



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.541100.05.4.033-2023

Положение о методическом уголке по дисциплинам и профессиональным модулям

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Медицинский колледж железнодорожного транспорта

ПРИНЯТО

решением Методического совета
от «16» февраля 2023 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «27» февраля 2023 г.
№ 41-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом уголке по дисциплинам и
профессиональным модулям

Иркутск 2023



Предисловие

Положение о методическом уголке по дисциплинам и профессиональным модулям подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Медицинском колледже железнодорожного транспорта ИрГУПС.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 27 февраля 2023 г.

3 ПРИНЯТО Методическим советом Колледжа (протокол № 4 от 16 февраля 2023 г.)

4 ВВЕДЕНО взамен Положения о методическом уголке по реализуемым дисциплинам и профессиональным модулям, утвержденного приказом директора Колледжа от 11 января 2016 года № 14-п.

5 ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 19 (девятнадцать).

Информация об изменениях к настоящему Положению предоставляется в структурные подразделения Колледжа и путем размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Колледжа.



Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Содержание методического уголка	4
3	Требования к оформлению документов методического уголка	5
4	Изменение содержания методического уголка и контроль	5
5	Порядок внесения изменений в Положение.....	5
6	Лист регистрации изменений.....	7
7	Приложения	8



1 Общие положения

Методический уголок - это систематизированный комплект документов на информационном стенде или в папке, обеспечивающий студентов необходимой информацией о содержании и условиях освоения дисциплин или профессиональных модулей.

2 Содержание методического уголка

2.1 Методический уголок содержит следующую информацию:

2.1.1 Цели освоения дисциплины (профессионального модуля). Формируемые компетенции и личностные результаты.

По общеобразовательной дисциплине - п. 1.2 рабочей программы общеобразовательной дисциплины (приложение А).

По дисциплине программы подготовки специалистов среднего звена - п. 1.2 рабочей программы дисциплины (приложение Б).

По профессиональному модулю – п.1.1 рабочей программы профессионального модуля (приложение В).

2.1.2 Тематический план.

Соответствует тематическому плану и содержанию общеобразовательной дисциплины (п.2.2 рабочей программы), дисциплины (п.2.2 рабочей программы), профессионального модуля (п.3.2 рабочей программы).

Образец структуры тематического плана:

- по общеобразовательной дисциплине (приложение Г).

- по дисциплине программы подготовки специалистов среднего звена (приложение Д).

- по профессиональному модулю (приложение Е).

Тематический план может быть составлен на семестр или учебный год.

В тематическом плане по профессиональному модулю указываются учебная и производственная практики.

Количество часов по всем видам нагрузки и форма промежуточной аттестации в тематическом плане должны совпадать с данными учебного плана и рабочей программы общеобразовательной дисциплины, дисциплины, профессионального модуля.

2.1.3 Тематический план лабораторных и практических занятий.

Соответствует тематическому плану и содержанию общеобразовательной дисциплины (п.2.2 рабочей программы), дисциплины (п.2.2 рабочей программы), профессионального модуля (п.2.2 рабочей программы).

- по общеобразовательной дисциплине (приложение Ж).

- по дисциплине программы подготовки специалистов среднего звена (приложение З).

- по профессиональному модулю (приложение И).

2.1.4 Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации должны соответствовать фонду оценочных средств по общеобразовательной дисциплине,



дисциплине программы подготовки специалистов среднего звена, профессионального модуля (Приложение К).

2.1.5 Информационное обеспечение реализации программы (приложение Л).

Соответствует п.3.2 рабочей программы.

включает:

- Печатные издания.
- Электронные издания.
- Дополнительные источники.

2.1.6 Объявление о проведении консультаций (Приложение М) составляется преподавателем в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций.

Информационное обеспечение реализации программы и объявление о проведении консультаций могут размещаться на одном листе.

2.1.7 В свободных карманах методического уголка необходимо размещать дополнительную информацию, касающуюся изучения дисциплины или профессионального модуля.

2.1.8 В случае размещения в методическом уголке информации по двум и более дисциплинам или профессиональным модулям вышеуказанная информация располагается последовательно по каждому из них. При недостаточном количестве карманов на методическом уголке, информация располагается в папке и хранится в доступном для студентов месте.

3 Требования к оформлению документов методического уголка

3.1 Документы методического уголка оформляются в соответствии с Положением «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017.

4 Изменение содержания методического уголка и контроль

4.1 Изменения в содержание методического уголка вносятся:

- при изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- при изменении учебного плана и внесении корректировки в рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

5 Порядок внесения изменений в Положение

5.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.110100.01.4.003-2018. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.

5.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.541100.05.4.033-2023

6

Положение о методическом уголке по дисциплинам и профессиональным
модулям

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

А.В. Рогалева

РАЗРАБОТАНО

Зав. ОМОУП и СМК

Л.Д. Семенова



Приложение А

**Цель освоения общепрофессиональной дисциплины ОД.01 Русский язык.
Формируемые компетенции и личностные результаты.
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

Цель: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Освоение общеобразовательной дисциплины ОД.01 направлено на формирование:
Общих компетенций:

ОК 01.	

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	

Личностных результатов:

ЛР 1	



Приложение Б

**Требования
к знаниям, умениям по дисциплине
00. 00. _____**

Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

В результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:

знать:

Формируемые компетенции и личностные результаты:

ОК

ПК

ЛР



Приложение В

Требования
к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю
ПМ.00 _____

МДК.00.00 _____

Раздел 0 _____

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Формируемые компетенции и личностные результаты:

ОК

ПК

ЛР



Приложение Г

Тематический план
общеобразовательной дисциплины ОД.00 _____
специальность 34.02.01 Сестринское дело

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся, ч				
	Максимальная	Самостоятельная	всего	в том числе:	
				теоретическое обучение	практические и лабораторные занятия
Курс, семестр					
Раздел 1					
Тема 1					
Тема 2					
Контрольная работа № 1					
Итого часов:					
Курс, семестр					
Раздел 1					
Тема 1					
Тема 2					
Контрольная работа № 1					
Итого часов:					
Всего часов по дисциплине					
Форма промежуточной аттестации	(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)				

Преподаватель _____

(подпись)

И.О.Ф.



Приложение Д

Тематический план
дисциплины 00.00 _____

специальность 34.02.01 Сестринское дело

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся, ч				
	Максимальная	Самостоятельная	всего	в том числе:	
				теоретическое обучение	практические и лабораторные занятия
Курс, семестр					
Раздел 1					
Тема 1					
Тема 2					
Итого часов:					
Курс, семестр					
Раздел 1					
Тема 1					
Тема 2					
Итого часов:					
Всего часов по дисциплине					
Форма промежуточной аттестации	(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)				

Преподаватель _____

(подпись)

И.О.Ф.



Приложение Е

Тематический план

ПМ.00 _____

МДК.00.00 _____

Раздел 0 _____

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся, ч				
	Максимальная	Самостоятельная	всего	в том числе:	
				теоретическое обучение	практические и лабораторные занятия
Курс, семестр					
Раздел 1					
Тема 1					
Тема 2					
Итого часов:					
Курс, семестр					
Раздел 1					
Тема 1					
Тема 2					
Итого часов:					
Учебная практика					
Производственная практика			__ нед		
Всего часов по учебной дисциплине			__ нед		
Форма промежуточной аттестации	(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)				

Преподаватель _____ И.О.Ф.
(подпись)



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.541100.05.4.033-2023

14

Положение о методическом уголке по дисциплинам и профессиональным модулям

Приложение Ж

**Тематический план
практических и лабораторных занятий
по общеобразовательной дисциплине ОД.00 _____**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов

Преподаватель _____ И.О.Ф.
(подпись)



Приложение 3

**Тематический план
практических и лабораторных занятий
по дисциплине 00.00 _____**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов

Преподаватель _____ И.О.Ф.
(подпись)



Приложение И

Тематический план
практических занятий

ПМ.00 _____

МДК.00.00 _____

Раздел 0 _____

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов

Преподаватель _____ И.О.Ф.
(подпись)



Приложение К

**Вопросы для подготовки
к зачету (диф. зачету, экзамену)**

по _____

Преподаватель _____ И.О.Ф.
(подпись)



Приложение Л

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:



Приложение М

Консультации

по _____
проводятся каждый _____
(день недели)

С 14³⁰



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.541100.05.4.033-2023

20

Положение о методическом уголке по дисциплинам и профессиональным
модулям