



Положение  
о волонтерском центре

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО

решением ученого совета

от «30» 06 2017 г.

протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «12» 07 2017 г.

№ 09-162

ПОЛОЖЕНИЕ  
о волонтерском центре



Положение  
о волонтерском центре

Предисловие

Настоящее положение о волонтерском центре Красноярского (далее – Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в последних редакциях, стандартами национальной системы стандартизации РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВО ИРГУПС), Положением о Красноярском институте железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – КриЖТ ИРГУПС), инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО КриЖТ ИРГУПС, заместителем по воспитательной работе и социальным вопросам Мороз Ж.М.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КриЖТ ИРГУПС от «12» 07 2017 г. №04-162

3 ПРИНЯТО ученым советом КриЖТ ИРГУПС (протокол №10 от «30» 06 2017 г.)

4 ИЗДАНИЕ июль 2017 г.

Общее количество страниц – 9.

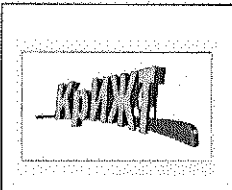
Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КриЖТ ИРГУПС.



Положение  
о волонтерском центре

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки .....	4
3	Общие положения .....	4
4	Цели и задачи центра .....	4
5	Структура, состав и порядок формирования Центра.....	5
6	Основные направления работы Центра.....	5
7	Права и обязанности волонтеров и руководителя направления Центра.....	6
8	Права и обязанности координатора Центра.....	7
9	Финансирование и материальная база Центра .....	7
10	Порядок внесения изменений в Положение.....	8



Положение  
о волонтерском центре

### 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок работы волонтерского центра КриЖТ ИрГУПС, создаваемого для реализации прав обучающихся на самовыражение через участие в работе различных волонтерских программ и мероприятий, реализуемых волонтерским центром.

Положение является руководящим документом для студентов – волонтеров КриЖТ ИрГУПС.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ИрГУПС;
- Положением о КриЖТ ИрГУПС.

### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Волонтерский центр КриЖТ ИрГУПС (далее – Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в вузе.

3.2 Деятельность Центра в КриЖТ ИрГУПС курирует отдел по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.3 Каждый обучающийся имеет право быть участником Центра в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

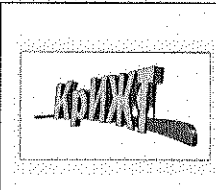
- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

### 4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

4.1 Целью деятельности Центра является координация и поддержка деятельности волонтеров КриЖТ ИрГУПС.

4.2 Задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в КриЖТ ИрГУПС;
- определение направлений деятельности волонтеров в КриЖТ ИрГУПС;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи;



Положение  
о волонтерском центре

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в КрИЖТ, городе, крае;
- подготовка волонтеров для участия в разно уровневых социально значимых проектах.

## 5 СТРУКТУРА, СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНТРА

5.1 Высшим руководящим органом Центра является общее собрание волонтеров.

5.2 Для осуществления непосредственного руководства Центром решением общего собрания выбирается координатор Центра.

5.3 Для взаимодействия Центра из числа работников отдела по воспитательной работе и социальным вопросам назначается куратор Центра.

5.4 Координатор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет куратору Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- принимает участие в работе совещаний, проводимых отделом по воспитательной работе и социальным вопросам и другими структурными подразделениями КрИЖТ ИрГУПС, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.5 Деятельность центра ведется на основании плана его работы, который утверждается на общем собрании волонтеров, мероприятия вносятся в ежемесячный план - режим КрИЖТ ИрГУПС.

5.6 Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители.

5.7 Руководители направлений назначаются и освобождаются координатором Центра, и утверждаются на общем собрании.

5.8 Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

5.9 Координатор Центра ведет ежемесячный отчет.

## 6 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1 Социальное направление:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся, культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- юридическая поддержка (молодежные юридические службы).

6.2 Экологическое направление:



Положение  
о волонтерском центре

- юридическая поддержка (молодежные юридические службы).
- 6.2 Экологическое направление:
  - озеленение и сезонная уборка территорий;
  - помощь животным;
  - экологические акции различной направленности.
- 6.3 Событийное волонтерство:
  - проведение социально значимых мероприятий разного уровня: в рамках института, региональных, всероссийских и международных.
- 6.4 Психологическое направление:
  - социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы);
  - работа с людьми с ограниченными возможностями разного возраста (реабилитационные центры, кризисные центры и т.д.).
- 6.5 Донорство:
  - организация и проведение акций по сдаче крови.
- 6.6 Патриотическое направление:
  - социальное краеведение;
  - помощь в реставрационных работах;
  - трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
  - восстановление воинских захоронений и уход за ними;
  - спортивная, туристическая и военная подготовка.
- 6.7 Здоровый образ жизни:
  - проведение мероприятий, акций, по предупреждению негативных явлений среди молодежи.
- 6.8 Вышеуказанные направления могут расширяться.

## **7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА**

- 7.1 Волонтер имеет право:
  - выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
  - получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
  - вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
  - запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.
- 7.2 Волонтер обязан:
  - следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
  - соблюдать инструкции;
  - заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- 7.3 Руководитель направления Центра имеет право:
  - требовать от волонтера отчета о проделанной работе;



Положение  
о волонтерском центре

– отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

7.4 Руководитель направления Центра обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

## 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА ЦЕНТРА

8.1 Центр в лице координатора для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КРИЖТ ИрГУПС информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов по согласованию с отделом воспитательной работы для помощи в осуществлении деятельности Центра.

8.2 Центр в лице координатора обязан:

- предоставлять по запросам куратора материалы по работе Центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

8.3 Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.


## 9 ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

9.1 Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

9.2 При условии успешной реализации волонтерских проектов куратор Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров КРИЖТ ИрГУПС, на основании результатов рейтинга.

9.3 Материальная база и финансирование Центра осуществляется в пределах сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

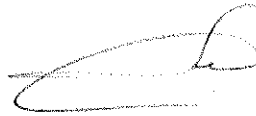
9.4 Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	П.531300.02.7.052 - 2017	8
	Положение о волонтерском центре		

## 10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по представлению заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, рассматриваются на заседании ученого совета и утверждаются приказом директора КриЖТ ИрГУПС.

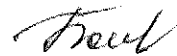
РАЗРАБОТАНО  
Заместитель директора по ВР и СВ



Ж.М. Мороз

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт



Е.В. Борисова

Председатель первичной  
профсоюзной организации КриЖТ ИрГУПС



Б.А. Лишанский

Инженер по качеству



Е.П. Игнатова



