



Система менеджмента качества
Менеджмент документации

№ П.541100.05.4.032-2023

Положение о методической работе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Медицинский колледж железнодорожного транспорта

ПРИНЯТО

решением Методического совета
от «16» февраля 2023 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «27» февраля 2023 г.
№ 41-П

Положение
о методической работе

Иркутск 2023



Положение о методической работе

Предисловие

Положение о методической работе разработано с целью обеспечения выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 27 февраля 2023 г.

3 ПРИНЯТО Методическим советом Колледжа (протокол № 4 от 16 февраля 2023 г.)

4 ВВЕДЕНО взамен Положения о методической работе, приказ директора колледжа от 21.12.2018 г. № 82-П

5 ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 7 (семь).

Информация об изменениях к настоящему Положению предоставляется в структурные подразделения Колледжа и путем размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Колледжа.



Положение о методической работе

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Виды методических работ.....	4
3	Структура методической работы	4
4	Содержание основных частей методической работы	5
5	Порядок внесения изменений в Положение.....	6
6	Лист регистрации изменений.....	7



Положение о методической работе

1 Общие положения

1.1 Методическая работа - это разработка, раскрывающая содержание, формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, учебной дисциплине или профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Методическая работа может быть, как индивидуальной, так и коллективной.

2 Виды методических работ

2.1 Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Может содержать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

2.2 Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения дисциплины (МДК), ее раздела, части или методике воспитания. Содержит как теоретические сведения по дисциплине, так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

2.3 Учебное наглядное пособие – учебное изобразительное издание, содержащее изображения в помощь изучению, преподаванию и воспитанию.

2.4 Методическое пособие – пособие, в котором основной упор делается на методику изучения или выполнения какой-либо деятельности, порядок операций, процессов, действий и т. п.

2.5 Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. Нацелен на формирование и закрепление умений, практических навыков. Обучение способам и методам использования полученных знаний.

2.6 Задачник – практикум, содержащий учебные задачи и ответы к ним, а также образцы решения задач.

2.7 Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебной дисциплины (МДК).

2.8 Методические указания – разрабатываются в помощь студентам по выполнению лабораторных и практических работ, курсовому и дипломному проектированию, прохождению различных видов практики.

2.9 Методическая разработка – методическое издание в помощь преподавателю, содержащее планирование преподавания учебного материала по конкретной теме, материалы по методике преподавания или по методике воспитания.

2.10 Методические рекомендации – методическое издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику эффективных методов обучения и воспитания; разрабатываются на основе изучения и обобщения опыта образовательных учреждений, преподавателей, проведенных исследований.



3 Структура методической работы

3.1 Методическая работа состоит из:

- титульного листа;
- аннотации;
- оглавления (содержания);
- введения;
- основной части;
- заключения;
- литературы;
- приложений.

4 Содержание основных частей методической работы

4.1 Титульный лист содержит следующую информацию: ведомственная принадлежность, название учебного заведения, полное название методической работы и ее вид, место написания (издания), год.

На оборотной стороне титульного листа: аннотация, инициалы и фамилия автора (коллектива авторов), рецензентов, а также информация о рассмотрении данной работы на заседании цикловой комиссии и научно-методического совета.

Аннотация – краткая характеристика подготовленной методической работы, в которой в сжатой форме указывается ее вид, цель написания, отражаются существенные признаки содержания, для какой категории пользователей она предназначена.

4.2 Оглавление и содержание - это указатели заголовков работы (издания).

Оглавление – содержит перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста одного произведения с указанием номеров страниц, с которых начинаются рубрики текста.

Содержание – используется в сборниках и содержит перечень заголовков разделов с указанием фамилий авторов (если сборник не авторский).

Оглавление (содержание) размещается в начале работы, перед введением. Заголовки даются в точном соответствии с заголовками в тексте.

4.3. Введение – содержит краткое обоснование выбора темы, раскрывает ее актуальность и практическую значимость. В введении указываются особенности работы, приводятся данные об использовании конкретного педагогического опыта, на основании которого она написана, приводятся сведения о порядке размещения материала и поясняются принципы его деления на разделы.

При описании методики обучения отражаются вопросы, связанные с местом конкретной учебной дисциплины среди других дисциплин учебного плана, в будущей практической деятельности специалиста; формулируются основные задачи изучения; могут быть кратко изложены некоторые теоретические положения, необходимые для лучшего понимания основной части текста.



Положение о методической работе

Во введении могут быть рассмотрены наиболее рациональные формы работы с конкретным учебно-методическим материалом (особенно, если он адресован студентам).

Окончательное содержание введения целесообразно определить после того, как будет полностью написана основная часть методической работы. Если разработка представляет собой коллективный труд, то следует указать конкретный вклад каждого автора в ее написание.

4.4. Основная часть — подробно раскрывает пути и средства достижения наиболее значимых результатов в педагогической деятельности автора.

Содержание работы не должно дублировать материал литературных источников, в том числе и централизованно изданных методических работ по аналогичной тематике.

Структура основной части включает для:

- учебников и учебных пособий: учебный материал и инструменты контроля.
- методических пособий: методика изучения нового материала или выполнения работ, учебный материал и задания, инструменты контроля.

- методических разработок: план урока или мероприятия, методика подготовки и проведения урока (мероприятия) с указанием рекомендуемых рациональных форм, методов и приемов. По наиболее интересным в методическом отношении занятиям (уроки с применением новых педагогических технологий, комплексным использованием технических средств обучения, компьютеров при изучении различных дисциплин и т. п.) могут быть приведены сценарии.

4.5. Заключение – содержит краткое обобщение основной идеи содержания работы, раскрываются практически значимые следствия, предполагаемые результаты из общего содержания работы. Здесь же показываются возможные пути дальнейшего совершенствования и развития изложенных педагогических решений, методических рекомендаций.

4.6. Литература. Все описания в списке литературы составляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.7. Приложения. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть разработки и в полном объеме нарушают стройность композиции текста.

По содержанию приложения - справочные и расчетные данные, образцы дидактического материала, планов уроков, сценариев, отдельные положения из инструкций и правил, копии документов и т. п.

По форме приложения представляют собой самостоятельные произведения в виде текста, рисунков, графиков, таблиц, карт и т. д. и дополняют основную часть.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием сверху слова «Приложение» с указанием номера и иметь тематический заголовок.

5 Порядок внесения изменений в Положение

5.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.110100.01.4.003-2018. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в



Положение о методической работе

Лист регистрации изменений.

5.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

А.В. Рогалева

РАЗРАБОТАНО

Зав. ОМОУП и СМК

Л.Д. Семенова

