



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Медицинский колледж железнодорожного транспорта

ПРИНЯТО

решением Методического совета
от 16 февраля 2023 года
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 27 февраля 2023 года
№ 41-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации программам



Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам

Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения.
Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 27 февраля 2023 года.

3. ПРИНЯТО Методическим советом Колледжа (протокол № 4 от 16 февраля 2023г.)

4. ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам, утвержденного директором колледжа 11.01.2016г. № 14-П

5. ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 9 (девять).

Информация об изменениях к настоящему Положению предоставляется в структурные подразделения Колледжа и путем размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ИрГУПС.



Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не
имеющим государственной аккредитации программам

Содержание

1	Общие положения	4
2	Экзаменационная комиссия итоговой аттестации	4
3	Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации	5
4	Порядок проведения итоговой аттестации	6
5	Порядок подачи рассмотрения апелляций	6
6	Порядок внесения изменений в Положение	8
	Лист регистрации изменений	9



1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Медицинском колледже железнодорожного транспорта Иркутского государственного университета путей сообщения (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом Университета;
- Положением о Колледже, документированной процедурой «Управление документацией» в действующей редакции.

1.2 Целью итоговой аттестации (далее – ИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

1.3 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.6 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Колледжем.

1.7 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2 Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация (ИА) проводится экзаменационными комиссиями (ЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе.

2.1 Итоговые экзаменационные комиссии (далее - ИЭК) формируются из преподавателей Колледжа, лиц, приглашённых из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ИЭК утверждается приказом ректора Университета.

2.2 Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем итоговой экзаменационной комиссии не может быть работник Колледжа. Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.3 Директор Колледжа является заместителем председателя ИЭК.



Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам

2.4 Основные функции итоговых экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО по конкретной специальности;
- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

2.5 На заседания ИЭК представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО по специальности;
- приказ заведующей филиалом о допуске обучающихся к ИА;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ИЭК.

2.6 Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.7 Заседания итоговой экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии.

2.8 Решение итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора.

2.9 После окончания ИА итоговая экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень форм ИА по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме ИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.10 Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3 Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации

3.1 Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

3.2 Формой итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ППССЗ СПО по специальностям, реализуемым Колледже является защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

3.3 Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.4 Сроки проведения ИА определяются Колледжем в соответствии с учебным планом по специальности.

3.5 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.



4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ППССЗ по конкретной специальности.

4.2 Расписание проведения ИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала работы итоговой экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом по Колледжу.

4.3 Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

4.5 Обучающимся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается документ установленного образца с отличием.

4.6 Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.8 Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

5 Порядок подачи рассмотрения апелляций

5.1 При нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию.

5.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

5.3 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа



Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам

преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам

6 Порядок внесения изменений в Положение

6.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» в действующей редакции. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.

6.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

РАЗРАБОТАНО

Зам. директор по УПР

А. В. Роголёва

