

«В приказ»

Директору КриЖТ ИрГУПС

Е.Е. Савченко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (должность, кафедра, подразделение)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить трудовой договор и принять меня на работу по *совместительству*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ ставки(у)

на должность \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Заключение кафедры:

Ходатайствую о приеме на работу на *условиях совместительства* на \_\_\_\_\_ ставки (у)

на должность \_\_\_\_\_

на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Необходимость принятия на работу обоснована: \_\_\_\_\_ (указать причину: замена заболевшего преподавателя, вакансия и др.)

Выписку из ведомости поручений прилагаю.

Заведующий кафедрой: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

### Начальник учебно-методического отдела:

Объем учебной нагрузки в учебном году соответствует \_\_\_\_\_ ставки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Зам. директора по учебной работе: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Начальник ОКДП:

Квалификация педагогического работника соответствует должности \_\_\_\_\_

(должностной оклад на полную ставку составляет \_\_\_\_\_ руб.).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)