплаты работникам центра культуры и досуга Университета (студенческого клуба института, техникума, колледжа) назначаются:

- за увеличение числа студентов, участвующих в кружках, ансамблях, других организационных формах художественной самодеятельности;
- за количество проведенных культурно-массовых мероприятий для студентов и работников Университета за учебный год;
- за увеличение числа концертных номеров, поставленных в студенческих творческих коллективах;
- за количество и качество проведенных за учебный год смотров художественной самодеятельности;
- за творческие успехи и достижения в течение учебного года в городских, областных и российских студенческих фестивалях и смотрах (наличие лауреатов и дипломов различных степеней);
- за профессиональный стаж и стаж работы в Университете.

6.12 Основными критериями для установления стимулирующих выплат работникам подразделений информационного обеспечения учебной, научной и административной деятельности Университета являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и дополнительных видов работ;
- интенсивность труда, связанная с освоением новой техники и программного обеспечения, созданием новых программных продуктов, с разработкой элементов электронного обучения по учебным дисциплинам, с обеспечением защиты персональных данных и защитой обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и раз витию;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики (исполнительская дисциплина);
- другие показатели результативности, качества и интенсивности труда работников подразделений информационного обеспечения учебной, научной и административной деятельности Университета.

6.13 Стимулирующие выплаты работникам подразделений информационного обеспечения учебной, научной и административной деятельности Университета назначаются:

- за выполнение дополнительной организационной, инженерной работы и других видов работ;
- за выполнение работы в ограниченные сроки и выполнение срочных заданий;
- за увеличение объема обрабатываемой информации;
- за образцовое содержание компьютерных классов;
- за обеспечение бесперебойной работы сетевого и коммуникационного оборудования;
- за мультимедийное сопровождение официальных мероприятий;
- за разработку новых информационных продуктов и систем для Университета;
- за качественную работу по приобретению, ремонту, экспертизе и списанию оборудования;
- за обеспечение безопасности информационных систем Университета.

6.14 Основными критериями для установления стимулирующих выплат



руководителям структурных подразделений являются:

- высокое качество и оперативность выполнения руководителем структурного подразделения своих обязанностей и поручений руководства Университета;
- отсутствие замечаний контролирующих органов и жалоб обучающихся и работников Университета;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- выполнение плановых показателей деятельности структурного подразделения;
- наличие системы менеджмента качества в структурном подразделении;
- масштаб, сложность и интенсивность труда в административном управлении в Университете, в эксплуатационном и хозяйственном обслуживании, в обеспечении учебного, научного и воспитательного процесса, в кадровом обеспечении, в сфере обеспечения безопасности и создании системы охраны труда, в других видах деятельности Университета.

6.15 Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений Университета назначаются:

- за результативность и качество работы структурного подразделения;
- за эффективную организацию труда в структурном подразделении, применение новых форм организации труда;
- за разработку и реализацию планов развития структурного подразделения;
- за эффективную систему охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- за выполнение и перевыполнение плановых показателей деятельности подразделения;
- за обеспечение бесперебойной и безотказной работы оборудования, коммуникаций и технологических процессов в структурном подразделении;
- за отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и руководства Университета;
- за образцовое состояние документооборота;
- за другие показатели качества и интенсивности труда.

6.16 В автотранспортной службе Университета (института, техникума, колледжа) водителям автомобиля дополнительно устанавливается доплата за классность: 1-й класс – 25 % от должностного оклада; 2-й класс – 10 % от должностного оклада.

6.17 Ежегодно до 25 декабря планово-экономическая служба Университета (института, техникума, колледжа) устанавливает базовые размеры стимулирующих доплат по каждой должности работников структурных подразделений и готовит приказ ректора об установлении ежемесячных стимулирующих выплат по каждой должности работников и руководителей структурных подразделений сроком на один год.

7 Порядок назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам среднего профессионального образования и педагогам среднего общего образования

7.1 Основными критериями для установления выплат педагогическим работникам среднего профессионального образования и педагогам среднего общего образования Университета являются:



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

- уровень квалификации (квалификационная категория: первая, высшая);
- качественное проведение всех видов учебных занятий;
- разработка качественного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей);
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых технологий и методик обучения;
- разработка и внедрение новых лабораторных и практических работ;
- разработка и издание учебных пособий, методических разработок;
- активное участие в научно-методических и в научно-исследовательских работах;
- активное участие в научно-практических, научно-методических конференциях, форумах и семинарах;
- активное участие в воспитательной работе со студентами.

7.2 Размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам среднего профессионального образования и педагогам среднего общего образования Университета по каждой должности штатного расписания назначаются исходя из наличия финансовых средств.

7.3 Для установления размеров стимулирующих выплат в колледже (техникуме) приказом директора создается комиссия по установлению стимулирующих выплат. Комиссию возглавляет заместитель директора колледжа (техникума). Комиссия создается сроком до 5 лет.

7.4 Стимулирующие выплаты педагогическим работникам среднего профессионального образования и педагогам среднего общего образования подразделяются на два вида: первый – за интенсивность труда (сроком на один год); второй – за качество и эффективность труда (сроком на один семестр).

7.5 Первый вид стимулирующих выплат устанавливается в следующем порядке: ежегодно до 25 августа комиссия по установлению стимулирующих выплат рассматривает и предлагает размеры стимулирующих выплат за интенсивность труда по каждой должности штатного расписания сроком на один учебный год: с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

7.6 Второй вид стимулирующей выплаты за качество (эффективность) труда назначается на периоды:

- с 1 февраля по 30 июня по итогам работы за осенний семестр;
- с 1 сентября текущего года по 31 января следующего года за весенний семестр.

7.7 Подведение итогов работы педагогических работников среднего профессионального образования осуществляется два раза в год:

- до 25 января за осенний семестр;
- до 25 июня за весенний семестр.

7.8 Ежегодно до **20 января** и до **20 июня** проводятся заседания цикловых комиссий по подведению итогов работы педагогических работников по показателям эффективности труда за семестр (Приложение 5).

7.9 На заседании цикловой комиссии преподаватель представляет отчет о проделанной работе за семестр по показателям эффективности труда по бальной системе (Приложение 5) с подтверждением о выполнении в полном объеме соответствующими службами колледжа (техникума). Форма отчёта с перечнем контролирующих служб приведена в Приложении 6. Ответственность за предоставление достоверных данных несут преподаватель и руководитель соответствующей



контролирующей службы.

7.10 По итогам заседания цикловой комиссии председатель цикловой комиссии составляет сводный отчет об итогах работы педагогических работников за семестр по бальной системе и не позднее 3-х дней после заседания цикловой комиссии предоставляет отчет в комиссию по стимулирующим выплатам. Форма отчета председателя цикловой комиссии приведена в Приложении 7. Председатель цикловой комиссии несёт полную ответственность за достоверность предоставленных данных в отчете.

7.11 Отчёт об итогах работы педагогов среднего общего образования составляет и предоставляет в комиссию по стимулирующим выплатам руководитель структурного подразделения, реализующего программы среднего общего образования.

7.12 Комиссия по стимулирующим выплатам не позднее **25 января и 25 июня** проверяет отчеты председателей цикловых комиссий, определяет стоимость балла (исходя из объёма выделенных средств) и формирует протокол заседания с указанием суммы стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника. Протокол заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат не позднее второго дня передается в планово-экономическую службу для подготовки приказа директора колледжа (техникума) о назначении ежемесячной стимулирующей выплаты педагогическому работнику на период согласно п. 7.6 Положения.

7.13 В случае несогласия с выводами комиссии по стимулирующим выплатам преподаватель в течении 3-х рабочих дней в праве представить возражения с подтверждающими документами в обоснование своей позиции.

7.14 В колледжах и техникумах Университета также могут выплачиваться ежемесячные стимулирующие выплаты (при наличии средств) за почётные звания:

- Народный учитель Российской Федерации;
- Заслуженный учитель Российской Федерации;
- Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации;
- Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации;
- Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации;
- Заслуженный работник транспорта Российской Федерации;
- Заслуженный тренер Российской Федерации;
- Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации;
- Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации;
- Почётный работник общего образования Российской Федерации;
- Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации;
- Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации;
- Почетный железнодорожник;
- Почетный строитель России.

8 Порядок назначения персональных стимулирующих выплат особой категории работников

8.1 К особой категории работников, которым назначаются персональные стимулирующие выплаты, относятся:



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

- проректоры и главный бухгалтер Университета;
- начальник планово-экономического отдела Университета;
- заместители главного бухгалтера Университета;
- директора институтов-филиалов Университета;
- директора колледжей и техникумов;
- председатели и учёные секретари диссертационных советов;
- ученый секретарь Учёного совета Университета;
- помощники ректора и проректоров;
- советники при ректорате;
- управляющий делами Университета;
- ответственный секретарь приёмной комиссии;
- начальники управлений и заместители начальников управлений;
- руководитель организационного методического сектора СПО;
- заместители деканов;
- кураторы студенческих групп Университета;
- Заслуженный профессор ИрГУПС, Почётный профессор ИрГУПС, Почётный

работник ИрГУПС

8.2 Размер стимулирующей выплаты, а также период, на который назначается персональная стимулирующая выплата этой категории работников, определяются ректором и оформляются приказом.

8.3 Назначение стимулирующих выплат в институтах, техникумах, колледжах по должностям, соответствующим п. 8.1, осуществляется по приказу директора института, директора техникума, директора колледжа.

8.4 Руководителям и работникам Университета могут также устанавливаться персональные надбавки за высокий уровень квалификации, высокие достижения в труде, выполнение особо важной работы.

9 Основания для отмены стимулирующих выплат или снижения их размеров

9.1 Основаниями для отмены стимулирующих выплат или снижения их размеров являются:

- изменение функциональных обязанностей;
- изменение характера и уменьшение объема выполняемых работ;
- нарушение правил внутреннего распорядка Университета (института, техникума, колледжа);
- нарушение правил противопожарной безопасности;
- ненадлежащее исполнение приказов ректора Университета (директора института, техникума, колледжа);
- ненадлежащее исполнение распоряжений проректора, декана, заведующего кафедрой, руководителя другого структурного подразделения;
- неудовлетворительное выполнение должностных обязанностей, низкое качество выполняемых работ;
- не прохождение в установленном законодательством порядке обязательного медицинского осмотра;
- нарушение сроков выполнения работ;
- нарушение сроков подготовки документов, если это входит в обязанности по



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

должностной инструкции;

– нанесение своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба Университету (институту, техникуму, колледжу).

9.2 В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие факт допущения работником нарушений (подтверждающий акт, объяснительная записка и т.д.).

9.3 Основанием для отмены стимулирующих выплат или снижения их размеров может быть отсутствие или недостаточный объем финансовых средств в Университете.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Е.А. Колисниченко

Проректор по научной работе

А.В. Димов

Советник при ректорате
по стратегическому развитию

А.И. Артюнин

Главный бухгалтер

О.А. Смолина

Начальник планово-
экономического отдела

Н.В. Мельник

Начальник отдела кадров

С.А. Штагер

Зам. председателя первичной профсоюзной
организации «РОСПРОФЖЕЛ»
работников ИрГУПС

Е.А. Федорова

Начальник правового управления

Я.Я. Медведева



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

должностной инструкции;

– нанесение своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба Университету (институту, техникуму, колледжу).

9.2 В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие факт допущения работником нарушений (подтверждающий акт, объяснительная записка и т.д.).

9.3 Основанием для отмены стимулирующих выплат или снижения их размеров может быть отсутствие или недостаточный объем финансовых средств в Университете.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Е.А. Колисниченко

Проректор по научной работе

А.В. Димов

Советник при ректорате
по стратегическому развитию

А.И. Артюнин

Главный бухгалтер

О.А. Смолина

Начальник планово-
экономического отдела

Н.В. Мельник

Начальник отдела кадров

С.А. Штагер

Зам. председателя первичной профсоюзной
организации «РОСПРОФЖЕЛ»
работников ИрГУПС

Е.А. Федорова

Начальник правового управления

Я.Я. Медведева



Приложение 1

Размеры стимулирующих выплат
профессорско-преподавательскому составу

Должность	Стимулирующая надбавка (руб.)
Ассистент	4500
Ассистент, к. н.	4500
Старший преподаватель	4500
Старший преподаватель, к. н.	4500
Доцент без уч. степени, без уч. звания	6000
Доцент, к. н. без уч. звания	6000
Доцент без уч. степени, с уч. званием доцент	6000
Доцент, к. н., доцент	6000
Доцент, д. н., доцент	6000
Доцент, д. н., без уч. звания	6000
Профессор, к. н., без уч. звания	8000
Профессор, к. н., доцент	8000
Профессор, к. н., профессор	8000
Профессор, д. н., без уч. звания	8000
Профессор, д. н., доцент	8000
Профессор, д. н., профессор	8000
Зав. кафедрой, к.н., без уч. звания	8000
Зав. кафедрой, к. н., доцент	8000
Зав. кафедрой, к. н., профессор	8000
Зав. кафедрой, д. н., доцент	8000
Зав. кафедрой, д. н., профессор	8000
Зав. выпускающей кафедрой, к.н., без уч. звания	8000
Зав. выпускающей кафедрой, к. н., доцент	8000
Зав. выпускающей кафедрой, к. н., профессор	8000
Зав. выпускающей кафедрой, д. н., доцент	8000
Зав. выпускающей кафедрой, д. н., профессор	8000
Декан, к.н., без уч. звания	14000
Декан, к. н., доцент	14000
Декан, к. н., профессор	14000
Декан, д. н., доцент	14000
Декан, д. н., профессор	14000



Приложение 2

**Показатели эффективности труда профессорско-преподавательского состава
ИрГУПС для расчета стимулирующих выплат**

1 Развитие кадрового потенциала*

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
1.1.0	Защита докторской диссертации (сотрудники ИрГУПС)		Одна защита	Копия диплома	ОК
1.1.1	для соискателя	2 000			
1.1.2	для научного консультанта соискателя	700			
1.2.0	Защита кандидатской диссертации (сотрудники ИрГУПС)		Одна защита	Копия диплома	ОК
1.2.1	для сотрудника университета за факт защиты диссертации (соискателя)	600			
1.2.2	для научного руководителя соискателя	400			
1.2.3	для аспиранта, защитившегося не позднее, чем в течение пяти календарных лет с момента поступления в аспирантуру	1 000			
1.2.4	для научного руководителя аспиранта, защитившегося не позднее, чем в течение пяти календарных лет с момента поступления в аспирантуру	600			
1.3.0	Присвоение ученого звания ВАК Министерства науки и высшего образования РФ (сотрудники ИрГУПС)		Одно ученое звание	Копия аттестата или приказа о присвоении ученого звания	ОК
1.3.1	профессора	500			
1.3.2	доцента	400			

* разовая выплата

2 Привлечение талантливой молодежи и профориентационная работа

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
2.1.0	Разработка программ дополнительного довузовского образования		Служебная записка директора ИДО		ИДО



2.2.0	Разработка программ дополнительного довузовского образования ДОТ	
2.3.0	Участие в мероприятиях по улучшению имиджа Университета/профориентационных мероприятиях	Экспертная комиссия, создаваемая приказом ректора

3 Модернизация образовательной деятельности

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
3.1.0	Издание учебников*		Один учебник, не менее 10 п.л. Коллектив авторов	Наличие в достаточном количестве в библиотеке ИрГУПС	Сектор КОД
3.1.1	с грифом ФУМО	2 000			
3.1.2	В Учебно-методическом центре по образованию на железнодорожном транспорте (УМЦ ЖДТ)	1 000			
3.2.0	Издание (ИрГУПС) учебных пособий, учебно-методических пособий, практикумов, сборников задач с методическими рекомендациями, рабочих тетрадей в т.ч. в электронном виде		Одно издание, не менее 3 п.л. (практикум), не менее 5 п.л. (учебное пособие) Коллектив авторов	Наличие в библиотеке ИрГУПС. Для электронного издания – копия удостоверения о признании электронного издания	Сектор КОД
3.2.1	по естественнонаучным и техническим дисциплинам	600			
3.2.2	по гуманитарным дисциплинам и дисциплинам наук об обществе	300			
3.3.0	Повторное издание (ИрГУПС) учебно-методической литературы с доработкой не менее 50%	30	Один п.л. Коллектив авторов	Наличие в библиотеке ИрГУПС, заключение РИС	Сектор КОД
3.4.0	Победа в конкурсе «Лучшее учебное издание», проводимого УМЦ ЖДТ*	100	Одно издание. Коллектив авторов	Копия диплома или приказа	Сектор КОД
3.5.0	Видеозапись образовательного контента для МООК, ЭУК				
3.5.1	продолжительностью от 2 до 5 мин	От 5 до 25	Не более 8 видеозаписей к ЭУК, МООК	План записи ЦОТиНОКО	ЦОТиНОКО



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

3.5.2	продолжительностью от 5 до 10 минут	От 20 до 50	Не более 4 видеозаписей к ЭУК, МООК		
3.5.3	продолжительностью от 11 до 15 минут	От 50 до 75	Не более 2 видеозаписей к ЭУК, МООК		
3.6.0	Внедрение новых методик и сценариев обучения с использованием VR/AR		Для ППС кафедр, не являющихся сотрудниками ЦПИТ «Цифра»	Служебная записка заведующего кафедрой с указанием дисциплины и преподавателя, Копия РПД, представление материалов	Экспертная комиссия, создаваемая приказом ректора
3.6.1	создание нового VR/AR модуля для дисциплины	15	за модуль, включающий не менее 3 занятий		
3.6.2	проведение лекции, практического занятия с VR/AR	10	За одно занятие, но не более 7 за семестр		
3.6.3	руководство студенческим исследовательским проектом	25	В рамках практических занятий, но не более 75 баллов за семестр		
3.6.4	вовлеченность обучающихся в проект	10	За проект при вовлечении 80% от численности группы		
3.6.5	инициирование и реализация междисциплинарного проекта по внедрению VR/AR в образовательный	25	За проект на каждого автора, не более		



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

	процесс		4		
3.6.6	привлечение гранта или дополнительного финансирования	25	проектов		
3.7.0	Разработка междисциплинарного проектного задания в цифровой среде (в том числе для проекта инженерные команды)	25	За одно задание, не более 10 заданий на семестр для рабочей группы	Копия приказа о составе рабочей группы, задание, пример выполнения, чек-лист оценки результата	Экспертная комиссия, создаваемая приказом ректора
3.8.0	За подготовку обучающихся, награжденными сертификатами за участие в Федеральном интернет-экзамене для выпускников бакалавриата (ФИЭБ)		За каждого участника а. Коллектив преподавателей	Служебная записка начальника ЦОТиНОКО с результатами тестирования. Копия служебной записки заведующего кафедрой о закреплении ответственных за подготовку	Сектор КОД
3.8.1	золотой сертификат	15			
3.8.2	серебряный сертификат	10			
3.8.3	бронзовый сертификат	5			
3.9.0	Разработка и утверждение документации (ОПОП) по программе двойных дипломов, сетевой образовательной программы, в т.ч. на иностранном языке	От 100 до 200	На коллектив авторов	Служебная записка заведующего кафедрой. Решение УС	УМУ УМС
3.10.0	Получение свидетельства по итогам профессионально-общественной аккредитации (ПОА)	100	На коллектив. Одна образовательная программа	Служебная записка заведующего кафедрой. Копия сертификата	Сектор КОД
3.11.0	Создание электронного учебного курса (ЭУК) и онлайн-курса по дисциплине образовательной программы, реализуемой в ИрГУПС	Оценка ЭУК и онлайн-курса производится в соответствии с критериями, приведенными в Положении П.310102.04.7-2025 «Об электронных образовательных ресурсах»			Экспертная комиссия, создаваемая приказом ректора



3.12.0	Публикация научной статьи по вопросам образования¹				
3.12.1	в научных изданиях и в журналах, входящих в перечень изданий ВАК Минобрнауки РФ по категориям К1 / К2 / К3	300 / 250 / 200	Одна статья. Коллектив авторов.	Ссылка на публикацию в реферативно-библиографической базе	Сектор КОД
3.12.2	в научной периодике, индексируемой в системе цитирования РИНЦ ² , но не входящих в перечень изданий ВАК Министерства науки и высшего образования РФ ²	75			
3.13.0	Выполнение научно-методических работ (НМР) по проблемам профессионального образования, имеющих номер государственной регистрации (без внешнего финансирования)	150	Один п.л. отчета. Коллектив авторов	Печатный отчет: этап НМР – не более 3 п.л., итоговый отчет – не более 7 п.л. (баллы без выступления на методическом совете ИрГУПС не присуждаются)	Сектор КОД
3.14.0	Организация и проведение на базе ИрГУПС международных, всероссийских (в т. ч. с международным участием) научно-методических или научно-практических конференций по вопросам образования		В рамках одного мероприятия не более 250 баллов (кроме зам. председателя оргкомитета)	Копия программы конференции. Отчет о работе секции	Сектор КОД
3.14.1	для заместителя председателя	500			
3.14.2	для члена оргкомитета	250			
3.14.3	для руководства секцией (председатель, заместитель председателя, секретарь)	150			
3.15.0	Организация и проведение на базе ИрГУПС региональных научно-методических или научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по вопросам образования		В рамках одного мероприятия не более 100 баллов	Копия программы конференции, семинара, круглого стола. Отчет о работе секции	Сектор КОД
3.15.1	для члена оргкомитета	100			
3.15.2	для руководства секцией (председатель, заместитель председателя, секретарь)	100			
3.16.0	Выполнение ВКР по теме /запросу работодателя³	50	Для руководи	Копия подтверждающ	ЦПИТ «Цифра»



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

			теля ВКР	его документа на разработку ВКР, наличие результатов исследований и разработок, которые могут быть коммерциализированы	
3.17.0	Создание настенных плакатов, стендов, макетов и тренажёров для применения в образовательном процессе		На коллекти в авторов.	Согласно плану утверждённому УМУ ⁴ . Наличие методических рекомендаций по применению (работе) стенда/макет/тренажёра	Экспертная комиссия, создаваемая приказом ректора
3.17.1	создание настенных плакатов	от 25 до 50			
3.17.2	создание макетов	от 100 до 200			
3.17.3	создание лабораторных стендов	от 200 до 400			
3.17.4	создание лабораторных тренажёров	от 300 до 600			
3.18.0	Руководство дипломными проектами обучающихся, занявшими призовые места в олимпиаде дипломных проектов образовательных организаций Федерального агентства железнодорожного транспорта		Одно призовое место. Для преподавателя, осуществлявшего руководство	Копии диплома или копия приказа	УМУ
3.18.1	1-е место и диплом I степени	150			
3.18.2	2-е место и диплом II степени	100			
3.18.3	3-е место и диплом III степени	50			

1 В показателях эффективности труда ППС ИрГУПС для расчета стимулирующих выплат учитывается не более двух публикаций в одном издании. Для сотрудников ИрГУПС обязательно наличие аффилиации с ФГБОУ ВО ИрГУПС. При наличии авторов, не являющихся сотрудниками ИрГУПС, баллы для распределения уменьшаются пропорционально количеству сторонних авторов, при условии, что все авторы участвуют в равных долях. Работы, опубликованные, но не проиндексированные в отчетном периоде, принимаются к учету в период согласно дате индексации.

2 Не более 3 (трех) публикаций на автора, свыше оценка – 10 баллов за статью.

3 Не учитываются ВКР выполненные в рамках грантов ОАО «РЖД».

4 Утверждение плана осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой не позднее 31 мая на учебный год в УМУ, с указанием целей и задач каждого макета/стенда и изменений в учебно-методических изданиях планируемых к изданию/переизданию.

* разовая выплата.



4. Научно-исследовательская деятельность

Для расчета итоговых значений показателей раздела 4 и 5, применяются (повышающие / понижающие) коэффициенты, путем домножения указанных коэффициентов на базовые значения соответствующих показателей.

Коэффициент	Значение	Применение к показателям
Повышающий коэффициент (k_1) для расчета показателей публикационной активности, изобретательской деятельности	$k_1 = 1,2$ если публикация, либо охранной документ на РИД соответствует стратегическим направлениям деятельности университета; деятельности действующих научных школ	Применяется отдельно к показателям 4.1.* и 4.3.*. В качестве подтверждения - включение соответствующего результата в аннотированный отчет руководителя соответствующего направления / научной школы / темы НИР за отчетный период
Учет индекса Хирша (X) в качестве понижающего коэффициента (k_2) для показателей раздела 4 «Научно-исследовательская деятельность» и раздела 5 «Научно-исследовательская работа обучающихся»	ППС без ученой степени: $k_2 = 0,8$ если $X < 4$, в противном случае $k_2 = 1$ (имеющие статус молодого преподавателя $k_2 = 1,1$); ППС с ученой степенью: $k_2 = 0,9$ если $X < 8$, в противном случае $k_2 = 1$ (имеющие статус молодого преподавателя $k_2 = 1,1$)	Применяется к общей сумме баллов по разделам 4 и 5

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
4.1.0	Публикация научной статьи ¹				
4.1.1.	в научной периодике Белого списка по уровням: 1, 2 / 3 / 4	350 / 300 / 250			
4.1.2	в научных изданиях и в журналах, входящих в перечень изданий ВАК Минобрнауки РФ по категориям K1 / K2 / K3	300 / 250 / 200			
4.1.3	в научной периодике, индексируемой в реферативно-библиографической базе научного цитирования Scopus/ Web of Science.	500 / 300 / 200	Одна статья. Коллектив авторов.	Ссылка на публикацию в реферативно-библиографической базе	УНИР



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

	Публикации Q1, Q2 / Q3 / Q4, материалы конференций				
4.1.4	в научной периодике, индексируемой в системе цитирования РИНЦ ² , но не входящих в перечень изданий ВАК Министерства науки и высшего образования РФ	25			
4.2.0	Вхождение публикации автора в индекс Хирша организации в отчетный период	200	Любое количество публикаций вошедших в индекс Хирша организации (в предыдущем периоде в него, не входивших)	Не требуется, контроль УНИР	УНИР
4.3.0	Изобретательская деятельность		Один охраняемый документ		
4.3.1	получение патента на изобретение	200			
4.3.2	получение патента на полезную модель	100			
4.3.3	получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, баз данных	25	Коллектив авторов. Правообладатель – ФГБОУ ВО ИрГУПС	Не требуется, контроль УНИР	УНИР
4.4.0	Хоздоговорная деятельность / программы / гранты / коммерциализация		Одна заявка. Подается впервые	Не требуется, контроль УНИР	УНИР
4.4.1	подача заявки на финансируемую НИР федерального уровня от ИрГУПС (РНФ, гранты ОАО "РЖД" и т.д.)	100			
4.4.2	доработка и повторная подача заявки на финансируемую НИР федерального уровня от ИрГУПС (РНФ, гранты ОАО "РЖД" и т.д.)	до 100	Одна заявка. В зависимости от глубины перерабо	Не требуется, контроль УНИР	УНИР



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

			тки заявки		
4.4.3	заключение хоздоговорной научно-исследовательской, опытно-конструкторской или инженерно-проектной работы: объемом до 1 млн. руб. / свыше 1 млн. руб.	200 / 400	Один договор. Распределение баллов в соответствии с представлением руководителя работ	Не требуется, контроль УНИР	УНИР
4.4.4	заключение лицензионного соглашения на использование РИД ³ (за исключением безвозмездных лицензионных соглашений)	500	Одно соглашение. На коллектив авторов РИД сотрудников ИргУПС	Не требуется, контроль УНИР	УНИР
4.5.0	Участие с докладом в научно-технических / технико-технологических советах, крупных промышленных конференциях с докладом по заданию администрации университета	50	Один доклад	Копия приглашения с визой руководителя	УНИР
4.6.0	Организация и проведение на базе ИргУПС международных и всероссийских научных или научно-практических конференций по приоритетным направлениям науки и техники				
4.6.1	для членов оргкомитета	250	В рамках одного мероприятия не более 250 баллов. Приказ на проведение мероприятия / копия программы конференции / отчет о работе секции	Приказ на проведение мероприятия / копия программы конференции / отчет о работе секции	УНИР
4.6.2	для руководства секцией (председатель, заместитель председателя, секретарь)	150			УНИР
					УНИР



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

			ции / отчет о работе секции		
4.7.0	Организация и проведение на базе ИрГУПС отраслевых и региональных научных или научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по приоритетным направлениям науки и техники				
4.7.1	для руководителя / зам. руководителя оргкомитета	100	В рамках одного мероприятия не более 50 баллов (кроме председателя оргкомитета)	Приказ на проведение мероприятия / копия программы конференции / отчет о работе секции	УНИР
4.7.2	для членов оргкомитета	50			УНИР
4.7.3	для руководства секцией (председатель, заместитель председателя, секретарь)	50			УНИР
4.8.0	Рецензирование рукописей научных статей, поданных в научные журналы ИрГУПС, членами редакционной коллегии/совета				
4.8.1	в журнале, входящем в перечень ВАК	20	Одна рецензия	Служебная записка ответственного за выпуск / раздел журнала	УНИР
4.8.2	иные журналы / сборники статей	10			УНИР
4.9.0	Работа в диссертационном совете ИрГУПС для членов совета – сотрудников ИрГУПС				
4.9.1	участие в заседании диссертационного совета ИрГУПС по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	50	Одно заседание. Для членов диссертационного совета – сотрудников ИрГУПС	Служебная записка председателя диссертационного совета	УНИР
4.9.2	экспертиза диссертации на соискание степени доктора наук, представленной в диссертационный совет	100	Одна экспертиза. Для		УНИР
4.9.3	экспертиза диссертации на соискание степени кандидата наук,	50			УНИР



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

	представленной в диссертационный совет				
4.10.0	Научное руководство соискателем по подготовке кандидатской диссертации, прикрепленного установленным порядком	75	Один соискатель, при условии положительной аттестации	Не требуется, контроль отдела аспирантуры и докторантуры	УНИР

¹ В показателях эффективности труда научно-педагогических работников ИрГУПС для расчета стимулирующих выплат учитывается не более двух публикаций в одном выпуске периодического издания. Для сотрудников ИрГУПС обязательно наличие аффилиации с ФГБОУ ВО ИрГУПС. При наличии авторов, не являющихся сотрудниками ИрГУПС, баллы для распределения уменьшаются пропорционально количеству сторонних авторов, при условии, что все авторы участвуют в равных долях. Работы опубликованные, но не проиндексированные в отчетном периоде, принимаются к учету в периоде согласно дате индексации.

² По пунктам 4.1.2 / 5.1.2 (категории K2, K3), 4.1.3 / 5.1.3 (квартили Q3, Q4, материалы конференций), 4.1.4 / 5.1.4 принимается к учету не более 3 статей на одного автора за отчетный период (отдельно пунктам), последующие статьи по оцениваются в 20% от заявленного количества баллов.

³ Вопросы распределения авторского вознаграждения регулируется отдельным нормативным актом.

5. Научно-исследовательская работа обучающихся

Для расчета итоговых значений показателей раздела 5, могут применяться (повышающие / понижающие) коэффициенты, указанные в разделе 4 (в частности участие обучающихся университета в публикациях, получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и т.д.).

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
5.1.0	Публикация научной статьи в соавторстве со студентом ¹				
5.1.1.	в научной периодике Белого списка по уровням: 1, 2 / 3 / 4	370 / 320 / 270	Одна статья. Коллектив авторов.	Ссылка на публикацию в реферативно-библиографической базе	УНИР
5.1.2	в научных изданиях и в журналах, входящих в перечень изданий ВАК Минобрнауки РФ по категориям K1 / K2 / K3	320 / 270 / 220			УНИР
5.1.3	в научной периодике, индексируемой в реферативно-библиографической базе научного цитирования Scopus/ Web of Science. Публикации Q1, Q2 / Q3 /	520 / 320 / 220			УНИР



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

	Q4, материалы конференций				
5.1.4	в научной периодике, индексируемой в системе цитирования РИНЦ, но не входящих в перечень изданий ВАК Министерства науки и высшего образования РФ	30			УНИР
5.2.0	Подготовка к олимпиаде, конкурсу студенческой команды, занявшей призовое место (при наличии командного первенства) или руководство студентами, занявшими призовые места на высокорейтинговой студенческой олимпиаде, конкурсе (Я-профессионал, Открытая международная студенческая Интернет олимпиада (Open International Internet Olympiad), ICPC и т.д.²)				
5.2.1	Диплом 1 степени (золотая медаль)	300	Одно призовое место. Для преподавателя, осуществлявшего руководство	Копия диплома (1, 2, 3 степени) / приказ на участие	МНЦ УНИР
5.2.2	Диплом II степени (серебряная медаль)	250			МНЦ УНИР
5.2.3	Диплом III степени (бронзовая медаль)	150			МНЦ УНИР
5.2.4	Участник финального этапа	50	Один участник финального этапа	Приглашение / протоколы отборочных этапов	МНЦ УНИР
5.3.0	Подготовка к олимпиаде, конкурсу студенческой команды, занявшей призовое место (при наличии командного первенства) или руководство студентами, занявшими призовые места на студенческой олимпиаде, конкурсе^{3,4}				
5.3.1	международный уровень, всероссийский уровень (в том числе с международным участием), отраслевой уровень	150	Одно призовое место. Для преподавателя, осуществлявшего	Копия диплома (1, 2, 3 степени) / приказ на участие	МНЦ УНИР
5.3.2	региональный	50			МНЦ УНИР



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

			руководс тво.		
5.4.0	Изобретательская деятельность				
5.4.1	получение патента на изобретение	220	Один охранный документ Коллектив авторов. Правообладатель – ФГБОУ ВО ИрГУПС	Не требуется, контроль УНИР	УНИР
5.4.2	получение патента на полезную модель	110			УНИР
5.4.3	получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, баз данных	30			УНИР
5.5.0	Организация и проведение на базе ИрГУПС студенческих олимпиад, конкурсов ²				
5.5.1	всероссийских, в т. ч. с международным участием	150	Одно мероприятие, на коллектив в организаторов	Приказ на проведение мероприятия / отчет о проведении мероприятия	МНЦ УНИР
5.5.2	региональных, отраслевых	100			МНЦ УНИР
5.5.3	внутривузовских	75			МНЦ УНИР
5.6.0	Организация и проведение на базе ИрГУПС международных, всероссийских (в т. ч. с международным участием) / региональных студенческих научных и научно-практических конференций				
5.6.1	для членов оргкомитета	150 / 100	В рамках одного мероприятия не более 150 баллов	Приказ на проведение мероприятия / копия программы конференции / отчет о работе секции	МНЦ УНИР
5.6.2	для руководства секцией (председатель, заместитель председателя, секретарь)	150 / 100			МНЦ УНИР
5.7.0	Проведение занятий с членами студенческих научных обществ (СНО), научных кружков ИрГУПС	20	Одно занятие в рамках плана работы СНО	План / отчет о деятельности СНО / научного кружка	МНЦ УНИР
5.8.0	Реализация ВКР в формате «Стартап как диплом»				
5.8.1	Для руководителя ВКР	50	Одна ВКР	Копия заключения	МНЦ УНИР



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

5.8.2	Для консультанта ВКР	100		экспертной комиссии; Результаты защиты; Приказ о назначении консультанто м.	МНЦ УНИР
5.9.0	Руководство командой обучающихся разработавших прототип (MVP) технологического (научного) продукта с возможностью его дальнейшей коммерциализации⁵				
5.9.1	УГТ 3: Изготовлен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики	200	Один проект. Коллектив в руководител	Представлен ие продукта на выставке научно-технических разработок; Справка о соответствии УГТ	УНИР
5.9.2	УГТ 4: Изготовлен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций в связи с другими элементами системы	400			УНИР
5.9.3	УГТ 5: Изготовлен экспериментальный образец, работоспособность технологии может быть продемонстрирована на детализированном макете в условиях, приближенным к реальным	600			УНИР
5.10.0	Привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ (в рамках государственного задания, грантов, хоздоговорных работ)	25	Одна работа	Копия приказа / распоряжения о формировани и коллектива	УНИР
5.11.0	Руководство подготовкой студенческой заявки на грант, занявшей призовое место (конкурсы по научной и предпринимательской тематике)⁶				
5.11.1	До 150 т.р. (включительно)	100	Одно призовое	Копия соглашения.	УНИР



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

5.11.2	От 150 т.р. до 300 т.р. (включительно)	150	место. Коллектив в преподавателей, осуществлявших подготовку	Список преподавателей, осуществлявших руководство. Копия согласованной проректором по НР служебной записки о намерениях принять участие в мероприятии.	
5.11.3	От 300 т.р. до 500 т.р. (включительно)	200			
5.11.4	Свыше 500 т.р.	250			

¹ Применяются требования к показателям 4.1.* по учету публикаций соответствующего уровня.

² Список высокорейтинговых олимпиад, конкурсов формируется УНИР, утверждается приказом ректора, с возможностью обновления по запросу и публикуется в ЕИС ИрГУПС.

³ Обязательным условием начисления баллов является предварительное согласование с МНЦ УНИР, с определением уровня мероприятия и оформлением участия обучающихся в установленном порядке.

⁴ Дипломы конференции к учету по данному показателю не принимаются.

⁵ Представленный продукт может быть подан только один раз в каждый подраздел. При последовательном переходе проекта на следующий УГТ к учету принимается разность с ранее учтенными баллами по проекту (итого не более 600 баллов за проект). Относится к продуктам, поддержанным НТС университета, с предварительной оценкой текущего УГТ.

⁶ Обязательным условием является соответствие предмета грантовой заявки стратегическим целям развития университета.

6 Развитие международной деятельности

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
6.1.0	Участие в реализации образовательной программы на иностранном языке на базе ранее разработанной на русском языке и реализуемой в ИрГУПС				УМС
6.1.1	перевод учебного плана иностранный язык	100	Один учебный план	Копия учебного плана	
6.1.2	перевод рабочей программы дисциплины/практики, включая фонд оценочных средств (ФОС), на иностранный язык с последующим размещением в личном кабинете	100	Одна рабочая программа, включая ФОС	Личный кабинет преподавателя	



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

	преподавателя (подписанная программа в формате .pdf)				
6.1.3	перевод на иностранный язык и издание малым тиражом учебных и учебно-методических пособий, практикумов, сборников задач с методическими рекомендациями (с последующим размещением в личном кабинете преподавателя)	250	Одно издание, не менее 5 п.л.	Наличие в библиотеке ИрГУПС. Для электронного издания – копия удостоверения о признании электронного издания	
6.2.0	Участие в реализации совместной образовательной программы с зарубежным университетом с получением двойных дипломов				
6.2.1	перевод/разработка учебного плана на иностранный язык	100/200	Один учебный план	Копия учебного плана	
6.2.2	перевод/разработка рабочей программы дисциплины/практики, включая фонд оценочных средств (ФОС), на иностранный язык с последующим размещением в личном кабинете преподавателя (подписанная программа в формате .pdf)	100/200	Одна рабочая программа, включая ФОС	Личный кабинет преподавателя	УМУ
6.2.3	перевод/разработка на иностранный язык и издание малым тиражом учебных и учебно-методических пособий, практикумов, сборников задач с методическими рекомендациями с последующим размещением в личном кабинете преподавателя	250/500	Одно издание, не менее 5 п.л.	Наличие в библиотеке ИрГУПС. Для электронного издания – копия удостоверения о признании электронного издания	
6.3.0	Куратор иностранных обучающихся	200	Группа не менее 10 обучающихся	Копия приказа (распоряжения) о назначении кураторов	УМС

* работы ведутся по плану, утвержденному УМС и согласованному с УМУ



7 Молодежная политика и воспитательная работа

7.1. Работа ППС и кураторов академических студенческих групп

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
7.1.1	Аттестация студентов 1 курса (расчет производится только для кураторов академических групп 1 курса)		По итогам сессии	Аттестационные ведомости	Деканат
7.1.1.1.	Менее 30 %	0			
7.1.1.2.	31-49%	5			
7.1.1.3.	50-80 %	10			
7.1.1.4.	81 % и более	15			
7.1.2	Показатель соблюдения студентами правил внутреннего распорядка (расчет производится только для кураторов академических групп 1 курса)		По итогам семестра	СЗ от декана факультета, согласованная с Управлением по БиР	УМП Управление по БиР
7.1.2.1	Есть нарушения	0			
7.1.2.2	Нет нарушений	15			
7.1.3	Показатель соблюдения студентами правил проживания в общежитии (расчет производится только для кураторов академических групп 1 курса)		По итогам семестра	СЗ от декана факультета, согласованная с директором студгородка	УМП Директор студ.городка
7.1.3.1	Есть нарушения	0			
7.1.3.2	Нет нарушений	15			
7.1.4	Количество студентов, задействованных в работе студенческих объединений (творческих коллективов, спортивных секций, студенческого самоуправления и др.) (расчет производится только для кураторов академических групп 1 курса)		По итогам семестра	СЗ от начальника УМП, на основании приказа ректора, утверждающего состав студенческого объединения	УМП
7.1.4.1	За 1 человека	1			
7.1.5	Посещение со студенческой группой культурно-массовых мероприятий (театр, филармония, музей и т. д) , в том числе по программе «Пушкинская карта»		По итогам семестра	СЗ от куратора на директора ЦТиКМР (список мероприятий с датами, ФИО студентов, фото)	УМП
7.1.5.1	5-9 человек	3			
7.1.5.2	Более 10 человек	5			
7.1.6.	Посещение студенческих общежитий (только для кураторов, не	5	По итогам семестра за каждое	СЗ от декана факультета, согласованная	УМП Директор Студгородка



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

	являющихся деканом или осуществляющим функции замдекана)		посещение	ая с директором студгородка	
7.1.7.	Фиксированная выплата куратору за одну академическую группу	20		Приказ и СЗ от декана в начале семестра	УМП

7.2. Участие в проектных, грантовых конкурсах и социально-ориентированных проектах в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности (далее – МПиВД) (в том числе инженерных социальных проектов, если проект назван победителем в конкурсе МПиВД)

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
7.2.1	Подача сотрудниками грантовых заявок от университета и физ.лиц, шт. (без повторов)		Коллект ив авторов	Подтверждение с сайта грантового конкурса с подтверждением подачи заявки, карта проекта, на основании решения комиссии проектного офиса	УМП, протокол заседания комиссии проектного офиса
7.2.1.1	За каждую коллективную заявку от университета	100			
7.2.1.2	За каждую индивидуальную заявку	50			
7.2.2	Результативная подача преподавателями грантовой заявки с последующей реализацией (заявка одобрена, сотрудник/университет становится грантополучателем) Необходимое условие: если в гранте нет з/п		Коллект ив авторов	Распоряжение, приказ об итогах грантового конкурса, СЗ начальника УМП, на основании решения комиссии проектного офиса	УМП, протокол заседания комиссии проектного офиса
7.2.2.1	За каждую коллективную заявку от университета, в размере:				
7.2.2.1.1	До 499 тыс. руб.	200			
7.2.2.1.2	Свыше 500 тыс. руб.	300			
7.2.2.2	За каждую индивидуальную заявку, в размере:				
7.2.2.2.1	До 199 тыс.	50			
7.2.2.2.2	От 200 тыс. до 499 тыс. руб.	70			
7.2.2.2.3	Свыше 500 тыс. руб.	100			



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

7.3 Спортивное направление

(единый календарный план Министерства спорта РФ, министерства спорта Иркутской области, Министерства транспорта РФ, Росжелдора, ИрГУПС)

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
7.3.1	Подготовка команды факультета, занявшей призовое место в общем зачёте Спартакиады ИрГУПС		Одно призовое место. Для преподавателей, осуществляющих подготовку	Копия диплома. Приказ ректора о проведении спартакиады, в котором назначены ответственные преподаватели за факультетом от кафедры ФКиС, итоговый протокол	УМП
7.3.1.1	по итогам учебного года 1 место	100			
7.3.1.2	по итогам учебного года 2 место	80			
7.3.1.3	по итогам учебного года 3 место	50			
7.3.2	Победа и призовые места преподавателей в спортивных соревнованиях различного уровня		Состав команды	Копия диплома. Приказ ректора об участии в мероприятии, утв. Состав команды, итоговый протокол	УМП
7.3.2.1	международных	50			
7.3.2.2	всероссийских, в т.ч. с международным участием	30			
7.3.2.3	региональных, отраслевых	20			
7.3.3	Подготовка тренером студенческой команды, занявшей призовое место (при наличии командного первенства)		Одно призовое место. Для преподавателей, осуществляющих подготовку	Копия диплома. Протокол по итогам мероприятия Приказ ректора об участии в мероприятии, итоговый протокол	УМП
7.3.3.1	международного уровня	70			
7.3.3.2	всероссийского уровня, в т.ч. с международным участием	50			
7.3.3.3	регионального, отраслевого уровня	30			
7.3.4	Руководство студентами, занявшими призовые места в спортивных соревнованиях (тренер-куратор)		Одно призовое место. Для преподавателей, осуществляющих	Копия диплома. Протокол по итогам мероприятия Приказ ректора об	УМП
7.3.4.1	международного уровня	35			
7.3.4.2	всероссийского уровня, в т.ч. с международным	25			



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

	участием		вляющи х подготов ку	участии в мероприяти и, итоговый протокол	
7.3.4.3.	регионального, отраслевого уровня	15			
7.3.5	Участие преподавателей в спортивных соревнованиях различного уровня		Для преподав ателей, принима ющих участие	Копия сертификата об участии, диплом	УМП
7.3.5.1	региональных, отраслевых	10			
7.3.5.2	Участие в спартакиаде вузов среди ППС	20			
7.3.6.	Призовое место в спартакиаде вузов среди ППС:				
7.3.6.1	1 место	100			
7.3.6.2	2 место	70			
7.3.6.3	3 место	50			
7.3.7.	Выполнение разрядов по виду спорта		Для преподав ателей, принима ющих участие.	Приказ Министерст ва спорта России, министерств о спорта Иркутской области, разрядная книжка	УМП
7.3.7.1	Мастер спорта международного класса, мастер спорта	60			
7.3.7.2	Кандидат в мастера спорта	50			
7.3.7.3	1 разряд	30			
7.3.7.4	2,3 разряд	20			
7.3.7	Получение преподавателем знака ГТО		Для преподав ателей, принима ющих участие.	Копия удостоверен ия. Приказ	УМП
7.3.7.1	золотой знак ГТО	60			
7.3.7.2	серебряный знак ГТО	50			
7.3.7.3	бронзовый знак ГТО	40			
7.3.8	Организация и проведение на базе ИрГУПС студенческих мероприятий		Одно меропри ятие. Коллект ив организа торов	Копия приказа (распоряжен ие) о проведении мероприятия	УМП
7.3.8.1	Международных, всероссийских, в т.ч. с международным участием	200			
7.3.8.2	региональных, отраслевых	100			
7.3.8.3	внутриуниверситетских, факультетских	50			



7.4 Организация мероприятий, участие в мероприятиях, работа со студенческими объединениями

(единый календарный план Правительства РФ, включая федеральные ведомства, правительства Иркутской области, включая региональные ведомства, ИрГУПС)

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
7.4.1	Подготовка студенческой команды/творческого коллектива/студенческого объединения, занявшей призовое место (при наличии командного первенства)		Одно призовое место. Для преподавателей, осуществляющих подготовку	Копия диплома. Протокол по итогам мероприятия Приказ ректора об участии в мероприятии	УМП
7.4.1.1	международного уровня	70			
7.4.1.2	всероссийского уровня, в т.ч. с международным участием	50			
7.4.1.3	регионального, отраслевого уровня	30			
7.4.2	Руководство студентами, занявшими призовые места в фестивале/конкурсе и т.д. (при наличии командного первенства) (педагог-куратор)		Одно призовое место. Для преподавателей, осуществляющих подготовку	Копия диплома. Протокол по итогам мероприятия Приказ ректора об участии в мероприятии	УМП
7.4.2.1	международного уровня	35			
7.4.2.2	всероссийского уровня, в т.ч. с международным участием	25			
7.4.2.3	регионального, отраслевого уровня	15			
7.4.3	Организация и проведение на базе ИрГУПС студенческих мероприятий		Одно мероприятие. Коллектив организаторов	Копия приказа (распоряжение) о проведении мероприятия	УМП
7.4.3.1	Международных, всероссийских, в т.ч. с международным участием	200			
7.4.3.2	региональных, отраслевых	100			
7.4.3.3	внутриуниверситетских, факультетских	80			
7.4.4	Участие преподавателей в различных социальных акциях (патриотических, экологических, волонтерских мероприятиях и др.)		Одно мероприятие. Коллектив организаторов	Копия сертификата об участии или приказ ректора об участии в мероприятии	УМП
7.4.4.1	международных	15			
7.4.4.2	всероссийских, в т.ч. с международным участием	10			
7.4.4.3	региональных, отраслевых	5			
7.4.5	Участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности		Одно мероприятие.	Подтверждение заявки на участие/сертификат участника/диплом	УМП
7.4.5.1	Участие	40			
7.4.5.2	1 место	100			



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

7.4.5.3	2 место	70		победителя/про токол	
7.4.5.4	3 место	50			
7.4.5.5	Лауреат	70			

7.5 Организация занятости обучающихся. Трудоустройство выпускников

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждаю щий документ	Контрол ирующее подразде ление
7.5.1	Организация встреч работодателя с обучающимися, экскурсий на производство (вне периода прохождения практической подготовки)		Коллектив организаторов	Приказ ректора (составляется специалистами Центра карьеры на основании обращения зав. кафедрой) и наличием ссылки на соц. сети ИрГУПС	УМП
7.5.1.1	Экскурсия на производство	15			
7.5.1.2	Организация встреч студентов с работодателем	15			
7.5.2	Содействие в трудоустройстве выпускников (данные ИС «Выпускник»).		Ответственный за специализацию или профиль	СЗ составляется специалистами Центра карьеры	УМП
7.5.2.1	50-70 % выпускников одной специализации или профиля	15			
7.5.2.2	71-80 % выпускников одной специализации или профиля	20			
7.5.2.3	81-90 % выпускников одной специализации или профиля	25			
7.5.2.4	91-100 % выпускников одной специализации или профиля	30			

8 Дополнительное образование

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждаю щий документ	Контролиру ющее подразделен ие
8.1.0	Разработка и реализация программ повышения квалификации для научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования (в соответствии с планом УДПО)		Одна программа. Коллектив авторов	Копия аннотации программы	Сектор КОД ИДО
8.1.1	программа от 16 часов до 120 часов	100			



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

8.1.2	программа от 121 часа до 250 часов	200			
8.2.0	Разработка и реализация программ профессиональной переподготовки ¹		Одна программа. Коллектив авторов	Копия аннотации программы	Сектор КОД ИДО
8.2.1	разработка				
8.2.1.1	программа от 251 часа до 540 часов	100			
8.2.1.2	программа от 541 часа	200			
8.2.2	реализация				
8.2.2.1	программа от 251 часа до 540 часов	100			
8.2.2.2	программа от 541 часа	200			

¹ В случае разработки нескольких программ профессиональной переподготовки одного содержания, но имеющих разный объем часов, для расчета стимулирующих выплат учитывается только одна программа наибольшего объема.

9 Современная цифровая образовательная и научная среда

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение
9.1.0	Реализация виртуального полигона с элементами игрофикации в рамках образовательной программы	Назначается комиссией	Коллектив авторов	После утверждения плана реализации комиссией	УИ, Экспертная комиссия, создаваемая приказом ректора



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.100000.06.7.194-2025

42

О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

Приложение 3

Отчет преподавателя кафедры о выполнении показателей эффективности труда за семестр

Фамилия И.О., должность кафедры «Наименование»
за I (II) семестр 20____/20____ учебного года

Код	Показатель	Выполнени е	Начисленны е баллы	Подтверждающ ий документ	Контролирую щее подразделени е
Раздел 1					
Раздел 2					
.....					
	Сумма баллов				

Преподаватель _____

подпись

Дата ____



Приложение 4

Проректору по учебной работе

Фамилия И.О.

от заведующего кафедрой _____

Фамилия И.О.

Итоги работы преподавателей кафедры _____

За I (II) семестр 20____/20____ учебного года

Обобщенные сведения о выполнении преподавателями кафедры
показателей эффективности труда за семестр

№	Фамилия И.О.	Количество баллов, набранное сотрудниками кафедры по разделам показателей эффективности труда								Сумма баллов
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1										
2										
3										
4										
5										
Итого по разделам										
Общая сумма баллов по кафедре										

Заведующий кафедрой _____

подпись

Дата _____



Приложение 5

Показатели эффективности труда педагогических работников
среднего профессионального образования для расчёта стимулирующих выплат

1. Развитие кадрового потенциала

№ п/п	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение или руководитель
11.1.0	Защита кандидатской диссертации		Одна защита	Копия диплома	ОК
11.1.1.	для соискателя	70			
11.1.2	для аспиранта, сотрудника ИрГУПС, защитившегося не позднее, чем в течение одного года после окончания аспирантуры	75			
11.2.0	Присвоение почетных званий,		Присвоение одного почетного звания	Копия документа о присвоении почетного звания	ОК
11.2.1	приравненных к государственным наградам РФ (Народный учитель РФ; Заслуженный учитель РФ; Заслуженный мастер производственного обучения РФ; Заслуженный деятель науки и техники РФ; Заслуженный работник высшей школы РФ; Заслуженный работник транспорта РФ; Заслуженный тренер РФ и др.)	60			
11.2.2.	приравненных к отраслевым наградам РФ (Почетный работник среднего профессионального образования; Почетный работник науки и высоких технологий РФ; Почетный работник общего образования РФ; Почетный работник сферы молодежной политики РФ; Почетный работник транспорта; Почетный железнодорожник; Почетный строитель России)	45			
11.2.3	Занесение в Почетную книгу «Золотой фонд ИрГУПС»	40			
11.2.4.	Награждение ведомственными грамотами	35	Награждение одной грамотой	Копия грамоты	ОК
11.2.5	Награждение региональными грамотами и благодарностями	25			
11.2.6	Награждение грамотами и благодарностями ректора	15			
11.2.7	Награждение грамотами и				



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

	благодарностями директора колледжа (техникума)	10			
--	--	----	--	--	--

2. Организационная работа

№. п/п	Показатель		Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение или руководитель
2.1.0	Участие в организации и проведении на базе Университета студенческих фестивалей, спортивных соревнований			Одно мероприятие	Копия приказа (распоряжения) о проведении мероприятия, список организаторов мероприятия	Зам. директора по ВР
2.1.1	Международного уровня	20				
2.1.2	Всероссийского уровня	15				
2.1.3	Регионального, отраслевого уровня	10				
2.1.4	Техникума, колледжа	5				
2.2.0	Организация и проведение конкурсов			Одно мероприятие	Копия приказа (распоряжения) о проведении мероприятия, список организаторов мероприятия	Зам. директора по ВР
2.2.1	международного уровня	20				
2.2.2	всероссийского уровня	15				
2.2.3	регионального, отраслевого уровня	10				
2.2.4	университетского комплекса	10				
2.2.5	техникума, колледжа	5				
2.3.0	Организация и проведение конференций					
2.3.1	международного уровня	20				
2.3.2	всероссийского уровня	15				
2.3.3	регионального, отраслевого уровня	10				
2.3.4	университетского комплекса	10				
2.3.5	техникума, колледжа	5				
2.4.0	Организация и проведение олимпиад					
2.4.1	международного уровня	20				
2.4.2	всероссийского уровня	15				
2.4.3	регионального, отраслевого уровня	10				
2.4.4	университетского комплекса	10				
2.4.5	техникума, колледжа	5				



3. Учебно-методическая работа

№,п/п	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение или руководитель
3.1.0	Издание учебников, учебных пособий (не менее 8 п. л.), в т. ч. в электронном виде (рецензированные)	100 на коллектив авторов	Одно издание	Издание, (копия титульного листа или оборотной стороны титульного листа и страницы с выходными данными)	Зам. директора по УМР
3.2.0	Издание учебно-методических пособий, курсов лекций, практикумов (не менее 4 п. л.) в. ч. в электронном виде	80 на коллектив авторов	Одно издание	Решение Методического совета колледжа/техникума	Зам. директора по УМР
3.3.0	Получение рецензии «УМЦ ЖДТ» на издание учебника, учебного пособия	50	Одна рецензия	Копия рецензии	Зам. директора по УМР
3.3.1	Издание «УМЦ ЖДТ» учебных пособий, методических рекомендаций, курсов лекций, т. ч. в электронном виде	50	Одно издание	Издание, (копия титульного листа или оборотной стороны титульного листа и страницы с выходными данными)	Зам. директора по УМР
3.4.0	Выступление на Региональном Совете профессионального образования (РСПО)	15	Одно выступление	Копия выписки из протокола заседания	Зам. директора по УМР
3.4.1	Работа в составе Федерального учебно-методического объединения	15	Одно заседание, в т. ч. в дистанционном режиме	Копия приказа или распоряжения об участии в заседании	Зам. директора по УМР
3.4.2	Работа в составе Учебно-методических комиссий Федерального учебно-методического объединения	10	Одно заседание, в т. ч. в дистанционном режиме	Копия приказа или распоряжения об участии в заседании	Зам. директора по УМР
	Участие преподавателей в				



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

3.5.0	конкурсах				
3.5.1	Участие в конкурсах Росжелдора и АСКИТТ				
	для участников конкурсов	15	Одно участие	Копия сертификата участника	Зам. директора по УМР
	для призеров конкурсов	25	Одно участие	Копия диплома призера	Зам. директора по УМР
3.5.2	Участие в региональных и областных конкурсах				
	для участников конкурсов	15	Одно участие	Копия сертификата участника	Зам. директора по УМР
	для призеров конкурсов	20	Одно участие	Копия диплома призера	Зам. директора по УМР
3.5.3	Участие в конкурсах, проводимых в ИрГУПС или в других организациях				
	для участников конкурсов	10	Одно участие	Копия сертификата участника	Зам. директора по УМР
	для призеров конкурсов	15	Одно участие	Копия диплома призера	Зам. директора по УМР
3.6.0	Разработка новой учебно-методической документации				
3.6.1	Разработка новой рабочей программы профессионального модуля, дисциплины, практики	15	до 72 часов	Утвержденные титулы документов	Зам. директора по УМР
		20	свыше 72 часов		
3.6.2	Разработка методических указаний по практическим и лабораторным работам по новой дисциплине, междисциплинарному комплексу	5	до 20 часов		
		10	до 40 часов		
		15	до 60 часов		
		20	более 60 часов		
3.6.3	Разработка методических указаний по самостоятельной работе по новой дисциплине	5	по одной дисциплине, междисциплинарному комплексу	Утвержденные титулы документов	Зам. директора по УМР
3.6.4	Разработка контрольно-измерительных материалов, фонда оценочных средств по новой дисциплине, междисциплинарному комплексу, модулю	15	до 72 часов		
		20	Более 72 часов		
3.6.5	Разработка новых методических указаний:				
	по курсовому	15	одно	Утвержденные	Зам.



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

	проектированию; по дипломному проектированию	20	методическое указание	титутлы документов	директора по УМР
3.6.6	Разработка новых методических указаний по учебной и производственной практике	10	одно методическое указание	Сведения ЦМК	
3.6.7	Разработка новых методических материалов по проведению занятий и внеаудиторных мероприятий	15	одно занятие, одно мероприятие		
3.6.8	Разработка нового дидактического материала (электронный учебник, сборники, рабочие тетради и др.)	20	рабочая тетрадь		
		15	сборник тестовых заданий по дисциплине		
		5	Плакатный материал		
3.7.0	Подготовка и проведение открытого занятия, мастер-класса, в т. ч. с применением интерактивных форм обучения (вне рамок аттестации педагогических работников)	10	Одно занятие	Сведения ЦМК	Зам. директора по УМР
3.8.0	Создание видеоуроков	15	До 5 минут	Сведения ЦМК	Зам. директора по УМР
		20	5-10 минут		
		25	Более 10 минут		
3.9.0	Качество знаний обучающихся	5	50%-69%	Сведения зав. отделением	Зам. директора по УМР
		10	70%-89%		
		15	90%-100%		
3.10.0	Наставничество над молодыми специалистами	5	Посещение занятий за семестр	Отчет наставника	Зав. отделением
		2	Консультация за семестр		
3.11.0	Разработка и установка стендов, установок, макетов и другое (кроме, выполненных при дипломном проектировании)	До 30 баллов по предложению зав. отделением	Один стенд, одна установка, один макет и другое	Сведения зав. отделением	Зам. директора по УМР



4. Научно-методическая работа

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение или руководитель
4.1.0	Издание монографии (не менее 10 п. л.)	100 на коллектив авторов	Одна монография	Издание (или копия титульного листа, оборотной стороны титульного листа и страницы с выходными данными)	Зам. директора по УМР
4.2.0	Выступление с докладом на научно-практических и научно - методических конференциях (семинарах)				
4.2.1	международного уровня	15	Одно участие	Копия программы конференции (семинара) или сертификат участника	Зам. директора по УМР
4.2.2	всероссийского уровня	10			
4.2.3	регионального, отраслевого уровня	10			
4.2.4	техникума/колледжа	5			
4.3.0	Публикация научной статьи в научной периодике и в других изданиях				
4.3.1	В научных изданиях и журналах, входящих в перечень ВАК	30	Одна публикация на коллектив авторов	Журнал или копия, в т. ч. электронные основной страницы журнала с указанием автора (о в), названия и полностью реквизиты	Зам. директора по УМР
4.3.2	В научных изданиях и журналах, входящих в перечень изданий РИНЦ	20			
4.3.3	В международных, российских, отраслевых, региональных, университетских сборниках статей	15			

5 Научно-исследовательская работа студентов

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение или руководитель
5.1.0	Публикация научной статьи со студентами	20	Одна публикация	Сборник статей или копия статьи	Зам. директора по УМР
5.2.0	Изобретательская деятельность (совместно со студентами):				
5.2.1	подача заявки на получение патента на изобретение	10	Одна заявка, на коллектив	Реквизиты заявки	Зам. директора



О порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения

5.2.2	подача заявки на получение патента на полезную модель	10	авторов		по УМР
5.2.3	получение патента на изобретение	30	Один патент	Один охранный документ	Зам. директора по УМР
5.2.4	получение патента на полезную модель	30	Один патент		
5.2.5	Руководство по подготовке и защите индивидуальных проектов со студентами (1 курс, база 9 классов)	15	За один проект, вышедший на конференцию	Проект	Начальник методической службы
5.3.0	Подготовка студента к участию в олимпиадах, конкурсах				
5.3.1	международного уровня	20	Участие в одном мероприятии	Сертификат участника, список преподавателей, осуществляющих подготовку	Зам. директора по УМР, ВР
5.3.2	всероссийского уровня	15			
5.3.3	регионального, отраслевого уровня	10			
5.3.4	университетского комплекса	10			
5.3.4	техникума/колледжа	5			
5.4.0	Руководство студентами, занявшими призовые места на студенческих олимпиадах, конкурсах				
5.4.1	международного уровня	25	Одно призовое место	Копия диплома победителя, список преподавателей, осуществляющих подготовку	Зам. директора по УМР, ВР
5.4.2	всероссийского уровня	20			
5.4.3	регионального, отраслевого уровня	15			
5.4.4	университетского комплекса	15			
5.4.5	техникума/колледжа	10			
5.5.0	Участие в чемпионатах по профессиональному мастерству: «Профессионалы», «Молодые профессионалы железных дорог» (АСКИТТ)				
5.5.1	Подготовка студента к участию в чемпионате				
	международный уровень (конкурс БРИКС)	60	Участие студента в одном мероприятии	Сертификат участника, список преподавателей, осуществляющих подготовку	Зам. директора по УВР
	всероссийский уровень	50			
	межрегиональный уровень	40			
	региональный уровень,	30			
5.5.2	Руководство студентами, занявшими призовые места на чемпионате				
	всероссийский уровень	100	Одно призовое место	Копия диплома победителя, список преподавателей, осуществляющих подготовку	Зам. директора по УВР
	межрегиональный уровень	80			
	региональный уровень	50			



6 Воспитательная и внеучебная работа

Код	Показатель	Баллы	База расчета	Контролирующее подразделение или руководитель
6.1.0	Сохранность контингента	10	80%-90%	Зав. отделением
		15	91%-100%	
6.2.0	Подготовка и проведение открытого классного часа	10	Одно мероприятие	Зам. руководителя по направлению
6.3.0	Подготовка студентов к мероприятиям			
6.3.1	Подготовка студентов к мероприятиям внутри техникума/колледжа (смотри, конкурсы, фестивали)	5	За одно призовое место	Зам. руководителя по направлению
6.3.2	Подготовка студентов к мероприятиям вне техникума/колледжа (смотри, конкурсы, фестивали)	10	За одно призовое место	Зам. руководителя по направлению
6.3.3	Участие в организации мероприятий на базе техникума/колледжа	5	За одно мероприятие	Зам. руководителя по направлению
6.4.0	Внеурочная работа в общежитии	2	За одно мероприятие	Зам. руководителя по направлению
6.5.0	Профориентационная работа (посещение школ, участие в дне открытых дверей, участие в выставках), привлечение работодателей	2	За каждое мероприятие	Ответственный секретарь отборочной комиссии



Приложение 6

Отчет педагогического работника среднего профессионального образования
о выполнении показателей эффективности труда за семестр

Фамилия И.О., должность ЦМК «Наименование»
За I (II) семестр 20____/20____ учебного года

Код	Показатель	Выполнение	Начисленные баллы	Подтверждающий документ	Контролирующее подразделение

Педагогический работник _____
подпись

Дата ____



Приложение 7

Директору колледжа (техникума)

Фамилия И.О.

от председателя цикловой
методической комиссии

Фамилия И.О.

Итоги работы педагогических работников

За I (II) семестр 20____/20____ учебного года

Обобщенные сведения о выполнении педагогическими работниками
показателей эффективности труда за семестр

№	Фамилия И.О.	Количество баллов, набранное преподавателем по разделам эффективного контракта								Сумма баллов
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1										
2										
3										
4										
5										
Итого по разделам										

Председатель цикловой методической комиссии _____

подпись

Дата

