



Положение о практической подготовке

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Медицинский колледж железнодорожного транспорта

ПРИНЯТО
решением Методического совета
от «16» февраля 2023 года
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «27» февраля 2023 года
№ 41-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке



Положение о практической подготовке

Предисловие

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Медицинском колледже железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО ИрГУПС, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н, приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 года № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

Положение устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся Медицинского колледжа железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от «27» февраля 2023 года № 41-П

3 ПРИНЯТО Методическим советом Колледжа (протокол № 4 от «16» февраля 2023 года)

4 ИЗДАНИЕ март 2023 г.

Общее количество страниц – 29 (двадцать девять).

Информация об изменениях к настоящему Положению предоставляется в структурные подразделения Колледжа и путем размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Положение о практической подготовке

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативно-правовые документы	4
3	Основные понятия и сокращения	5
4	Практическая подготовка при организации и проведении лабораторных работ и практических занятий	5
5	Практическая подготовка при реализации практики	8
6	Учебная практика	8
7	Производственная практика	8
8	Организация практической подготовки в медицинской организации	9
9	Оформление результатов практики	11
10	Методическое обеспечение практики	11
11	Порядок внесения изменений в Положение	12
	Лист регистрации изменений	13
	Приложение А Дневник практических занятий	14
	Приложение Б Путевка	15
	Приложение В Разрешение на отработку пропущенных занятий	17
	Приложение Г Аттестационный лист	18
	Приложение Д Характеристика	19
	Приложение Е Дневник практики	20
	Приложение Ж Отчет	23
	Приложение З Должностная инструкция руководителя практической подготовки	24



Положение о практической подготовке

1 Общие положения

1.1 Практическая подготовка обучающихся Медицинского колледжа железнодорожного транспорта Иркутского государственного университета путей сообщения (далее – Колледж) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Колледже, в кабинетах и лабораториях, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, в том числе в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, (профессиональных модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами.

1.5 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.6 Практическая подготовка при реализации междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей может реализовываться с привлечением представителей профильных предприятий и организаций.

1.7 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей специальности.

1.8 При организации практической подготовки обучающиеся и преподаватели Колледжа должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации, требования охраны труда и техники безопасности. При организации практической подготовки в кабинетах и лабораториях Колледжа обучающиеся и сотрудники руководствуются правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности Колледжа.

1.9 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Нормативно-правовые документы

Положение подготовлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;



Положение о практической подготовке

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью Четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 N 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

– Устав Университета;

– Локальные акты и организационно-распорядительные документы Колледжа.

3 Основные понятия и сокращения

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОП – образовательная программа;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- УП – учебный план;
- КУГ – календарный учебный график;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции.

4 Практическая подготовка при организации и проведении лабораторных работ и практических занятий

4.1 Практическая подготовка в Колледже может организовываться при реализации лабораторных работ и практических занятий в рамках конкретной ОП СПО.

4.2 Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО по специальности..

4.3 В УП определяются дисциплины и МДК, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия с указанием количества часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах дисциплин и ПМ.

4.4 Содержание практических занятий в совокупности по дисциплине, МДК должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, МДК.



Положение о практической подготовке

4.5 Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Структура и содержание дисциплины (ПМ)».

4.6 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.7 Лабораторные занятия (работы) проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами лабораторного занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

4.8 Практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах Колледжа или на базах медицинских организаций. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и овладения студентами профессиональными компетенциями.

4.9 Продолжительность практических и лабораторных занятий не менее 2-х академических часов и не более 6 академических часов.

4.10 Практические и лабораторные занятия могут носить репродуктивный, частично поисковый и поисковый характер.

На занятиях, носящих репродуктивный характер, студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указана цель работы, даны пояснения, описано оборудование, аппаратура, материалы, порядок выполнения работ, приведены таблицы, выводы, контрольные вопросы.

На занятиях, носящих частично поисковый характер, студенты не пользуются подробными инструкциями, им не даётся порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы.

На занятиях, носящих поисковый характер, студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических и лабораторных занятий необходимо найти оптимальное соотношение репродуктивных, частично поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень практической деятельности.

4.11 Формами организации практических и лабораторных занятий могут быть фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу, при групповой – одна и та же работа выполняется бригадами по 2–5 человек, при индивидуальной – каждый студент выполняет своё задание.

4.12 Оформление практических и лабораторных занятий по дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного циклов осуществляется в тетрадях для практических и лабораторных занятий.

4.13 Оформление практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла осуществляется студентами в дневнике практических занятий (Приложение А).

Дневник ведётся отдельно по каждой дисциплине (профессиональному модулю), предусмотренному учебным планом, на протяжении всего периода изучения данной дисциплины (профессионального модуля).

На первой странице заполняется паспортная часть дневника.

В графу «Объём выполненной работы» последовательно заносятся описания методик, алгоритмов манипуляций, макро- и микропрепаратов, клинических симптомов, рисунки и схемы приборов, инструментарий, таблицы разведения антибиотиков и т.д., впервые изучаемых на данном занятии.



Положение о практической подготовке

В дневнике указывается объём выполненной работы студентом (количество проведённых манипуляций, исследований, анализов, определений и т.д.).

При выставлении оценки после каждого практического занятия учитываются теоретические знания студента по данной теме, количество и качество проведённой работы и (или) выполнение манипуляций, соответствие записей плану занятия, их полнота, чёткость, аккуратность.

В графе «Замечания, оценка и подпись преподавателя» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и качеству выполнения работ.

4.14 Путевка является основным документом учета количества часов, тем практических и лабораторных занятий, посещаемости, успеваемости студентов (Приложение Б).

Путевка заполняется в двух экземплярах. Данные о посещаемости, успеваемости и тема занятия записываются преподавателем в обоих экземплярах путевки. Первый экземпляр путевки хранится у преподавателя, второй – передается бригадиру после каждого занятия. По окончании цикла занятий путевки сдаются руководителю практической подготовки.

Преподаватель должен обеспечить студентам отработку пропущенных занятий по разрешению заведующего руководителю практической подготовки.

4.15 Студенты при посещении практических и лабораторных занятий должны соблюдать следующие требования:

- приходить на практическое и лабораторное занятие в чистом медицинском халате (костюме) и сменной обуви, на практическом занятии по профессиональному модулю иметь при себе средства индивидуальной защиты (перчатки, маску) и шапочку;
- вести дневник практических и лабораторных занятий по каждой дисциплине (профессиональному модулю) на весь курс обучения;
- на практических и лабораторных занятиях необходимо строго соблюдать правила техники безопасности;
- после практического и лабораторного занятия проводить уборку кабинета, инструментов и т.д. под контролем преподавателя.

4.16 Каждое пропущенное практическое и лабораторное занятие должно быть отработано в свободное от занятий время.

Студент должен получить разрешение на отработку практических и/или лабораторных занятий у руководителя практической подготовки (Приложение В).

Практическое и лабораторное занятие, пропущенное по неуважительной причине, сначала отрабатывается в медицинской организации или Колледже по направлению руководителя практической подготовки в форме санитарной отработки. Санитарная отработка практического и лабораторного занятия заключается в работе, которая есть в данное время в отделении больницы или поликлинике под контролем старшей или дежурной медсестры, или Колледже под контролем заведующего кабинетом. Количество часов санитарной отработки должно соответствовать количеству пропущенных часов. Разрешение после санитарной отработки практики должно быть подписано старшей медсестрой или заведующим кабинетом.

После санитарной отработки студент отрабатывает пропущенное занятие преподавателю.

4.17 За 18 часов пропущенных практических или лабораторных занятий по неуважительной причине студент приглашается на старостат.

4.18 Бригадир подгруппы должен:

- Сообщать студентам подгруппы дату, время и место практики за несколько дней до начала занятия.
- Контролировать внешний вид студентов и выполнение ими требований преподавателя.
- Назначать дежурных, ответственных за санитарно-гигиеническое состояние кабинета.



Положение о практической подготовке

- Вести путёвку по всем дисциплинам и профессиональным модулям.
- Ежедневно отчитываться у руководителя практической подготовки о посещаемости и успеваемости в подгруппе и после окончания цикла занятий сдать путевку руководителю практической подготовки.
- Немедленно ставить в известность учебную часть о несостоявшемся практическом занятии.
- Сообщать студентам подгруппы об изменении в расписании и других изменениях в организации учебного процесса.
- Проводить контроль за своевременной отработкой практических и лабораторных занятий, пропущенных студентами.

5 Практическая подготовка при реализации практики

5.1 Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Видами практики являются: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. (далее – практика, практики).

5.3 Объем практики, требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, практическому опыту) по каждой специальности (направлению подготовки) устанавливаются в соответствии с ФГОС.

5.4 Дополнительно к программе практики могут разрабатываться методические указания (рекомендации) по порядку прохождения практики.

5.5 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП СПО к проведению практики.

6 Учебная практика

6.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

6.2 Учебная практика может проводиться как в несколько периодов (концентрированно), так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики, в рамках профессиональных модулей.

6.3 Учебная практика проводится в кабинетах, лабораториях, учебных базах практик и иных вспомогательных объектах. Кроме того, учебная практика может проводиться в медицинских организациях на основе договоров между организацией и Колледжем.

6.4 Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

7 Производственная практика

7.1 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.



Положение о практической подготовке

7.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

7.3 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных медицинских организациях.

7.4 При реализации ОП СПО практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

7.5 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

7.6 Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, деятельность которых соответствует профилю специальности.

8 Организация практической подготовки в профильной организации

8.1 Производственная практика проводится в профильных медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и данными организациями.

8.2 Организацию и руководство практической подготовкой (в том числе практики) осуществляет руководитель практической подготовки Колледжа.

8.3 Колледж:

- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ;
 - заключает договоры об организации практической подготовки обучающихся с медицинскими организациями;
 - разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
 - контролирует реализацию программы и условия проведения практики в медицинских организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
 - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в ходе прохождения практики;
 - разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями оценочный материал и формы отчетности по практике;
 - обеспечивает своевременный выход обучающихся на практику и выдачу им в установленном порядке необходимой документации;
 - устанавливает связь с руководителями практики от медицинской организации, согласовывает с ними все организационные вопросы по практике студентов;
 - принимает участие в распределении студентов по рабочим местам практики;
 - оценивает результаты практики.
- 8.4 Организации:
- заключают договоры об организации практической подготовки обучающихся;
 - согласовывают программу практики;



Положение о практической подготовке

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают общих руководителей и непосредственных руководителей практики от организации из числа высококвалифицированных кадров;
- участвуют в формировании оценочного материала и проведении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда при прохождении практики обучающимся;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

8.5 Студенты в период прохождения практики в медицинских организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформляют в ходе практики дневник практического обучения (далее – дневник), отчет, аттестационный лист, подтверждающий результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

8.6 Перед выходом на практику обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.

8.7 Для руководства производственной практикой образовательной организацией назначается руководитель практики из числа преподавателей профессиональных модулей.

8.8 Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением медицинской организации, назначением руководителя практики от колледжа, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

8.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе, преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8.10 Руководитель практики от медицинского колледжа:

- составляет график проведения практики; разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практик;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- организует проведение организационных собраний студентов перед началом практики, проведение собраний, обучающихся по результатам прохождения производственной



Положение о практической подготовке

практики.

8.11 Руководитель практической подготовки проводит обучающимся первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики с соответствующей записью в журнале инструктажа, готовит и выдает обучающимся направления в организацию для прохождения практики в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику.

9 Оформление результатов практики

9.1 Результаты практики определяются программой практики.

9.2 По результатам производственной практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, форма которого предусмотрена Приложением Г к настоящему Положению, а также характеристика обучающегося в период прохождения производственной практики (Приложение Д).

9.3 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, в котором записывается вся его работа и наблюдения, форма которого предусмотрена Приложением Е к настоящему Положению.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить оформленные графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. К моменту окончания производственной практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики. Форма письменного отчета установлена Приложением Ж к настоящему Положению.

9.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.5 Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительного заключения руководителей практики от организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, отраженного в аттестационном листе; положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики; заполненных дневника и отчета по практике в соответствии с заданием.

9.6 Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае приказом директора колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку по итогам практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

10 Методическое обеспечение практики

10.1 Методическое обеспечение практики обучающихся является составной частью деятельности преподавательского состава.

Цель методической работы по практике:

- дальнейшее повышение качества подготовки специалистов;
- совершенствование существующих и поиски новых форм практической подготовки студентов;
- улучшение системы оперативной информации в период организации практики и в ходе ее проведения;
- повышение уровня учета и отчетности по практике.

Методическая работа включает:



Положение о практической подготовке

- разработку программ учебной, производственной и преддипломной практики студентов;
- переработку действующих программ с учетом новых технологий и последних достижений науки и техники;
- оказание методической помощи студентам при составлении отчета по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- методическую помощь руководителям практики от организаций;
- разработку новых методических указаний по организации и проведению практического обучения для студентов по специальностям, реализуемым в образовательной организации;
- совершенствование форм учетно-отчетной документации по практическому обучению.

10.2 Программы учебной и производственной практик разрабатываются с учетом профиля специальности преподавателями профессиональных модулей, заведующим производственной практикой, утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе и являются составной частью ППССЗ.

В программе должны быть предусмотрены:

- цели и задачи учебной и производственной практики;
- место производственной практики в структуре ППССЗ;
- место проведения производственной практики;
- требования к результатам прохождения производственной практики;
- трудоемкость, структура и содержание производственной практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

10.3 Программы практики должны обновляться с учетом запросов работодателей и рассматриваться на заседаниях цикловых методических комиссий ежегодно.

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» в действующей редакции. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.

11.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель практической подготовки

А.В. Рогалева

И.Б. Привалова



Положение о практической подготовке

Приложение А

ДНЕВНИК
практических занятий по дисциплине (профессиональному модулю)

студента _____

(Ф.И.О.)

группы: _____

Ф.И.О. (преподавателя) _____

Дата, тема занятия	Объём выполненной работы	Замечания, оценка, подпись преподавателя



Положение о практической подготовке

Приложение В

Форма № 3

РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту _____ группы _____
специальности _____ разрешается отработать пропущенное занятие

Дата пропущенного занятия _____

По причине _____

По (наименование дисциплины, профессионального модуля)

Срок отработки не позднее «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Зав. производственной практикой _____

Студент _____ отработал практическое занятие

Количество часов _____ с оценкой _____

«_____» _____ 20__ г.

Санитарская практика

Количество отработанных часов _____

«_____» _____ 20__ г.

Старшая м/с _____ / Ф.И.О. /

Преподаватель _____ / Ф.И.О. /



Положение о практической подготовке

Приложение Г

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Медицинский колледж железнодорожного транспорта**

**Аттестационный лист
результатов производственной практики**

Ф.И.О. студента _____ группы _____

Специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

По профессиональному модулю _____

Продолжительность практики: _____

На _____ базе _____ организации, _____ осуществляющей _____ медицинскую деятельность _____

Уровень сформированности компетенций определяется по следующей шкале:

3 (В) – высокий уровень - компетенция сформирована полностью;

2 (С) – средний уровень - компетенция сформирована частично;

1 (Н) – низкий уровень - компетенция сформирована на начальном уровне.

Код оцениваемых ОК, ПК	Наименование компетенций	Показатель оценки результата	Уровень оцениваемых компетенций			Сформированность компетенций (образовательное учреждение)
			Сформированность компетенций (медицинская организация)			
			Н	С	В	оценка
ПК п.1.						
ПК п.2.						
ПК п.п.						
ОК 1.						
ОК 2.						
ОК п.						

Сформированность компетенций:

Общие компетенции: сформированы / не сформированы

Профессиональные компетенции: сформированы / не сформированы

Практику прошел с оценкой _____

Замечания по практике: *есть / нет*

(перечислить нарушения учебной и трудовой дисциплины)

МП
МО

Непосредственный руководитель: _____

Общий руководитель: _____

Руководитель практики от МК ЖТ _____



Положение о практической подготовке

Приложение Д

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Студента _____ группы _____ курса _____
специальности _____ Медицинского
колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО ИРГУПС.

Производственную практику по профилю специальности проходил на базе

с _____ по _____ +++ _____

1. Работал по программе или нет _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

4. Внешний вид студента _____

5. Проявление интереса к специальности _____

6. Регулярно ли ведет дневник и заполняет лист видов работ _____

Какими видами работ овладел хорошо: _____

Что не умеет делать или делает плохо: _____

7. Индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам _____

8. Участие в санпросветработе _____

9. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

10. Практику прошел с оценкой _____

М.П.
МО

Общий руководитель:
Непосредственный руководитель:
Руководитель практики от МК ЖТ:



Положение о практической подготовке

Приложение Е

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Медицинский колледж железнодорожного транспорта**

ДНЕВНИК
производственной практики

ПМ.01 _____
МДК.01.01. _____
Раздел 1. _____

специальность _____

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение)

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.
МО

Непосредственный руководитель практики

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от МК ЖТ _____

(Ф.И.О., должность, подпись)



Положение о практической подготовке

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник заполняется ежедневно.
2. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в разделе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа студента в данный день производственной практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Студент в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал;
- какую санитарно-просветительскую работу студент проводил.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственными руководителями с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

График распределения времени производственной практики

Наименование отделений медицинской организации	Виды работ	Количество дней	Количество часов
	1. 2. п.		
Итого			

Примечание:

Распределение часов производственной практики может быть изменено на усмотрение руководителя производственной практики.

Инструктаж по технике безопасности

Печать медицинской
организации

студент (подпись) _____
инженер по ТБ (подпись) _____



Положение о практической подготовке

Приложение Ж

ОТЧЕТ
о проделанной работе во время практики по профилю специальности

Студента _____ группы _____ курса _____
специальности _____ Медицинского
колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Производственную практику по профилю специальности проходил на базе

с _____ по _____

I. Цифровой отчет (включает количество проведенных за весь период производственной практики видов работ, предусмотренных программой практики)

ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ВИДОВ РАБОТ

№ п/п	Виды работ	Дата / кол-во						Всего
1								
2								
3								
n								

II. Текстовый отчет (студент отмечает положительные и отрицательные стороны производственной практики, а также новые знания и навыки, полученные им во время практики).

М.П.
МО

Общий руководитель:
Непосредственный руководитель:
Руководитель практики от МК ЖТ:



Положение о практической подготовке

Приложение 3

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя практической подготовки

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность руководителя практической подготовки Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения (далее – Колледж).

1.2 Руководитель практической подготовки относится к категории руководителей, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению директора медицинского колледжа железнодорожного транспорта в соответствии с трудовыми законодательствами РФ.

1.3 Руководитель практической подготовки подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе Колледжа.

1.4 На должность руководителя практической подготовки назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения), не менее 3 лет.

1.5 Руководитель практической подготовки должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;

теорию и методы управления образовательными системами;

локальные нормативные акты образовательного учреждения;

порядок составления учебных планов;

правила ведения документации по учебной работе;

современные формы и методы обучения и воспитания;

основы педагогики, психологии, экологии, экономики, права, социологии;

финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;

основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, управления персоналом;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6 Руководитель практической подготовки в своей деятельности руководствуется:

локальными актами и организационно-распорядительными документами Университета и Колледжа;

правилами внутреннего трудового распорядка;

правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;

настоящей должностной инструкцией.

1.7 В период временного отсутствия руководителя практической подготовки, его обязанности возлагаются на председателя цикловой методической комиссии профессиональных модулей, который назначается в установленном порядке, приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.



Положение о практической подготовке

2 Должностные обязанности

Руководитель практической подготовки исполняет следующие обязанности:

2.1 Организует подготовку и обеспечивает проведение практических и лабораторных занятий, учебной и производственной практики в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением о практической подготовке.

2.2 Совместно с заместителем директора по УПР составляет график учебного процесса.

2.3 Участвует в материально-техническом оснащении кабинетов и лабораторий для проведения практической подготовки обучающихся.

2.4 Участвует в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства различных уровней.

2.5. Проводит мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.

2.6 Осуществляет общее руководство всеми видами и направлениями проведения производственной практики по специальностям подготовки Колледжа.

2.7 Определяет стратегию, цели и задачи производственной практики.

2.8 Осуществляет разработку и представление на утверждение учебно-методические документы по вопросам проведения всех видов производственной практики.

2.9 Ведет работу по обеспечению проведения производственной практики по специальностям подготовки Колледжа совместно с представителями медицинских организаций, соответствующих профильной подготовки обучающихся.

2.10 Совместно с руководителями структурных подразделений Колледжа решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения и проведению производственной практики.

2.11 Обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12 Обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.13 Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В случае служебной необходимости заведующий производственной практикой может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

3 Права

Руководитель практической подготовки имеет право:

3.1 Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2 Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему службами.

3.3 Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности, подчиненных ему служб и подразделений.

3.4 Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к его компетенции.



Положение о практической подготовке

3.5 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6 Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

4 Ответственность и оценка деятельности

4.1 Руководитель практической подготовки несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, – уголовную) ответственность за:

4.1.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2 Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3 Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4 Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5 Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа и его работникам.

4.1.6 Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Оценка работы заведующего производственной практикой осуществляется:

4.2.1 Непосредственным руководителем – регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.2.2 По результатам внутреннего аудита в рамках Колледжа.

4.3 Основным критерием оценки работы руководителя практической подготовки является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

5 Условия работы

5.1 Режим работы руководителя практической подготовки определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Колледже.

5.3 Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности руководителю практической подготовки может выделяться служебный автотранспорт.

6 Право подписи

6.1. Руководитель практической подготовки для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящей должностной инструкцией.

7 Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

7.1 Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в Документированной процедуре «Управление документацией».

7.2 Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции.



Положение о практической подготовке

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

А.В. Рогалева

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель практической подготовки

И.Б. Привалова

С инструкцией ознакомлен: _____ / И.О. Фамилия/

Дата: «__» _____ 2023 г.

Инструкция составлена в 3 экз.