



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Медицинский колледж железнодорожного транспорта

ПРИНЯТО

решением Методического совета
от «17» октября 2024 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «26» ноября 2024 г.
№ 164-П

Положение

о посещении учебных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям по
реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального
образования в Медицинском колледже железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО ИрГУПС

Иркутск 2024



Положение о посещении учебных занятий

Предисловие

Положение о посещении учебных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям по реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано с целью обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Медицинском колледже железнодорожного транспорта.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 26 ноября 2024 г. № 164-П

3 ПРИНЯТО Методическим советом Колледжа (протокол № 2 от 17.10. 2024 г.)

4 ВВЕДЕНО впервые

5 ИЗДАНИЕ _____ 20__ г.

Общее количество страниц – 9 (девять)

Информация об изменениях к настоящему Положению предоставляется в структурные подразделения Колледжа и путем размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Колледжа.



Положение о посещении учебных занятий

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Посещение занятий административными работниками Колледжа.....	4
3	Посещение занятий преподавателями Колледжа	5
4	Порядок внесения изменений в Положение.....	6
5	Лист регистрации изменений.....	7
	Приложение А.....	8



Положение о посещении учебных занятий

1 Общие положения

1.1 Положение регламентирует порядок посещения учебных занятий административными и педагогическими работниками Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО ИрГУПС (далее – Колледж, МК ЖТ ИрГУПС) по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение о посещении учебных занятий преподавателей разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО ИрГУПС.

1.3 Требования настоящего Положения распространяется на весь педагогический коллектив МК ЖТ ИрГУПС.

1.4 Цель посещения учебных занятий – обмен опытом, наблюдение и контроль за деятельностью педагогических работников, обучающихся во время образовательного процесса, повышение качества проведения учебных занятий при реализации основных образовательных программ.

1.5 Задачи смотра:

- оценка соответствия условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО;
- контроль за деятельностью педагогических работников по реализации частей образовательной программы
- помощь педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач;
- оценка эффективности применяемых технологий, образовательных методик.

2 Посещение занятий административными работниками Колледжа

2.1. Посещение (далее - Смотр) учебных занятий осуществляется по графику, разрабатываемому на семестр.

Графики Смотра формируются заведующим отделением методического обеспечения учебного процесса и системы менеджмента качества и начальником учебного отдела еженедельно, по пятницам, с учетом пожеланий преподавателей и размещаются в преподавательской.

2.2 Каждый преподаватель в течение учебного года включается в график Смотра не менее 1 раза.

В случае, если на момент Смотра преподаватель провел открытое учебное занятие, он не включается в график Смотра.

2.3 Для проведения Смотра формируется рабочая группа из числа членов экспертной группы численностью не менее 2 человек. На данном занятии могут присутствовать преподаватели, свободные от педагогической деятельности по своему расписанию. Для соблюдения санитарно-эпидемиологических норм число педагогических работников, присутствующих на занятии, не должно превышать пяти человек.

2.4 Методическое обеспечение занятия должно включать методическую разработку занятия либо технологическую карту с приложением дидактического материала. Проводимое занятие будет засчитываться как открытое при наличии методической разработки.



Положение о посещении учебных занятий

Оценка занятия осуществляется на основании экспертного листа оценки качества организации и проведения учебного занятия (Приложение А);

После окончания учебного занятия члены экспертной группы совместно с преподавателем проводят обсуждение занятия и оформляют экспертные листы.

Экспертный лист в обязательном порядке подписывается со стороны посетившего учебное занятие и преподавателя, проводившего учебное занятие.

2.5 Подведение итогов Смотра.

Итоги Смотра рассматриваются на заседании методического совета Колледжа и доводятся до педагогических работников на объединенном заседании цикловых методических комиссий.

2.6 Директор Колледжа, заместитель по учебно-производственной работе, руководитель практической подготовки могут посетить занятие преподавателей вне графика (поставив в известность преподавателя за 10-15 мин. до начала занятия).

2.7 В целях оказания методической помощи преподавателям Колледжа посещение учебных занятий вне графика может осуществляться сотрудниками отделения методического обеспечения учебного процесса и системы менеджмента качества МК ЖТ ИрГУПС, поставив в известность преподавателя за 10-15 мин. до начала занятия.

2.8 В целях проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), для установления фактов данных нарушений и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса посещение учебных занятий административными работниками может осуществляться оперативно (вне графика). В этом случае приказом директора Колледжа или лица, исполняющего его обязанности, создается комиссия в количестве не менее 3 человек, в которую могут быть включены административные и педагогические работники Колледжа. В этом случае комиссия имеет право посетить учебное занятие без предварительного уведомления преподавателя.

Комиссия оценивает педагогическую деятельность преподавателя на основании экспертного листа оценки качества организации и проведения учебного занятия.

2.9 Посещающие занятия представители администрации имеют право:

- ознакомиться с планом/технологической картой или методической разработкой учебного занятия (при посещении открытого занятия);

- собрать и просмотреть тетради учащихся;

- при необходимости провести беседу с учащимися после занятий;

- вмешаться в ход занятия, если на нем идет нарушение прав участников образовательного процесса;

- при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с преподавателем, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий учащимися, прохаживаясь по аудитории.

2.10 Посещающие занятия представители администрации не имеют право:

- беседовать с учащимися, преподавателем, задавать им вопросы, отвлекать во время занятия, если нет нарушения прав участников образовательного процесса;

- выражать свое отношение к преподавателю и учащимся (и к учебному занятию) выражением лица, мимикой и т.п.

3 Посещение занятий преподавателями Колледжа

3.1 Преподаватели посещают учебные занятия своих коллег по графику, который составляется в начале текущего семестра на заседании цикловой комиссии.



Положение о посещении учебных занятий

3.2 Количество посещённых занятий одним преподавателем должно составлять 1 раз в семестр.

3.3 Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения положительного педагогического опыта;
- оказания профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей.

3.4 Посещающий занятие преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

3.5 Посещающий занятие преподаватель имеет право:

- ознакомиться с дидактическими средствами обучения, которые используются на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

3.6 Посещающий занятие преподаватель не имеет право:

- вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- нарушать тишину и порядок на учебном занятии.

3.7 Посещаемый преподаватель должен:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- предоставить посещающему преподавателю место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

3.8 После окончания учебного занятия проводится собеседование с преподавателем, согласовываются с ним выводы и оформляется экспертный лист.

Экспертный лист в обязательном порядке подписывается как преподавателем, посетившим учебное занятие, так и преподавателем, проводившим учебное занятие.

3.9 Итоги посещения учебных занятий рассматриваются и анализируются на заседаниях цикловых методических комиссий, принятые решения вносятся в протокол заседания.

По рекомендации председателя цикловой методической комиссии вопрос о методической и педагогической работе преподавателя может быть вынесен на рассмотрение Методического совета.

4 Порядок внесения изменений в Положение

4.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.110100.01.4.003-2018. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.

4.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

[illegible]



Положение о посещении учебных занятий

Приложение А

Экспертный лист оценки качества организации и проведения учебного занятия

Дата посещения _____ Группа _____
Число присутствующих студентов _____ из _____
ФИО преподавателя _____
Дисциплина (ПМ) _____
Тема _____
Вид занятия _____ Тип занятия _____

№ п/п	Критерии оценки качества учебного занятия	Максимальный балл	Оценка эксперта
1.	<i>Дидактические основы учебного занятия</i>	31	
2.	Наличие методической разработки занятия или технологической карты	2	
3.	Организационный момент (приветствие обучающихся, отметка отсутствующих)	1	
4.	Тема и цели занятия, мотивация ее изучения в контексте дисциплины и профессиональной деятельности	2	
5.	Соответствие содержания занятия заявленным целям. Соответствие структуры занятия типу занятия	1	
6.	Точность, научность, актуальность учебной информации	2	
7.	Использование в ходе занятия примеров из практики, сферы профессиональной деятельности	2	
8.	Эффективность применения на занятии технических средств (раздаточного материала, презентаций, схем, таблиц, рисунков, графиков, использование оборудования (для практических занятий))	2	
9.	Представление нового материала как логического продолжения ранее изученного и профессионально значимого. Опора на имеющийся опыт, ранее усвоенные знания	2	
10.	Соответствие содержания, форм и методов обучения различной степени подготовленности обучающихся, их педагогическая целесообразность. Доступность изложения материала.	2	
11.	Своевременное выявление проблем и затруднений обучающихся и адекватность реагирования на них	2	
12.	Оптимальность использования форм и методов контроля качества усвоения учебного материала	2	
13.	Подведение итогов учебного занятия, объективность оценивания	1	
14.	Рациональность распределения времени на занятии	1	
15.	Самоанализ занятия преподавателем	1	



Положение о посещении учебных занятий

16.	Культура речи педагога (выразительность и грамотность речи, владение материалом)	2	
17.	Стимулирование самостоятельной деятельности обучающихся (познавательной, оценочной, контролирующей, коррекционной, аналитической и пр.)	2	
18.	Использование активных и интерактивных форм обучения, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся	3	
19.	Использование приемов рефлексии на занятии	1	
	Воспитательный потенциал учебного занятия	9	
20.	Поддержка индивидуальных достижений обучающихся	1	
21.	Применение диалоговых и полилоговых форм общения на занятии	2	
22.	Применение эффективных способов взаимодействия с обучающимися: гибкость, внимание, терпимость, доброжелательность и т.п.	2	
23.	Организация рабочего пространства обучающихся	1	
24.	Наличие эффективной обратной связи с обучающимися	1	
25.	Формирование чувства ответственности за свою будущую профессию	2	
	Итого:	40	
	Коэффициент качества:		

Оценка качества организации и проведения учебного занятия определяется по коэффициенту качества – частное от деления всей суммы баллов экспертной оценки на максимально возможное количество баллов (40).

$$K = \frac{\text{Сумма баллов экспертной оценки}}{\text{Максимально-возможное количество баллов}}$$

Если $K = 0,91 \div 1,0$ – организация и проведение учебного занятия полностью соответствует требованиям ФГОС СПО.

Если $K = 0,81 \div 0,9$ – организация и проведение учебного занятия в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

Если $K = 0,51 \div 0,8$ – организация и проведение учебного занятия в меньшей степени соответствует требованиям ФГОС СПО.

Если K менее 0,5 – организация и проведение учебного занятия не соответствует требованиям ФГОС СПО.

Посетил занятие _____ ()

Ознакомлен _____ ()