



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.541100.04.5.004-2023

Положение о совете по качеству

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Медицинский колледж железнодорожного транспорта

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
от «31» января 2023 г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от «27» февраля 2023 г.  
№ 41-П

Положение  
о совете по качеству

Иркутск 2023



Положение о совете по качеству

Предисловие

Настоящее Положение о Совете по качеству подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 в последних редакциях, Положением о медицинском колледже железнодорожного транспорта в последней редакции, национальными стандартами системы стандартизации и другими нормативно-правовыми актами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 27 февраля № 41-П.

3 ПРИНЯТО педагогическим советом Колледжа 31 января 2023г.

4 ВВЕДЕНО взамен Положения о совете по качеству, утвержденного приказом директора Колледжа от 29 декабря 2015 г.

5 Издание февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 10 (десять).

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Колледжа.

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения МК ЖТ ИрГУПС



Положение о совете по качеству

Содержание

1	Область применения .....	4
2	Общие положения .....	4
3	Основные задачи и функции Совета .....	5
4	Структура и состав Совета .....	5
5	Права и обязанности членов Совета .....	5
6	Организация деятельности Совета. Документация планирования и отчетность .....	7
7	Контроль деятельности .....	7
8	Порядок внесения изменений в Положение .....	7

Лист регистрации изменений  
Приложение А. Схема функционального управления деятельностью Советом



Положение о совете по качеству

## 1 Область применения

Настоящее Положение о совете по качеству (далее Положение) определяет порядок организации работы, проведения заседаний, принятия решений и контроля исполнения решений совета по качеству Медицинского колледжа железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж).

Положение является руководящим документом для членов совета по качеству.

## 2 Общие положения

2.1 В соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования» п. 9.3 Анализ со стороны руководства, в Колледже создается и действует коллегиальный орган - совет по качеству, обеспечивающий пригодность, достаточность и результативность системы менеджмента качества образовательной и других видов деятельности Колледжа.

2.2 Совет по качеству (далее Совет) является органом, действующим в сфере планирования и координации работ в области системы менеджмента качества образовательной и других видов деятельности Колледжа.

2.3 В своей работе Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями последней редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 г. № 762, Положением о медицинском колледже железнодорожного транспорта, организационно-распорядительной документацией Университета, нормативными документами в области менеджмента качества: «Стандарты и директивы гарантии качества высшего образования на территории Европы» (Стандарты и директивы ENQA), ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (ИСО 9001:2015), «Типовая модель системы качества образовательного учреждения» (рекомендована Федеральным агентством по образованию и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, письмо Управления учреждений образования от 22.05.2006г. №836/12-16), настоящим Положением.

2.4 Совет по качеству в своей деятельности подчиняется директору Колледжа.

2.5 Основной организационной формой деятельности Совета является его заседание, которое проводится по утвержденному плану не реже одного раза в три месяца, а также по мере необходимости (по предложению Председателя совета по качеству).



### 3 Основные задачи и функции Совета

3.1 К основным задачам Совета относятся:

- общее руководство деятельностью по формированию и развитию системы менеджмента качества (СМК) образовательной и других видов деятельности Колледжа;
- оценка возможностей, улучшений и потребности в изменениях в системе менеджмента качества, в том числе в политике и целях в области качества.

3.2 Для выполнения поставленных задач структура функционального управления (СФУ) Совета включает основные области его деятельности, которые реализуются в Колледже, для обеспечения достижения стратегических целей университетского комплекса.

3.3 Основные функции Совета представлены следующими взаимосвязанными блоками:

- организация деятельности Совета по качеству;
- формирование стратегии в области качества образовательной и других видов деятельности Колледжа;
- координация и контроль работ по созданию, внедрению и совершенствованию СМК в Колледже;

СФУ деятельности Совета, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

### 4 Структура и состав Совета

4.1 Совет Колледжа возглавляет председатель - директор.

4.2 Председатель руководит деятельностью Совета и несет ответственность за результаты работы Совета.

4.3 В отсутствие председателя Совета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя – заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа.

4.4 В состав Совета входят заместители директора по учебно-производственной, воспитательной, административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений и председатели цикловых методических комиссий.

4.5 Состав Совета определяется характером и направлениями работ по формированию и совершенствованию СМК в Колледже, обсуждается и принимается административным советом Колледжа, после чего утверждается приказом директора.

4.6 Изменения и дополнения в состав Совета выносятся на рассмотрение административного совета Колледжа и утверждаются приказами директора.

4.7 Повестка дня очередного заседания совета по качеству отражается в плане работы Колледжа на месяц.



Положение о совете по качеству

4.10 Сотрудники Колледжа и обучающиеся имеют право знакомиться с материалами заседаний Совета по качеству посредством информирования через интернет и получать выписки из его решений, в части их касающейся.

## 5 Права и обязанности членов Совета

### 5.1 Члены Совета имеют право:

- запрашивать от руководителей подразделений Колледжа документацию, связанную с информацией по обеспечению качества образовательной и других видов деятельности, вопросами функционирования СМК;
- выносить на обсуждение педагогического и административного советов Колледжа предложения по вопросам, относящимся к компетенции и функциям Совета по качеству, требующим принятия управленческих решений;
- принимать решения по докладом, отчетам руководителей структурных подразделений, уполномоченного по качеству Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- привлекать к участию в работе Совета руководителей подразделений, преподавателей и сотрудников Колледжа;
- разрабатывать, утверждать программы проведения плановых внутренних аудитов, мониторинговых мероприятий в Колледже;
- вносить руководству Колледжа предложения о поощрении сотрудников, преподавателей, ведущих активную деятельность в области повышения качества образовательной и других видов деятельности Колледжа.

### 5.2 Члены Совета обязаны:

- выполнять задачи и функции, определенные Совету настоящим Положением;
- осуществлять деятельность в соответствии с планами работ по внедрению программы Колледжа в области формирования и совершенствования СМК;
- оказывать организационно-методическую помощь педагогическим работникам Колледжа в рамках сферы деятельности Совета;
- рассматривать отчеты по качеству о выполнении работ годовых планов Колледжа в рамках СМК;
- осуществлять помощь в разработке корректирующих и/или предупреждающих действий для устранения выявленных несоответствий, осуществлять контроль их выполнения и оценивать результативность принятых мер;
- осуществлять работы по подготовке структурных подразделений Колледжа к сертификационному аудиту СМК;
- использовать инновационные подходы в решении задач по совершенствованию СМК с учетом Европейских требований в области качества образования, владеть информацией по данному вопросу.

### 5.3 Координатор по качеству

- осуществляет подготовку плана работы Совета по качеству на учебный год с учетом предложений Председателя Совета по качеству, его заместителя, членов Совета, и представляет проект плана на рассмотрение и утверждение Советом по качеству;
- координирует работу по качеству в Колледже;



Положение о совете по качеству

- контролирует выполнение плана работы Совета;
- 5.4 Секретарь Совета по качеству Колледжа:
  - ведет протоколы заседаний Совета;
  - по поручению Председателя Совета выполняет иные обязанности, не противоречащие законодательству, Положению Колледжа.

6 Организация деятельности Совета.  
Документация планирования и отчетности

6.1 Деятельность Совета планируется на учебный год и осуществляется согласно плану, утверждаемому на заседании Совета.

6.2 Решения Совета принимаются его членами путем открытого голосования и утверждаются председателем. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета (в его отсутствие - заместителя председателя).

6.3 Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем, а также секретарем Совета. Протоколы хранятся у Секретаря.

6.4 Решения, принимаемые Советом, носят обязательный характер для всех должностных лиц структурных подразделений.

6.5 Координация деятельности членов Совета между заседаниями осуществляется председателем, его заместителем и уполномоченным представителем руководства по качеству.

6.6 Контроль выполнения решений Совета осуществляет председатель (заместитель председателя) Совета по качеству.

6.7 Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов о ходе выполнения этих планов производится: для Совета по качеству - на педагогическом или административном совете Колледжа в соответствии с планами их работы.

6.8 Делопроизводство Совета

Согласно принятым в Колледж правилам, по системе менеджмента качества ведется делопроизводство. Документация СМК входит в номенклатуру Колледжа.

Документация Совета Колледжа формируется и ведется координатором по качеству.

6.9 Решения о реорганизации или ликвидации Совета по качеству принимаются решением педагогического Совета Колледжа и утверждаются приказами директора.

7 Контроль деятельности

7.1 Общий контроль деятельности Совета по качеству в Колледже осуществляется Педагогическим советом.

7.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей Совета по качеству Колледжа осуществляется непосредственно директором Колледжа.

8 Порядок внесения изменений и дополнений

8.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» №



Положение о совете по качеству

ДП.110100.01.4.003-2018. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.

8.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Директор

Л.С. Козлова

РАЗРАБОТАНО  
Зав. ОМОУП и СМК

Л.Д. Семенова







Положение о совете по качеству

Приложение А

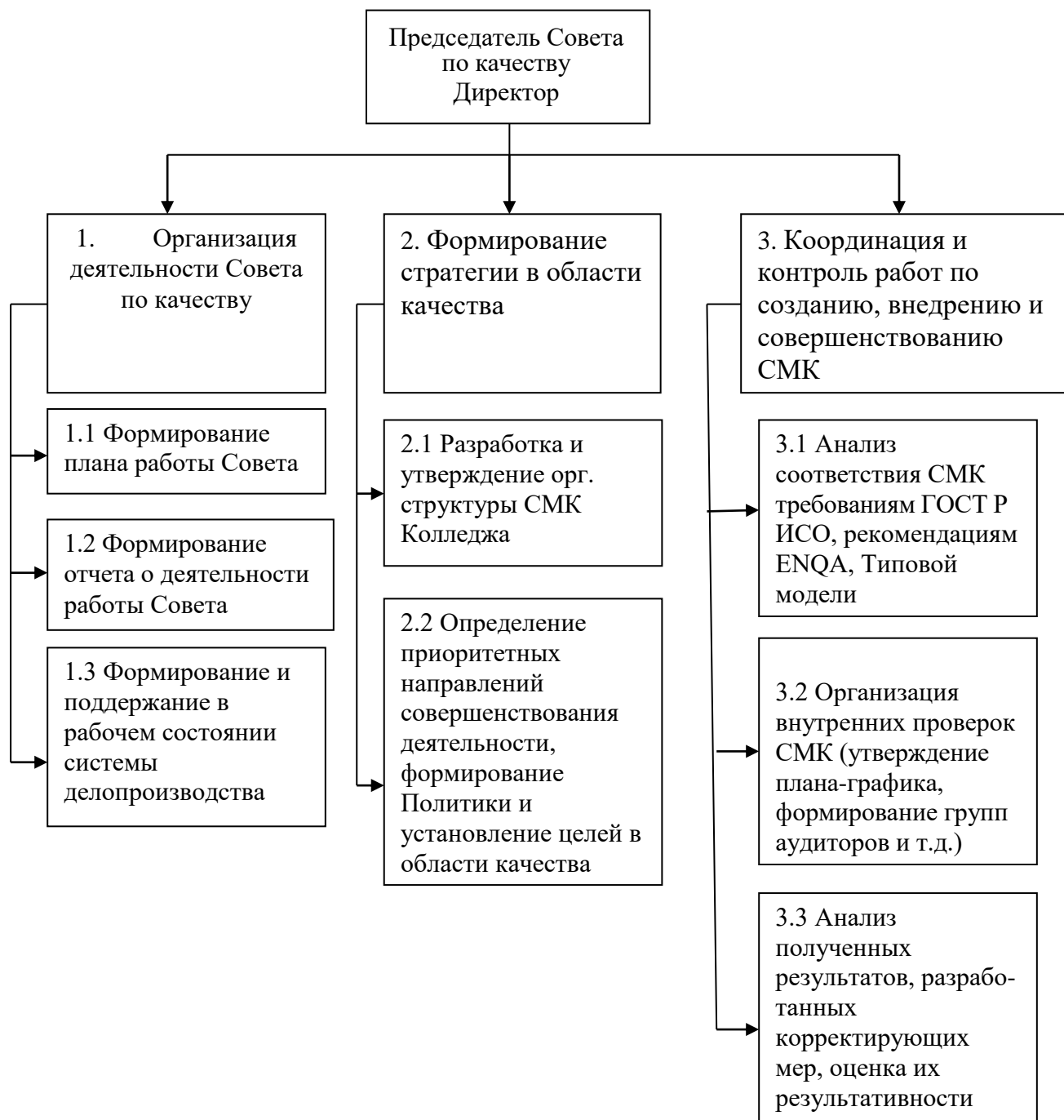


Рисунок 1 - Схема функционального управления деятельностью Совета по качеству