



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от «22» декабря 2023 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. ректора
от «18» января 2024 г.
№ 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры на 2024/2025 учебный год



1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Иркутский государственный университет путей сообщения, ИрГУПС, университет) разработаны на основании:

1.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.2. Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 (далее – Порядок приема).

1.3. Изменений в Порядок приема, внесенных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2023 г., № 1081;

2. Перечень образовательных программ магистратуры, на которые Университет проводит прием на обучение на 2024/2025 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, представлен в приложении А (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы).

3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

4. Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

4.1. документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

4.2. документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4.3. документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;



4.4. документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

6. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

6.1. отдельно для обучения в головной организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

6.2. отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

6.3. отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программ – конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее одно-профильный конкурс);

6.4. отдельно:

6.5. в рамках контрольных цифр;

6.6. по договорам об оказании платных образовательных услуг;

6.7. в рамках контрольных цифр отдельно:

6.7.1. на места в пределах целевой квоты;

6.7.2. на места в рамках контрольных цифр.

7. По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, университет проводит отдельный конкурс.

8. Однопрофильный конкурс проводится следующим образом:

8.1. по направлению магистратуры 38.04.01 «Экономика» по направлению подготовки в целом;

8.2. по направлениям магистратуры: 08.04.01 «Строительство», 09.04.02 «Информационные системы и технологии», 09.04.04 «Программная инженерия», 10.04.01 «Информационная безопасность», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.06 «Мехатроника и робототехника», 20.04.01 «Техносферная безопасность», 23.04.01 «Технология транспортных процессов», 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 27.04.02 «Управление качеством», 38.04.03 «Управление персоналом» по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

9. При приеме на обучение по программам магистратуры проводится соответствующий комплексный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, проводимый в устной форме и (или) письменного и (или) компьютерного тестирования очно и (или) в онлайн формате с использованием дистанционных технологий (в форме видеоконференции).

10. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний по программам магистратуры - 40 баллов.

11. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при приеме на программы магистратуры



и порядок их учета устанавливаются в соответствии с приложением Б.

12. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений до дня завершения приема документов.

13. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

III. Прием документов

14. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема по программам магистратуры:

14.1. срок начала приема документов от поступающих – 20 июня 2024 г.;

14.2. срок завершения приема документов – 16 августа 2024 г.;

14.3. срок завершения выставления отметок об оригинале и приема оригиналов от лиц, подлежащих зачислению – 24 августа 2024 г.

15. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы необходимые для поступления).

16. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно заявление на места в рамках контрольных цифр приема и одно на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

17. В заявлении о приеме поступающий указывает:

17.1. условия поступления;

18. приоритеты зачисления по различным условиям поступления, отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

19.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

19.2. документ установленного образца (документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации);

19.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

19.4. при необходимости создания специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

19.5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

19.6. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

20. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

22.1. представляются в Университет лично поступающим;



22.2. направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

22.3. направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

23. Документы, представляемые лично поступающими, принимаются в помещениях приемных комиссий головного вуза и филиалов, расположенных в г. Красноярске, Чите, Улан-Удэ в соответствии с летним режимом работы приемных комиссий университетского комплекса.

24. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

IV. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

25. Срок завершения вступительных испытаний по программам магистратуры – 23 августа 2024 г.

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

27. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

28. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

29. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации личности поступающих).

30. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий представлен в приложении Г.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет размещает указанную информацию в электронной информационной системе Университета

34. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

35. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в приложении В

36. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом X Порядка приема.



V. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

37. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список).

38. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

38.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

38.2. по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

39. Зачисление проводится в соответствии согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

40. Зачисление на программы магистратуры в рамках контрольных цифр приема проводится в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу.

41. Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

42. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры подлежит зачислению, если в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе организации отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца

43. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению по наличию заключенного договор об оказании платных образовательных услуг.

44. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении – 28 августа 2024 г.

45. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, направивших не менее минимального количества.

VI. Особенности приема на целевое обучение

46. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

47. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о



целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

48. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

49. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчика целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

49.1. Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

49.2. поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте;

49.3. при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

VII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

50. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

51. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе V, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

52. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

53. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, проводятся в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий.

54. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении



иностранных граждан в Российской Федерации».

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Н.С. Михайлова

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь ПК

М.Н. Брюханова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень образовательных программ магистратуры, на которые
проводится прием на обучение на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки (профиль)	Реализуемая форма обучения	
	ИрГУПС	КрИЖТ
09.04.02 Информационные системы и технологии		
Информационные системы и технологии на транспорте	очная	
09.04.04 Программная инженерия		
Методология разработки программно-информационных систем	очная	
10.04.01 Информационная безопасность		
Безопасность информационных систем и технологий	очная	
12.04.01 Приборостроение		
Приборы и методы контроля качества и диагностики	очно-заочная	
15.04.06 Мехатроника и робототехника		
Мехатроника и робототехника на транспорте	очная	
23.04.01 Технология транспортных процессов		
Транспортная логистика	очная	
Управление процессами перевозок	очная	
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов		
Техническая эксплуатация и сервисное обслуживание транспортно-технологических систем	очная / очно-заочная	
27.04.02 Управление качеством		
Управление качеством в производственно-технологических системах	очная	
38.04.01 Экономика		
Экономика транспортного комплекса	очно-заочная	
Экономико-финансовое регулирование в транспортной отрасли	очная / очно-заочная/ заочная	
Регламентация и нормирование труда	очно-заочная	очно-заочная
Учет и налогообложение	очно-заочная/ заочная	
38.04.03 Управление персоналом		
Стратегическое управление персоналом	заочная	очно-заочная



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры

1. В качестве индивидуальных достижений рассматриваются достижения в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной деятельности, подтвержденные соответствующими документами (медалями образовательных организаций за особые успехи в учении, дипломами, грамотами, патентами, документами о присвоении спортивных званий и разрядов).

2. Индивидуальные достижения поступающих, указанные в пункте 1, учитываются в случае полного совпадения результатов вступительных испытаний по программам магистратуры. Решение о применении преимущественного права на зачисление на основе индивидуальных достижений принимается прямым открытым голосованием приемной комиссии Университета простым большинством голосов.

3. За наличие сертификата участника проекта «Федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата» (ФИЭБ) Университет при поступлении на программу магистратуры, соответствующую программе бакалавриата, по которой проводился ФИЭБ, к сумме конкурсных баллов добавляет баллы в соответствии с уровнем сертификата:

Золотой уровень сертификата	10 баллов
Серебряный уровень сертификата	7 баллов
Бронзовый уровень сертификата	5 баллов
Участник проекта	3 балла

4. За наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (диплом о высшем образовании (уровень бакалавриата) с отличием) – 5 баллов.

5. За наличие диплома Международной олимпиады по финансовой безопасности среди студентов бакалавриата, специалитета:

- Победитель – 7 баллов;
- Призер – 5 баллов.

6. За наличие статуса победителя и призера Всероссийского инженерного конкурса:

- Победитель – 8 баллов;
- Призер – 5 баллов.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается лично поступающим либо через электронную информационную среду Университета.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в устной форме в очном или онлайн формате с использованием дистанционных технологий (в форме видеоконференции).

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8. Офрмленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего, личной усиленной неквалифицированной электронной подписью поступающего, либо неквалифицированной подписью поступающего в информационной системе Университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1 Общие положения

1.1 При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО ИрГУПС вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

1.2 Программы вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных технологий, соответствуют программам вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3 Поступающий обязан обеспечить соответствие оборудования рабочего места для сдачи вступительного испытания с учетом следующих рекомендуемых требований:

1.3.1 персональный компьютер под управлением операционной системы Windows 7 и выше, либо актуальной версии Unix-подобной операционной системы;

1.3.2 Internet-соединение, рекомендуемая скорость подключения – не менее 1020 Кбит/сек.;

1.3.3 встроенные или выносные динамики и микрофон, либо гарнитуру с микрофоном;

1.3.4 веб-камеру (камеру мобильного телефона) с разрешением не менее 0,3 мегапикселей.

2 Регламент проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

2.1. Платформами для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам магистратуры являются:

2.1.1. корпоративная платформа Microsoft Teams (далее - Microsoft Teams);

2.1.2. образовательный портал ИрГУПС на основе системы управления курсами (электронного обучения) Moodle (далее – ОП ИрГУПС, образовательный портал).

2.2. Использование иных платформ для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета допускается только в случае технических неполадок на стороне программных продуктов.

2.3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся с использованием средств аутентификации и идентификации обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Подтверждение даты и времени вступительного испытания, регистрационные данные для входа в учетные записи, а также ссылки на программное обеспечение предоставляются поступающему в Личном кабинете абитуриента не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения консультации в соответствии с расписанием вступительных испытаний.



2.5. Поступающий обязан провести тестирование оборудования, установленного на ПК и необходимого для проведения вступительных испытаний оборудования (видеокамеры, микрофона, наушников), а также возможности использования учетными записями не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения вступительного испытания и при необходимости обратиться в техподдержку ИрГУПС для устранения неисправностей по телефону +7 (3952) 638-333

2.6. В день проведения вступительного испытания за 20 минут до начала экзамена поступающий подключается к платформам для проведения вступительных испытаний (в зависимости от формы проведения) для проверки технической возможности проведения вступительного испытания.

2.7. Проведение вступительного испытания от момента его начала и до срока его завершения проводится при условии постоянного неотключаемого видеопрокторинга. Запись проведения вступительного испытания осуществляется в автоматическом режиме.

2.8. Поступающий обязан предоставить экзаменационной комиссии возможность убедиться в отсутствии посторонних лиц в комнате, предназначенной для прохождения вступительного испытания, а также в отсутствии вспомогательных средств и предметов, запрещенных к использованию при прохождении вступительного испытания.

2.9. Взаимодействие поступающего с экзаменационной и апелляционной комиссией, подача и рассмотрение апелляции, а также ознакомление поступающего с экзаменационной работой и результатами рассмотрения апелляции, проводятся в той же форме, что и вступительные испытания – с использованием дистанционных технологий.

3 Аутентификации абитуриентов при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Аутентификации абитуриентов на платформах для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета является введение логина и пароля пользователя.

3.2. Авторизационные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) являются уникальными и закреплены за поступающим. Имя пользователя и пароль для входа размещаются в Личном кабинете абитуриента и считаются персональными данными. Передача их третьим лицам запрещена.

4 Идентификация личности абитуриента и требования, предъявляемые к абитуриентам при проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий

4.1. Идентификация личности абитуриента при проведении вступительного испытания осуществляется путем использования визуальной (экспертной) идентификации личности посредством видеосвязи.

4.2. Визуальная (экспертная) идентификация личности осуществляется непосредственно до начала проведения процедуры вступительного испытания



4.3. При проведении идентификации личности экзаменатор сверяет изображение поступающего на экране с данными документа удостоверяющего личность. Поступающий демонстрирует экзаменатору оригинал документа удостоверяющего личность одновременно с собственным изображением таким образом, чтобы экзаменатор мог сравнить фотографию поступающего с его изображением на экране, а фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность со сведениями в заявлении о поступлении и/или данными в личном кабинете абитуриента.

5 Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. При прохождении абитуриентом вступительного испытания удаленно выполнение заданий осуществляется с работающей веб-камерой и включённым микрофоном.

5.2. За 10 минут до начала экзамена экзаменатор проводит идентификацию личности поступающего.

5.3. За 5 минут до начала экзамена проводит инструктаж для поступающих. Экзаменатор обязан убедиться, что все поступающие, участвующие во вступительном испытании прослушали и поняли информацию инструктажа.

5.4. Начало вступительного испытания – а соответствии с расписанием.

5.5. В течение 5 минут с начала вступительного испытания (при проведении в устной форме) экзаменатор проводит распределение заданий между поступающими.

5.6. При проведении вступительного испытания в форме теста, время тестирования отсчитывается от срока начала вступительного испытания.

5.7. В случае технических сбоев в день проведения вступительного испытания, поступающий имеет право за 1,5 часа до завершения вступительного испытания повторно приступить к экзамену, при условии, если поступающий не успел получить задания вступительного испытания. Поступающий получил задание вступительного испытания, но время технического сбоя в подключении не превышает 20 минут от времени начала экзамена, поступающий может продолжить прохождение вступительного испытания при условии получения нового задания.

5.8. При невозможности прохождения вступительного испытания по техническим причинам, а также технического сбоя, при котором перерыв превышает 20 минут, поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания с возможностью повторного прохождения вступительного испытания в резервный день.

5.9. В течение 5 минут до завершения срока проведения вступительного испытания поступающие уведомляются о начале обратного отсчета.

5.10. Результаты вступительного испытания, проводимого в устной или письменной форме, оформляются протоколом экзаменационной комиссии отдельно на каждого поступающего. Результаты вступительного испытания, проводимого в форме тестирования, оформляются в виде экзаменационной ведомости.

5.11. Результаты вступительного испытания публикуются в личных кабинетах поступающих не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.12. При прохождении вступительного испытания со стороны поступающего – установление факта списывания; использование источников информации и (или)



Правила приема в ФГБОУ ВО ИрГУПС на обучение по программам-магистратуры на 2024/2025 учебный год

технических средств, не разрешенных правилами приема; открытие иных вкладок в браузере и (или) переключение на другие приложения (включая другие браузеры), кроме вкладки экзамена; покидание рабочего места во время проведения вступительных испытаний; общение с третьими лицами, в том числе с применением электронных средств связи; предоставление третьим лицам доступа к оборудованию - экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении. Поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания. Ознакомление поступающего с актом осуществляется путем зачитывания акта поступающему вслух. Скан-копия акта направляется поступающему в день проведения вступительного испытания. Факт ознакомления поступающего с актом об отстранении, фиксируется в видеорежиме.

5.13 По окончании каждого дня проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия осуществляет постпроверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.

5.14 Результат вступительного испытания поступающего, который нарушил порядок проведения вступительного испытания, факт которого установлен в ходе постпроверки видеозаписей, аннулируются. Акт о нарушении направляется поступающему в день проведения вступительного испытания.

5.15 Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке при помощи дистанционных технологий.

5.16 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

5.17 Аудио- и видеозаписи хранятся до завершения возможного дня подачи апелляции.

