

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на предоставление грантов ОАО «РЖД» для молодых ученых**  
**на проведение научных исследований, направленных на создание новой**  
**техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения конкурса на предоставление грантов ОАО «РЖД» молодым ученым на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте (далее – Гранты, Конкурс).

1.2. Основными целями проведения Конкурса являются:

выявление талантливых молодых ученых, занимающихся вопросами развития техники и технологий для применения в сфере железнодорожного транспорта;

повышение роли и авторитета молодых ученых;

мотивация молодых ученых к решению актуальных для ОАО «РЖД» задач.

1.3. Организаторами Конкурса являются Департамент технической политики и Центр научно-технической информации и библиотек.

1.4. Департамент технической политики:

осуществляет координацию проведения Конкурса;

инициирует начало проведения Конкурса и отдельных его промежуточных этапов;

подготавливает предложения по тематическим направлениям Конкурса;

корректирует сроки проведения Конкурса и отдельных мероприятий в рамках промежуточных этапов Конкурса (при необходимости);

организует утверждение итогов Конкурса;

организует заключение договоров с победителями Конкурса в установленном ОАО «РЖД» порядке.

1.5. Центр научно-технической информации и библиотек:

консультирует потенциальных участников и соискателей по вопросам участия в Конкурсе;

обеспечивает прием и проверку заявок на участие в Конкурсе;

организует актуализацию состава экспертной комиссии по рассмотрению работ и подготовке предложений о предоставлении грантов ОАО «РЖД» для молодых ученых на проведение научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте (далее – экспертная комиссия) и утверждение в установленном ОАО «РЖД» порядке;

ежегодно организует формирование состава рабочей группы по оценке конкурсных материалов молодых ученых при экспертной комиссии по рассмотрению работ и подготовке предложений о предоставлении грантов ОАО «РЖД» для молодых ученых на проведение научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте (далее – рабочая группа) и его утверждение в установленном ОАО «РЖД» порядке;

направляет представленные на Конкурс заявки членам рабочей группы и экспертной комиссии.

1.6. Центр бренда работодателя и развития человеческого капитала размещает подготовленную Центром научно-технической информации и библиотек информацию об объявлении Конкурса, тематических направлениях, сроках и условиях его проведения, а также об итогах Конкурса на корпоративных информационных ресурсах ОАО «РЖД».

## **2. Основные определения и сокращения**

2.1. Грант – форма поддержки молодых ученых, выполняющих фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которая предоставляется на конкурсной основе в качестве целевых адресных безвозмездных субсидий на проведение конкретных научных исследований для применения на железнодорожном транспорте.

2.2. Заявка – комплект документов, подготовленных для предоставления на конкурс по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, который содержит:

заявку на участие в Конкурсе, с приложением презентационных материалов и анкет на каждого соискателя Гранта;

информацию об организации.

Объем презентации не должен превышать 15 слайдов, при этом в обязательном порядке в состав презентации должны быть включены отдельные слайды, содержащие следующую информацию:

информация о соискателях объемом не более 1 слайда на каждого участника (фотография, возраст, образование, основные достижения и т.д.);

суть решаемой проблемы с описанием ситуации на настоящий момент;

описание предлагаемого решения проблемы;

перечень результатов интеллектуальной деятельности;  
предварительная смета расходов на реализацию научной работы;  
описание планируемых эффектов (экономический, социальный, самостоятельный научный, управленческий) для ОАО «РЖД».

Дополнительно в презентацию могут быть включены слайды, отражающие суть предложения заявителя в виде трехмерной модели, подготовленной в системах автоматизированного проектирования.

2.3. Молодой ученый – работник организации высшего образования или научной организации, в год проведения конкурса имеющий (на момент подачи заявки) ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно, или ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет включительно, или являющийся аспирантом, исследователем, преподавателем образовательной организации высшего образования без ученой степени в возрасте до 30 лет включительно.

2.4. Научная работа – результат фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, полученный в рамках выполнения договорных обязательств, возложенных на грантополучателя.

2.5. Фундаментальные научные исследования – теоретические и экспериментальные научные исследования основополагающих явлений, и поиск закономерностей, руководящих ими и ответственных за форму, строение, состав, структуру и свойства, протекание процессов, обусловленных ими.

2.6. Поисковые научные исследования – исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

2.7. Прикладные научные исследования – исследования, направленные на изучение частных явлений в рамках общих законов и на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

2.8. Соискатели – молодые ученые (коллективы молодых ученых), осуществляющие фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, направленные на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте, подающие заявку в рамках проводимого Конкурса.

2.8. Научный руководитель – лицо, имеющее ученую степень, которое координирует деятельность молодых ученых в ходе выполнения научной работы.

2.9. Рабочая группа по оценке конкурсных материалов молодых ученых при экспертной комиссии по рассмотрению работ и подготовке предложений о предоставлении грантов ОАО «РЖД» для молодых ученых на проведение

научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте (далее – рабочая группа) – рабочий орган «РЖД», образованный на период проведения Конкурса распоряжением ОАО «РЖД» с целью рассмотрения заявок на втором этапе Конкурса.

2.10. Экспертная комиссия по рассмотрению работ и подготовке предложений о предоставлении грантов ОАО «РЖД» для молодых ученых на проведение научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте (далее – экспертная комиссия) – рабочий орган «РЖД», образованный распоряжением ОАО «РЖД», который осуществляет рассмотрение заявок и определение победителей на третьем этапе Конкурса.

### **3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. Соискатели Грантов, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с условиями и порядком его проведения, изложенными в настоящем Положении.

3.2. В Конкурсе могут принимать участие молодые ученые (коллективы молодых ученых), осуществляющие научные исследования, направленные на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте, а также фундаментальные исследования в области естественных наук (механика, компьютерные науки и информатика, физические науки, инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение, науки об атмосфере и климате).

3.3. Коллектив молодых ученых, выдвигаемый на соискание Гранта, может состоять не более чем из 5 человек. При этом все члены коллектива должны соответствовать критериям молодого ученого согласно пункту 2.3 настоящего Положения.

Не допускается включение в число соискателей Гранта лиц, осуществляющих в процессе реализации проектов только административные или организационные функции.

3.4. Научный руководитель может входить в коллектив соискателей при соответствии условиям пунктов 2.3 и 3.3 настоящего Положения.

3.5. Соискатели Грантов могут подавать заявки на Конкурс по одной или нескольким темам.

3.6. Планируемый срок завершения научной работы должен быть не позднее 1 декабря года, следующего за годом проведения Конкурса.

3.7. Для участия в Конкурсе необходимо направить в Центр научно-технической информации и библиотек заявку в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения.

3.8. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока подачи, неправильно оформленные, содержащие неполную или недостоверную информацию, а также не соответствующие условиям Конкурса к участию в Конкурсе не допускаются.

3.9. Заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также в отношении которых у соискателя есть обязательства по их неразглашению.

3.10. Не допускается подача заявки на Конкурс по темам, выдвинутым на соискание других грантов в период проведения Конкурса или ранее получивших финансирование, в том числе за счет средств ОАО «РЖД».

3.11. Не допускается подача заявки на Конкурс по теме, название и содержание которой совпадает с названием и содержанием какой-либо темы, выполняемой или запланированной к выполнению по иным внутренним или внешним источникам финансирования организацией, в трудовых отношениях с которой находятся соискатели настоящего гранта.

3.12. Соискатель представляет на Конкурс подписанную заявку, в которой указывает, что:

он согласен на обработку персональных данных;

он согласен с условиями участия в Конкурсе;

он согласен, что материалы, представленные им в заявке, могут быть доступны третьим лицам;

заявленная тема научной работы ранее не получала финансирования за счет средств ОАО «РЖД» или иных источников;

в публикациях результатов научных исследований он будет ссылаться на финансовую поддержку в виде гранта ОАО «РЖД».

#### **4. Экспертная комиссия и рабочая группа**

4.1. Экспертная комиссия образуется с целью рассмотрения заявок, прошедших на третий этап Конкурса, и определения победителей.

4.2. Экспертная комиссия образуется из числа руководителей подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», а также (в случае рассмотрения фундаментальных работ) научно-исследовательских институтов холдинга «РЖД».

4.3. Члены экспертной комиссии в рамках рассмотрения заявок заполняют оценочный лист члена экспертной комиссии по форме согласно приложению № 2.

4.4. Члены экспертной комиссии рассматривают заявки в течение 10 рабочих дней с даты их поступления на рассмотрение.

4.5. Члены экспертной комиссии не рассматривают заявки, представленные на Конкурс соискателями из организаций, в которых работают члены экспертной комиссии.

4.6. С целью проведения оценки заявок образуется рабочая группа.

Состав рабочей группы формируется ежегодно и утверждается председателем экспертной комиссии. Рабочая группа включает представителей подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», а также (в случае поступления заявок по фундаментальным работам) представителей научно-исследовательских институтов холдинга «РЖД». Для включения в состав рабочей группы возможно направлять лиц, имеющих ученую степень.

4.7. Подразделения аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» направляют предложения по включению кандидатур в состав рабочей группы в течение 5 рабочих дней после поступления обращения организатора о формировании рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы в рамках оценки материалов по заявленным научным работам заполняют эксперт-анкеты по форме согласно приложению № 3.

4.9. Члены рабочей группы рассматривают заявки в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в установленном ОАО «РЖД» порядке.

## **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Проведение Конкурса объявляется не позднее 1 февраля года, в котором проводится Конкурс.

Прием заявок на участие в Конкурсе завершается не позднее 15 апреля года, в котором проводится Конкурс (при необходимости срок приема заявок может быть продлен организаторами).

Подведение итогов Конкурса осуществляется не позднее 1 октября года, в котором проводится Конкурс (при отсутствии возникновения каких-либо оснований для продления срока подведения итогов Конкурса).

5.2. Конкурс проводится в три этапа:

прием и проверка заявок;

оценка заявок членами рабочей группы и их ранжирование;

определение победителей экспертной комиссией.

5.3. Итоги Конкурса и ключевые направления исследований Конкурса на следующий год оформляются протоколом, утверждаемым председателем экспертной комиссии.

5.4. На первом этапе проверяется правильность оформления поданных заявок, их соответствие условиям Конкурса, производится распределение заявок между членами рабочей группы.

5.5. На втором этапе рабочая группа проводит оценку представленных заявок с выставлением баллов. На основании оценок членов рабочей группы составляется ранжированный по убыванию среднего балла перечень работ, который передается в Департамент технической политики.

5.6. На третьем (заключительном) этапе рассматриваются 10 заявок, набравших наибольший средний балл по итогам второго этапа конкурса.

5.7. Победителями Конкурса объявляются не более пяти соискателей Гранта, набравших наибольшее суммарное количество баллов по итогам третьего этапа Конкурса.

## **6. Порядок финансирования работ победителей Конкурса**

6.1. Финансирование работ победителей Конкурса:

ежегодно предусматривается Департаментом управления персоналом в рамках бюджета прочих доходов и расходов ОАО «РЖД» (собственно) и в центральном платежном балансе ОАО «РЖД»;

осуществляется в рамках бюджета прочих доходов и расходов ОАО «РЖД» в пределах утвержденных годовых лимитов в соответствии с планом, утвержденным правлением ОАО «РЖД».

6.2. Не позднее 31 января года, следующего за годом проведения Конкурса, выплачивается не более пяти Грантов в размере до 2 млн руб. на каждую работу.

6.3. Для выплаты Грантов в установленном ОАО «РЖД» порядке заключаются трехсторонние договоры между ОАО «РЖД», молодым ученым и соответствующей организацией, в которой он осуществляет научную деятельность.

6.4. Выделяемые по Грантам средства расходуются в соответствии с приложением № 4 к настоящему положению.

## Приложение № 4

к Положению о конкурсе на предоставление грантов ОАО «РЖД» для молодых ученых на проведение научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте

**Перечень допускаемых расходов гранта,  
выделяемого победителям конкурса**

№	Расходы получателя (получателей) гранта при выполнении проекта
1	Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта (в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований).
2	Расходы на поездки за пределы населенного пункта постоянного проживания получателя (получателей) гранта в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании).
2.1	Расходы на проезд получателя (получателей) грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнению работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника проекта.
2.2	Расходы получателя (получателей) гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.
2.3	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнением работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника проекта.
2.4	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.
3	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов).



4	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.
5	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями.
5.1	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг.
5.2	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.
5.3	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.
5.4	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геологоразведочных работ, работ по программному обеспечению.
5.5	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.
5.6	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.
5.7	Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий.
6	Расходы по договорам поставки.
6.1	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п.).
6.2	Расходы на приобретение запасных частей и комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.
6.3	Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - флеш-карт, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - химических реактивов и т.п.
6.4.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по проекту.
6.5	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов).
7	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств.
8	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.
9	Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.
10	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе

	выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях.
11	Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении проекта.
12	Расходы организации, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (не более 20 % от разницы размера гранта и суммы, выделенной на проведение экспедиции (полевого исследования)).