



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от «29» декабря 2015 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «29» декабря 2015 г.
№ 389

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
(высшее образование – аспирантура)



Предисловие

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – аспирантура) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет), документированными процедурами «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 и «Управление записями» № ДП.250000.01.4.091-2012 в последней редакции и другими нормативно-правовыми документами.

Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 5 от «29» декабря 2015 г.). 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «29» декабря 2015 г. № 389.

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.

5 ИЗДАНИЕ декабрь 2015 г.

Общее количество страниц – 11

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.



Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Общие положения.....	4
4 Текущий контроль успеваемости	5
5 Промежуточная аттестация	7
6 Сроки проведения промежуточной аттестаций	10
7 Порядок внесения изменений в Положение.....	10
Лист регистрации изменений.....	11



1 Область применения

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – аспирантура) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) относится к внутренним нормативным документам Университета, определяющим порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.08.2011 г. №2202 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме и пять лет в заочной форме»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 г. №59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

- Устав Университета.

3 Общие положения

3.1 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки



научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) программы, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик;

- проведение научных исследований, которые включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.4 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения, как правило, начинается 1 сентября.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.5 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.6 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений, навыков обучающихся по изучаемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана;

- определение уровня освоения компетенций, заявленных основных образовательных программах высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4 Текущий контроль успеваемости

4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Университете является формой контроля качества их знаний, осуществляемой в период между проведением промежуточных аттестаций, с целью выявления степени освоения основных образовательных программ (ООП) аспирантуры.



4.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в процессе проведения лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, во время прохождения практик в формах, предусмотренных ООП аспирантуры и рабочими программами учебных дисциплин;
- в рамках осуществления контроля самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся в формах, регламентируемых ООП аспирантуры и учебными планами подготовки аспирантов.

4.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает проведение оценки процесса освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик. Также текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает проведение контроля за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана, который осуществляет научный руководитель.

4.5 Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- проведение коллоквиумов;
- устное, письменное и компьютерное тестирование;
- оценка участия обучающихся в научных конференциях, симпозиумах и круглых столах;
- проведение деловых игр;
- решение ситуационных задач;
- разработка и презентация различного рода проектов;
- написание и защита рефератов;
- выполнение лабораторных работ;
- оценка публикационной активности обучающихся по результатам научно-исследовательской деятельности.

4.6 Выбор основных критериев, процедур и средств текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется разработчиками ООП аспирантуры, в том числе рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.7 Система текущего контроля успеваемости обучающихся предполагает осуществление постоянного контроля реализации всех основных элементов ООП аспирантуры и предусматривает разделение процесса освоения учебных дисциплин, практики, научных исследований во времени на содержательные этапы (модули).

Для осуществления процесса текущего контроля успеваемости обучающихся формируется фонд оценочных средств в рамках ООП аспирантуры по всем блокам (учебный процесс, практики, научные исследования).

4.8 В качестве объектов оценивания могут выступать:

- посещаемость обучающихся учебных занятий;
- степень активности обучающихся в процессе обучения;
- своевременность и качество выполнения определенных видов заданий;
- уровень освоения обучающегося знаний и приобретения компетенций в процессе освоения учебной дисциплины;
- процесс прохождения педагогической и научно-исследовательской практик;



- процесс подготовки научно-квалификационной работы;
- публикационная активность обучающегося и другие.

4.9 Содержание, процедуры и конкретные формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по всем блокам ООП аспирантуры доводятся до сведения обучающихся на первом занятии соответствующей учебной дисциплины (модуля) и при проведении вводного инструктажа по практике и научным исследованиям.

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4.10 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

Промежуточная аттестация обучающихся имеет целью проведение оценки степени достижения запланированных результатов обучения (компетенции(й) или её части) по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, научных исследований за определенный период обучения в соответствии с ООП аспирантуры.

5.1 Основными формами проведения промежуточной аттестации обучающихся могут являться:

- по учебным дисциплинам (модулям): кандидатский экзамен, экзамен, дифференцированный зачет с оценкой, зачет;
- по практикам - дифференцированный зачет с оценкой;
- по научным исследованиям — зачет.

5.2 Выбор основных критериев, процедур и средств промежуточной аттестации аспирантов осуществляется разработчиками ООП аспирантуры, а также с учетом индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся формируется фонд оценочных средств по всем блокам ООП аспирантуры.

5.4 Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом их подготовки. В течение каждого года обучения предусматривается проведение двух промежуточных аттестаций.

5.5 Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов по определенному направлению подготовки (направленности), отражаются в индивидуальном плане обучающегося.

5.6 Промежуточная аттестация обучающегося в форме сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку проводится в устной форме. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается приказом ректора Университета.



Состав экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и членов экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно- педагогические работники других организаций.

5.7 Промежуточная аттестация в форме сдачи экзамена по учебной дисциплине проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам.

5.8 Промежуточная аттестация в форме сдачи зачета по учебной дисциплине (модулю) проводится с применением оценочных средств в устной и (или) письменной форме или в форме письменного или компьютерного тестирования.

5.9 Промежуточная аттестация по результатам прохождения практик обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) после прохождения соответствующего вида практики.

Результаты прохождения практик оформляются в форме отчета, утверждаемого на заседании кафедры, к которой прикреплен обучающийся, и также отражаются в индивидуальном плане обучающегося в соответствующем разделе.

5.10 Промежуточная аттестация по результатам научных исследований обучающихся проводится ежегодно на заседании кафедры, к которой прикреплен обучающийся. По результатам научных исследований обучающегося заполняется зачетная ведомость.

Одновременно результаты научных исследований обучающегося отражаются в соответствующем разделе индивидуального плана обучающегося.

5.11 Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.12 Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена, отражаются в ведомостях, которые хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры Университета.

5.13 Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме кандидатского экзамена, отражаются в ведомости и протоколе, заполняемом экзаменационной комиссией отдельно для каждого обучающегося, сдававшего кандидатский экзамен, а также в зачетной книжке обучающегося.

Ведомости и протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры Университета.

5.14 Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, которая подтверждается соответствующими документами, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены на более поздний срок. К личному заявлению обучающегося о перенесении сроков проведения промежуточной аттестации прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину, по которой аттестация не была пройдена в установленный срок (медицинская справка, медицинское заключение).

5.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, полученные по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике, научным



исследованиям или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать.

5.17 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз после возникновения академической задолженности Университетом создается комиссия, оценка которой является окончательной.

5.18 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям, предусмотренную учебным планом соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом ректора Университета.

5.19 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям, переводятся на следующий год обучения условно.

5.20 Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий год обучения приказом ректора Университета.

5.21 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и выполнению учебного плана.

6 Сроки проведения промежуточной аттестаций

6.1 Сроки проведения промежуточной аттестаций устанавливаются приказом ректора Университета.

6.2 Сроки аттестации обучающимся могут быть перенесены приказом ректора по уважительной причине в случае предоставления соответствующего документа и заявления о переносе аттестации.

Заявление о переносе срока аттестации визируют научный руководитель и заведующий кафедрой.

6.3 Обучающиеся, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтверждёнными документально, и которым установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов, стипендия выплачивается до окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации, установленного приказом ректора.



7 Порядок внесения изменений в Положение

7.1 Порядок внесения изменений в Положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

7.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

С.К. Каргапольцев

Проректор по учебной работе

Ю.А.Трофимов

Начальник УПОиКР

К. Ю. Усольцев

РАЗРАБОТАНО

Помощник первого проректора

В.И. Глебец

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Н.В. Макарова

