

# **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКЕ РИНЦ**

## **Общие требования к оформлению:**

- формат файла MS Word (тип файла \*.doc);
- публикация не более 5 полных страниц;
- шрифт Times New Roman, кегль – 14;
- точка в конце заглавия статьи, таблицы и рисунка не ставится;
- расстановка переносов по тексту автоматическая;
- перенос не допускается в названии публикации, таблиц и рисунков.

## **Параметры страницы:**

- формат – А4;
- ориентация страницы – книжная;
- все поля по 2 см.

## **Заголовок публикации:**

- инициалы, фамилия автора – полужирным курсивом, выключка – по правому краю;
- полное название организации, город, страна, выключка – по правому краю;
- название публикации – прописными буквами, полужирный шрифт, выключка – по центру;
- обозначение аннотации и ключевых слов - полужирным курсивом;
- текст аннотации (500 – 700 знаков), ключевые слова – курсивом.

## **Основной текст публикации:**

- красная строка – 1,25 см;
- межстрочный интервал – одинарный;
- номера страниц не проставляются;
- выключка – по ширине;
- названия рисунков и таблиц полужирным шрифтом

## **Графические изображения:**

- изображения должны быть черно-белыми полутоновыми; не допускается их создание MS Word; все элементы должны быть сгруппированы;
- разрешение изображений не более 220 dpi;
- подписи в графическом изображении (название осей, линий и т.д.) кегль – не менее 10.

## **Формулы:**

- при наборе формул использовать Microsoft Equation 3.0;
- нумерация формул по правому краю в скобках.

## **Библиографический список:**

- оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008;
- заголовок «**Библиографический список**» располагается по центру, в одном отступе от основного текста, выделяется полужирным шрифтом.

## **Отступы:**

- одинарные отступы ставятся после названия организации, названия публикации, ключевых слов, подрисуночной подписи, последней строки таблицы, перед библиографическим списком и началом рисунка.

*И.О. Фамилия, И.О. Фамилия*  
Полное название организации, город, страна

## НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

*Аннотация. Текст аннотации, Текст аннотации, Текст аннотации, Текст аннотации в объеме 500-700 знаков.*

*Ключевые слова: ключевые слова, ключевые слова.*

Основной текст статьи, Основной текст статьи, Основной текст статьи, Основной текст статьи, Основной текст статьи, Основной текст статьи, Основной текст статьи, Основной текст статьи.

Изображения должны быть черно-белыми полутоновыми; не допускается их создание средствами MS Word. Пример приведен ниже.



**Рис. 1. Поздравляем с Днем Российской Науки**

При наборе формул использовать Microsoft Equation 3.0. Формулы выравниваются по центру при помощи позиций табуляции. Буквы греческого алфавита не должны быть курсивом. Пример приведен ниже:

$$F_1 = F \frac{\operatorname{tg}(\alpha - \varphi)}{\operatorname{tg}(\alpha + \varphi)}, \quad (1)$$

где  $\alpha$  – угол конусности;  $\varphi$  – угол трения;  $\varphi = \operatorname{arctg} f$ ;  $f$  – коэффициент трения в стыке.

Пример оформления таблицы приведен ниже.

**Таблица 1**

**Название таблицы**

№ п/п	Название	Название	Название
1	2	3	4

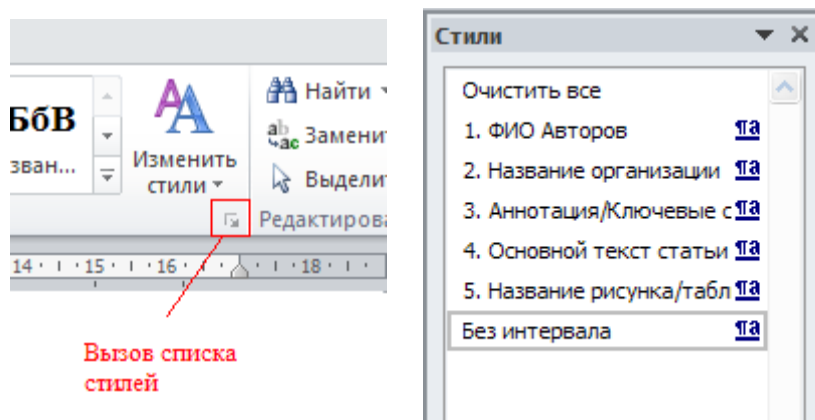
## Библиографический список

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

### ПРИМЕЧАНИЕ:

При оформлении статьи Вы можете воспользоваться встроенными в файл примера оформления экспресс-стилями, применяя их к соответствующим частям статьи. Для этого нужно скопировать текст статьи в данный файл.

Список используемых в файле экспресс-стилей в MS Word 2007 и выше можно вызвать нажатием на элемент «Открыть окно стилей» (показано ниже) или сочетанием клавиш Alt+Ctrl+Shift+S.



В MS Word 2003 список стилей вызывается через меню «Формат→Стили и форматирование»