



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от «27» декабря 2024 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «10» января 2025 г.
№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Иркутск 2024



Предисловие

Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» определяет правила организации и порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры в соответствии с *федеральными государственными требованиями*.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 4 от 27.12.2024 г.).

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «10» января 2025 г. № 2.

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.

5 ИЗДАНИЕ _ 2024 г.

Общее количество страниц – 26

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.



Содержание

1	Общие положения.	4
2	Нормативные ссылки.	4
3	Основные понятия, определения, сокращения, аббревиатуры.	5
4	Порядок подготовки к защите диссертации на заседании аттестационной комиссии.	6
5	Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации	8
6	Критерии, которым должна соответствовать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук	11
7	Аттестационные комиссии	15
8	Процедура и критерии оценивания диссертации.	16
9	Ответственность должностных лиц за организацию научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов.	18
10	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры для представления диссертации к защите.	19
11	Порядок апелляции по результатам итоговой аттестации.	19
12	Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	20
13	Порядок внесения изменений в Положение.	22
	Лист регистрации изменений.	23
	Приложение 1.	24
	Приложение 2.	25



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) устанавливает правила организации и порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре *в форме оценки* диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127 «О науке и государственной научно-технической политике».

1.2 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры в соответствии с *федеральными государственными требованиями*, включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, особенности проведения для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

1.3 Применение Положения обязательно для всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2 Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями, ред. от 08.08.2024 № 232-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней», с действующими изменениями и дополнениями на 26.10.2023 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (с изменениями и дополнениями);



- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, решения Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

3 Основные понятия, определения, сокращения, аббревиатуры

В Положении используются следующие понятия, определения, сокращения, аббревиатуры:

Аспирант, обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускающая кафедра – кафедра, отвечающая за реализацию программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Заключение – заключение Университета о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», подписанное руководителем или по его поручению, заместителем руководителя организации.

Индивидуальный план работы аспиранта – документ, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, научных и образовательных потребностей конкретного обучающегося,



включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация (ИА) – обязательная процедура, представляющая собой оценку подготовленной диссертации на соответствие установленным критериям. Итоговая аттестация является компонентом в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа аспирантуры – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам освоения программы аспирантуры: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и рабочая программа практики.

Рецензенты – специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности представленной диссертационной работы.

Рецензируемые издания – научные издания, в которых присылаемые статьи перед публикацией представляются на рецензирование независимым специалистам, которые обычно не входят в состав редакции журнала, а ведут исследование в областях, близких с тематикой статьи.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

ФГТ – федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ВАК – Высшая аттестационная комиссия.

4 Порядок подготовки к защите диссертации на заседании аттестационной комиссии

4.1 Порядок подготовки к защите диссертации на заседании аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры включает в себя:

- проведение предварительного обсуждения на заседании научного семинара кафедры, за которой закреплены соответствующие научные специальности в аспирантуре;
- подготовка отзыва научного руководителя;
- рецензирование диссертации и составление отзыва на автореферат;
- допуск аспирантов к защите диссертации на заседании аттестационной комиссии по итоговой аттестации;
- техническое и документированное обеспечение защиты диссертации на заседании аттестационной комиссии по итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4.2 Предварительное обсуждение диссертации проводится не позднее, чем за 2 недели до соответствующего этапа итоговой аттестации на заседании научного



семинара выпускающей кафедры и оформляется протоколом. К предварительному обсуждению допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры и подготовившие рукопись диссертации и автореферат.

4.3 Диссертация и автореферат должны быть представлены на выпускающую кафедру в виде рукописей, оформленных в соответствии с п. 6.9-6.29 настоящего Положения не позднее, чем за 2 недели до обсуждения ее на кафедре.

4.4 Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.5 Текст диссертации, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяется на объем заимствования. Аспирант представляет на заседание кафедры справку о результатах проверки на предмет оригинальности текста диссертации и корректности заимствований.

4.6 Научный руководитель составляет письменный отзыв о работе аспиранта. Отзыв научного руководителя должен быть подписан им с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, ученого звания, места работы и занимаемой должности. Отзыв научного руководителя заверяется в установленном порядке и предоставляется не позднее, чем за 4 недели до представления научного доклада на заседании итоговой аттестации.

4.7 Обсуждение диссертации предполагает, при необходимости, прохождение предварительной процедуры рецензирования для определения качества проведенного научного исследования, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности работы.

4.8 Решение кафедры по итогам предварительного обсуждения диссертации оформляется протоколом и представляет собой качественную характеристику работы, отражающую соответствие или несоответствие диссертации установленным требованиям, с указанием замечаний и рекомендаций по их устранению. Результат предварительного обсуждения обязательно доводится до сведения обучающегося.

4.9 Диссертация подлежит обязательному рецензированию.

4.10 Рецензенты назначаются из числа специалистов, компетентных в соответствующей отрасли науки и по теме диссертации, имеющих публикации в соответствующей сфере не позднее, чем за 6 недель до представления научного доклада обучающегося.

Кафедра, на которой выполнена диссертация, обеспечивает проведение рецензирования по соответствующей научной специальности и требованию к уровню квалификации рецензентов.

Рецензентами не могут быть назначены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по опубликованным работам по теме диссертации и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации. Рецензенты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности. Рецензенты могут не осуществлять трудовую деятельность.

4.11 Рецензенты назначаются не менее двух человек с ученой степенью:

- первый, имеющий ученую степень доктора наук;



- второй, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук.

4.12 Рецензенты должны иметь полный текст диссертации не позднее, чем за 2 недели до обсуждения ее на кафедре. Кроме того, экземпляр диссертации должен быть доступен для всех участников также не позднее, чем за 2 недели до назначенного срока обсуждения.

4.13 Рецензенты обязаны ознакомиться с полным текстом рукописи диссертации обучающегося. Рецензия на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до даты проведения итоговой аттестации. Копия рецензии вручается аспиранту не позднее, чем за 2 недели до даты проведения итоговой аттестации. Рецензенты предоставляют обучающемуся развернутый письменный отзыв, в котором всесторонне характеризуют научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, полноту изложения материалов диссертации в опубликованных работах, отмечают положительные и отрицательные стороны, дают свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва рецензенты рекомендуют (не рекомендуют) диссертацию к защите.

4.14 Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, ученого звания, места работы и занимаемой должности, заверена в установленном порядке.

5 Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

5.1 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

5.2 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.3 Итоговая аттестация является обязательным компонентом программы аспирантуры.

5.4 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу аспирантуры, включающую индивидуальный план *научной деятельности* и индивидуальный *учебный* план (далее вместе – индивидуальный план работы аспиранта), в том числе подготовившие диссертацию к защите.

5.5 Успешное освоение программы аспирантуры предполагает отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программы.

5.6 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание должны соответствовать требованиям, установленным Программой аспирантуры, разработанной и утвержденной в ФГБОУ ВО ИрГУПС.

5.7 Итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы аспирантуры и проводится в форме защиты обучающимся научного доклада по подготовленному и представленному в аттестационную комиссию тексту диссертации.

Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами



(индивидуальными учебными планами) по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

Расписание итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации, утверждается приказом ректора по университету не позднее, чем за 4 недели до проведения итоговой аттестации.

Отдел аспирантуры и докторантуры доводит расписание до сведения выпускающей кафедры, аспиранта, научного руководителя и членов комиссий.

5.8 Итоговой аттестации предшествуют следующие этапы учебного процесса: назначение аспиранту научного руководителя (не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры); утверждения индивидуального плана работы, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план; утверждение темы диссертации; составления графика консультаций с научным руководителем.

5.9 Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» с пометкой «Рекомендовать диссертацию к представлению в диссертационный совет», которое утверждается ректором (проректором по научной работе), и свидетельство об окончании аспирантуры (не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации).

5.10 Порядок подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

5.11 При оформлении заключения необходимо руководствоваться формой, которая рекомендована Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. № 25/52 (в ред. от 8 февраля 2013 г.) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

Вместе с тем заключение организации, где выполнялась диссертация, должно соответствовать абзацу 1 пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842).

5.12 В заключении должны быть отражены:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в подготовленной диссертации;
- степень достоверности результатов исследований, проведенных соискателем ученой степени;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует подготовленная диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.13 Заключение действительно в течение 3 лет со дня его утверждения.

5.14 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам,



освоившим часть программы аспирантуры и(или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или периоде освоения аспирантуры по образцу (Приложение 1).

5.15 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» с пометкой «Не рекомендовать диссертацию к представлению в диссертационный совет».

5.16 Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

5.17 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально не *позднее 3 рабочих дней* после неявки.

5.18 Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляется по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.19 В случае досрочного выполнения обучающимся обязанностей по освоению программы аспирантуры, выполнению индивидуального плана работы аспиранта при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, но не ранее чем за год до завершения обучения по программе аспирантуры, *по личному заявлению* аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту может быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации досрочно.

5.20 Аспирант подает заявление проректору по научной работе о возможности прохождения итоговой аттестации досрочно.

Проректор по научной работе поручает заведующему выпускающей кафедрой рассмотреть вопрос о степени готовности диссертации на заседании кафедры.

5.21 В случае положительного решения, оформленного выпиской из протокола заседания кафедры, аспиранту предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации досрочно.

5.22 Переносить сроки итоговой аттестации на более ранние в связи с призывом на военную службу в ущерб качеству образования является недопустимым. Обучающийся может оформить академический отпуск в связи с призывом, а через год, выйдя из отпуска пройти итоговую аттестацию и завершить обучение, поскольку использование отсрочки от призыва на военную службу является его правом.

5.23 Итоговая аттестация проводится в очном формате, *в исключительных случаях* в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах.

Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.



5.24 Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором или иным уполномоченным лицом, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

5.25 Особенности проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяется Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Университете.

5.26 При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных технологий Университетом обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных к процедуре проведения итоговой аттестации. В приказах о допуске к итоговой аттестации и протоколах указывается, что испытание проводится дистанционно.

5.27 Университет обеспечивает проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры, привлекая для этих целей необходимые средства.

5.28 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.29 Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

6 Критерии, которым должна соответствовать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

6.1 Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, установлены в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 с действующими изменениями и дополнениями.

6.2 Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6.3 Диссертационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выносимые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.4 В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.



6.5 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 1586 (далее – рецензируемые издания). Принятые работы к публикации в рецензируемом издании должны быть документально подтверждены редакцией издания.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравняются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравняются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

6.6 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по экономическим отраслям науки – не менее 3, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

- по физико-математическим и химическим отраслям науки – не менее 2, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

- по остальным отраслям науки – не менее 2, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

6.7 В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

6.8 При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

6.9 Структура диссертации должна соответствовать требованиям пункта 30 Приказа Минобрнауки от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о



совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

6.10 Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 № 811-ст.

6.11 Рекомендованный объем диссертации (без учета приложений) составляет 120-180 страниц в зависимости от научной специальности.

6.12 Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение;
- список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстрированного материала (не обязательный элемент структуры диссертации);
- список литературы;
- приложения (не обязательный элемент структуры диссертации).

6.13 Титульный лист является первым листом диссертации. Название темы работы должно в точности соответствовать формулировке темы, утвержденной приказом ректора. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус работы – «на правах рукописи»;
- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);
- ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью);
- место и год написания диссертации.

6.14 Оглавление диссертации – перечень основных частей с указанием страниц. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

6.15 Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию работ.

6.16 В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

6.17 В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

6.18 Каждый раздел диссертации начинают с новой страницы.

6.19 Заголовки располагают посередине по ширине страницы без точки на конце. Перенос слов в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

6.20 Диссертация должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 через полтора интервала, шрифт – Times New roman 14 интервала, межстрочный интервал – 1,5. Диссертация должна иметь



твердый переплет. Страницы должны иметь поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ равен пяти знакам.

6.21 Все страницы нумеруют по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

6.22 Иллюстративный материал, представленный рисунками, фотографиями, картами, графиками, схемами, диаграммами и другими подобными материалами, таблицы, формулы размещают под текстом, где впервые дана ссылка на них, а при необходимости – в приложении к диссертации. Иллюстрации, таблицы, формулы – сквозной нумерацией или в пределах главы.

6.23 Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные, электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте работы рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации. Рекомендуемое количество используемых источников: 120-180.

6.24 Графическая часть оформляется в виде приложения и с титульным листом вшивается в пояснительную записку. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

6.25 В приложениях также приводятся объемные таблицы, иллюстрированные материалы и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

6.26 К диссертации, имеющей прикладной характер прилагается акт о внедрении (использовании) результатов работы.

6.27 Автореферат. Текст автореферата должен отражать содержание диссертации. В тексте автореферата должны быть освещены:

- тема диссертации;
- актуальность исследования;
- цель и задачи;
- степень разработанности темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- научная новизна;
- методология и методы исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- степень достоверности и апробация работы;
- положения, выносимые на защиту;
- полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах (в т.ч. в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК);
- выводы и практические результаты подготовленной диссертации.



6.28 Рекомендованный объем автореферата – не более 1 авторского листа по техническим наукам; для обучающихся, подготовивших диссертацию в области гуманитарных наук – не более 1,5 авторских листов.

6.29 Диссертация и автореферат представляются в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре *не менее чем за один месяц* до представления диссертации на заседании аттестационной комиссии по итоговой аттестации по программе аспирантуры

7 Аттестационные комиссии

7.1 Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями в целях определения научной подготовленности выпускников к защите кандидатской диссертации по соответствующей научной специальности в соответствии с установленными *федеральными государственными требованиями* и основной образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- установление степени готовности диссертации к представлению ее в диссертационный совет для последующей защиты;
- оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 августа 2013 г. № 842 с действующими изменениями и дополнениями;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры свидетельства об окончании аспирантуры и заключения о соответствии диссертации установленным критериям.

7.2 Аттестационные комиссии создаются при выпускающих кафедрах.

7.3 Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

7.4 Аттестационная комиссия по научной специальности состоит из ученых – специалистов выпускающей кафедры и (или) сторонних организаций.

В состав аттестационной комиссии, как правило, не менее 5-ти человек, входят председатель и члены комиссии.

Комиссия правомочна, если в состав входят не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих научные публикации в соответствующей сфере исследования.

Председателем комиссии является доктор наук.

7.5 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющий ученую степень кандидата наук.

Секретарь аттестационной комиссии не входит в ее состав.



7.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

7.7 Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

Решения комиссий принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.8 Решения аттестационных комиссий оформляются протоколами на каждого обучающегося (аспиранта), которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии. (Приложение 2).

Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии.

7.9 Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве Университета. Копии протоколов заседаний аттестационных комиссий хранятся в личном деле аспиранта.

8 Процедура и критерии оценивания диссертации

8.1 Организационные факторы определяют процедуру оценивания выполненной диссертации.

Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет на выпускающую кафедру не позднее чем за 4 недели до назначения срока обсуждения следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном и электронном носителях;
- проект автореферата диссертации на бумажном и электронном носителях;
- список опубликованных учебных и научных трудов, скан-копии научных трудов (форма 16);
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- отзывы внешних рецензентов (2 рецензии);
- документ, подтверждающий уровень оригинальности текста диссертации.

Текст диссертации рассылается членам аттестационной комиссии не менее чем за 2 недели до назначения срока обсуждения. Научный доклад должен быть доступен для ознакомления членам кафедры и специалистам.

Процедура обсуждения диссертации организуется выпускающей кафедрой и проводится на заседании аттестационной комиссии по графику, в соответствии с расписанием проведения итоговой аттестации.



На заседании аттестационной комиссии председатель объявляет защиту, секретарь комиссии характеризует полноту представленных к обсуждению документов. Далее слово предоставляется аспиранту для изложения основных результатов исследования, представленных в научном докладе. Выпускник в течение 15-20 минут излагает основные научные результаты, полученные в исследовании и сформулированные в тексте диссертации, затем отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии.

Представление научного доклада по подготовленному тексту диссертации должно полностью соответствовать основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определять практическую и теоретическую подготовленность выпускника к выполнению профессиональных задач и сформированности исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной профессиональной области, относящейся к профилю научной специальности.

После выступления аспиранта председательствующий предоставляет слово научному руководителю. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение обучающегося к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые качества. При отсутствии на заседании аттестационной комиссии научного руководителя секретарь зачитывает его отзыв о выполненной диссертационной работе.

Далее оглашаются отзывы рецензентов. В случае отсутствия рецензентов секретарь зачитывает рецензии на выполненную диссертацию и отзывы (при наличии) на научный доклад. После оглашения рецензий слово предоставляется аспиранту для ответа на замечания и вопросы рецензентов.

Объявляется научная дискуссия, в которой имеет право участвовать все присутствующие на заседании, в том числе научный руководитель аспиранта. Завершая дискуссию, с заключительным словом выступает аспирант.

8.2 Обсуждение и оценка результатов защиты на закрытом заседании аттестационной комиссии.

Оценивание диссертации ориентировано на решение о рекомендации диссертации к представлению ее в диссертационный совет для защиты.

Основными критериями оценки представленной диссертации и защиты научного доклада являются:

- полное раскрытие темы;
- уровень оригинальности текста диссертации исследовательской части не менее 85% с учетом корректного цитирования и его оценка членами комиссии. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации несет лично автор;
- качество оформления текста диссертации;
- наличие положительных отзывов внешних рецензентов с рекомендацией к представлению работы в диссертационный совет;
- качество ответов на замечания и вопросы рецензентов;
- качество ответов на вопросы членов аттестационной комиссии по теме диссертации;



- наличие публикаций по теме диссертации в рецензируемых изданиях, зарегистрированных в ВАК РФ;
- наличие не менее 4-х публикаций в иных изданиях;
- наличие не менее 4-х выступлений по теме диссертационного исследования на научных конференциях разного уровня. Апробация должна проходить в течение нескольких лет, проводимых в разных регионах.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

8.3 Решение комиссии публично оглашается председателем. Аспирант вправе получить мотивированное объяснение по поводу вынесенного решения. В случае несогласия с результатами итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию.

9 Ответственность должностных лиц за организацию научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов

9.1 Ответственность за организацию научной (научно-исследовательской) работы аспирантов несут:

- в части руководства – научные руководители аспирантов;
- в части контроля научно-исследовательской работы аспирантов – научные руководители аспирантов;
- в части оценки научной (научно-исследовательской) работы аспирантов в период прохождения промежуточных аттестаций - научные руководители, выпускающие кафедры и члены аттестационной комиссии при прохождении промежуточной аттестации;
- в части оценки подготовленной диссертации – научные руководители и члены аттестационной комиссии.

10 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры для представления диссертации к защите

10.1 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение представления ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

10.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более *одного* календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

10.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в аспирантуру Университета, где он осуществлял обучение по программе аспирантуры, в соответствии с порядком сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

Заявление о сопровождении предоставляется выпускником *не позднее 30* календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.



На период сопровождения оформляется приказ. В приказе указываются сроки сопровождения и закрепленный научный руководитель.

Научный руководитель в течение 1 года в соответствии с приказом ректора Университета о сопровождении оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для предоставления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

10.4 На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.5 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

11 Порядок апелляции по результатам итоговой аттестации

11.1 По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию.

11.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

11.3 Для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

11.4 Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.5 При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации



решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные Университетом.

11.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

11.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.8 Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

11.9 Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

12 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния (далее – индивидуальные особенности).

12.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать научный доклад, общаться с членами аттестационной комиссии и т.д.);

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления при представлении обучающимся инвалидом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени



кандидата наук может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

12.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

- для слепых:

материалы для презентации научного доклада оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

материалы для презентации научного доклада оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающихся устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): материалы для презентации научного доклада оформляются ассистентом.

12.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности процедуры защиты научного доклада.

13 Порядок внесения изменений в Положение

13.1 Порядок внесения изменений в Положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

13.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

А.В. Димов

Начальник ПУ

Я.Я. Медведева

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Н.В. Макарова

[illegible]



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Приложение 1

Форма справки об освоении программы аспирантуры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Чернышевского ул., д. 15, Иркутск, 664074

Тел.: (3952) 63-83-01, E-mail: mail@irgups.ru, <http://www.irgups.ru>
ОКПО 01115780; ОГРН 1023801748761; ИНН/КПП 3812010086/381201001

СПРАВКА

об освоении программы аспирантуры / о периоде освоения программы аспирантуры
от _____ 20__ г. № _____

_____ с _____ по _____ год
(Фамилия Имя Отчество)

прошел обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей
сообщения» по научной специальности _____.

Форма обучения – очная.

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____

Справка о сдаче кандидатских экзаменах прилагается.

Руководитель организации



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Приложение 2
(рекомендуемый образец)

ВЫПИСКА

Из протокола № ____ заседания аттестационной комиссии

Название организации, структурное подразделение

г. Иркутск

« ____ » _____ 20 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, название организации

Члены комиссии:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, название организации

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, название организации

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, название организации

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, название организации

Рецензенты:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, название организации

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, название организации

СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации

ФИО аспиранта

на соискание ученой степени кандидата наук

наименование отрасли наук научной специальности

по научной специальности

шифр, наименование научной специальности

На тему: « _____ »
_____»

название диссертации

Аспирант _____
ФИО

Выступил с докладом, в котором изложил основные результаты диссертационного исследования.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Были заданы следующие вопросы:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность _____

_____ текст вопроса

ФИО аспиранта: _____

_____ полный ответ на вопрос

ПОСТАНОВИЛИ:

Диссертация аспиранта _____

_____ ФИО аспирант

На тему:

« _____ »

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендуется / не рекомендуется к представлению в диссертационный совет для публичной защиты.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержалось» - _____ чел.

Председатель

ученая степень, ученое звание, должность

Подпись

_____ ФИО

Секретарь

ученая степень, ученое звание, должность

Подпись

_____ ФИО