



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№ П.31 1000.06.7.180-2018

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от « 23 » марта 2018 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от « 10 » апреля 2018 г.
№ 35

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)

ИРКУТСК 2018



Предисловие

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) подготовлено в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с утверждёнными учебными планами (в том числе индивидуальными), а так же порядок проведения промежуточной аттестации (в форме зачётов и экзаменов) и ликвидации обучающимися академических задолженностей.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебным отделом УМУ.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от « 10 » апреля 2018 г. № 35.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол №10 от «23» марта 2018г.).

4 ВЗАМЕН Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)», № П.311000.06.7.180-2015.

5 ИЗДАНИЕ – май 2018 г.

Общее количество страниц – 19.

Информация об изменениях к настоящей документированной процедуре публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



С

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Термины и определения	4
3	Общие положения.....	5
4	Текущий контроль успеваемости.....	5
5	Промежуточная аттестация.....	7
6	Порядок ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.....	10
7	Продление сроков аттестационных испытаний.....	12
8	Порядок внесения изменений в Положение.....	13
	Лист регистрации изменений.....	14
	Приложение А Форма ведомости рубежной аттестации.....	15
	Приложение Б Форма распоряжения декана факультета.....	16
	Приложение В Форма служебной записки от заведующего кафедрой.....	17
	Приложение Г Форма графика повторных промежуточных аттестаций обучающихся факультета.....	18
	Приложение Д Форма индивидуального графика промежуточной аттестации.....	19



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение относится к внутренним нормативным документам.

1.2 Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с утверждёнными учебными планами (в т.ч. индивидуальными), а так же порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации обучающимися академических задолженностей.

1.3 Требования положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

2 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

– *основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– *текущий контроль успеваемости* – оценка учебных достижений обучающегося по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;

– *рубежная аттестация* – контроль текущей успеваемости и посещаемости обучающихся за определённый период времени семестра;

– *промежуточная аттестация* – оценивание учебных достижений обучающегося по дисциплине (модулю), курсовому проектированию, практике; проводится промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета (зачета с оценкой) в конце семестра или по завершению изучения дисциплины, выполнения курсового проектирования, прохождения практики;

– *экзамен* – форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний изучаемой дисциплины/части дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера, а также уровня освоения компетенций, закреплённых за дисциплиной;

– *зачёт* – форма оценки выполнения обучающимся лабораторных и практических работ, усвоения программного материала практических и семинарских занятий, учебных заданий производственной (профессиональной) практики, выполнения курсовой работы/проекта, а также уровня освоения компетенций, закреплённых за дисциплиной;

– *курсовой проект (КП)* – самостоятельная учебная работа, выполняемая обучающимся под руководством преподавателя, позволяющая закреплять теоретические знания обучающихся, формировать у них умение применять знания при решении прикладных задач, подготавливает к выполнению выпускной квалификационной работы и к самостоятельной работе по избранной специальности (направлению подготовки), способствует развитию творческих способностей;



– *курсовая работа (КР)* – самостоятельная учебная научно-методическая работа, выполняемая обучающимся под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана; имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников);

– *отчёт по практике* – обобщение результатов определённых видов работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– *итоговая (государственная итоговая) аттестация* – комплексная проверка учебных достижений обучающегося за весь период обучения; проводится в форме государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы.

3 Общие положения

3.1 Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

3.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляют оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и уровня сформированности компетенций по дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы. Государственная итоговая аттестация осуществляет оценивание уровня сформированности компетенций выпускника в целом.

3.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) или практике соответствующего учебного плана устанавливаются кафедрами Университета самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и определяются утверждённой рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.4 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации анализируются на заседаниях кафедр и советах факультетов.

4 Текущий контроль успеваемости

4.1 Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

4.2 Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) осуществляется преподавателями, ведущими занятия по данным дисциплинам (модулям). Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителями соответствующих практик, руководители практик закрепляются приказом ректора.

4.3 Оценочные средства; процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; описание показателей, критериев и шкал оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости по



дисциплинам (модулям), практикам приведены в фондах оценочных средств соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), практик и доступны обучающемуся в течение всего периода обучения через его личный кабинет.

4.4 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся используются преподавателями для:

- а) оценки степени освоения обучающимися разделов дисциплины (модуля), практики;
- б) своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- в) анализа качества рабочей программы дисциплины (модуля), практики;
- г) разработки предложений по корректировке и (или) актуализации рабочей программы дисциплины (модуля), практики или учебного плана.

4.5 Обучающемуся предоставляется возможность получения от преподавателя информации о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и (или) консультаций.

4.6 Календарный учебный график предусматривает в течение каждого учебного семестра проведение рубежных аттестаций обучающихся.

4.7 Сроки проведения рубежных аттестаций в зависимости от продолжительности теоретического обучения:

- при продолжительности теоретического обучения 18 недель: первая рубежная аттестация проводится в течение 6 и 7 недель текущего семестра, вторая рубежная аттестация проводится в течение 13 и 14 недель текущего семестра;
- при продолжительности теоретического обучения 12-15 недель проводится одна рубежная аттестация в течение 8 и 9 недель текущего семестра.

4.8 Для проведения рубежной аттестации работник деканата факультета распечатывает ведомость рубежной аттестации (приложение А), которая формируется в информационной системе «Деканат».

4.9 Ведомость рубежной аттестации работник деканата выдаёт старосте группы.

4.10 Преподаватель проставляет в ведомости рубежной аттестации каждому обучающемуся группы аттестацию и количество пропущенных учебных часов за период, предшествующий рубежной аттестации с начала семестра.

Аттестацию заслуживает обучающийся, справившийся со всеми учебными заданиями, предусмотренными рабочей программой.

Не аттестованным может быть обучающийся, своевременно не выполнивший учебные задания, предусмотренные рабочей программой, имеющий значительные пробелы в знании дисциплины, а так же допустивший пропуски занятий по неуважительной причине более 10 часов.

4.11 Преподаватель информирует обучающихся о результатах рубежной аттестации.

4.12 В течение двух дней после окончания срока проведения рубежной аттестации староста группы обязан сдать в деканат факультета заполненную преподавателями ведомость рубежной аттестации.

4.13 Декан факультета обобщает и анализирует результаты рубежной аттестации.

4.14 Результаты рубежной аттестации обучающихся используются деканатом факультета в целях:



а) доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей обучающихся) информации о степени освоения обучающимися программ дисциплин;

б) выявления возможных причин недостатков и результативности принятых ранее корректирующих действий;

в) принятия к обучающимся мер дисциплинарного и воспитательного характера.

4.15 Обучающийся, не аттестованный по трём и более учебным дисциплинам текущего семестра, признаётся неуспевающим по образовательной программе в целом.

4.16 Обучающийся, пропустивший на момент рубежной аттестации 50% и более аудиторных учебных занятий без уважительной причины, считается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17 По результатам рубежной аттестации к обучающимся может быть применено одно из следующих взысканий:

а) замечание (за не аттестацию по неуважительной причине по одному предмету, пропуски занятий по неуважительной причине до 20 часов.);

б) выговор (за не аттестацию по двум дисциплинам, пропуски занятий по неуважительной причине более 20 часов.).

4.18 Для ликвидации текущей задолженности обучающийся обязан самостоятельно изучить учебный материал и своевременно отчитаться до начала сессии.

5 Промежуточная аттестация

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, предусматривающем освоение образовательной программы в виде учебных занятий:

– для обучающихся очной формы обучения – в виде двух семестров;

– для очно – заочной формы обучения – в виде двух семестров

– для обучающихся заочной формы обучения – в виде трех триместров (сессий):

первый триместр (1-я сессия) – установочная;

второй триместр (2-я сессия) – экзаменационно-установочная;

третий триместр (3-я сессия) – экзаменационная.

Примечание. Для заочной формы обучения на выпускающих курсах может быть установлено две сессии: 1 сессия – установочная; 2 сессия – экзаменационная.

5.2 Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся: экзамен, зачёт, защита КП (КР), отчёта по практике.

5.3 Обучающийся может проходить аттестацию по факультативным дисциплинам, результаты которой по желанию обучающегося вносятся в зачётную книжку, а по заявлению обучающегося – в приложение к диплому (академическую справку, справку об обучении).

5.4 Промежуточная аттестация регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

5.5 Зачёты по очной форме обучения проводятся, как правило, до начала соответствующей экзаменационной сессии. Зачёты по очно – заочной и заочной формам обучения включены в расписание экзаменационной сессии.

Защиты КП (КР) проводятся, как правило, до начала соответствующей экзаменационной сессии.



На защиту отчётов по летней практике обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения выделяется не более трёх недель с начала учебного года. По заочной форме обучения защита отчётов проводится в первую сессию (установочную) в соответствии с распоряжениями деканов факультетов.

Отчёты по практикам, идущим в течение учебного семестра, принимаются на последней неделе практики в соответствии с календарным учебным графиком.

5.6 Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по учебной работе Университета (директором филиала) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. В соответствии с расписанием экзаменационной сессии на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится 2–3 дня для очной формы обучения.

5.7 Экзамены проводятся только в соответствии с утвержденным расписанием (в установленные дни и в выделенных для экзаменов аудиториях).

5.8 Допуск обучающегося к сдаче экзаменов осуществляется деканом факультета.

5.9 Обучающийся, не отчитавшийся за предусмотренные рабочей программой дисциплины КП (КР), лабораторные работы, задания, допускается к экзамену по данной дисциплине. В этом случае материал выносится на экзамен.

5.10 По результатам сдачи зачёта выставляются «зачтено» или «не зачтено». По результатам сдачи экзамена выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По итогам защиты КП (КР) и отчётов по практике предусматривается выставление зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.11 Преподавателю запрещается: проводить промежуточную аттестацию обучающегося без ведомости (экзаменационного листа), вписывать в ведомость фамилии обучающихся.

5.12 Ведомости (экзаменационные листы) выписываются деканатом на имя тех преподавателей, которым поручено выполнение соответствующего вида работ.

5.13 При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, промежуточная аттестация без зачётной книжки запрещена. Обучающийся обязан являться к началу промежуточной аттестации, определённой расписанием.

5.14 Неявка обучающегося на аттестацию отмечается преподавателем в ведомости – «не явился».

5.15 При подведении промежуточной аттестации в форме зачёта преподаватель использует результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в течение семестра. Процедура и критерии оценивания описаны в фондах оценочных средств. Допускается контрольный опрос (тестирование) на последних занятиях по расписанию учебных занятий.

5.16 Оценка по практике проставляется руководителем практики по результатам защиты обучающимся отчёта.

5.17 Оценка по КП (КР) выставляется по результатам защиты.

5.18 Экзамены проводятся в письменной, устной форме, или в форме тестирования (по билетам или тестам). Форму экзамена устанавливает кафедра с учетом предложений преподавателей, ведущих дисциплины.

5.19 Экзамен принимает преподаватель, читающий теоретический курс по дисциплине. К приёму экзаменов могут привлекаться лекторы смежных потоков по той



же дисциплине и преподаватели, проводившие семинарские, практические или лабораторные занятия в группе, в соответствии с распределенной нагрузкой по кафедре.

Зачёт принимает преподаватель, ведущий лабораторные, семинарские или практические занятия, или читающий теоретический курс по данной дисциплине, в соответствии с распределенной нагрузкой по кафедре.

5.20 Экзаменатор обязан принимать меры по предотвращению фальсификации экзамена в виде списывания обучающимся из источников, неразрешённых по условиям данного экзамена. Обучающемуся, уличённому в списывании, экзаменатор выставляет в ведомость неудовлетворительную оценку.

5.21 Оценки по результатам сдачи зачётов и экзаменов, итогам защиты КП (КР) и отчётов по практике заносятся в ведомость (экзаменационный лист), а затем в зачётную книжку обучающегося.

Неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость (экзаменационный лист).

5.22 Ведомости (экзаменационные листы) с итогами приёма экзаменов сдаются в деканат факультета лично преподавателем не позднее 10.00 часов следующего за днем экзамена дня.

5.23 Заведующие кафедрами обязаны обеспечить проведение аттестационных испытаний всех видов в установленные сроки.

Замена преподавателя, принимающего зачёт, или экзаменатора, может быть произведена на основании служебной записки заведующего кафедрой и письменного разрешения декана факультета.

В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять зачёт или экзамен сам по письменному разрешению декана факультета.

5.24 Присутствие на зачётах или экзаменах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе не допускается.

5.25 Преподаватель при проведении контроля знаний обучающегося не имеет права:

- задавать обучающемуся на экзамене/зачете, защите КП (КР) и отчетов по практике вопросы, выходящие за рамки утвержденной рабочей программы дисциплины;
- требовать приобретения (покупки) обучающимися авторских методических материалов в качестве альтернативы положительной аттестации;
- занижать оценки обучающимся на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций, непосещением каких-либо внеучебных мероприятий, а также по другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого;
- требовать материального вознаграждения за выставляемую положительную оценку на экзамене/зачете, защите КП (КР) и отчетов по практике как при первой сдаче, так и при передаче экзамена/зачета, защите КП (КР) и отчетов по практике;
- позволять себе неэтичные высказывания в адрес обучающегося.

5.26 В случае подтверждения антикоррупционной комиссией Университета фактов нарушений, указанных в пунктах 5.24, 5.25 результаты экзаменов и зачетов, защит КП (КР) и отчетов по практике аннулируются приказом ректора.

5.27 В случае аннулирования в соответствии с пунктом 5.27 результатов экзаменов, зачетов, защит КП (КР) и отчетов по практике обучающийся имеет право на передачу в порядке, установленном настоящим Положением.



5.28 По окончании сессии обучающийся обязан представить зачётную книжку в деканат факультета для сверки результатов сессии. Сроки представления зачётных книжек устанавливает деканат факультета. Работник деканата факультета проставляет в зачётную книжку обучающегося запись о сдаче сессии и/или о переводе обучающегося на следующий курс; запись заверяется подписью декана факультета и печатью деканата факультета.

6 Порядок ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации

6.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность во время проведения повторных промежуточных аттестаций. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), то ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

6.3 Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается деканом соответствующего факультета и утверждается одновременно с графиком проведения второй (комиссионной) повторной промежуточной аттестации (Приложение Г). В состав комиссии входят: преподаватель, принимавший экзамен (зачёт) по дисциплине, заведующий соответствующей кафедрой или преподаватель, которому заведующий кафедрой делегировал свои обязанности, декан (заместитель декана) факультета.

6.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации программы в заочной форме обучения.

6.6 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.7 Сроки проведения повторных промежуточных аттестаций в Университете:
– обучающиеся по очной форме в соответствии с календарными учебными графиками должны ликвидировать: академическую задолженность, полученную по результатам промежуточной аттестации осеннего учебного периода – не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации осеннего учебного периода следующего учебного года; академическую задолженность, полученную по результатам промежуточной аттестации весеннего учебного периода – не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации весеннего учебного периода следующего учебного года;



– обучающиеся по заочной форме обучения, а также обучающиеся по очной форме обучения на выпускных курсах должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее, чем за 10 дней до начала периода, установленного в календарном учебном графике для государственной итоговой аттестации. Допускается проводить аттестацию в период зимних каникул.

6.8 Предельные сроки ликвидации академических задолженностей в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения устанавливает декан факультета своим распоряжением (приложение Б) и доводит его до сведения кафедр и обучающихся факультета.

6.9 Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется строго в соответствии с составленным деканатом и утвержденным деканом факультета графиком повторных промежуточных аттестаций (пересдач).

6.10 Заведующие кафедрами обязаны обеспечить приём академических задолженностей обучающихся в установленные сроки.

6.11 Кафедры в течение десяти дней от начала семестра составляют графики приёма академических задолженностей преподавателями кафедры в сроки, утвержденные распоряжением декана факультета (Приложение В). В графике указываются: наименование дисциплины; фамилия преподавателя; дата, время и аудитория проведения повторных промежуточных (первой и второй) аттестаций. Время проведения повторных промежуточных аттестаций не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы, практик.

До проведения первой и в период между первой и второй повторными промежуточными аттестациями преподаватель обязан провести не менее пяти консультаций для обучающихся, на которых, в том числе, преподаватель имеет право проводить и принимать отработку по конкретным темам дисциплины, практик.

Для приёма академических задолженностей у обучающихся заочной формы обучения целесообразно выделить каждой кафедре в межсессионный период конкретный день недели и конкретный промежуток времени, что бы иногородние обучающиеся могли приехать на первую и/или вторую повторные промежуточные аттестации.

6.12 Утверждённый (не позднее трех недель с момента начала очередного семестра) деканом факультета график повторных промежуточных аттестаций обучающихся соответствующего факультета размещается на информационном стенде деканата и в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет (Приложение Г).

6.13 В ведомость на повторную промежуточную аттестацию деканат вносит всех обучающихся, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине (получивших неудовлетворительную оценку или не явившихся на промежуточную аттестацию).

Для обучающегося, выбравшего из утверждённого графика второй день второй повторной (комиссионной) промежуточной аттестации, первый день не считается неявкой.

В единичных случаях обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с указанием даты сдачи в соответствии с графиком повторной промежуточной аттестации.



6.14 В случае неявки обучающегося на две повторные промежуточные аттестации в период сроков, установленных деканом факультета, и отсутствие документально подтверждённых уважительных причин обучающийся отчисляется из Университета. При этом в случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтверждённой уважительной причины, обучающийся теряет право на её прохождение и направляется деканатом на вторую повторную промежуточную аттестацию (комиссионную). В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтверждённой уважительной причины обучающийся отчисляется из Университета.

6.15 Ведомости, экзаменационные листы с итогами приёма академических задолженностей сдаются в деканат факультета лично преподавателями не позднее следующего за днем повторной промежуточной аттестации.

6.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.17 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Примечание:

1) Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») разрешается проректором по учебной работе по личному заявлению студента на последнем курсе и не более чем по трем дисциплинам студенту, претендующему на диплом с отличием.

2) Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») разрешается по инициативе декана факультета не более, чем по двум дисциплинам студенту, претендующему на грант, назначение именной стипендии и т.п.

3) Обучающийся, не согласный с полученной им оценкой при прохождении промежуточной аттестации (в период экзаменационной сессии), имеет право подать заявление на повторную сдачу экзамена. В этом случае декан факультета по согласованию с заведующим кафедрой создаёт комиссию не менее чем из трех преподавателей кафедры. Комиссия на основании анализа содержания ответов обучающегося определяет уровень его подготовленности по данной дисциплине. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

7 Продление сроков аттестационных испытаний

7.1 Обучающемуся, пропустившему по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.) занятия в период семестра, а также в связи с болезнью в период сессии или другими уважительными причинами документально подтверждёнными, может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (приложение Д).

7.2 Общий срок продления сессии не может превышать длительности экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни и др. уважительных причин.

7.3 Продление сессии производится на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих причину продления сессии (медицинская справка или иные документы). Подтверждающие документы



должны быть предоставлены обучающимся в деканат на следующий день после их выдачи. При несвоевременном предоставлении документов сроки экзаменационной сессии не продлеваются.

7.4 Обучающийся обязан сообщить (в период сессии) о болезни в деканат на следующий день после начала заболевания (по телефону, через родителей, друзей и т.д.).

7.5 Если обучающийся не высказал жалоб о состоянии здоровья до начала конкретной аттестации и по её итогам получил неудовлетворительную отметку, а после этого возбудил ходатайство о предоставлении права повторной аттестации, итоги аттестации не аннулируются и обучающийся проходит аттестацию на общих основаниях согласно Положению.

8 Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Порядок внесения изменений в Положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

8.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.М. Куценко

Начальник управления правового
обеспечения и кадровой работы

К.Ю. Усольцев

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебного отдела

И.А. Исакова

Главный специалист центра менеджмента
качества и развития образования

Е.А. Петрякова



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
(высшее образование - бакалавриат, специалитет, магистратура)»

Приложение А

Форма ведомости рубежной аттестации

Ведомость рубежной аттестации группы XX.X-XX-X (срок рубежной аттестации)

№	ФИО обучающегося	Дисциплина 1		Дисциплина 2		Дисциплина 3		Дисциплина 4		Дисциплина 5		Дисциплина 6		Дисциплина 7		Дисциплина 8		Дисциплина 9		Итого		
		атт	проп	атт	проп	атт	проп	атт	проп	атт	проп	атт	проп	атт	проп	атт	проп	атт	проп	атт	н/а	проп
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
....																				
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
Подпись преподавателя																						
Итого																						

Примечание: в столбце (атт): аттестован (а); не аттестован (н/а);
в столбце (проп) – количество пропущенных учебных часов.



Приложение Б
Форма распоряжения декана факультета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Иркутск

№ _____

О сроках повторных промежуточных аттестаций
обучающихся очной формы обучения (ФХХХ)

на примере зимней сессии

1. Установить сроки повторных промежуточных аттестаций для обучающихся Факультета строительство железных дорог, получивших академические задолженности в период зимней сессии 20__ - 20__ учебного года:

– первая повторная промежуточная аттестация в период с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г. (академическая задолженность образовалась в зимнюю сессию текущего учебного года);

– вторая повторная промежуточная аттестация (комиссионная) в период с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г. (академическая задолженность образовалась в летнюю сессию предыдущего учебного года)

2. Заведующим кафедрами в срок до 00.00.20__ г. предоставить в деканат факультета графики проведения повторных промежуточных аттестаций преподавателями кафедры (Приложение В Положения) в печатном и электронном виде: email

Декан ФХХХ

И.О. Фамилия



Приложение В

Форма служебной записки заведующего кафедрой

Декану ФХХХ

И.О. Фамилия

от зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Исх. № ___ от _____

Вх. № ___ от _____

График проведения повторных промежуточных аттестаций во втором семестре 20__-20__ уч. года

Первая повторная промежуточная аттестация

(академическая задолженность образовалась в зимнюю сессию текущего учебного года)

или

Вторая повторная (комиссионная) промежуточная аттестация*

(академическая задолженность образовалась

в летнюю сессию предыдущего учебного года)

Кафедра «.....полное наименование»

ФИО преподавателя или Состав комиссии*	Дата экзамена/зачёта (Указать не менее двух дат)*	Время	Аудитория	Дни консультаций, предшествующие дате экзамена/зачёта		
				Дата	Время	Аудитория
1	2	3	4	5	6	7
ФИО	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
ФИО	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
ФИО	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200

* Обучающимся выбирается только одна дата.

Зав. кафедрой «___» _____ Ф.И.О.

Время проведения повторных промежуточных аттестаций не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы и практик.

В качестве аудитории можно предварительно указать кафедру и по мере появления свободных аудиторий, получить номер аудитории в учебном отделе!



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
(высшее образование - бакалавриат, специалитет, магистратура)»

Приложение Г
Форма графика повторных промежуточных аттестаций обучающихся факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФХХХ

И.О. Фамилия
00.00.20__ г.

**График проведения первой повторной промежуточной аттестации
(задолженность за 1 семестр 20__ - 20__ учебного года)**

или

**График проведения второй (комиссионной) повторной промежуточной аттестации*
(задолженность за 2 семестр 20__ - 20__ учебного года)**

Кафедра «.....полное наименование»

ФИО преподавателя или Состав комиссии*	Дата экзамена/зачёта (Указать не менее двух дат)*	Время	Аудитория	Дни консультаций, предшествующие дате экзамена/зачёта		
				Дата	Время	Аудитория
1	2	3	4	5	6	7
ФИО	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
	00.00.20__ г. (чт)			00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
ФИО	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
	00.00.20__ г. (чт)			00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
ФИО	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
	00.00.20__ г. (чт)	17.10 час.	Г-303 (кафедра)	00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200
				00.00.20__ г.	15.30	Г-200

Следующая Кафедра «.....полное наименование.....»

Следующая Кафедра «.....полное наименование.....»

* Обучающимся выбирается только одна дата.

Время проведения повторных промежуточных аттестаций не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы и практик.

В качестве аудитории можно предварительно указать кафедру и по мере появления свободных аудиторий, получить номер аудитории в учебном отделе!

При составлении графика преподаватель должен учитывать время/сроки обучающихся заочной формы обучения.



Приложение Д

Форма индивидуального графика промежуточной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.О.Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО обучающегося)

Факультет _____ Форма обучения _____ Курс _____ семестр _____

Направление подготовки /специальность

Индивидуальный срок с _____ по _____

Содержание индивидуального графика:

Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Форма аттестации	Планируемый срок (планируемая дата)	Дата сдачи зачета/экзамена	Оценка	Преподаватель	
						Фамилия	Подпись

Декан ФХХХ _____ И.О.Фамилия «_____» _____ 20__ г.

Студент _____ И.О.Фамилия «_____» _____ 20__ г.

Заверяю



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 03fd042600c4aef39a4bc8b24c819f4ad0

Владелец: Трофимов Юрий Анатольевич

Действителен: с 30 июня 2022 по 30 июня 2023 г.