

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

очной и заочной форм обучения

ЕН.02. Информатика

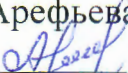
для специальности

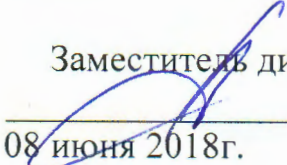
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

*базовая подготовка среднего профессионального образования*

Иркутск 2018

РАССМОТРЕНА:  
Цикловой методической  
комиссией информационной  
технологий в профессиональной  
деятельности

Председатель ЦМК: Арефьева Н.В.  
08 июня 2018г./ 

УТВЕРЖДЕНА:  
Заместитель директора по УМР  
  
Г.С. Пронькин  
08 июня 2018г.

Разработчик (и):

Л.И. Помазкина, преподаватель СКТиС

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Информатика

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана для очной и заочной форм обучения.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.02. Информатика относится к учебному ЕН (Математический и общий естественнонаучный цикл)

### 1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий;

организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;

использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности;

работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах.....

знать:

– методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;

– основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах.

Обучающийся должен обладать общими и(или) профессиональными компетенциями:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.
- ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.
- ПК 1.3 Проектировать строительные конструкции с использованием информационных технологий.
- ПК 1.4 Разрабатывать проект производства работ на несложные строительные объекты.
- ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
- ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
- ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
- ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

#### 1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ...56.часов;

самостоятельной работы обучающегося ...28.. часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	20
в том числе:		
практические занятия	38	16
лабораторные занятия (если предусмотрены учебным планом)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
самостоятельная работа обучающегося (всего)	28	64
курсовой проект (курсовая работа)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
вид аттестации	дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов					Уровень освоения	Коды освоенных компетенций
			Теоретическое обучение	П/З	Л/З	С/Р	Курсовой проект. (курс. работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Раздел 1. Основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на ЭВМ</b>									
Тема 1.1 Информатизация общества. Измерение и представление информации	1	Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информация информационные процессы. Подходы к определению информации. Виды информации. Формы представления информации. Свойства информации	2					2	ОК 4
	2	Практическая работа 1. Классификация и кодирование информации. Особенности кодирования чисел, символьной информации, графики, звука. Количество информации, единицы измерения, производные единицы измерения. Вероятность и количество информации		2				2	ОК 4, ОК 5,6
	3	Практическая работа 2. Особенности кодирования чисел. Перевод чисел в различные системы счисления		2				2	ОК 8
		Самостоятельная работа 1. Кодирование чисел, символьной информации, графики, звука. Перевод чисел в различные системы счисления				3		2	ОК 4, ОК 5,6

Тема 1.2. Аппаратные и программные средства ЭВМ	4	Классификация компьютеров. Периферийные устройства компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация программного обеспечения. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Основные функции операционных систем. Основы работы в среде операционных систем.	2				2	OK 4, 5
Тема 1.3. Основы компьютерной безопасности	5	Информационная безопасность. Необходимость защиты информации. Системный подход к проблеме защиты информации. Методы защиты информации. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа.. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.	2				2	OK 4.
	6	Практическая работа 3. Правовые аспекты защиты информации. Несанкционированный доступ к информации, хранящейся в ПК, и ответственность должностных лиц		2			2	ПК 1.1. OK 3
	7	Практическая работа 4. Архивирование информации как средство защиты. Принципы сжатия информации. Основные сведения об архиваторах. Сжатие различных типов данных.		2			2	OK 5
	8	Практическая работа 5. Антивирусные средства защиты информации. Виды вирусов. Источники компьютерных вирусов. Антивирусная профилактика. Средства антивирусной защиты. Методика использования антивирусных программ		2			2	OK 5
		Самостоятельная работа 2. Подготовить сообщение по темам: 1. Работа с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий 2. Сканирование компьютера и съемных носителей. 3. Настройка защиты и пользовательского интерфейса антивирусных				3	2	OK 5,6



		программ. Настройка расписания запускаемых приложений 4. Настройка прав доступа к информации. 5. Создание архивов с использованием различных программ архиваторов. Архивирование различных типов данных.							
<b>Раздел 2. Пакеты прикладных программ</b>									
Тема 2.1. Текстовые процессоры..	9	Классификация и возможности ТП. Обзор современных ТП. Возможности текстового процессора. Основы работы в ТП. Правила набора текстовых документов. Редактирование и форматирование документа	2					2	<i>ПК 1.4, ОК 5</i>
	10	Практическая работа 6. Создание деловых документов в текстовом процессоре. Создание и форматирование таблиц		2				2	<i>ПК 2.3 ОК 2</i>
	11	Практическая работа 7. Вставка объектов в документ. Организация печати документа. Прочие полезные умения		2				2	<i>ПК 1.2</i>
	12	Практическая работа 8. Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности		2				2	<i>ОК 1 ПК 1.4</i>
		Самостоятельная работа 3. Оформление текстового документа по положению «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»				4		2	<i>ПК 4, 3 ОК 5</i>
Тема 2.2. Электронные таблицы	13	Электронные таблицы. Структура электронных таблиц. Ввод и редактирование данных.	2					2	<i>ПК 3.1 ОК 8</i>
	14	Практическая работа 9. Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. Использование функций в		2				2	<i>ПК 1.3, 1.4</i>

		расчетах.							
	15	Практическая работа 10. Обработка и анализ информации с помощью логических функций. Построение и форматирование диаграмм. Фильтрация данных и условное форматирование		2				2	<i>ПК 3.3.</i>
	16	Практическая работа 11. Комплексное использование возможностей электронной таблицы для решения задач профессиональной направленности		2				2	<i>ПК 4.4 ОК 6, 7</i>
		Самостоятельная работа 4. Выполнение расчетов в задачах профессиональной направленности с помощью электронных таблиц				4		2	<i>ОК 5 ПК 2.3</i>
<b>Раздел 3. Методика работы с графическим редактором ЭВМ при решении профессиональных задач</b>									
Тема 3.1. Графические редакторы. САПР AutoCAD	17	Классификация графических редакторов/ Назначение САПР AutoCAD. Интерфейс программы	2					2	<i>ПК 1.2 ОК 5</i>
	18	Практическая работа 12. Настройка чертежа в AutoCAD. Способы построения примитивов. Редактирование чертежа.		2				2	<i>ПК 1.2.</i>
	19	Практическая работа 13. Рисование с помощью инструмента «полилиния», Редактирование чертежа.		2				2	<i>ПК 1.3</i>
		Самостоятельная работа 5. Подготовить доклад по темам: Растровые графические редакторы Векторные графические редакторы История создания САПР в России История эволюции ППП AutoCAD				4		2	<i>ОК 6,</i>
Тема 3.2 AutoCAD	20	Режимы рисования, управление свойствами. Цвет, тип, вес линий. Слои.	2					2	<i>ПК 1.2, 1.4</i>
Режимы рисования, управление	21	Практическая работа 14. Построение строительного чертежа, редактирование		2				2	<i>ПК 1.2, 1.4, ОК 8</i>

свойствами. Цвет, тип, вес линий	22	Практическая работа 15. Построение строительного чертежа, редактирование.		2				2	ПК 1.2, 1.4, ОК 3
Тема 3.3. AutoCAD Текст, текстовые стили, размеры, размерные стили	23	Текст, текстовые стили. Размеры, размерные стили	2					2	ПК 1.2, 1.4
	24	Практическая работа 16. Построение строительного чертежа, нанесение размеров, выносок.		2				2	ПК 1.2. ОК 4
	25	Практическая работа 17. Редактирование строительного чертежа		2				2	ПК 4.4 ОК 9
		Самостоятельная работа 6. Создание плана здания по индивидуальному заданию				10		2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4
Тема 3.3 AutoCAD Оформление чертежа, вывод на печать	26	Оформление чертежа, вывод на печать.	2					2	ПК 1.2.
	27	Практическая работа 18. Редактирование строительного чертежа, создание, слоев, гиперссылок Вставка блоков, растрового изображения		2				2	ПК 1.4
	28	Практическая работа 19. Редактирование строительного чертежа. Зачетное занятие		2					ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4
Итого			18	38		28			

Максимальная учебная нагрузка

С.Р-самостоятельная работа

Т.О- теоретическое обучение

Л.З - лабораторные занятия

П.З - практические занятия

Курс. проект.- курсовое проектирование(курсовая работа)

Для характеристики уровня освоения учебного материала  
используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематический план и содержание учебной дисциплины  
для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов					Уровень освоения	Коды освоенных компетенций
			Теоретическое обучение	П/З	Л/З	С/Р	Курсовой проект. (курс. работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Раздел 1. Основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на ЭВМ</b>									
Тема 1.1 Информатизация общества. Измерение и представление информации	1	Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информация информационные процессы. Подходы к определению информации. Виды информации. Формы представления информации. Свойства информации				2		2	ОК 4
	2	Практическая работа 1. Классификация и кодирование информации. Особенности кодирования чисел, символьной информации, графики, звука. Количество информации, единицы измерения, производные единицы измерения. Вероятность и количество информации				2		2	ОК 4, ОК 5,6
	3	Практическая работа 2. Особенности кодирования чисел. Перевод чисел в различные системы счисления				2		2	ОК 8
		Самостоятельная работа 1. Кодирование чисел, символьной информации, графики, звука. Перевод чисел в различные системы счисления				3		2	ОК 4, ОК 5,6

Тема 1.2. Аппаратные и программные средства ЭВМ	4	Классификация компьютеров. Периферийные устройства компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация программного обеспечения. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Основные функции операционных систем. Основы работы в среде операционных систем.	2				2	ОК 4, 5
Тема 1.3. Основы компьютерной безопасности	5	Информационная безопасность. Необходимость защиты информации. Системный подход к проблеме защиты информации. Методы защиты информации. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа.. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.			2		2	ОК 4.
	6	Практическая работа 3. Правовые аспекты защиты информации. Несанкционированный доступ к информации, хранящейся в ПК, и ответственность должностных лиц			2		2	ПК 1.1. ОК 3
	7	Практическая работа 4. Архивирование информации как средство защиты. Принципы сжатия информации. Основные сведения об архиваторах. Сжатие различных типов данных.			2		2	ОК 5
	8	Практическая работа 5. Антивирусные средства защиты информации. Виды вирусов. Источники компьютерных вирусов. Антивирусная профилактика. Средства антивирусной защиты. Методика использования антивирусных программ	2				2	ОК 5
		Самостоятельная работа 2. Подготовить сообщение по темам: 1. Работа с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий 2. Сканирование компьютера и съемных носителей. 3. Настройка защиты и пользовательского интерфейса антивирусных программ. Настройка расписания запускаемых приложений 4. Настройка прав доступа к информации. 5. Создание архивов с использованием различных программ			3		2	ОК 5,6

		архиваторов. Архивирование различных типов данных.							
<b>Раздел 2. Пакеты прикладных программ</b>									
Тема 2.1. Текстовые процессоры..	9	Классификация и возможности ТП. Обзор современных ТП. Возможности текстового процессора. Основы работы в ТП. Правила набора текстовых документов. Редактирование и форматирование документа			2			2	<i>ПК 1.4, ОК 5</i>
	10	Практическая работа 6. Создание деловых документов в текстовом процессоре. Создание и форматирование таблиц		2				2	<i>ПК 2.3 ОК 2</i>
	11	Практическая работа 7. Вставка объектов в документ. Организация печати документа. Прочие полезные умения		2				2	<i>ПК 1.2</i>
	12	Практическая работа 8. Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности				2		2	<i>ОК 1 ПК 1.4</i>
		Самостоятельная работа 3. Оформление текстового документа по положению «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»				4		2	<i>ПК 4, 3 ОК 5</i>
Тема 2.2. Электронные таблицы	13	Электронные таблицы. Структура электронных таблиц. Ввод и редактирование данных.				2		2	<i>ПК 3.1 ОК 8</i>
	14	Практическая работа 9. Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. Использование функций в расчетах.		2				2	<i>ПК 1.3, 1.4</i>
	15	Практическая работа 10. Обработка и анализ информации с помощью логических функций. Построение и форматирование диаграмм.		2				2	<i>ПК 3.3.</i>

		Фильтрация данных и условное форматирование							
	16	Практическая работа 11. Комплексное использование возможностей электронной таблицы для решения задач профессиональной направленности				2		2	ПК 4.4 ОК 6, 7
		Самостоятельная работа 4. Выполнение расчетов в задачах профессиональной направленности с помощью электронных таблиц				4		2	ОК 5 ПК 2.3
<b>Раздел 3. Методика работы с графическим редактором ЭВМ при решении профессиональных задач</b>									
Тема 3.1. Графические редакторы. САПР AutoCAD	17	Классификация графических редакторов/ Назначение САПР AutoCAD. Интерфейс программы	2					2	ПК 1.2 ОК 5
	18	Практическая работа 12. Настройка чертежа в AutoCAD. Способы построения примитивов. Редактирование чертежа.		2				2	ПК 1.2.
	19	Практическая работа 13. Рисование с помощью инструмента «полилиния», Редактирование чертежа.		2				2	ПК 1.3
		Самостоятельная работа 5. Подготовить доклад по темам: Растровые графические редакторы Векторные графические редакторы История создания САПР в России История эволюции ППП AutoCAD				4		2	ОК 6,
Тема 3.2 AutoCAD Режимы рисования, управление свойствами. Цвет, тип, вес линий	20	Режимы рисования, управление свойствами. Цвет, тип, вес линий. Слои.				2		2	ПК 1.2, 1.4
	21	Практическая работа 14. Построение строительного чертежа, редактирование		2				2	ПК 1.2, 1.4 ОК 8
	22	Практическая работа 15. Построение строительного чертежа, редактирование.				2		2	ПК 1.2, 1.4



									ОК 3
Тема 3.3. AutoCAD Текст, текстовые стили, размеры, размерные стили	23	Текст, текстовые стили. Размеры, размерные стили				2		2	
	24	Практическая работа 16. Построение строительного чертежа, нанесение размеров, выносок.				2		2	ПК 1.2. ОК 4
	25	Практическая работа 17. Редактирование строительного чертежа				2		2	ПК 4.4 ОК 9
		Самостоятельная работа 6. Создание плана здания по индивидуальному заданию				10		2	
Тема 3.3 AutoCAD Оформление чертежа, вывод на печать	26	Оформление чертежа, вывод на печать.				2		2	ПК 1.2.
	27	Практическая работа 18. Редактирование строительного чертежа, создание, слоев, гиперссылок Вставка блоков, растрового изображения				2		2	ПК 1.4
	28	Практическая работа 19. Редактирование строительного чертежа. Зачетное занятие				2			ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4
Итого			4	16		64			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющий реализацию учебной дисциплины для обучающихся колледжа, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей профессионального учебного цикла.

#### 3.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете (название кабинета).

Оборудование учебного кабинета информатики А- 308:

- Компьютерный класс, содержащий 10 компьютеров, объединенных в локальную сеть;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, видеопроектором, экраном, МФО;
- шкаф для хранения учебных пособий, электронных носителей с обучающими программами;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование

#### 3.3 Литература, интернет- издания.

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

##### 1. Основные источники

Информатика: учебник/ А.А. Хлебников. –Изд. 6-е, исп. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445 с. :ил. – (Среднее профессиональное образование).

2.Дополнительные источники, которые включают в себя печатные и (или) электронные издания, официальные, справочно-библиографические и периодические издания, российские журналы

Симонович С. В. Информатика: базовый курс: учебник для вузов / С. В. Симонович. - 3-е изд. Стандарт 3 поколения - СПб: ПИТЕР, 2012, 640 с.

3. Для самостоятельной подготовки обучающихся указать ссылку на договоры ЭБС.

1. Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: (ЭБС znanium.com Договор № 2эбс от 31.01.2016 г.; ЭБС znanium.com Договор № 2144эбс от 20.02.2017 г.);

4. Для выполнения самостоятельной, практической, лабораторной работ, курсового проектирования и программ практик указать ссылку на методические рекомендации.

[\\fs\zadanya\Pomazkina\CЭЗС\методические](#) указания к практическим и самостоятельным работам

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, усвоенные ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: – работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий;	фонд оценочных средств - промежуточная аттестация, задание 4 фонд оценочных средств – текущая аттестация, задание 1 Оценка выполнения практических работ
– организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;	фонд оценочных средств - промежуточная аттестация, задание 1 фонд оценочных средств – текущая аттестация, задание 1 Оценка выполнения практических работ
– использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности;	фонд оценочных средств - промежуточная аттестация, задание 3 фонд оценочных средств – текущая аттестация, задание 1 Оценка выполнения практических работ
– работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах	фонд оценочных средств - промежуточная аттестация, задание 2 фонд оценочных средств – текущая аттестация, задание 1 Оценка выполнения практических работ
знания: – методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;	фонд оценочных средств - промежуточная аттестация, задание 3,4 фонд оценочных средств – текущая аттестация, задание 1 Теоретическое занятие 8 Опрос
– основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах.	фонд оценочных средств - промежуточная аттестация, задание 4 фонд оценочных средств – текущая аттестация, задание 1 Перечень вопросов смотреть в ФОС текущий контроль
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения зачетных заданий Проверка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Смотреть в ФОС стр 27
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
– ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль

– ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
– ПК 1.3 Проектировать строительные конструкции с использованием информационных технологий.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
– ПК 1.4 Разрабатывать проект производства работ на несложные строительные объекты.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
– ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
– ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
– ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
– П 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль

\*В ФОС обязательно должны быть раскрыты все компетенции, закрепленные за учебной дисциплиной или модулем

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО

Достоверность документа  
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных