

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

11.12.2015

Иркутск

369/1

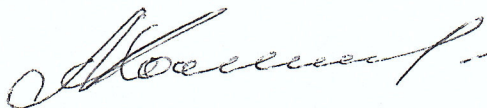
Об утверждении Порядка уведомления работодателя
работниками ФГБОУ ВО ИрГУПС о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 24.08.2015 № 373 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками ФГБОУ ВО ИрГУПС о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.П. Хоменко

Чернышева Г.Д.

**Порядок уведомления работодателя работниками ФГБОУ ВО ИрГУПС
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работниками ФГБОУ ВО ИрГУПС (далее - работник) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работник в случае личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим порядком. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1.
3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Университета.
4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается на руки работнику под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
5. В день регистрации уведомления кадровая служба обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.
6. Уведомление рассматривается ректором лично и издается приказ по формированию комиссии по урегулированию конфликта интересов. (далее комиссия)
7. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, комиссия подготавливает мотивированное заключение, которое содержит одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта настоящего Порядка работодатель организует доведение решения до лица, направившего уведомление.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9 работодатель принимает решение о применении к лицу, направившему уведомление мер юридической ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректору ФГБОУ ВО ИрГУПС

Трофимову Ю.А.

От _____

(Ф.И.О., контактный телефон, адрес)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений
(должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " __ " _____ 20__ г. N _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____
(Ф.И.О., должность служащего)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " __ " _____ 20__ г. за номером _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей работниками ФГБОУ ВО ИрГУПС, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На _____ листах.

[illegible]