



Положение о практической подготовке

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Медицинский колледж железнодорожного транспорта

ПРИНЯТО
решением Методического совета
от «16» февраля 2023 года
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «27» февраля 2023 года
№ 41-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре учебных кабинетов

ИРКУТСК 2023



Положение о практической подготовке

Предисловие

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Медицинском колледже железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО ИРГУПС, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение относится к внутренним нормативным документам Медицинского колледжа железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» и является обязательным для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками, в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от «27» февраля 2023 года № 41-П

3 ПРИНЯТО Методическим советом Колледжа (протокол № 4 от «16» февраля 2023 года)

4 ИЗДАНИЕ март 2023 г.

Общее количество страниц – 6.

Информация об изменениях к настоящему Положению предоставляется в структурные подразделения Колледжа и путем размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



Положение о практической подготовке

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи смотра	4
3	Критерии оценки	4
4	Основные показатели смотра учебных кабинетов	5
5	Проведение смотра кабинетов	5
6	Подведение итогов смотра кабинетов	5
7	Порядок внесения изменений в Положение	5
	Лист регистрации изменений	6



Положение о практической подготовке

1 Общие положения

1.1 Учебно-методическое оснащение процесса обучения организовано в соответствии с ФГОС СПО, на основе учебных планов и рабочих программ, нормативных и рекомендательных документов.

1.2 Кабинет в учебном заведении – это специально оборудованное помещение, обеспечивающее организацию учебной деятельности студентов и преподавателей.

1.3 Учебный кабинет должен быть обеспечен материально-техническим и методическим оснащением и обеспечивать достижение максимальной эффективности и качества реализации учебных и общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4 Кабинет должен быть эстетически привлекательным, простым в оформлении, удобным для работы.

2 Цели и задачи смотра

2.1 Цели смотра учебных кабинетов:

- организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса;
- оценка динамики развития оснащения кабинета;
- определение готовности кабинета к осуществлению учебно-воспитательной деятельности.

2.2 Задачи смотра

- создание условий для эффективного процесса обучения и воспитания студентов;
- выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической и материально-технической базы кабинетов по организации условий для качественного обучения и воспитания студентов;
- стимулирование роста профессиональной культуры преподавателей, совершенствование их профессионального мастерства;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, методического материала;
- выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.
-

3 Критерии оценки

3.1 Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПиН и ФГОС СПО по следующим критериям:

- организация рабочего места преподавателя и обучающихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т.д.;
- соответствие материально-технического оснащения образовательным программам;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета студентов;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса.



Положение о практической подготовке

4 Основные показатели смотра учебных кабинетов

4.1 Наличие паспорта учебного кабинета, подтверждающего соответствие оснащения кабинета требованиям к материально-техническому обеспечению рабочей программы дисциплины (профессионального модуля).

4.1.1 Содержание паспорта учебного кабинета:

- печенье мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования и инструментов;
- перечень дидактического материала;
- инструкции по технике безопасности, охране труда.

4.2 Наличие плана работы кабинета, составленного в соответствии с профилем учебного кабинета.

4.3 Наличие методического уголка, оформленного в соответствии с требованиями.

4.4 Санитарное состояние кабинета.

5 Проведение смотра учебных кабинетов

5.1 Смотр проводится в соответствии с планом работы учебного заведения, но не реже двух раз в год (сентябрь, январь).

5.2 График проведения смотра составляет руководитель практической подготовки.

5.3 Работу кабинетов оценивает комиссия, в составе:

- Председатель комиссии: директор МК ЖТ ИрГУПС,
- Заместитель председателя: заместитель директора по УПР,
- Члены комиссии: заместитель директора по АХЧ, руководитель практической подготовки, заведующий центром МОУП и МСК, председатели цикловых методических комиссий.

6 Подведение итогов смотра кабинетов

6.1 Подведение итогов смотра кабинетов проводится на заседании комиссии.

6.2 По итогам смотра кабинетов устанавливаются стимулирующие выплаты.

7 Порядок внесения изменений в Положение

7.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» в действующей редакции. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.

7.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

А.В. Рогалева

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель практической подготовки

И.Б. Привалова

