

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Ю. А. Трофимов

«26» 10 2022 г.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
В МАГИСТРАТУРУ**

для поступающих на обучение по  
направлению подготовки – 38.04.03 Управление персоналом  
профиль - «Стратегическое управление персоналом»


Иркутск, 2022

## ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также приказа Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». При составлении программы вступительных испытаний учтены требования к результатам освоения программы бакалавриата, приведенные в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом

Программу составил:

доцент кафедры «Финансовый и

стратегический менеджмент», к.п.н., доцент  Ю.Н. Маланина

---

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент»

Протокол № 4 от «11» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



С.А. Халетская

Программа разработана для организации и проведения вступительного испытания в виде комплексного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), осуществляемого для конкурсного отбора лиц, которые поступают в университет на обучение по программе магистратуры и имеют право сдавать вступительные испытания в форме, устанавливаемой университетом самостоятельно.

В программе перечислены основные термины, классификации и понятия, которыми должен владеть поступающий, указаны навыки и умения, которыми он должен обладать для успешного прохождения вступительного испытания. Кроме того, программа определяет форму и порядок проведения вступительного испытания в виде комплексного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», критерии и шкалы оценивания его результатов, а также список литературы для подготовки к вступительному испытанию.

Программа вступительного испытания не зависит от выбора формы обучения.

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата).

## **1. Цели и задачи вступительного испытания**

Целями проведения вступительного испытания являются:

- определение уровня теоретической и практической подготовленности по управлению персоналом лиц (кандидатов), поступающих в магистратуру;
- объективная оценка способностей кандидатов к прохождению обучения по выбранной программе высшего образования;
- создание условий для проведения конкурса поступающих при приеме на обучение в университет.

Задачами проведения вступительного испытания по управлению персоналом является выявить у поступающего лица наличие:

- базовых знаний и умений в сфере управления персоналом организацией;
- практических навыков в сфере формирования и совершенствования системы и процессов управления персоналом.

## **2. Форма проведения и продолжительность вступительного испытания**

Вступительные испытания в виде комплексного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки магистратуры 38.04.03 «Управление персоналом» осуществляется в форме устного экзамена (очно и/или с применением дистанционных технологий) с использованием билетов, содержащих три контрольных задания из сферы управления персоналом и общего менеджмента. Первые два задания направлены на проверку основных знаний и

умений испытуемого в общей системе управления организацией, третье задание определяет способности испытуемого к практической деятельности в сфере управления персоналом организации.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается максимально на 33,3 балла. Максимальная сумма баллов за вступительное испытание – 100. Ориентировочная продолжительность экзамена – 180 мин.

### **3. Элементы программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», проверяемые на вступительном испытании**

Раздел 1. Общий менеджмент. Научные концепции менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Коллектив и стадии его развития. Методы принятия управленческих решений. Коммуникации, лидерство, конфликты. Теории мотивации.

Раздел 2. Управление персоналом. Система и процессы управления персоналом. Кадровая политика и кадровая стратегия организации. Методы управления персоналом. Функции управления персоналом. Документационное сопровождение деятельности по управлению персоналом. Современный рынок труда.

#### **4. Требования (умения), проверяемые на вступительном испытании**

##### **1. Уметь определять функции управления персоналом, процедуры и процессы, раскрывающие их суть**

- 1.1. Оценивать потребности в персонале и его планирование.
- 1.2. Оценивать деловые качества работника при отборе и подборе кадров, методы отбора.
- 1.3. Формулировать цели и этапы адаптации сотрудника в организации.
- 1.4. Подбирать методы развития потенциала сотрудников, строить карьерограмму.
- 1.4. Применять инструменты мотивации.

##### **2. Уметь выделять окружающую среду системы управления персоналом**

- 2.1. Диагностировать внутреннюю и внешнюю среду организации, их взаимодействие, применять и интерпретировать SWOT-анализ.
- 2.2. Выстраивать коммуникационный процесс: элементы и этапы.
- 2.3. Проектировать управленческие решения: понятие, их место в менеджменте и связь с основными функциями. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения.

##### **3. Уметь выбирать методы управления персоналом организации**

- 3.1 Знать состав и структуру кадровой политики организации.
- 3.2 Знать и уметь определять необходимые методы мотивации персонала в зависимости от текущей ситуации, организационной культуры и специфики профессиональной деятельности персонала.

3.3 Знать принципы и стадии формирования коллектива.

#### **4. Уметь определять функции и процессы менеджмента**

4.1 Формулировать цели организации: понятие и основные классификации. Принципы эффективной постановки целей в менеджменте. Строить «Дерево целей».

4.2 Использовать различные классификации типов организационных (корпоративных) культур.

4.3 Оценивать факторы внутренней и внешней среды организации, их взаимодействие.

4.4 Владеть методами принятия управленческих решений: понятие, их место в менеджменте и связь с основными функциями.

4.6. Применять технологии управления конфликтами в организации.

4.7. Различать руководство и лидерство в организации; власть и влияние; стили управления.

#### **5. Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**

5.1 Уметь мотивировать себя и окружающих к труду

5.2 Предлагать управленческие решения на элементарном уровне, в сфере оперативного управления с учетом возможных факторов влияния.

5.3 Приводить практические примеры по применению технологий управления в условиях выбора оперативного и стратегического решения.

5.4 Аргументировать выбор решения на основе знаний, существующей аналитической информации и /или личного опыта.


### **5. Структура экзаменационного билета**

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов

Вопросы раздела 1 и 2 направлены на проверку базовых знаний, умений и практических навыков в сфере общего менеджмента и управления персоналом, что объясняется направленностью программы на изучение ключевых бизнес-процессов организации, связанных с управлением организацией и управлением человеческими ресурсами.

Посредством вопросов раздела 1 и 2 осуществляется проверка освоения минимальных и базовых знаний в области общего менеджмента и управления персоналом. Посредством заданий (3-й вопрос) осуществляется проверка освоения минимальных и базовых умений и навыков в области общего менеджмента и управления персоналом.

### Образец экзаменационного билета

 <b>ИРГУПС</b> 2021-2022 уч. год	<b>Экзаменационный билет № 1</b> комплексный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» магистерская программа «Стратегическое управление персоналом»	Утверждаю И.о. ректора ИрГУПС <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> А.П. Хоменко
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий менеджмент. Внутренняя и внешняя среда организации. Их взаимодействие. SWOT-анализ.</li> <li>2. Управление персоналом. Кадровая политика организации. Основные характеристики открытой и закрытой кадровой политики.</li> <li>3. Определите способы и инструменты мотивации сотрудников к работе в условиях сокращения штата персонала. Какие факторы могут повлиять на рост производительности труда и качество выполнения работ?</li> </ol>		

### 6. Оценивание результатов вступительного испытания

#### *Критерии и шкала оценивания выполнения заданий экзаменационного билета*

Номер вопроса	Критерий оценивания	Балл за вопрос экзаменационного билета
1-3	При ответе кандидат показывает свободное владение программным учебным материалом различной степени сложности, отличное знание зависимостей между статистическими категориями, а также творческое использование этих знаний в обосновании утверждений. Использование условных или реальных статистических данных для аргументации ответа. Допускается один несущественный недочет. Ответил на все дополнительные вопросы.	<b>ОТЛИЧНЫЙ</b> (27-33,3 балла)
	При полном ответе на теоретический вопрос в рамках данной программы имеются один-два недочета, которые не искажают существа излагаемого вопроса. Теоретические положения подтверждены статистическими данными и примерами, возможно только условными. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	<b>БАЗОВЫЙ</b> (20-26 баллов)
	Изложение теоретического материала приводится с существенными ошибками, неточно или схематично или на конкретных примерах. Кандидат может применять свои знания только в типичной знакомой ситуации, а при незначительном её изменении испытывает затруднения. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.	<b>МИНИМАЛЬНЫЙ</b> (от 13-19 баллов)

	При ответе усвоены лишь отдельные понятия и факты программного материала. Наличие грубых ошибок в ответе. Кандидат не может применять свои знания в типичной знакомой ситуации. При ответах на дополнительные вопросы допущено множество неправильных ответов.	НИЗКИЙ (менее 13 баллов)
--	--	-----------------------------

**Шкала оценивания уровня подготовленности к обучению  
по результатам вступительного испытания**

Балл за вступительное испытание	Уровень подготовленности к обучению	Характеристика уровня подготовленности
80 - 100	Отличный	Кандидат отлично подготовлен для дальнейшего обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
60 - 79	Базовый	Кандидат показал хороший уровень подготовки для поступления в магистратуру по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
40 - 59	Минимальный	Кандидат обладает минимальным уровнем компетентностей, необходимых для освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
0 - 39	Низкий	Кандидат не готов к обучению в магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

## 7. Порядок проведения вступительных испытаний

Вступительное испытание в виде комплексного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) проводится в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний в период работы приемной комиссии.

Подготовка и проведение вступительного испытания осуществляется предметной комиссией по направлению подготовки, назначаемой приказом ректора университета.

Варианты экзаменационных билетов для проведения вступительного испытания в виде комплексного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» разрабатываются председателем предметной комиссии по направлению подготовки и подписываются ректором университета не позже, чем за месяц до начала вступительных испытаний. Варианты экзаменационных билетов для конкретной группы (потока) кандидатов должны выдаваться председателю предметной комиссии в день проведения испытания.

На вступительное испытание кандидат должен прибыть с паспортом (либо документом, заменяющим паспорт). Перед началом вступительного испытания поступающему выдается экзаменационный лист, который необходимо сдать после прохождения вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания каждому поступающему вручается вариант экзаменационного билета, а также чистые листы бумаги для ведения черновых записей. Кандидат обязан на чистом листе бумаги в

верхнем правом углу написать необходимые идентификационные сведения о себе (ФИО в именительном падеже либо номер СНИЛС), записать номер группы (потока), с которой он прибыл на вступительные испытания, номер варианта экзаменационного билета.

Во время проведения вступительного испытания абитуриент может покинуть аудиторию только один раз не более чем на 5 минут по разрешению экзаменатора.

Во время проведения вступительного испытания абитуриентам запрещается:

- общаться с другими абитуриентами;
- самовольно пересаживаться на другие места в экзаменационной аудитории;
- использовать какие-либо вспомогательные и справочные материалы, не разрешенные предметными экзаменационными комиссиями (учебники, методические пособия, справочники и др.);
- иметь при себе мобильные телефоны и иные средства связи, электронно-вычислительную технику (планшеты, ноутбуки и т. п.);
- выносить за пределы аудитории экзаменационную работу и любые другие записи.

По окончанию ответа поступающего экзаменационная комиссия составляет Протокол, в который заносится краткая характеристика и оценка ответов кандидата на каждый вопрос, и выставляется общая оценка за вступительное испытание. Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость и выставляются на сайт университета.

В случае если поступающий не набирает минимального количества баллов (40 баллов), считается, что экзамен он не сдал и не может принимать дальнейшее участие в конкурсе. Поступающие, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к проведению вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

Спорные вопросы, возникшие при проведении вступительного испытания, разрешаются апелляционной комиссией. Заявление (апелляция) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и/или несогласие с результатами вступительного испытания, подается поступающим лично на следующий день после объявления итоговой оценки вступительного испытания.

### ***Порядок проведения дистанционного вступительного испытания***

Платформами для проведения дистанционных вступительных испытаний являются корпоративной платформы Microsoft Teams и системы электронного обучения Moodle.

Перед прохождением вступительного испытания проводится процедура аутентификации личности поступающего, то есть осуществляется проверка подлинности пользователя путём сравнения введённого им пароля с паролем в базе данных пользователей.



Затем осуществляется визуальная (экспертная) идентификация личности поступающего посредством установления визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность.

Подготовка ответов на вопросы билета осуществляется при экспертном видео-прокторинге, то есть при помощи визуального контроля за ходом дистанционного испытания посредством видеосвязи.

При отсутствии у обучающегося в комплектации компьютера веб-камеры и микрофона, экспертные идентификация личности и видео-прокторинг могут проводиться с помощью мобильного телефона с использованием мобильных версий указанных выше платформ.

## **8. Перечень примерных вопросов экзаменационного билета**

1. Источники найма персонала.
2. Аттестация руководителей и специалистов: цель, задачи.
3. Развитие персонала.
4. Оценка персонала.
5. Школа научной организации труда Ф. Тейлора и административная школа А. Файоля.
6. Понятие, виды, стадии карьеры.
7. Система методов управления персоналом: экономические, социальные, психологические, организационно-административные, правовые, производственно-технологические.
8. Понятие адаптации, её виды и стадии.
9. Кадровый резерв.
10. Материальное и нематериальное стимулирование.
11. Особенности персонала как ресурса, цели и функции управления персоналом.
12. Кадровая политика: цели, принципы, основные характеристики. Связь кадровой политики со стратегией бизнеса.
13. Обзор теорий мотивации.
14. Основные методы определения количественной потребности в персонале: метод трудоемкости производственного процесса, расчет численности по нормам обслуживания, по рабочим местам и нормативам численности.
15. Вознаграждение персонала.
16. Должностные инструкции руководителей и специалистов.
17. Цели, задачи и принципы системы управления персоналом.
18. Анализ рабочего места. Описание и спецификация рабочего места.
19. Школа человеческих отношений Э. Мэйо, теория Д. Макгрегора.
20. Качественная потребность в персонале: ее структура, показатели.
21. Стратегия управления персоналом, ее виды и элементы.
22. Мотивы и потребности.
23. Организация процедуры отбора персонала.
24. Понятие высвобождения персонала.

25. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ.
26. Стратегическое управление. Видение, миссия.
27. Функции управления.
28. Организационная структура.
29. Целеполагание. «Дерево» целей. Цель в формате SMART
30. Управление конфликтами в организации.

#### **9. Список литературы для подготовки к вступительному испытанию**

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник / В. Р. Веснин, 2017. - 688 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов.-4 изд., перераб. И доп.-М.: Экономист, 2008.- 670 с.
3. Герчиков В. И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании: Учеб. пособие / В. И. Герчиков. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 282 с.
4. Лукашевич В. В. Основы управления персоналом: учебное пособие / В. В. Лукашевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – КНОРУС, 2010. – 240 с.
5. Максимцев И.А., Горелов Н.А. Управление человеческими ресурсами /И.А. Максимцев, Н.А. Горелов : учеб. для бакалавров / С.-Петербург. гос. эконом. ун-т, 2014. - 526 с.
6. Халин В. Г. Теория принятия решений: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. М: Юрайт, 2016
7. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 695 с.