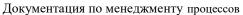
Система менеджмента качества



№ П.541000.06.7.027 -2023



Порядок проведения консультаций студентов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС) Медицинский колледж железнодорожного транспорта

ПРИНЯТО решением Методического совета от 16 февраля 2023 года протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО приказом директора от 27 февраля 2023 года № 41-П

ПОРЯДОК проведения консультаций студентов



Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов

Порядок проведения консультаций студентов

Настоящий Порядок проведения консультаций студентов (далее - Порядок) подготовлен в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о Медицинском колледже железнодорожного транспорта ИрГУПС (далее - Колледж), федеральными государственными образовательными стандартами, реализуемыми в Колледже, документированной процедурой «Управление документацией» в действующей редакции.

Требования Порядка обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и преподавателями Колледжа в части их касающейся.

Порядок вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Порядке

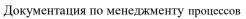
- 1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».
- 2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 27 февраля 2023 года.
 - 3 ПРИНЯТО Методическим советом Колледжа (протокол № 4 от 16 февраля 2023г.)
 - 4 ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.

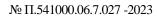
Общее количество страниц 6 (шесть)

Информация об изменениях к настоящему Порядку предоставляется в структурные подразделения Колледжа и путем размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС.

Система менеджмента качества









Порядок проведения консультаций студентов

Содержание

1	Общие положения	4	
2	Требования Порядка	4	
3	Внесение изменений в Порядок	5	
Лист регистрации изменений			

4

Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов



Порядок проведения консультаций студентов

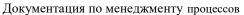
1 Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок разработан на основании:
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в Медицинском колледже железнодорожного транспорта ИрГУПС;
 - Устава ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- Положения о Медицинском колледже железнодорожного транспорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- Положения о режиме занятий по программам среднего профессионального образования.
- 1.2 Настоящий Порядок предназначен для должностных лиц и преподавателей Колледжа, участвующих в учебном процессе.

2 Требования Порядка

- 2.1 Консультация это одна из форм внеаудиторной учебной деятельности студентов.
- 2.2 Консультации проводятся за счет консультационных часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год.
- 2.3 Консультации проводятся по графику, который составляет заместитель директора по учебно-производственной работе и утверждает директор в начале учебного года. График проведения консультаций размещается на информационной доске расписания занятий.
 - 2.4 Консультации проводятся с целью:
- разъяснения студентам неясных вопросов по материалу учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- расширения знаний, полученных студентами в процессе теоретических, практических и лабораторных занятий;
- помощи студентам в углубленном изучении отдельных вопросов и тем учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
 - помощи студентам в работе над темами, изучаемыми самостоятельно;
- дополнительного разъяснения студентам трудно усваиваемых вопросов, выявленных в ходе текущего контроля успеваемости;
- выявления результативности самостоятельной работы студентов над отдельными темами учебной дисциплины и междисциплинарного курса;
- занятий со студентами, имеющими пропуски или неудовлетворительные оценки по занятиям;
- помощи студентам при подготовке курсовых работ, подготовке к промежуточной и к государственной итоговой аттестации.
- 2.5 Формы проведения консультаций (групповая, индивидуальная, письменная, устная и т.д.) определяется преподавателем и администрацией.
- 2.6 Для учета и контроля проведения консультаций преподавателем ведется журнал, в котором отмечается:
 - дата и время проведения консультации;

Система менеджмента качества



№ П.541000.06.7.027 -2023

5



Порядок проведения консультаций студентов

- количество присутствующих, группа, ФИО студентов;
- наименование темы или раздела, по которым дается консультация;
- количество часов на консультацию;
- ФИО и подпись преподавателя.
- 2.7 С целью контроля проведения консультаций преподавателями необходимо посещение их администрацией Колледжа и председателями ЦМК. Результат проверки записывается в журнале преподавателя для учета и контроля проведения консультаций.

3 Внесение изменений в Порядок

- 3.1 Внесение изменений в Порядок определено требованиями документированной процедуры «Управление документацией» в действующей редакции. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.
- 3.2 Отмена Порядка осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

РАЗРАБОТАНО Заместитель директора по учебно-производственной работе

А. В. Рогалева

Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов



Порядок проведения консультаций студентов

Лист регистрации изменений

No	Часть текста, подлежавшего изменению в документе		Общее количество страниц		Основание для	Под-		
п/п	№ раздел а	№ пункта	№ подпункт а	до внесения изменени й	после внесения изменений	внесения изменения, № документа	пись отв. исп.	Дат а