



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от «30» мая 2025 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора
от «04» июня 2025 г.
№ 55

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/2026 учебный год



І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Иркутский государственный университет путей сообщения, ИрГУПС, Университет) разработаны на основании:

1.1. Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема);

1.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» с учётом изменений, внесённых Постановлением Правительства РФ от 07.04.2025 № 447 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г № 555».

2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университет проводит прием на обучение на 2025/2026 учебный год в Университет по следующим научным специальностям:

2.1. 1.1.7 – Теоретическая механика, динамика машин;

2.2. 1.1.8 - Механика деформируемого твердого тела;

2.3. 1.2.2 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

2.4. 1.3.8 – Физика конденсированного состояния;

2.5. 1.6.21 - Геоэкология;

2.6. 2.1.8 – Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей;

2.7. 2.2.8 – Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды;

2.8. 2.3.1 – Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;

2.9. 2.3.3 – Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами;

2.10. 2.9.2 – Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог;

2.11. 2.9.3. – Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация;

2.12. 2.9.4 – Управление процессами перевозок;

2.13. 5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика.

3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

3.1. документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим



функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

3.2. документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3.3. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

3.4. документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

3.5. документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры, далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

6.1. по Университету в целом, включая все его филиалы;

6.2. отдельно по каждой форме обучения;

6.3. отдельно по программам аспирантуры для каждой научной специальности;

6.4. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

6.5. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов,



подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

8. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный приём на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Правил приёма.

II. Вступительные испытания

9. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии с перечнем:

9.1. Приоритет 1 – специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) научной специальности, программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) (устная форма);

9.2. Приоритет 2 – иностранный язык (сочетание письменной и устной формы).

10. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла (удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) составляет 3 балла. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

12. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

13. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

15. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

19. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.



20. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций представлены в приложении Б.

III. Учёт индивидуальных достижений поступающих

21. Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

21.1. за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в приложении А;

21.2. за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 112 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения, количество которых составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

22. При приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно (15 в рамках конкурса по целевой квоте).

23. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, установлен в приложении А.

IV. Приём заявлений и документов

24. Поступающий на обучение подаёт:

24.1. одно заявление о приёме на места в рамках контрольных цифр приёма (если он хочет поступать на указанные места);

24.2. одно заявление о приёме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

24.3. документы, необходимые для поступления.

25. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

25.1. представляет в Университет лично;

25.2. направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);



25.3. направляет в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

25.4. представляет посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учётом пункта 38 Правил).

26. В заявлении о приёме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

27. Поступающий указывает приоритеты зачисления в рамках контрольных цифр приёма:

27.1. приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

27.2. приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест).

28. Поступающий указывает приоритеты зачисления для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

29. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

30. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

31. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

31.1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представление подлинных документов;

31.2. ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

31.3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

32. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

33. Заявление о приёме предоставляется на русском языке.

34. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ



осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

35. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

35.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме)

35.2. документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);

35.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

35.4. заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

35.5. при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

35.6. документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

35.7. документы, указанные в пунктах 123-125 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

35.8. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

35.9. фотографии поступающего.

36. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

37. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 Правил.

38. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

39. При подаче заявления посредством ЕПГУ:

39.1. документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы организации или представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов,



подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

39.2. документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

39.3. документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

39.4. в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для



каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

49.1. уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

49.2. сумма конкурсных баллов;

49.3. сумма баллов за вступительные испытания;

49.4. количество баллов за каждое вступительное испытание;

49.5. количество баллов за общие индивидуальные достижения;

49.6. количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты);

49.7. индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

49.8. при приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 Правил;

49.9. при приёме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

49.10. приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

49.11. высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 59 Правил(далее – высшие приоритеты):

49.11.1.основной высший приоритет;

49.11.2.высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

50.1. сведения, указанные в пункте 47 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

50.2. информация о рассмотрении заявления о приёме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

51. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приёме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

52. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

53. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

53.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

53.2. по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

53.3. по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

53.4. по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие



индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

53.5. по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

54. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

55. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

56. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

57. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приёма Университета.

58. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

59. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

59.1. основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

59.2. высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

60. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня



издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

61. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

62. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

63. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

64. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

65. При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

66. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

67. При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

68. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

69. При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

70. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

71. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 63-66 Правил:



71.1. в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

71.2. в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

71.3. в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации – не позднее следующего рабочего дня;

72. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

73. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

74. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

75. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

76. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

77. На основном этапе зачисления:

77.1. проводится зачисление на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места;

77.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

77.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

78. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

79. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

80. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении



зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

81. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

82. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

83. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте не позднее 20 января года приёма размещается следующая информация о приеме на обучение:

83.1. перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

83.2. правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

83.3. сроки проведения приема на обучение;

83.4. перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

83.4.1. наименование вступительного испытания;

83.4.2. максимальное количество баллов;

83.4.3. минимальное количество баллов;

83.4.4. приоритетность испытания при ранжировании;

83.4.5. форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

83.4.6. информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

83.4.7. особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

83.5. перечень учета индивидуальных достижений;

83.6. перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

83.7. информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

83.8. информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

83.9. информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

83.10. количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты).

84. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте не позднее 10 апреля года приёма размещается информация о количестве мест для приема



на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты.

85. Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места на официальном сайте размещается информация о количестве платных мест и образец договора об образовании.

86. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте не позднее 1 июня года приёма размещается информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся.

87. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний на официальном сайте размещается расписание вступительных испытаний.

88. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приёма на обучение

89. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

89.1. дата начала приема документов – 20 июня 2025 г.;

89.2. дата завершения приема документов на места в рамках контрольных цифр приема – 15 июля 2025 г.;

89.3. дата завершения подачи согласия на зачисление – 26 июля 2025 г.;

89.4. издание приказа о зачислении в рамках контрольных цифр приема – 29 июля 2025 г.;

89.5. дата завершения приема документов по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30 августа 2025 г.;

89.6. дата завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 12 сентября 2025 г.;

89.7. издание приказа о зачислении по договорам об оказании платных образовательных услуг – 13 сентября 2025 г.

90. В случае проведения дополнительного приёма в рамках контрольных цифр приёма устанавливаются следующие сроки приема:

90.1. дата начала приёма документов – 11 августа 2025 г.;

90.2. дата завершения приёма документов – 16 августа 2025 г.

90.3. дата завершения приема согласия на зачисление – 27 августа 2025 г.

90.4. издание приказа о зачислении в рамках контрольных цифр приема – 29 августа 2025 г.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

91. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их



индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

92. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

93. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

94. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

95. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

96. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

97. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

98. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

99. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

99.1. для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

99.2. для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

99.3. для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);



99.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту.

100. Условия, указанные в пунктах 91-99 Правил приёма, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

XI. Особенности приема на целевое обучение

101. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

102. Организация проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

103. Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

104. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

104.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

104.2. поступающий указывает в заявлении о приеме;

104.2.1. если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России» - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

104.2.2. если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России» - признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения, сформированный заказчиком;

104.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

105. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в



заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

106. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

107. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

108. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

109. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

109.1. проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

109.2. использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

110. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

111. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

112. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

112.1. поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

112.2. Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

113. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).



114. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

114.1. прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

114.2. сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

114.3. зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

115. Дополнительный приём на обучение проводится:

115.1. однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, – по решению Университета);

115.2. однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

116. В ходе проведения дополнительного приема на обучение проводится дополнительное зачисление.

117. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

118. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

119. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

119.1. только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

119.2. без переноса мест между формами обучения, между Университетом (без учета филиалов) и филиалами.

ХIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

120. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными



законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

121. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

122. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

123. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

124. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

125. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР

Начальник ПУ

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь ПК

А.В. Димов

Я.Я. Медведева

А.А. Галков



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Иркутский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. В качестве индивидуальных достижений рассматриваются достижения в учебной, научной деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами победителей конкурсов, участников республиканских и региональных олимпиад, выставок технического творчества), а также выполнение научно-исследовательской работы в рамках обучения по программам специалитета и программам магистратуры. Ниже представлен перечень учитываемых индивидуальных достижений, за которые могут быть начислены баллы, включаемые в сумму конкурсных баллов.

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Балл, начисляемый за предоставленное индивидуальное достижение
1	Документ установленного образца с отличием.	2 балла
2	Победитель конкурса молодых предпринимателей, молодежных стартапов и институтов развития, обладатели грантов на проведение исследований и организацию коммерческой деятельности (в том числе «Умник», «Новое звено», «Робототехника»)	7 баллов
3	Всероссийский инженерный конкурс: Победитель - 10 Призер - 9 Лауреат - 4	10 баллов 8 баллов 4 балла
4	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (перечень ВАК), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты.	4 балла
5	Статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров.	3 балла
6	Дипломы победителей международных, всероссийских студенческих научных конкурсов, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре.	3 балла
7	Прочие публикации.	1 балл
8	Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре.	1 балл



Тематика публикаций, патентов, авторских свидетельств, а также статей, текстов докладов и тезисов, за которые поступающему могут быть начислены баллы, должны совпадать с направленностью (профилем) научной специальности, на которую подает документы поступающий.

2. При определении преимущественного права на зачисление в случае полного совпадения всех критериев зачисления экзаменационная комиссия учитывает приоритетность индивидуальных достижений, представленных поступающим. В таблице индивидуальные достижения расположены в порядке убывания их приоритетности.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается лично поступающим либо через электронную информационную среду Университета в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ИрГУПС не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4. В апелляции необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество поступающего, контактный номер телефона, электронную почту;
- наименование дисциплины и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный или повторный опрос поступающего не допускается. Апелляция не является передачей вступительного испытания.

6. Поступающий может ознакомиться со своей работой в присутствии не менее одного члена апелляционной комиссии.

7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

10. В ходе ознакомления с работой поступающему запрещается вносить какие-либо изменения в ее текст. В случае попытки нарушения указанного запрета поступающий немедленно лишается права на апелляцию.

11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе: оставить оценку без изменения, изменить её на более высокую или более низкую. В случае обнаружения в ходе апелляции не замеченных при первичной проверке ошибок члены апелляционной комиссии отмечают указанные ошибки, изменяют количественные



показатели, зафиксированные в конце работы, и подтверждают факт перепроверки своими подписями.

12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. При неявке поступающего на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего на апелляцию. В этом случае подпись поступающего в протоколе отсутствует, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте.

15. Принятое по результатам рассмотрения апелляции решение о выставленной оценке оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) при личном присутствии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе.

16. Вторичная апелляция по одной и той же работе не допускается.

