

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении  
строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции  
зданий и сооружений.  
специальности  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
Базовый уровень

Иркутск 2018

РАССМОТРЕНА:  
Цикловой методической  
комиссией  
Строительство и эксплуатация  
зданий и сооружений  
Председатель ЦМК: Фролова О.В.  
«08» июня 2018г. / Фролова

УТВЕРЖДЕНА:  
Заместитель директора по УМР  
/ Г.С. Пронькин  
«08» июня 2018г.

СОГЛАСОВАНО:  
«ИркутскСтройТехСервис»

Плюснин А.И., главный инженер ООО



Разработчики:

Карпов А.Н.	преподаватель	ФГБОУ ВПО ИрГУПС	СКТиС
Буханевич М.К.	преподаватель	ФГБОУ ВПО ИрГУПС	СКТиС
Пинчук Т.О.	преподаватель	ФГБОУ ВПО ИрГУПС	СКТиС
Карелина К.С.	преподаватель	ФГБОУ ВПО ИрГУПС	СКТиС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 N 965, по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы СКТиС ФГБОУ ВПО ИрГУПС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, подразумевает освоение профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;

- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

- устанавливать производственные задания;

- проводить производственный инструктаж;

- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);

- делить фронт работ на захватки и делянки;

- закреплять объемы работ за бригадами;

- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

- обеспечивать соблюдение законности на производстве;

- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительного-монтажных работ;

- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- основные законодательные нормативные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве работ;
- организацию производственной санитарии и гигиены.

1.3. Количество часов на освоение ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	100
Курсовая работа/проект	Не предусмотрен
Учебная практика	36
Производственная практика	Не предусмотрена
Самостоятельная работа студента (всего):	62
Итоговая аттестация в форме	Экзамен квалификационный



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.	162	100	34		62		1 нед.	-



3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и темы	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов					Уровень освоения	Коды осваиваемых компетенций
			Теоретическое обучение	С/Р	П/З	Л/З	Курсовой проект. (курс. работа)		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений									
Тема 3.1. Менеджмент организации									
	1	Содержание учебного материала Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	2					1	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1, ОК 6, ОК 8.
		Самостоятельная работа №1: Разработка конспекта-лекции по теме: Развитие теории и практики менеджмента Четыре этапа в развитии теории менеджмента. Выдающиеся американские и японские менеджеры. Модели управления (Американская модель управления, японская, маркетинговая.)		2					

2	<p>Функции менеджмента.</p> <p>Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p>	2					1	ПК 3.2, ПК3.3 ОК 1, ОК2, ОК 9
	<p>Самостоятельная работа №2: Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.</p> <p>Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.</p> <p>Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p>		2					
	<p>Самостоятельная работа №3: Подготовка докладов по теме: Менеджмент и менеджеры</p> <p>Особенности управленческого труда. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Система методов управления персоналом. (Методы управления персоналом. Три группы методов организации труда.)</p>		2					
	<p>Самостоятельная работа №4: Подготовка докладов по теме: Организационные структуры</p> <p>Горизонтальные и вертикальные связи в структуре управления. Линейные и функциональные связи. Принципы построения структуры управления.</p>		2					
3	<p>Основы теории принятия управленческих решений</p> <p>Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений</p>	2					1	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1, ОК3, ОК6, ОК 9

4	Стратегический менеджмент. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	2					2	ПК 3.1,ПК 3.3 ОК 1, ОК2, ОК5, ОК 9
	Самостоятельная работа №5: Разработка конспекта-лекции по теме: Инновационный менеджмент Общая характеристика. Основные задачи и принципы инновационного менеджмента. Инновационный потенциал современной организации.		2					
5	Практическая работа №1: Диагностический анализ инновационной среды организации по методу SWOT-анализа			2			2	ПК 3.1,ПК 3.3 ОК 1- ОК5, ОК8, ОК 9
	Самостоятельная работа №6: Оформление практической работы и подготовка к защите		2					
	Самостоятельная работа №7: Система мотивации труда. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования.		2					
6	Управление рисками. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.	2					1	ПК 3.3 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6- ОК 9

		Самостоятельная работа №8: Подготовка к промежуточному контролю по темам 1-7; проработка лекционного материала, учебной и нормативной литературы.		2					
7		Управление конфликтами. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	2					1	ПК 3.2,ПК 3.3 ОК 1, ОК3, ОК6- ОК 9
8		Практическая работа №2: Произвести трансактный анализ конкретной конфликтной ситуации (по вариантам)			2			2	ПК 3.2,ПК 3.3 ОК 1- ОК 9
		Самостоятельная работа №9: Оформление практической работы и подготовка к защите		2					
		Самостоятельная работа №10: Психология менеджмента Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		2					
9		Этика делового общения Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2					1	ПК 3.3 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6- ОК 9



10	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	2					1	ПК 3.1- ПК3.3 ОК 1- ОК 9
11	Практическая работа №3: Спланировать рабочий день менеджера конкретной фирмы с учетом всех требований к организации рабочего дня.			2			2	ПК 3.1- ПК3.3 ОК 1- ОК 9
	Самостоятельная работа №12: Подготовка к итоговому тестовому контролю по темам 1-11; проработка лекционного материала, учебной и нормативной литературы.		2					
	Тема 3.2. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений							
	Содержание учебного материала							
12	Организация и планирование деятельности линейных инженерно-технических работников. Положение о мастере, бригадире в строительстве. Должностные инструкции. Виды деятельности линейного ИТР (мастера, прораба). Планирование рабочего времени мастера. Рациональные балансы рабочего времени линейных руководителей в строительстве. Примерный укрупненный режим рабочего дня мастера	2					2	ПК 3.1- ПК3.3 ОК 1, ОК2, ОК6- ОК 9

13	<p>Организация производства строительно-монтажных работ.  Оперативное управление строительным производством  Работа с технической документацией. Изучение проектно-сметной документации, проекта организации строительства, проекта производства работ.  Организация производства работ на основе ПОС, ППР.  Декадное (недельное), суточное планирование.  Управление строительным производством на основе календарного, декадного, недельно-суточного, сетевого планирования. А также поточных методов производства работ.  Доведение плановых заданий до исполнителей.  Оперативный контроль и учет хода выполнения строительно-монтажных работ.  Получение и передача производственной информации о выполнении строительно-монтажных работ, выполнения плановых заданий, графиков производства работ, завоза и расхода материалов, работы технологического транспорта, движения машин, механизмов. Корректировка графиков.  Учет декадного (недельного), суточного выполнения плана по объему строительно-монтажных работ в натуральном выражении, передача данных руководству.</p>	2					2	ПК 3.1- ПК3.3 ОК 1, ОК2, ОК6- ОК 9
14	<p>Техническое и организационное совершенствование строительного производства. Решение технических вопросов, связанных с внедрением новой технологии и техническое руководство.  Организация обмена передовым опытом работы новаторов.  Участие мастера в мероприятиях по экономному использованию материальных и энергетических ресурсов.</p>	2					1	ПК 3.3 ОК 1, ОК2, ОК6- ОК 9
15-16	<p>Практическая работа №1: Оперативное планирование мероприятий по подготовке к сезонному выполнению работ - построение графиков.</p>			4			2	ПК 3.1- ПК3.3 ОК 1- ОК 9
	<p>Самостоятельная работа №1: Оформление практической работы и подготовка к защите</p>		2					

17	<p>Исполнительная техническая документация в строительстве</p> <p>Проектная документация для производства строительно-монтажных работ, ее состав и порядок передачи строительным организациям к производству работ. Оформление разрешений на производство работ. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.</p> <p>Ведение журналов работ. Акты приемки выполненных работ. Акты освидетельствования скрытых работ. Исполнительные схемы.</p>	2					2	ПК 3.1-ПК3.3 ОК 1, ОК2, ОК6-ОК 9
18-19	<p>Практическая работа №2: Заполнение журналов бетонных, арматурных и монтажных работ</p>			4			2	ПК 3.2-ПК3.3 ОК 1,ОК3, ОК7, ОК 9
	<p>Самостоятельная работа №2: Оформление практической работы и подготовка к защите</p>		2					

20	<p>Управление материально-техническим снабжением, как один из видов деятельности мастера</p> <p>Участие в организации комплектации объектов материально-техническими ресурсами. Организация приемки, хранения строительных материалов и конструкций. Ведение складского хозяйства, расхода материально-технических ресурсов.</p> <p>Оформление прихода материальных ресурсов. Исполнительная документация мастера. Товарно-транспортные накладные. Реестры на принятые материальные ресурсы. Технические паспорта. Входной контроль, освидетельствование качества материалов, изделий, полуфабрикатов и конструкций. Выявление брака материальных ресурсов, оформление актов на полученную бракованную продукцию. Составление акта освидетельствования качества материальных ресурсов.</p> <p>Нормирование и списание расхода материальных ресурсов.</p> <p>Движение материальных ценностей. Порядок передачи и оформления материальных ценностей с объекта. Замена расхода одних материальных ценностей другими взаимозаменяемыми.</p> <p>Оформление прихода и расхода малоценных и быстроизнашивающихся предметов, инвентаря. Оформление материального отчета по установленной форме.</p> <p>Производственные нормы расхода материалов в строительстве.</p> <p>Организация работы транспорта, машин, механизмов на строительных объектах. Приемка выполненных объемов работ.</p> <p>Учет выполненных объемов работ. Оформление документации на выполненные работы.</p> <p>Оформление справок, рапортов, актов на выполнение работ, за фактически отработанное время.</p> <p>Соблюдение законодательных актов по защите окружающей среды.</p>	2					2	ПК 3.1 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК8,О К 9
21-22	Практическая работа №3: Разработка блок-схемы приемки материалов на строительном объекте			4			2	ПК 3.1- ПК3.3 ОК 1- ОК5,

									ОК 9
		Самостоятельная работа №4:Выполнить учет выполненных работ на основании локального сметного расчета (по вариантам)		2					
23		Контроль выполнения оперативных планов строительного производства Контроль и регулирование своевременного обеспечения строительства материалами, конструкциями, энергетическими ресурсами, рабочей силой, транспортом, механизмами, средствами связи, инструментами и оборудованием (совместно с диспетчером). Решение вопросов по предупреждению и ликвидации нарушений, возникающих в процессе выполнения работ. Оперативная координация и увязка работы субподрядных организаций. Подготовка фронта работ для субподрядных организаций. Сдача объекта под монтаж. Подготовка оперативных совещаний, составление сводного рапорта о ходе работ. Участие в работе оперативных совещаний. Контроль качества строительной продукции. Контроль за реализацией мероприятий по устранению нарушений. Составление документов (извещений) об устранении выявленных нарушений. Сдача работ и законченных строительством объектов.	2					2	ПК 3.1 ОК 1- ОК 9
		Самостоятельная работа №5: Подготовка к промежуточному контролю по темам 1-6; проработка лекционного материала, учебной и нормативной литературы.		2					
		Самостоятельная работа №6: Деятельность мастера во взаимосвязи системы структуры управления строительной организации: Производственно- технический отдел. Проектно-сметная документация. Технология производства работ. Техническое совершенствование. Экономия материалов и топливно-энергетических ресурсов. Поставка материалов, изделий, полуфабрикатов и конструкций в виде технологических комплектов. Замена конструкций и материалов. Предъявление иска поставщикам. Учет выполняемых работ и смет.		2				2	

		Самостоятельная работа №6: Подготовка к итоговому тестовому контролю; проработка лекционного материала, учебной и нормативной литературы.		2					
		Тема 3.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности							
		Содержание учебного материала							
	24	Правовое обеспечение профессиональной деятельности актуальность его знания на настоящем этапе получения профессионального образования		2				2	ПК 3.2,ПК 3.3 ОК 11, ОК8,О К 9
	25	Наемный труд и предпринимательская деятельность. Понятие наемного труда и предпринимательства. Методы регулирования экономических отношений. Основные формы производственной деятельности граждан.		2				2	ПК 3.2ПК3 .3 ОК 1, ОК2- ОК4, ОК 9
		Самостоятельная работа№1: Проработка конспектов занятий, изучение соответствующих разделов учебника «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», заполнение рабочей тетради. работа с Гражданским кодексом РФ, ст.23, 48, 49, ст. 50 – 60, 66, 69, 82, 87, 95, 96, 107, 113, 116).		2					
	26	Физические и юридические лица. Гражданская правоспособность. Понятие юридического лица, его виды, порядок возникновения, изменения и прекращения юридического лица. Банкротство.		2				2	ПК 3.3 ОК 1- ОК5, ОК 9

	27	Практическая работа№1: Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица; реорганизация; ликвидация юридического лица, аннулирование регистрации индивидуального предпринимателя (работа с бланками регистрации, Гражданским кодексом РФ) Решение ситуационных задач			2			2	
		Самостоятельная работа№2:Проработка конспектов занятий, изучение соответствующих разделов учебника «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», заполнение рабочей тетради. Подготовка к тестированию по разделу «Физические и юридические лица».			2				
	28	Экономические споры. Подсудность и подведомственность. Защита гражданских прав. Арбитражный процесс. Исковая давность.	2					2	ПК 3.3 ОК 1- ОК5, ОК 9
		Самостоятельная работа№3: Проработка конспектов занятий, изучение соответствующих разделов учебника «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», заполнение рабочей тетради.			2				
	29	Трудовой договор - понятие, форма, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения. Условия изменения и прекращения трудового договора.	2					1-2	ПК 3.3 ОК 1- ОК5, ОК 9
	30	Практическая работа№2: Решение ситуационных задач на тему: Трудовой договор. Тестирование.			2			2	ПК 3.2- ПК3.3 ОК 1- ОК 9
		Самостоятельная работа№4: Проработка конспектов занятий, изучение соответствующих разделов учебника «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», заполнение рабочей тетради.			2				

31	Условия трудового договора: заработная плата; рабочее время и время отдыха; дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя. Социальное обеспечение граждан.	2					2	ПК 3.3 ОК 1- ОК5, ОК 9
32	Практическая работа№3: Решение ситуационных задач по разделу: Дисциплина труда.			2			2	ПК 3.2- ПК3.3 ОК 1- ОК 9
	Самостоятельная работа№5: Проработка конспектов занятий, изучение соответствующих разделов учебника «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», заполнение рабочей тетради.		2					
33	Практическая работа№4: Решение ситуационных задач по разделу: Трудовые споры». Составление иска- О восстановлении на работе			2			2	ПК 3.2- ПК3.3 ОК 1- ОК 9
34	Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Признаки деяния, способа, места, времени, средства совершения правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.	2						ПК 3.3 ОК 1- ОК5, ОК 9
	Самостоятельная работа№6: Проработка конспектов занятий, изучение соответствующих разделов учебника «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», заполнение рабочей тетради.		2					
35	Практическая работа№5: Семинар по разделу: «Административное право»			2			2	ПК 3.3 ОК 1- ОК5, ОК 9
	Тема 3.4. Охрана труда при организации строительного							



	производства							
36	Содержание учебного материала							
	Раздел 1: Управление безопасностью труда Опасность производственной среды; безопасность труда и основные мероприятия; цели и задачи охраны труда.	2					2	ПК3.4 ОК 1- ОК4, ОК 9
	Самостоятельная работа№1: Изучение и анализ статей 209-210 части 1 ТК «основные понятия терминологии безопасности труда» и «основные направления деятельности государства в области охраны труда».		2					
37	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда. Экономические механизмы управления безопасностью труда	2					2	ПК3.4 ОК 1- ОК4, ОК 9
	Самостоятельная работа№2: Изучение темы: планирование и финансирование мероприятий по охране труда; ответственность за нарушение требований охраны труда		2					
38	Раздел 2: Идентификация и воздействие на человека негативных факторов Классификация и номенклатура негативных факторов.	2					2	ПК3.4 ОК 1- ОК4, ОК 9
	Самостоятельная работа№3: Изучение темы: Гигиенические критерии оценки условий труда; профилактика профессиональных рисков.		2					
39	Источники и характеристики негативных факторов производства и их воздействие на человека.	2					2	ПК3.4 ОК 1- ОК4, ОК 9
	Самостоятельная работа№4: Изучение темы: Классификация и нормирование химических веществ, применяемых в строительстве.		2					
40	Раздел 3:Защита человека от вредных и опасных производственных факторов Защита человека от физических негативных факторов.	2					2	ПК3.4 ОК 1- ОК4, ОК 9

	Самостоятельная работа№5: Оказание первой помощи пострадавшим; решение ситуационных задач.		2					
41	Методы и средства защиты от химических и биологических факторов. Экобиозащитная техника. Защита от загрязнений водной среды: методы и средства очистки, обеспечение качества питьевой воды.	2						
42	Методы и средства защиты от опасности механического травмирования.	2				2	ПК3.4 ОК 1- ОК4, ОК 9	
43	Обеспечение безопасности при выполнении работ с ручным инструментом, строительно-монтажными машинами и механизмами.	2						
44	Методы и способы защиты от негативных факторов комплексного характера. Взрывы и пожары на объектах	2				2	ПК3.4 ОК 1- ОК4, ОК 9	
45	Практическая работа№1: Пожарная безопасность на объектах строительства.			2		2	ПК3.4 ОК 1- ОК 9	
46	Раздел 4: Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности. Микроклимат помещений и метеорологические условия производственной среды.	2				2	ПК3.4 ОК 1- ОК4, ОК 9	
	Самостоятельная работа№6: Изучение темы: Освещение рабочих мест. Основные характеристики освещенности.		2					
47	Практическая работа №2: Изучение методов исследования освещенности производственных помещений.			2		2	ПК3.4 ОК 1- ОК 9	
48	Раздел 5: Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда.	2				2	ПК3.4 ОК 1-	

		Эргономика и характеристики человека, которые необходимо учитывать при организации рабочего места; характер человека и безопасность труда.							ОК4, ОК6- ОК 9
	49	Раздел 6: Вопросы охраны труда при проектировании строительного генерального плана. Практическая работа №3: Санитарно-бытовое обеспечение работающих на строительной площадке.			2			2	ПК3.4 ОК 1- ОК 9
		Самостоятельная работа№7: Изучение темы: размещение временных санитарно-бытовых помещений на строительной площадке;		2					
		Самостоятельная работа№8: Оформление отчета к практической работе № 3. Подготовка к итоговому контролю по темам 1-13; проработка лекционного материала, учебной и нормативной литературы.		2					
	50	Анализ травмоопасных и вредных производственных факторов и разработка мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда работников строительной отрасли.	2					2	ПК3.4 ОК 1- ОК4, ОК6- ОК 9
	<p>Учебная практика. <u>Управление деятельностью структурных подразделений</u></p> <p>Виды работ</p> <p>Оформление табеля учета рабочего времени</p> <p>Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций</p> <p>Оформление актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения и др.</p> <p><u>Порядок</u> ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</p>								

	Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.							
	Всего:					162		

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация профессионального модуля осуществляется при наличии учебных кабинетов «Охрана труда», «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов

«Оперативное управление деятельностью структурных подразделений»:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект нормативно-технической документации и информационных технологических материалов;
- экран;
- компьютер;
- проектор

« Охраны труда»:

- учебно-демонстрационный комплекс

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - 13-е изд., доп., и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2015 г. 347с. : табл. - (Среднее профессиональное образование);
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО;
3. Челноков А.А. Охрана труда. Учебник-2-е изд. испр. и доп. – Минск, 2013;
4. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ. сред, проф. образования. — 5-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия» 2013— 528 с. ил.;

### Дополнительные источники:

1. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник, - 3-е изд., М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015-506 с. (Высшее образование; Бакалавриат);
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник- М.: ИД ФОРУМ НИЦ ИНФРА-М, 2013-240 с. (Профессиональное образование);
3. Графкина М.В. Охрана труда: учебное пособие – 2-е изд. Перераб. и доп.- М: ФОРУМ ИНФРА-М, 298 с. (Среднее профессиональное образование)

- Л.Г. Дикман «Организация строительного производства», М. 2009, Издательство Ассоциации строительных вузов.
4. Драчева, Е. Л. Менеджмент: для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия
  5. CD – ROM. Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум: электронное учебное пособие.
  6. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие для СПО.:
  7. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / ред. М. Л. Разу. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус, 2010 эл. опт. диск (CD-ROM).
  8. Гомола А.И. Гражданское право: Учебник для студентов средних профессиональных заведений. – М.: «Академия», 2010;
  - 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова , В.С. Аракчеева. - М.: Форум: Инфра, 2010;
    - a. Гражданский кодекс РФ;
    - b. Кодекс об административных правонарушениях;
    - c. Уголовный кодекс РФ;
    - d. ФЗ «О государственной гражданской службе»;
    - e. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
    - f. Справочно-правовая система «Гарант».

Российские журналы:

1. «Охрана труда и техника безопасности в строительстве»
2. «Новости менеджмента», <http://managementnews.ru/>
3. «Маркетинг-менеджмент», <http://marketing-magazine.ru/>

Нормативно-техническая литература:

1. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования:
2. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

3. СНиП 4.07 – 91. «Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве СМР в зимнее время».

Интернет-ресурсы:

1. [http://polbu.ru/knorrning\\_management/](http://polbu.ru/knorrning_management/)
2. <http://www.alleng.ru/d/manag/man181.htm>
3. <http://www.inventech.ru/lib/management/management-0059/>
4. <http://www.rags.ru/akadem/all/20-2002/20-2002-57.html>
5. <http://www.circle.ru>
6. <http://www.avtopilot.ru>
7. <http://www.pressclub.ru> Сайт Федеральной налоговой службы, адрес сайта: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
8. <http://www.marcus.spb.ru>
9. <http://www.hh.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса  
Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений входит в состав профессионального цикла.

Учебная практика проводится после изучения теоретического материала.

Текущий контроль проводится в форме: устного опроса, защиты практических работ, проверочных работ по темам МДК. Предусматривается сдача зачётов по учебной практике, экзамена по междисциплинарному курсу профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться дипломированными специалистами – преподавателями междисциплинарных курсов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

По базовой подготовке

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>- правильно использует научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;</li> <li>- обосновано применяет принципы и методы планирования работ на участке;</li> <li>- составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;</li> <li>- производит расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>- устанавливает производственные задания;</li> <li>- грамотно проводит производственный инструктаж;</li> <li>- рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями);</li> <li>- целесообразно делит фронт работ на хватки и деланки;</li> <li>- правильно закрепляет объемы работ за бригадами;</li> <li>- организывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</li> <li>- грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;</li> <li>- обосновано применяет формы организации труда рабочих;</li> <li>- соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР;</li> <li>- правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе</li> </ul>	<p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной внеаудиторной работы; Тестирование.</p> <p>Зачеты по производственной практике профессионального модуля. Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>

	<p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает соблюдение законности на производстве;</li> <li>- обосновано защищает свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;</li> <li>- грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>- обосновано применяет приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач;</li> <li>- грамотно использует гражданское, трудовое, административное законодательство;</li> <li>- обосновано использует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно применяет действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> <li>- владеет нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>- обосновано применяет формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников</li> </ul>	
<p>ПК 2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>- своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</li> <li>- своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</li> <li>- грамотно применяет научную организацию рабочих мест</li> </ul>	
<p>ПК 3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно и грамотно организовывает оперативный учёт выполнения производственных заданий;</li> <li>- своевременно и верно оформляет документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев.</li> </ul>	
<p>ПК 4. Обеспечивать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использует основные</li> </ul>	

<p>соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<p>нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использует экибиозащитную технику;</li> <li>- обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;</li> <li>- проводит аттестацию рабочих мест;</li> <li>- разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>- постоянно ведёт надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;</li> <li>- своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленном инструкций, с записью в журнале инструктажа;</li> <li>- применяет инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;</li> <li>- применяет основы пожарной безопасности;</li> <li>- своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>- грамотно применяет технику безопасности при производстве работ;</li> <li>- организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.</li> </ul>	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при</p>	

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа в профессиональных программах работа в профессиональных информационных программах «AutoCAD» «Гранд Смета»,	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий	- анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных	

профессиональной деятельности	работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	

Достоверность документа  
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных