

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

10.02.2016

Иркутск

49/1

Об утверждении Порядка уведомления работодателя
работниками ФГБОУ ВО ИрГУПС о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-
ФЗ «О противодействии коррупции» с целью профилактики коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками ФГБОУ ВО ИрГУПС о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.П. Хоменко

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ФГБОУ ВО ИрГУПС
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью профилактики коррупции.

2. Сотрудник Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» должен незамедлительно уведомить ректора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, отпуске, он может уведомить не позднее следующего дня с момента прибытия к основному месту работы.

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Уведомление) оформляется письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному представителю работодателя работнику (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью университета.

Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо, которое назначается приказом ректора.

5. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления. О поступившем Уведомлении уполномоченное лицо информирует ректора в день регистрации Уведомления.

6. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале обязано выдать работнику, направившему Уведомление, под роспись справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если Уведомление поступило по почте, справка направляется сотруднику, направившему Уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле сотрудника.

Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, управлением правового обеспечения и кадровой работы, администрацией, отделом кадров.

Конфиденциальность полученных сведений в филиалах, структурных подразделениях ФГБОУ ВО ИрГУПС обеспечивается руководителем филиала, структурным подразделением, в ведении которого находятся вопросы кадровой работы и правового обеспечения.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению представителя нанимателя уполномоченным лицом.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме.

Проверка указанных сведений заключается в направлении копий Уведомлений Учредителю, в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведении бесед с работником, изучении представленных им дополнительных материалов, получении от работника пояснений по представленным им материалам, наведении справок у физических лиц и получении от них информации с их согласия.

9. Уведомление направляется Учредителю, в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Результаты проверки докладываются ректору.

11. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом .

Ректору ФГБОУ ВО ИрГУПС

Трофимову Ю.А.

От

(Ф.И.О., контактный телефон,
адрес)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(обстоятельства обращения к работнику ФГБОУ ВО ИрГУПС

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2)

(способ склонения работника ФГБОУ ВО ИрГУПС

к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,

обещание, обман и т.д.)

3)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием
конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется
работник ФГБОУ ВО ИрГУПС

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

работника ФГБОУ ВО ИрГУПС к совершению коррупционных правонарушений)

5)

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам ФГБОУ ВО ИрГУПС
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На _____ листах.

N п/п	Регистрационны й номер	Дата и время регистр ации уведом ления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержа ние уведомл ения	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10