



Система менеджмента качества  
Менеджмент документации

№ П.571100.06.7.011-2016

1

Положение об организации и проведении практики обучающихся  
Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Медицинский колледж железнодорожного транспорта

**ПРИНЯТО**

решением Методического совета  
от 17 декабря 2015 года  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 11 января 2016 года  
№ 14-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и проведении практики обучающихся  
Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

ИРКУТСК 2016



## Предисловие

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, реализуемых в Медицинском колледже железнодорожного транспорта ИрГУПС на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г., подготовлено в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и является нормативным документом для организации и проведения всех видов практики обучающихся Медицинского колледжа железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

## Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 11 января 2016 г.

3 ПРИНЯТО Методическим советом Колледжа (протокол № 3 от 17 декабря 2015 г.)

4 ИЗДАНИЕ \_\_\_\_\_ 2016 г.

Общее количество страниц – 17.

Информация об изменениях к настоящему Положению предоставляется в структурные подразделения Колледжа и путем размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



### Содержание

1	Общие положения	4
2	Виды, этапы и цели практики	4
3	Организация практики	5
4	Оформление результатов практики	8
5	Методическое обеспечение практики	9
6	Порядок внесения изменений в Положение	10
	Лист регистрации изменений	11
	Приложение А	12
	Приложение Б	13
	Приложение В	14
	Приложение Г	17



## 1 Общие положения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в (далее соответственно - Положение, ППССЗ) в медицинском колледже железнодорожного транспорта Иркутского государственного университета путей сообщения (далее - колледж), определяет порядок организации, формы и способы проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положением о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора ИрГУПС № 217/1 от «29» июня 2015 года.

1.3 Программы практики обучающихся колледжа разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, заведующим производственной практикой, утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

## 2 Виды, этапы и цели практики

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика, практики).

2.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся общих и профессиональных компетенций, умений, навыков, практического опыта и их совершенствование по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

2.3 Практика для обучающихся, осваивающих ППССЗ, имеет целью комплексное освоение обучающихся всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и



реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться как в несколько периодов (концентрированно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики, в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в кабинетах, лабораториях, учебных базах практик и иных вспомогательных объектах. Кроме того, учебная практика может проводиться в учреждениях, в организациях различных организационно-правовых форм, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Университетом.

2.5 При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных медицинских организациях.

2.6 Объем практики, требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ППССЗ в соответствии со стандартами и устанавливаются в образовательной программе по каждой специальности (направлению подготовки) на основе стандарта и учебного плана.

2.7 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики;
- условия реализации программы производственной практики
- контроль и оценка результатов производственной практики

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и материалы.

### 3 Организация практики

3.1 Требования к организации практики определяются ППССЗ и ФГОС СПО.



3.2 Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях колледжа либо в медицинских организациях на основе договоров с медицинскими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ (далее – организация).

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

3.3 Производственная практика проводится в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.4 Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком в соответствии с ППССЗ.

3.5 Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры с организацией на проведение всех видов практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- обеспечивает своевременный выход обучающихся на практику и выдачу им в установленном порядке необходимой документации;
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия, согласовывает с ними все организационные вопросы по приему студентов;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении программы практики и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения программы практики;

3.7 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики,



задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают общих руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников непосредственных руководителей, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8 Студенты в период прохождения практики в медицинских организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

- оформляют в ходе практики дневник практического обучения (далее – дневник), отчет, аттестационный лист, подтверждающий результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

3.9 Перед выходом на практику обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный номер № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации России 3 июля 2013 г., регистрационный номер № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации России 3 февраля 2015 г., регистрационный номер № 35848).

3.10 Для руководства производственной практикой образовательной организацией назначается методический руководитель практики из числа преподавателей профессиональных модулей.

3.11 Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, руководителем практики от колледжа, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе



проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.13 Методический руководитель производственной практики:

- составляет график проведения практики; разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практик;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- организует проведение организационных собраний студентов перед началом практики, проведение собраний, обучающихся по результатам прохождения производственной практики.

3.14 Заведующий производственной практикой проводит обучающимся первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики с соответствующей записью в журнале инструктажа, готовит и выдает обучающимся направления в организацию для прохождения практики в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику.

#### 4 Оформление результатов практики

4.1 Результаты практики определяются программой практики.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, форма которого предусмотрена Приложением 1 к настоящему Положению, а также характеристика обучающегося в период прохождения производственной практики (Приложение 2).

4.2 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, в котором записывается вся его работа и наблюдения, форма которого предусмотрена Приложением 3 к настоящему Положению.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить оформленные графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. К моменту окончания производственной практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики. Форма письменного отчета установлена Приложением 4 к настоящему Положению.

4.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного заключения руководителей практики от организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, отраженного в аттестационном





листе результатов прохождения практики; наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием.

4.5 Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае приказом директора колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку по итогам практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 5 Методическое обеспечение практики

5.1 Методическое обеспечение практики обучающихся является составной частью деятельности преподавательского состава.

Цель методической работы по практике:

- дальнейшее повышение качества подготовки специалистов;
- совершенствование существующих и поиски новых форм практической подготовки студентов;
- улучшение системы оперативной информации в период организации практики и в ходе ее проведения;
- повышение уровня учета и отчетности по практике.

Методическая работа включает:

- разработку рабочих программ учебной, производственной и преддипломной практики студентов;
- переработку действующих рабочих программ с учетом новых технологий и последних достижений науки и техники;
- оказание методической помощи студентам при написании отчета по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- методическую помощь руководителям практики от организаций;
- разработку новых методических указаний по организации и проведению практики для обучающихся отдельных специальностей;
- совершенствование форм учетно-отчетной документации по практике.

5.2 Программы учебной и производственной практик разрабатываются с учетом профиля специальности, по которой обучаются студенты.

В программе должны быть предусмотрены:

- цели и задачи учебной и производственной практики;
- место производственной практики в структуре ППСЗ;
- место проведения производственной практики;
- требования к результатам прохождения производственной практики;
- трудоемкость, структура и содержание производственной практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Программы практики должны обновляться с учетом запросов работодателей и



рассматриваться на заседании цикловых методических комиссий ежегодно.

#### 6 Порядок внесения изменений в Положение

6.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» №ДП.250000.01.4.090-2012. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.

6.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

*О.П. Кардашевская* О.П. Кардашевская

РАЗРАБОТАНО

Заведующий производственной практикой

*А.В. Роголева* А.В. Роголева