

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Медицинский колледж железнодорожного транспорта**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Иркутск 2021

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦМК МОЕН  
« 7 » 06 2021 г.  
Протокол № 10  
Председатель [подпись] Н.А. Гуревская

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
34.02.01 Сестринское дело  
Зам. директора по УПР  
[подпись] А.В. Рогалева

Разработчик: Демидова Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории МК  
ЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарией, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных задач.
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.6	Вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

У 3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З 1. основные понятия автоматизированной обработки информации;

З 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных сетей;

З 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З 5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З 6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Подготовка сообщений	4
Написание эссе	2
Оформление мультимедийных презентаций	12
Работа с учебником	10
Составление словаря терминов	4
Составление кроссворда в электронных таблицах	4
Создание алгоритмов	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	семестр № занятия	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>		<b>15</b>			
<b>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>			
	1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ.		IV – ОО II – СО № 1- Т	ОК 09	<b>1</b>
	2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.		IV – ОО II – СО № 2- Т	ОК 04 ОК 09 ПК 2.1	<b>1</b>
	3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.		IV – ОО II – СО № 3- Т	ОК 03 ОК 09	<b>2</b>
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	IV – ОО II – СО № 1- П	ОК 12	
	2. Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows.		IV – ОО II – СО № 2- П	ОК 12	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>	<b>5</b>			
1. Подготовка сообщения по теме на выбор: 1) «Информационное моделирование как метод познания»; 2) «Основные методы и средства компьютерных технологий» 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», ответы на контрольные вопросы. 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».					



<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>		<b>82</b>			
<b>Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками.</p> <p>2. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.</p> <p>3. Стили в документе. Использование гиперссылок.</p> <p>4. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.</p> <p>5. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.</p>	<b>10</b>		ПК 2.6	<b>2</b>
			IV – ОО II – СО № 4- Т		<b>2</b>
			IV – ОО II – СО № 5- Т	ПК 2.1 ПК 2.6	<b>2</b>
			IV – ОО II – СО № 6- Т	ПК 2.1	<b>2</b>
			IV – ОО II – СО № 7- Т	ОК 07 ПК 2.6	<b>2</b>
			IV – ОО II – СО № 8- Т	ОК 07 ПК 2.6	<b>2</b>
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word.</p> <p>2. Выполнение редактирования документов</p> <p>3. Выполнение форматирования документов.</p> <p>4. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.</p>	<b>14</b>	IV – ОО II – СО № 3- П	ОК 02 ОК 12	
			IV – ОО II – СО № 4- П	ОК 01 ОК 12	
			IV – ОО II – СО № 5- П	ОК 12 ОК 13 ПК 1.1	
			IV – ОО II – СО № 6- П	ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.6	

	5. Изучение способов создания стилей		IV – ОО II – СО № 7- II	ОК 12 ПК 2.1	
	6. Изучение способов создания гиперссылок.		IV – ОО II – СО № 8- II	ОК 01 ОК 04 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	
	7. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.		IV – ОО II – СО № 9- II	ОК 04 ОК 12 ПК 1.3	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала, ответы на контрольные вопросы. 3. Составление словаря терминов 4. Оформление мультимедийной презентации по теме «История развития текстовых редакторов»	<b>12</b>			
<b>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Access</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>			
	1. Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных.		IV – ОО II – СО № 9- Т	ОК 02 ПК 2.6 ПК 2.2	<b>2</b>
	2. Создание и редактирование основных объектов базы данных: таблиц, запросов, форм, отчетов.		IV – ОО II – СО № 10- Т	ОК 02 ОК 07 ПК 2.6	<b>2</b>
	<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц. 2. Создание запросов, форм, отчетов.	<b>4</b>	IV – ОО II – СО № 10- II	ОК 02 ОК 12 ПК 2.6	
			IV – ОО II – СО № 11- II	ОК 02 ОК 12 ПК 2.6	

	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных в медицине» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access», ответы на контрольные вопросы.	<b>4</b>			
<b>Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>			
	1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		V – ОО III – СО № 1- Т	ПК 2.6	<b>2</b>
	2. Выполнение математических расчетов. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.	V – ОО III – СО № 2- Т		ОК 02 ПК 2.6	<b>2</b>
	<b>Практические занятия:</b>	<b>18</b>	V – ОО III – СО № 1- П	ОК 06 ОК 12	
	1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных.		V – ОО III – СО № 2- П	ОК 05 ОК 12	
	2. Выполнение расчётных операций.		V – ОО III – СО № 3- П	ОК 04 ОК 05 ОК 12	
	3. Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.		V – ОО III – СО № 4- П	ОК 10 ОК 12	
	4. Логические функции. Функции даты и времени.		V – ОО III – СО № 5- П	ОК 04 ОК 09 ОК 12	
5. Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм.	V – ОО III – СО № 6- П		ОК 02 ОК 05 ОК 12		
6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.	V – ОО III – СО		ОК 05 ОК 12		
7. Фильтрация (выборка) данных из списка.					

			№ 7- П		
	8. Сортировка данных.		V – ОО III – СО № 8- П	ОК 05 ОК 12	
	9. Сортировка данных.		V – ОО III – СО № 9- П	ОК 05 ОК 07 ОК 12	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Использование электронных таблиц в медицине». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», ответы на контрольные вопросы. 3. Составление кроссворда. 4. Создание алгоритма составления диаграмм в Excel «Построение графика температуры больного».	<b>12</b>			
<b>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.</b>		<b>21</b>			
<b>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>			
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		V – ОО III – СО № 3- Т	ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 2.1	<b>2</b>
	2. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.		V – ОО III – СО № 4- Т	ОК 09 ПК 2.3	<b>2</b>
	3. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.		V – ОО III – СО № 5- Т	ОК 09 ПК 2.3	<b>2</b>
	<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение поисковых служб и серверов. Электронная почта.	<b>8</b>	V – ОО III – СО № 10- П	ОК 04 ОК 06 ОК 12	

	2. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.		V – ОО III – СО № 11- П	ОК 04 ОК 09 ОК 12 ОК 08	
	3. Создание WEB-сайтов.		V – ОО III – СО № 12- П	ОК 02 ОК 04 ОК 12	
	4. Создание WEB-сайтов (продолжение)		V – ОО III – СО № 13- П	ОК 02 ОК 04 ОК 12 ОК 13	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b></p> <p>1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала.</p> <p>2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».</p> <p>3. Эссе по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».</p> <p>4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».</p>	<b>7</b>			
<b>Всего</b>		<b>118</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места студентов;
- Доска-мольберт.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- наушники;
- колонки;
- принтер;
- мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информатика [Текст]: учебник для медицинских училищ и колледжей / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. - Гриф. (100экз.)

2. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru>

Дополнительная литература

1. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru>

2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

Интернет-источники: доступ

1. <http://www.minzdravsoc.ru> (Минздравсоцразвития России).

2. <http://www.nlm.nih.gov> (Национальная медицинская библиотека).

3. <http://www.consultantplus.ru> (Справочно-правовая система Консультант).

4. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> :	
У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	оценка выполнения упражнений по заданному алгоритму
У 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Оценка выполнения упражнений по образцу Защита публикаций
У 3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	оценка выполнения практических заданий
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :	
З 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Компьютерный тест
З 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных сетей;	Фронтальный опрос
З 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Выступление с докладами
З 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	оценка выполнения практических заданий
З 5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических заданий
З 6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Выступление с докладами

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимание сущности и социальной значимости профессии медицинская сестра/медицинский брат, - проявление интереса к будущей профессии, - ответственность за качество своей работы.	- написание эссе - оценка выполнения практических заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- организация и планирование собственной деятельности, - демонстрация диагностики заболеваний, - обоснование типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, - составление алгоритма обследования пациентов.	- оценка выполнения практических заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- понимание выбора соответствующего метода решения в стандартных и нестандартных ситуациях, - проявление своей ответственности за принятое решение, - демонстрация анализа и контроля действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка докладов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлечение и анализ информации из различных источников, - использование различных способов поиска информации, - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний, профессионального и личностного развития.	- оценка выполнения практических заданий - составление презентаций - подготовка докладов - составление словаря терминов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- понимание области применения различных компьютерных программ, - применение компьютерных навыков,	- оценка выполнения практических заданий - составление презентаций - подготовка докладов



деятельности.	-обоснование выбора компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей, - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-понимание общих целей, -применение навыков командной работы, -использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, пациентами.	- оценка выполнения практических заданий - наблюдение за работой в группах
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-понимание целей деятельности, -проявление ответственности за работу членов команды и конечный результат, -контроль работы сотрудников, -обоснование коррекции результатов выполнения заданий.	- оценка выполнения практических заданий - наблюдение за работой в группах
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- понимание значимости профессионального и личностного развития, - проявление интереса к обучению, -использование знаний на практике, - определение задач своего профессионального и личностного развития, - планирование своего обучения.	- оценка выполнения практических заданий - составление алгоритмов решения задач
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	-понимание сути инноваций, целей и содержания профессиональной деятельности, -использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося: - при выполнении самостоятельной работы, - при выполнении практических заданий - подготовки сообщений
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать	- создание бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа,	- оценка выполнения практических заданий

социальные, культурные и религиозные различия.	- соблюдение толерантного отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- соблюдение этических норм и правил взаимоотношений в обществе, - выполнение природоохранных мероприятий.	- оценка выполнения практических заданий
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при выполнении профессиональных задач.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка публикаций
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- соблюдение и пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний при подготовке санбюллетеней средствами компьютерных технологий.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка бюллетеней

<b>Результаты (профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	- демонстрировать соблюдение требований техники безопасности при работе за компьютером.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка бюллетеней
ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	демонстрация умений по: -правильной подборке действий при выполнении практических заданий; -формулирование правильного вывода на основе анализа полученного результата.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка бюллетеней
ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	- пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний при подготовке санбюллетеней средствами компьютерных технологий.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка бюллетеней
ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	- составление алгоритмов к выполнению практических заданий. - формулирование правильного вывода на основе анализа полученного результата.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка бюллетеней
ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Демонстрация последовательности алгоритма выполнения практических заданий в соответствии с указаниями.	- оценка выполнения практических заданий
ПК 2.3 Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	Демонстрация умения соблюдать поэтапность выполнения практических заданий в соответствии с указаниями.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка сообщений
ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.	- правильность и аккуратность оформления отчетов, решения задач.	- оценка выполнения практических заданий - решение задач