

«В приказ»

Ректору ФГБОУ ВО ИрГУПС
к.т.н., доценту Трофимову Ю.А.

«_____» 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить трудовой договор и принять меня на работу **по совместительству** на _____ ставки (у) на должность преподавателя _____

(указать квалификацию)

Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

с «____» 202__г. по «____» 202__г.

При этом сообщаю о себе следующее:

1. Основное место работы и занимаемая должность _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Образование (вуз, год окончания) _____
4. Ученая степень, ученое звание _____
5. Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан: кем _____
когда _____
6. Адрес места регистрации _____
7. Страховое свидетельство гос. пенсионного страхования № _____
8. ИНН _____
9. Дополнительные сведения _____
(указать кафедру и объем часов - если оформлен в текущем учебном году в ИрГУПСе

с почасовой оплатой труда на другой кафедре)

С должностной инструкцией, графиком работы, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о персональных данных ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных согласен (на).

Банковский (лицевой счет) и реквизиты банка для перечисления заработной платы прилагаю.

«____» 20 ____ г.

(подпись)

Заключение учебного отдела:

Ходатайствую о приеме на работу **на условиях совместительства** на _____ ставки (у)
на период с «____» 20__г. по «____» 20__г для выполнения учебной
работы в объеме _____ часов

Необходимость принятия на работу обоснована:

(указать причину: замена заболевшего преподавателя, вакансия и др.)

Начальник учебного отдела: «____» 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель директора по УПР: «____» 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Директор

МКЖТ ИрГУПС «____» 20 ____ г.
(подпись, расшифровка подписи)