

# **Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

## **1 Общие положения**

1.1 При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ИрГУПС вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

1.2 Программы вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных технологий, соответствуют программам вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3 Поступающий обязан обеспечить соответствие оборудования рабочего места для сдачи вступительного испытания с учетом следующих рекомендуемых требований:

1.3.1 персональный компьютер под управлением операционной системы Windows 7 и выше, либо актуальной версии Unix-подобной операционной системы;

1.3.2 Internet-соединение, рекомендуемая скорость подключения – не менее 1020 Кбит/сек.;

1.3.3 встроенные или выносные динамики и микрофон, либо гарнитуру с микрофоном;

1.3.4 веб-камеру (камеру мобильного телефона) с разрешением не менее 0,3 мегапикселей.

## **2 Регламент проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

2.1. Платформами для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре являются:

2.1.1. корпоративная платформа Microsoft Teams (далее - Microsoft Teams);

2.1.2. образовательный портал ИрГУПС на основе системы управления курсами (электронного обучения) Moodle (далее – ОП ИрГУПС, образовательный портал).

2.2. Использование иных платформ для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не допускается.

2.3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся с использованием средств аутентификации и идентификации обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Подтверждение даты и времени вступительного испытания, регистрационные данные для входа в учетные записи, а также ссылки на программное обеспечение предоставляются поступающему в Личном кабинете абитуриента не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения консультации в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.5. Поступающий обязан провести тестирование оборудования, установленного на ПК и необходимого для проведения вступительных испытаний оборудования (видеокамеры, микрофона, наушников), а также возможности

использования учетными записями не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения вступительного испытания и при необходимости обратиться в техподдержку ИрГУПС для устранения неисправностей по телефону +7 (3952) 638-333

2.6. В день проведения вступительного испытания за 30 минут до начала экзамена поступающий подключается к платформам для проведения вступительных испытаний (в зависимости от формы проведения) для проверки технической возможности проведения вступительного испытания.

2.7. Проведение вступительного испытания от момента его начала и до срока его завершения проводится при условии постоянного неотключаемого видеопрокторинга. Запись проведения вступительного испытания осуществляется в автоматическом режиме.

2.8. Поступающий обязан предоставить экзаменационной комиссии возможность убедиться в отсутствии посторонних лиц в комнате, предназначенной для прохождения вступительного испытания, а также в отсутствии вспомогательных средств и предметов, запрещенных к использованию при прохождении вступительного испытания.

2.9. Взаимодействие поступающего с экзаменационной и апелляционной комиссией, подача и рассмотрение апелляции, а также ознакомление поступающего с экзаменационной работой и результатами рассмотрения апелляции, проводятся в той же форме, что и вступительные испытания – с использованием дистанционных технологий.

### 3 Аутентификации абитуриентов при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Аутентификации абитуриентов на платформах для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры указанными в п. 2.1 является введение логина и пароля пользователя.

3.2. Авторизационные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) являются уникальными и закреплены за поступающим. Имя пользователя и пароль для входа размещаются в Личном кабинете абитуриента и считаются персональными данными. Передача их третьим лицам запрещена.

### 4 Идентификация личности абитуриента и требования, предъявляемые к абитуриентам при проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий

4.1. Идентификация личности абитуриента при проведении вступительного испытания осуществляется путем использования визуальной (экспертной) идентификации личности посредством видеосвязи.

4.2. Визуальная (экспертная) идентификация личности осуществляется непосредственно до начала проведения процедуры вступительного испытания

4.3. При проведении идентификации личности экзаменатор сверяет изображение поступающего на экране с данными документа удостоверяющего личность. Поступающий демонстрирует экзаменатору оригинал документа удостоверяющего личность одновременно с собственным изображением таким

образом, чтобы экзаменатор мог сравнить фотографию поступающего с его изображением на экране, а фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность со сведениями в заявлении о поступлении и/или данными в протоколах вступительных испытаний.

## 5 Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. При прохождении абитуриентом вступительного испытания удаленно выполнение заданий осуществляется с работающей веб-камерой и включённым микрофоном.

5.2. За 20 минут до начала экзамена экзаменатор проводит идентификацию личности поступающего.

5.3. За 10 минут до начала экзамена проводит инструктаж для поступающих. Экзаменатор обязан убедиться, что все поступающие, участвующие во вступительном испытании прослушали и поняли информацию инструктажа.

5.4. Начало вступительного испытания – 9:00 часов местного времени.

5.5. В течение 5 минут с начала вступительного испытания (при проведении в устной форме) экзаменатор проводит распределение заданий между поступающими.

5.6. При проведении вступительного испытания в форме теста, время тестирования отсчитывается от срока начала вступительного испытания.

5.7. В случае технических сбоев в день проведения вступительного испытания, поступающий имеет право за 1,5 часа до завершения вступительного испытания повторно приступить к экзамену, при условии, если поступающий не успел получить задания вступительного испытания. Поступающий получил задание вступительного испытания, но время технического сбоя в подключении не превышает 20 минут от времени начала экзамена, поступающий может продолжить прохождение вступительного испытания при условии получения нового задания.

5.8. При невозможности прохождения вступительного испытания по техническим причинам, а также технического сбоя, при котором перерыв превышает 20 минут, поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания с возможностью повторного прохождения вступительного испытания в резервный день.

5.9. В течение 5 минут до завершения срока проведения вступительного испытания поступающие уведомляются о начале обратного отсчета.

5.10 Результаты вступительного испытания, проводимого в устной или письменной форме, оформляются протоколом экзаменационной комиссии отдельно на каждого поступающего. Результаты вступительного испытания, проводимого в форме тестирования, оформляются в виде экзаменационной ведомости.

5.11 При прохождении вступительного испытания со стороны поступающего – установление факта списывания; использование источников информации и (или) технических средств, не разрешенных правилами приема; открытие иных вкладок в браузере и (или) переключение на другие приложения (включая другие браузеры), кроме вкладки экзамена; покидание рабочего места во время проведения вступительных испытаний; общение с третьими лицами, в том числе с применением электронных средств связи; предоставление третьим лицам доступа к оборудованию - экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении. Поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания. Ознакомление

поступающего с актом осуществляется путем зачитывания акта поступающему вслух. Скан-копия акта направляется поступающему в день проведения вступительного испытания. Факт ознакомления поступающего с актом об отстранении, фиксируется в видеорежиме.

5.12 По окончании каждого дня проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия осуществляет постпроверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.

5.13 Результат вступительного испытания поступающего, который нарушил порядок проведения вступительного испытания, факт которого установлен в ходе постпроверки видеозаписей, аннулируются. Акт о нарушении направляется поступающему в день проведения вступительного испытания.